

Утвержден Решением  
единственного учредителя  
№ 25 от «16» января 2026 г.

## **УСТАВ**

Автономной некоммерческой организации высшего образования  
**«Университет мировых цивилизаций  
имени В. В. Жириновского»**

**Российская Федерация**  
город Москва. 2026 год

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского», именуемая в дальнейшем - Университет, является автономной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной, научной, социальной и культурной деятельности.

1.2. Университет учрежден 15 марта 1999 года Решением № 1 Учредителей под наименованием Автономная некоммерческая организация «Институт мировых цивилизаций» и зарегистрирован Московской Регистрационной Палатой 31 марта 1999 г.

Учредитель Университета Жириновский Владимир Вольфович умер 06 апреля 2022 года.

Учредителем Университета является юридическое лицо – Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России в лице Председателя ЛДПР.

13 декабря 2001 года, в соответствии с Федеральным законом № 95-ФЗ от 11.07.2001 «О политических партиях», на XIII съезде Общественно-политической организации «Либерально-демократическая партия России» было принято решение о преобразовании ее в Политическую партию «Либерально-демократическая партия России» (ЛДПР) (перерегистрирована Минюстом России 04.04.2002, регистрационное свидетельство № 5016).

10 июля 2003 года Решением Совета Института (Протокол № 4) в Устав внесены изменения в части наименования Института: Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт мировых цивилизаций».

13 декабря 2012 года XXV съездом Политической партии «Либерально-демократическая партия России» (ЛДПР) принято решение о переименовании партии в Политическую партию ЛДПР.

11 июня 2013 года на XXVII съезде Политической партии ЛДПР внесено изменение в название партии: Политическая партия ЛДПР - Либерально демократическая партия России.

30 марта 2015 года Решением Совета Института (Протокол № 26) в соответствии с пунктом 5 статьи 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в устав внесены изменения в части наименования Института: Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт мировых цивилизаций».

08 декабря 2021 года Решением Совета Учредителей (Протокол № 35) в

устав внесены изменения. 08 декабря 2021 года Совет Института был переименован в Совет Учредителей (Протокол № 36).

В связи со смертью учредителя - Владимира Вольфовича Жириновского, 07 июня 2022 года Решением единственного Учредителя (Протокол № 01) в устав внесены соответствующие изменения: Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт мировых цивилизаций» переименована в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского». Сокращенное наименование: АНО ВО «Университет мировых цивилизаций им. В.В. Жириновского», АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского», АНО ВО «УМЦ» или УМЦ.

1.3. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.4. Место нахождения Университета:

- 107078, г. Москва, 1-Басманный переулок, дом 3, строение 1 - место нахождения постоянно действующего исполнительного органа.

- 119049, г. Москва, Ленинский проспект, дом 1/2, корпус 1.

1.5. Полное официальное наименование Университета на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского». Полное официальное наименование Университета на английском языке: Autonomous Non-Profit Organization of Higher Education «Zhirinovsky University of World Civilizations».

Сокращенные названия на русском языке: АНО ВО «Университет мировых цивилизаций им. В.В. Жириновского», АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского», АНО ВО «УМЦ» или УМЦ.

1.6. Университет приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. Изменения устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Университет создается без ограничения срока деятельности.

Университет отвечает по своим обязанностям всем находящимся в его распоряжении имуществом, включая денежные средства. Учредитель не отвечает по обязательствам Университета, Университет не отвечает по обязательствам Учредителя.

Университет имеет в собственности обособленное имущество, может от

своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

Университет вправе в установленном порядке открывать счета в рублях и иностранной валюте в банках и иных кредитных организациях, имеет самостоятельный баланс.

Университет имеет круглую печать с указанием полного наименования Университета на русском языке, так же Университет может иметь печать с указанием его наименования на английском языке. Университет вправе иметь иные печати для использования их в работе внутривидовых служб, штампы и бланки с наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, вывеску и иные средства индивидуализации.

Университет вправе иметь в своём составе филиалы и представительства.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Университета с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и (или) о квалификации, а также документов об обучении, Университет получает с момента государственной аккредитации реализуемых образовательных программ.

Университет является автономной образовательной некоммерческой организацией, не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями в качестве их доходов.

