

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций им. В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: Цивилизационной журналистики  
(название кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.01(П) Производственная практика: профессионально-творческая  
практика  
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки: Журналистика, теле- и  
кинопродюсирование

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры  
Протокол № 10  
«09» апреля 2024 г.

Москва 2024

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целями практики являются закрепление у обучающихся базовых знаний по теории и методам творчества в области информационной публицистики, совершенствование начальных профессиональных навыков.

Задачи дисциплины: Производственная практика: профессионально-творческая практика:

-знакомство с принципами верстки информационной программы, с организацией работы СМИ, с планированием, правилами и подходами по подготовке и выпуску хроники;

-обучение выполнению профессиональных обязанностей в производственном процессе;

-совершенствование практических навыков работы с источниками информации и совершенствование методов ее сбора, отбора и анализа;

- совершенствование навыков подготовки информационных материалов в разных жанрах, непосредственное создание материала в информационных жанрах, формирование навыков редактирования материала.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина «Производственная практика: профессионально-творческая практика» относится к Блоку 2, «Дисциплины (модули)» учебного плана Б2.О.02(Пд) изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Б1. О.01 Философия

Б1. О.02 История России

Б1. О.03 Иностранный язык

Б1. О.04 Безопасность жизнедеятельности

Б1. О.05 Физическая культура

Б1. О.06 Информационные технологии

Б1. О.07 Право

Б1. О.08 История зарубежной журналистики

Б1. О.09 История зарубежной литературы

Б1. О.10 История и развитие мировых цивилизаций

Б1. О.11 История искусства

Б1. О.13 История отечественной журналистики

Б1. О.15 История русской литературы

Б1. О.17 Основы военной подготовки

Б1. О.18 Основы маркетинга

Б1. О.22 Основы теории коммуникации

Б1. О.23 Экономика и менеджмент СМИ

Б1. О.24 Правовые основы журналистики и медиа

Б1. О.25 Риторика

Б1. О.26 Современный русский язык

Б1. О.27 Социально-экономическая география

Б1. О.29 Теория литературы

Б1. О.31 Эстетика

Б1. В.03 История зарубежного кино

Б1. В.04 История зарубежного театра

Б1. В.06 История отечественного кино

Б1. В.07 История русского театра

Б1. В.08 Маркетинг, связи с общественностью и реклама в продюсерской деятельности

- Б1. В.09 Мастерство продюсера кино и телевидения
- Б1. В.15 Проектная деятельность
- Б1. В.16 Операторское мастерство
- Б1. В.18 Управление карьерой и тайм-менеджмент
- Б1.В.21 Режиссура кино и телевидения
- Б1. В.ДВ.02.01 Испанский язык
- Б1. В.ДВ.02.02 Французский язык

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

- Б1.В.05 Интернет-журналистика и новые медиа
- Б1.В.06 Мастерство интервью
- Б1.В.07 Монтаж
- Б1.В.14 Проектная деятельность
- Б1.В.16 Режиссура ТВ
- Б1.В.18 Стилистика и литературное редактирование
- ФТД.02 Коммуникационный менеджмент
- Б1.О.13 История отечественной журналистики
- Б1.О.14 История религии
- Б1.О.16 Культурология
- Б1.О.19 Политология
- Б1.О.20 Психология массовых коммуникаций
- Б1.О.28 Социология массовых коммуникаций
- Б1.О.30 Техника и технология СМИ
- Б1.В.01 Выставочное дело
- Б1.В.02 Издательское дело
- Б1.В.04 История зарубежного театра
- Б1.В.05 История и теория музыки
- Б1.В.07 История русского театра
- Б1.В.10 Мастерство художника-постановщика и декоратора
- Б1.В.12 Медиапланирование
- Б1.В.13 Медиаэкономика
- Б1.В.14 Музейное дело
- Б1.В.15 Проектная деятельность
- Б1.В.17 Бухгалтерский учет в организации
- Б1.В.18 Управление карьерой и тайм-менеджмент
- Б1.В.19 Основы предпринимательской деятельности
- Б1.В.20 Постпродакшн и промопродюсирование
- Б1.В.21 Режиссура кино и телевидения
- Б1.В.22 Финансовое обеспечение продюсерской деятельности
- Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули)
- Б1.В.ДВ.01.01 Сценарное мастерство
- Б1.В.ДВ.01.02 Блоггинг
- Б1.В.ДВ.02 Элективные дисциплины (модули)
- Б1.В.ДВ.02.01 Испанский язык
- Б1.В.ДВ.02.02 Французский язык