Имущество Университета формируется за счет добровольных взносов Учредителя, целевых взносов третьих лиц, добровольных имущественных взносов и пожертвований, средств, получаемых от выполнения договоров, контрактов по уставным целям, иной приносящей доход деятельности, доходов, процентов, получаемым по ценным бумагам и вкладам, других источников, не противоречащих действующему законодательству.

Университет вправе самостоятельно привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита, в том числе для строительства объектов недвижимости в целях осуществления и улучшения учебных процессов.

Университет вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

Университет вправе участвовать в других юридических лицах, включая иностранные, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это

имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Университет вправе выступать учредителем (соучредителем) средств массовой информации, включая иностранные, в том числе научных журналов, обеспечивающих распространение накопленного научного и образовательного опыта работников Университета на российском и международном уровне.

1.7. Предметом деятельности Университета являются:

- подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- создание условий для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;
- реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ, программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;
- проведение научных экспертиз законопроектов, стратегических и программных документов Российской Федерации по профилям деятельности Университета;
- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- содействие международному образовательному сотрудничеству, участие в подготовке иностранных учащихся, обеспечение международной академической мобильности преподавателей, аспирантов и студентов;
- проведение научно-методической, научно-исследовательской, консультационной и внедренческой работы, связанной с основным профилем своей деятельности;
- разработка и проведение научных экспертиз, программ научно-технического и экономического развития, других проектов по профилю Университета;
- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности Университета, в том числе за счет их

коммерциализации;

- установка, эксплуатация, техническое обслуживание и использование рекламных конструкций (в том числе цифровых и медиафасадов), размещаемых на зданиях и иных объектах, принадлежащих Университету на праве собственности или ином законном основании, в целях информирования и (или) извлечения дохода, при соблюдении законодательства Российской Федерации о рекламе;
- воспитательная деятельность, организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, выставок, культурно-массовых, экскурсионных мероприятий.

1.8. Целями деятельности Университета являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных специалистах с высшим профессиональным и средним профессиональным образованием;
- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, направленных на решение актуальных проблем, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим образовательным и исследовательским центрам;
- развитие научных и педагогических школ;
- обеспечение системной модернизации системы образования;
- развитие материально-технической базы Университета;
- информационное обеспечение структурных подразделений Университета, работников и обучающихся Университета, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- создание для обучающихся и работников Университета условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала.

1.9. Основными видами деятельности Университета являются:

- образовательная деятельность, в том числе реализация программ среднего профессионального, высшего образования (по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) и дополнительных профессиональных образовательных программ: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- проведение в Российской Федерации и за рубежом симпозиумов, конференций, лекций, рабочих встреч, выставок, конкурсных и иных мероприятий;
- осуществление полиграфической и издательской деятельности;
- научная деятельность, в том числе выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

1.10. Университет осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.11. Устав Университета, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем с учетом рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, предложений Ученого Совета и ректора Университета.

Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В Университете создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с уставом Университета. Текст устава размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

## **2. Структура Университета**

2.1. Университет самостоятельно формирует свою организационную структуру, если иное не установлено федеральными законами.

2.2. Университет может иметь в своем составе структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Университета:

- филиалы и представительства;
- научно-исследовательские подразделения, лаборатории, центры;
- институты;
- факультеты по направлениям подготовки бакалавров, магистров и специалистов;
- аспирантуру;
- колледж;
- подразделения дополнительного образования детей и взрослых;
- подразделения дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;
- подготовительные отделения и курсы;

- объекты производственной и социальной инфраструктуры: библиотеки, общежития, базы отдыха и оздоровительные лагеря, музеи, типографии, издательские, полиграфические и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Университета;
- учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-научные базы практик.

2.3. Структурное подразделение Университета не является юридическим лицом. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений определяются положениями о структурных подразделениях - локальными нормативными актами Университета.

2.4. Университет самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы. Университет самостоятельно определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

2.5. Университет может создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренным законодательством в сфере образования.

2.6. Филиалы и представительства Университета не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положений о них, утверждаемых в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

2.7. Филиалы и представительства Университета являются его структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Университета.

2.8. Филиал осуществляет самостоятельно все функции в рамках предоставленных законодательством полномочий.

Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, учебные и научно-исследовательские лаборатории, центры и иные структурные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала, кроме подразделений осуществляющих образовательную и научно-исследовательскую деятельность, определяется положением о филиале.

2.9. Представительства Университета являются его структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Университета, осуществляющими представление и защиту интересов Университета.

Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

### 3. Типы и виды реализуемых образовательных программ

#### 3.1. Основные программы:

- основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, специалитета, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы для детей и взрослых, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом.

3.3. Образовательные программы реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. При реализации образовательных программ в Университете используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

3.5. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в различных формах;
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.6. Организация проведения практик, предусмотренных образовательной программой, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов отдельные виды практик могут быть проведены непосредственно в Университете.

3.7. При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и

элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Объем образовательной программы выражается целым числом зачетных единиц.

3.8. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения среднего профессионального и высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании дистанционной формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, сроки получения среднего профессионального и высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом.

3.9. Объем образовательной программы не зависит от формы обучения, применения дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно обучения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. В срок получения среднего профессионального и высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

3.11. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения - срок начала учебного года устанавливается Университетом.

#### **4. Управление Университетом**

4.1. Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом, и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

4.2. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами управления Университетом являются Учредитель, Конференция работников и обучающихся, Ученый Совет, Ректорат, ректор,

Студенческий совет и иные органы.

4.4. Компетенция Учредителя установлена настоящим уставом.

4.5. Высшим единоличным органом управления Университетом является **Учредитель**. К исключительной компетенции Учредителя отнесены полномочия по образованию органов некоммерческой организации и досрочному прекращению их полномочий, по принятию решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, по принятию решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, по утверждению аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

4.6. К исключительной компетенции Учредителя также относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в устав Университета;
- определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание ректора Университета и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Университета;
- утверждение финансового плана Университета и внесение в него изменений;
- разработка перспективных планов развития Университета;
- участие в других организациях;
- реорганизация или ликвидация Университета;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Университета, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения о совершении крупной сделки.

Учредитель может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Университета в рамках своей компетенции.

4.7. Решения Учредителя по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются единственным Учредителем в лице Председателя ЛДПР единолично и оформляются в виде Решения.

4.8. **Конференция работников и обучающихся Университета** является коллегиальным органом управления представителей обучающихся и работников Университета.

4.9. К компетенции Конференции работников и обучающихся Университета относится:

- избрание Ученого Совета Университета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

4.10. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются Ученым Советом с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого Совета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

Заседания Конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции работников и обучающихся Университета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

4.11. **Ученый Совет** является коллегиальным органом, осуществляющим текущее сопровождение учебных, учебно-методических и научных процессов Университета в рамках своей компетенции.

В состав Ученого Совета входят: ректор, который является одновременно председателем Ученого совета по должности, проректоры, деканы факультетов. В состав Ученого Совета могут входить руководители структурных подразделений, научно-педагогические работники. Состав Ученого Совета утверждается приказом ректора Университета.

4.12. Срок полномочий Ученого Совета Университета составляет не более пяти лет. Досрочные перевыборы членов Ученого Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме. Член Ученого Совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава Ученого Совета. Избрание нового члена Ученого Совета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

Заседания Ученого Совета Университета проводятся не реже чем один раз в два месяца, кроме летнего периода.

Порядок организации работы Ученого Совета, проведения его заседаний и принятия решений определяется Положением об Ученом Совете Университета.

4.13. Организация подготовки заседаний Ученого Совета, координация

взаимодействия Ученого Совета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Ученого Совета осуществляется ученым секретарем, который назначается приказом ректора из числа членов Ученого Совета.

4.14. К компетенции Ученого Совета относится:

- принятие решения о созыве Конференции, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением, включая определение порядка избрания делегатов на Конференцию;
- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Университета;
- утверждение планов работы Ученого Совета Университета;
- заслушивание ежегодных отчетов ректора и проректоров Университета;
- внесение ректору предложений о структурных изменениях в Университете;
- нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе: режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися;
- утверждение тематических планов научно-исследовательских работ, выполняемых Университетом;
- проводит конкурсный отбор претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
- рассматривает и принимает решение по вопросам учебно-методической, научной и социальной деятельности Университета, подготовки научно-педагогических кадров;
- координация научно-исследовательских работ, выполняемых силами работников Университета;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- принятие ежегодных правил приема в Университет на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Университете;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научно-исследовательскую деятельность;
- утверждение положений о филиалах, представительствах,

образовательных и научно-исследовательских подразделениях Университета;

- утверждение нормативов учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- утверждение тем диссертационных исследований;
- рассмотрение вопросов о представлении к присвоению ученых званий;
- проведение выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами и присвоении им почетных званий;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого Совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.15. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый Совет вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном настоящим уставом.

4.16. Решение Ученого Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого Совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.17. Решения Ученого Совета вступают в силу после их принятия в порядке, установленном настоящим Уставом, и оформляются протоколом.

4.18. **Ректор** Университета является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Университета, осуществляющим текущее руководство деятельностью Университета.

4.19. Ректор избирается решением Учредителя на срок до пяти лет и может быть переизбран неограниченное число раз. Полномочия Ректора могут быть продлены решением Учредителя на новый срок.

Полномочия Ректора досрочно прекращаются по решению Учредителя, в том числе в следующих случаях:

- а) по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;
- б) в связи с ненадлежащим исполнением Ректором своих обязанностей, подтвержденным одним из следующих обстоятельств:
  - 1) принятия решений или совершения действий (бездействия),

повлекших за собой существенное ухудшение финансово-экономического положения Университета, причинение значительного ущерба его деловой репутации или имущественным интересам;

2) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение решений Учредителя.

в) по собственному желанию (подача заявления об отставке);

г) по состоянию здоровья, в соответствии с медицинским заключением, препятствующим исполнению должностных обязанностей;

д) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Между ректором и Университетом заключается трудовой договор на срок, соответствующий сроку его полномочий, установленному решением Учредителя. Не менее, чем за две недели до окончания срока полномочий ректор Университета обязан направить Учредителю Университета в лице Председателя ЛДПР уведомление об истечении срока своих полномочий.

Учредитель Университета в лице Председателя ЛДПР принимает одно из следующих решений не позднее следующего рабочего дня, после истечения срока полномочий ректора:

а) О продлении полномочий ректора, на срок, установленный решением Учредителя.

б) О прекращении полномочий ректора в связи с их истечением, а также о назначении иного лица в качестве ректора.

в) О прекращении полномочий ректора в связи с их истечением, а также о назначении Исполняющего обязанности ректора на срок до 6 месяцев.

Должностные обязанности ректора Университета не могут исполняться по совместительству.

#### 4.19.1. Исполняющий обязанности ректора.

В случае досрочного прекращения полномочий ректора, увольнения ректора, истечения срока его полномочий или в иных случаях образования вакансии должности ректора, Учредитель своим Решением назначает Исполняющего обязанности ректора Университета.

Исполняющий обязанности ректора наделяется всеми правами и обязанностями ректора, предусмотренными настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий Исполняющего обязанности ректора определяется Решением Учредителя, но не может превышать шести месяцев. Данный срок может быть продлен Решением Учредителя на период до избрания нового ректора.

Трудовые отношения с Исполняющим обязанности ректора регулируются срочным трудовым договором, который от имени Университета заключает и

подписывает Учредитель в лице Председателя ЛДПР.

4.20. Ректор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Университета, осуществление учета и отчетности, соблюдение трудовых прав работников Университета и прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.21. Ректор осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью Университета. В рамках определенных настоящим уставом полномочий, без доверенности совершает любые сделки от имени Университета, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

4.22. Для осуществления своих полномочий ректор Университета:

- открывает расчетный, валютный и иные счета в банках, обладает правом первой банковской подписи;
- распоряжается имуществом и средствами Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- совершает любые предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом сделки и иные юридические действия;
- выдает доверенности от имени Университета;
- осуществляет от имени Университета все права и обязанности работодателя в трудовых отношениях, регулируемых Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами;
- утверждает структуру и штатное расписание Университета;
- утверждает Положения, регламентирующие деятельность Университета;
- организует работу структурных подразделений Университета;
- определяет трудовые обязанности и ответственность проректоров, должностные обязанности других работников;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей (проректоров), главного бухгалтера;
- принимает решения о поощрении работников Университета и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- принимает решения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Университете;
- несет персональную ответственность за организацию работ и создание

условий по защите информации, содержащей сведения, отнесенные, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, к государственной, служебной и коммерческой тайне;

- представляет отчет о деятельности Университета Учредителю (ежегодно или по требованию Учредителя);
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Университета.

4.23. Ректор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам и другим работникам Университета.

В случае временной невозможности исполнения Ректором Университета своих обязанностей, его полномочия переходят к Первому проректору Университета.

4.24. Ректор несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов, руководство образовательной деятельностью, научной, воспитательной работой и организационной деятельностью Университета, исполнение законодательства Российской Федерации.

4.25. По вопросам, относящимся к его полномочиям, ректор издает приказы, распоряжения и утверждает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

4.26. Ректор несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, а также за действия (бездействие), противоречащие целям деятельности Университета, установленным настоящим Уставом.

Ректор несет материальную ответственность в порядке и случаях, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также за ущерб, причиненный Университету его виновными действиями (бездействием), в том числе в результате нарушения требований законодательства или условий заключенных договоров.

4.27. Руководство отдельными направлениями деятельности Университета осуществляют первый проректор, проректоры. Распределение обязанностей между первым проректором и проректорами, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом ректора. Приказ доводится до сведения всех работников Университета. Первый проректор и проректоры несут ответственность перед ректором за состояние дел порученных им направлений работы.

4.28. Первый проректор и проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать

срока окончания полномочий ректора.

4.29. **Первый проректор** для осуществления своих полномочий:

- руководит отдельным направлением деятельности Университета;
- определяет цели и стратегию развития образовательного учреждения по курируемым направлениям деятельности;
- организует работу и взаимодействие структурных подразделений Университета, находящихся в его ведении, принимает меры по обеспечению их квалифицированными кадрами, по формированию материально-технической базы с учетом достижений в области развития среднего профессионального, высшего профессионального дополнительного профессионального образования, использования новейших техники и технологий, отечественного и зарубежного опыта в образовании, развития профессиональных знаний, обмена опытом, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов;
- обеспечивает сочетание по курируемым направлениям экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы;
- обеспечивает выполнение структурными подразделениями Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников;
- решает вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной и иной деятельности образовательного учреждения в пределах предоставленных ему полномочий;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности вверенных подразделений и осуществлении их хозяйственно-экономических связей, в использовании правовых средств при финансовом управлении, укреплении социально-трудовых отношений;
- обеспечивает в Университете внедрение и привлечение инновационных технологий в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности;
- при наличии доверенности или иного локального нормативного акта представляет интересы Университета в органах государственной власти и управления;

- осуществляет контроль за качеством учебной и учебно-методической работы Университета;
- осуществляет контроль качества обучения и эффективность деятельности Университета с целью обеспечения подготовки высококвалифицированных специалистов.

4.30. **Ректорат** является совещательно-консультативным органом Университета и возглавляется ректором. Решения, принимаемые на ректорате, носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов. Состав, полномочия и срок полномочий Ректората определяется Положением о Ректорате Университета.

Университет вправе взаимодействовать с уполномоченным представителем обучающихся или представителем работников, в случае отсутствия созданного Студенческого совета или Профсоюза.

4.31. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Университетом и при принятии Университетом локальных нормативных актов в Университете действует **Студенческий совет**, действующий на основании соответствующего Положения.

Студенческий совет возглавляет Председатель совета, избираемый из числа обучающихся (студентов) Университета простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений и выступления от имени Университета определяются Положением о Студенческом совете, утверждаемым ректором Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.32. Крупной сделкой Университета признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1 000 000 руб.

Не признаются крупными сделками и не требуют предварительного согласия Учредителя:

- а) коммунальные платежи;
- б) сделки, направленные на устранение чрезвычайных обстоятельств (аварий, катастроф, стихийных бедствий), непредвиденных срочных расходов, необходимых для предотвращения реальной угрозы жизни, здоровью людей, сохранности имущества Университета или непрерывности образовательного процесса;
- в) исполнение судебных решений, предписаний уполномоченных государственных или муниципальных органов, подлежащих безусловному

исполнению в установленные сроки.

г) оплата государственных пошлин, сборов и иных обязательных платежей в государственные органы и внебюджетные фонды, включая расходы, связанные с государственной регистрацией изменений в учредительные документы Университета и внесением записей в единый государственный реестр юридических лиц.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

4.33. Решение о согласии на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в том числе одобрение сделок с имуществом, совершаемых ректором, принимается Учредителем в случае его заинтересованности в совершении такой сделки, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.34. Одобрение крупных сделок осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.34.1. Для предварительного рассмотрения и оценки крупных сделок, определяемых в соответствии с пунктом 4.32 настоящего Устава, Учредитель своим Решением создает Комиссию по одобрению крупных сделок.

4.34.2. Целью деятельности Комиссии по одобрению крупных сделок является подготовка мотивированного заключения для Учредителя о целесообразности совершения крупной сделки.

4.34.3. Основными задачами Комиссии по одобрению крупных сделок являются:

- предварительное рассмотрение проектов крупных сделок и материалов к ним;
- проверка соответствия условий крупной сделки законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- оценка экономической эффективности и целесообразности совершения крупной сделки;

- подготовка мотивированного заключения для Учредителя с рекомендацией о даче предварительного согласия на совершение крупной сделки либо об отказе в таком согласии.

4.34.4. Состав Комиссии по одобрению крупных сделок формируется в количестве не менее трех человек и утверждается Решением Учредителя. В состав Комиссии по одобрению крупных сделок включаются:

- ректор Университета или его представитель;
- главный бухгалтер Университета или его представитель;
- представитель Учредителя, назначаемый Решением Учредителя.

Полномочия представителя Учредителя подтверждаются выпиской из указанного Решения.

Срок полномочий представителя Учредителя определяется Решением Учредителя о его назначении. В случае досрочного прекращения полномочий представителя Учредителя, а также в период его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка), Учредитель своим Решением назначает нового представителя, либо временно исполняющего его обязанности.

4.34.5. Председатель Комиссии по одобрению крупных сделок избирается из числа ее членов простым большинством голосов на первом заседании. Председатель Комиссии по одобрению крупных сделок организует ее работу, проводит заседания и подписывает заключения Комиссии по одобрению крупных сделок.

4.34.6. Заседания Комиссии по одобрению крупных сделок проводятся по мере необходимости, но не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления документов по проекту крупной сделки на рассмотрение. Решения Комиссии по одобрению крупных сделок считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Комиссии по одобрению крупных сделок, и оформляются заключением, которое подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.34.7. Для принятия решения Учредителю предоставляются следующие документы:

- мотивированное заключение Комиссии по одобрению крупных сделок с рекомендацией о даче согласия на совершение крупной сделки либо об отказе в таком согласии;
- протокол заседания Комиссии по одобрению крупных сделок, на котором было принято указанное заключение.

4.34.8. Заключение Комиссии по одобрению крупных сделок носит для Учредителя рекомендательный характер. Основанием для рассмотрения Учредителем вопроса об одобрении крупной сделки являются мотивированное заключение Комиссии и протокол ее заседания.

Учредитель рассматривает вопрос об одобрении крупной сделки в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента получения, указанных в пункте 4.34.7 документов.

## **5. Образовательная деятельность Университета**

5.1. Обучение в Университете ведется на русском языке; преподавание отдельных курсов и дисциплин может быть организовано на других языках.

5.2. Обучение в Университете организуется на платной основе за счёт средств, вносимых обучающимися (их законными представителями) и получаемых из других законных источников.

5.3. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

5.5. Отношения Университета с обучающимися, права и обязанности обучающихся регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными актами Университета, а также договорами, заключенными Университетом с обучающимися (их законными представителями).

5.6. Государственная итоговая аттестация выпускников Университета, обучавшихся по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.7. После прохождения государственной итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах срока освоения основной образовательной программы среднего профессионального или высшего образования, каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов в связи с получением образования.

5.8. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Университет выдает в установленном порядке документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования.

5.9. Вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальными нормативными актами Университета, принимаемыми в соответствии с настоящим уставом.

## **6. Научная деятельность Университета**

6.1. В Университете выполняются прикладные, поисковые, экспериментальные и фундаментальные научные исследования, осуществляется инновационная деятельность, ведется подготовка научных кадров.

6.2. Для реализации работ по научным направлениям Университет формирует целевые научно-исследовательские, организационно-методические программы и научно-практические центры, включается в реализацию международных, государственных и региональных программ, национальных и федеральных проектов.

Работники Университета и обучающиеся могут участвовать в других научных программах, в том числе по согласованию с Университетом и от имени Университета. Вопросы, возникающие в этом случае при образовании права на интеллектуальную собственность и ее передачу, регулируются законодательством Российской Федерации и конкретными договорами.

6.3. Основными задачами Университета в области научной и инновационной деятельности являются:

- приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, разработки и освоения новых технологий;
- сохранение и развитие существующих, а также создание и поддержка новых научных и научно-педагогических школ;
- использование новейших научных достижений и технологий в обучении; развитие новых, прогрессивных форм сотрудничества с научными организациями и предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических проблем;
- развитие инновационной деятельности Университета;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития вузовской науки;
- расширение международного сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования;
- развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной

деятельности.

6.4. В области научной работы Университет:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает участие в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ и распределение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых, отраслевых, ведомственных и иных программ;
- выполняет заказы на проведение научных исследований и разработок для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности вуза.

6.5. Университет и другие научные организации могут осуществлять совместные научно-образовательные проекты, научные исследования и разработки с российскими и зарубежными организациями и гражданами.

6.6. Координацию научно-исследовательской работ осуществляет научный совет, возглавляемый проректором по научной работе. Деятельность научного совета и его состав регламентируются Положением, утвержденным приказом ректора Университета.

6.7. Для реализации научных программ и проектов в структуре Университета могут создаваться научные центры, лаборатории и творческие коллективы, а также учреждаться компании, бизнес-инкубаторы, инновационные парки и др., в том числе с участием государственных, муниципальных структур и иностранных партнеров.

## **7. Международная деятельность Университета**

7.1. Университет принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации, и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Международная деятельность осуществляется в целях:

- развития международной академической мобильности обучающихся, педагогических, научных и иных работников Университета и привлечения иностранных граждан к обучению и работе в Университете;
- укрепления международной репутации и повышения глобальной узнаваемости Университета.

7.3. Университет осуществляет международную деятельность по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- проведение совместных научных исследований, осуществление научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;
- направление обучающихся, педагогических и научных работников Университета в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Университет, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе, в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в конкурсах на распределение грантов иностранных и международных организаций в области реализации исследовательских программ и иных проектов.

7.4. Университет может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности.

## **8. Экономика Университета**

8.1. Университет самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Университет

обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Университетом из всех видов источников финансового обеспечения деятельности.

8.2. Университет может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Университет может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности Университета осуществляется за счет следующих источников:

- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;
- регулярные и (или) единовременные поступления от Учредителей;
- доходы, получаемые от распоряжения правами на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- доходы, включая проценты, получаемые по облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества Университета;
- средства, полученные от физических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях Университета;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.4. Университет в установленном порядке имеет право на:

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания;
- выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также организация опытного производства;
- создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также предоставление лицензии на использование и отчуждение

прав на указанные результаты и средства индивидуализации;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Университете;
- создание и ведение информационных баз по экономическим, социальным и иным вопросам, обработка данных и подготовка аналитических обзоров по направлениям деятельности Университета;
- оказание услуг, связанных с изданием печатной, учебной, учебно-методической и научной продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии, препринты и другая издательская продукция, а также лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);
- выполнение переводов на русский и (или) иностранные языки учебной, учебно-методической и научной продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии, препринты и другая издательская продукция, а также лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);
- реализация печатной, учебной, учебно-методической и научной продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии, препринты и другая издательская продукция, а также лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);
- изготовление и реализация экземпляров программ для электронных вычислительных машин, баз данных и фонограмм на любых видах носителей;
- разработка и реализация пакетов прикладного и системного программного обеспечения, а также сопровождение программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов;
- оказание услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, деловых встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, а также с обеспечением научных и образовательных обменов, внутрироссийской и международной мобильности работников и обучающихся;
- оказание информационных, экспертных, аналитических,

консалтинговых, консультационных, юридических, справочно-библиографических, маркетинговых, аудиторских, методических (методологических), издательских, инжиниринговых, агентских и научно-технических услуг, а также услуг научно-методического характера;

- реализация товаров, в том числе продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Университетом;
- оказание услуг по размещению рекламы на сайте и в средствах массовой информации, функции редакций которых осуществляет Университет;
- оказание услуг в области культурной, просветительской, спортивно-оздоровительной, медицинской и досуговой деятельности на территории Университета, а также за ее пределами для работников и обучающихся Университета;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов;
- оказание арендаторам и проживающим в общежитиях, гостиницах и жилых домах Университета эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг и услуг связи;
- оказание услуг по организации питания, в том числе деятельность по организации столовых и кафе;
- оказание физическим лицам услуг по проживанию, пользованию коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах;
- осуществление экскурсионной деятельности;
- выполнение копировальных, множительных, художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, являющимся работниками и обучающимися Университета, в том числе иным лицам;
- оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, а также осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;
- оказание услуг делопроизводства, посреднических услуг (в том числе агентского характера);
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися и (или) структурными подразделениями Университета;
- проведение испытаний, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники;

- создание и эксплуатация производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая оказание услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;
- выполнение работ с архивными документами Университета, его работников и обучающихся;
- оказание услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;
- инновационная деятельность, коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов, тиражирование и внедрение научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания;
- организация и осуществление постановки театрально-зрелищных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- оказание услуг по аренде имущества, право самостоятельного распоряжения которым принадлежит Университету.

8.5. Доходы, полученные Университетом от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, для которых он создан.

8.6. Университет имеет право участвовать своей собственностью в уставных фондах товариществ, акционерных обществ и других предприятий.

8.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Университета, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, на основании мотивированного решения, предварительно (не менее чем за 30 дней) уведомив об этом ректора и Ученый Совет.

8.8. Ответственность за правильность ведения финансово-хозяйственной деятельности Университета несет ректор в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Университет может быть признан банкротом на общих основаниях, установленных законом.

8.10. Университет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников Университета, определяет системы оплаты труда работников,

включая размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера и системы премирования работников Университета.

8.11. Стоимость обучения по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета.

8.12. Университет ведет бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. Университет представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. Должностные лица Университета несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и предоставления бухгалтерской отчетности, порядка и сроков хранения учетных документов.

## **9. Локальные нормативные акты Университета**

9.1. Университет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Университетом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Университет принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются Ученым Советом, ректором Университета в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего устава.

9.4. Локальные нормативные акты Ученого Совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты ректора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.6. Локальные нормативные акты ректора издаются в форме приказов и распоряжений, проректоров и деканов факультетов в форме распоряжений в соответствии с их компетенцией и сферой ответственности.

9.7. Ученый Совет, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Университета, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Студенческий совет.

Студенческий совет создается по инициативе студентов, аспирантов Университета и является формой их общественной самодеятельности.

9.8. Студенческий совет, не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта, направляет в Ученый Совет или ректору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.9. В случае если Студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.8. настоящего устава срок, соответствующий орган управления Университета принимает локальный нормативный акт.

9.10. В случае если мотивированное мнение Студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Университета вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Университетом.

## **10. Архив. Работа с документами**

10.1. Университет обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Университета, а также внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Университета;
- документы, подтверждающие права Университета на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Университета;
- решения Учредителя Университета, Ученого Совета, Ректората;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов

государственного контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами.

10.2. Вышеуказанные документы находятся на хранении по адресу: 119049, г. Москва, Ленинский проспект, дом 1/2, корпус 1.

## **11. Порядок реорганизации и ликвидации Университета**

11.1. Реорганизация Университета осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Университет может быть реорганизован в фонд по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Университета или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.3. В случае реорганизации Университета все его права переходят к правопреемнику (правопреемникам).

11.4. Университет может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральными Законами, по решению Учредителя, либо по решению суда, в случае осуществления Университетом деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными Законами порядок и сроки ликвидации Университета. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Университета.

11.6. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Университета, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов с кредиторами Университета в порядке, определенном действующим законодательством.

11.7. При ликвидации Университета оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральными Законами, направляется на цели развития образования. В случае если использование имущества Университета на указанные цели не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.8. При ликвидации (реорганизации) Университета ректор

Университета обязан:

- принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их материальных носителей; материальные носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику;
- обеспечить сохранность и учет документов, образовавшихся за период деятельности Университета; документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) при ликвидации передаются в архивы, при реорганизации- правопреемнику.

11.9. Ликвидация Университета считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

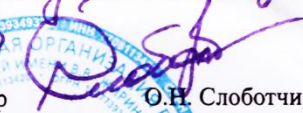
Прошнуровано, пронумеровано

И скреплено печатью 33

(баррикада / юсти)

лист 9

Ректор

  
О.Н. Слоботчиков



Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения в государственной регистрации  
27 ЯНВ 2023

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 27 января 2026 г. (учетный номер 7714052210).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 января 2026 г. за государственным регистрационным номером 2267700590111 (основной государственный регистрационный номер 1027739349329 от 09 октября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тридцать четыре листа.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева

«30» января 2026 г.