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 "Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа"</p> <p>УК-1.2 "Умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий"</p> <p>УК-1.3 "Владеет навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций"</p>	<p><b>Знать</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа"</p> <p><b>Уметь</b> получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий"</p> <p><b>Владеть</b> навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций"</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 "Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность."</p> <p>УК-2.2 "Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере</p>	<p><b>Знать</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность."</p> <p><b>Уметь</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую</p>

	<p>профессиональной деятельности."</p> <p>УК-2.3 "Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией"</p>	<p>документацию в сфере профессиональной деятельности."</p> <p><b>Владеть</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией"</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 "Знает принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы"</p> <p>УК-3.2 "Умеет выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности"</p> <p>УК-3.3 "Владеет навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия"</p>	<p><b>Знать</b> принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы"</p> <p><b>Уметь</b> выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности"</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия"</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1 "Знает основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии"</p> <p>УК-4.2 "Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую</p>	<p><b>Знать</b> основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии"</p> <p><b>Уметь</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и</p>

		<p>правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке"</p> <p>УК-4.3 "Владеет системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки"</p>	<p>корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке"</p> <p><b>Владеть</b> системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки"</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 "Знает основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой"</p> <p>УК-5.2 "Умеет анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений"</p> <p>УК-5.3 "Владеет навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем</p>	<p><b>Знать</b> основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой"</p> <p><b>Уметь</b> анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений"</p> <p><b>Владеть</b> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;</p>	

	мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира"	аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира"
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 "Знает закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни" УК-7.2 "Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; вырабатывать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма" УК-7.3 "Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни"	<b>Знать</b> закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни" <b>Уметь</b> поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; вырабатывать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма" <b>Владеть</b> методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни"
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1 "Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого	<b>Знать</b> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого

<p>устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов"</p>	<p>развития общества" УК-8.2 "Умеет обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций" УК-8.3 "Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности"</p>	<p>развития общества" <b>Уметь обеспечивать</b> условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций" <b>Владеть</b> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности"</p>
<p>ПК-1 Способен организовать деятельность по созданию новых продуктов кино- и телерадиовещательных СМИ</p>	<p>ПК-1.1 Знает конъюнктуру медийного рынка, мировые тенденции в медиаиндустрии, основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для телевизионного и радиовещания ПК-1.2 Умеет объединять и направлять творческо-производственную деятельность сотрудников в целом, эффективно использовать рабочее время, определять приоритетные задачи, использовать методы эффективного менеджмента для создания медиапродукта ПК-1.3 Владеет навыками определять квалификационные требования к членам рабочей группы, навыками организации обеспечения медиапродукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджеталент</p>	<p>Знать конъюнктуру медийного рынка, мировые тенденции в медиаиндустрии, основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для телевизионного и радиовещания Уметь объединять и направлять творческо-производственную деятельность сотрудников в целом, эффективно использовать рабочее время, определять приоритетные задачи, использовать методы эффективного менеджмента для создания медиапродукта Владеть навыками определять квалификационные требования к членам рабочей группы, навыками организации обеспечения медиапродукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета</p>

<p>ПК-2           Способен управлять созданием и выпуском в эфир продуктов кино- и телерадиовещательных СМИ</p>	<p>ПК-2.1       Знает специфику профессиональной деятельности всех участников проекта (от сценариста до бухгалтера)  ПК-2.2       Умеет оценить творческие и технические составляющие для оптимизации расходов создания и реализации нового продукта  ПК-2.3       Владеет навыками оценки возможных рисков расчета финансовых средств, необходимых для создания нового продукта</p>	<p>Знать специфику профессиональной деятельности всех участников проекта (от сценариста до бухгалтера)  Уметь оценить творческие и технические составляющие для оптимизации расходов создания и реализации нового продукта  Владеть навыками оценки возможных рисков расчета финансовых средств, необходимых для создания нового продукта</p>
<p>ПК-3           Способен разработать концепцию авторских кино- и телепроектов</p>	<p>ПК-3.1       Знает задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику  ПК-3.2       Умеет выявлять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер информации, которой их нужно дополнить; корректировать недочеты  ПК-3.3       Владеет навыками определения круга проблем и тем, которые необходимо осветить в медиапродукте; навыками формулирования заданий корреспондентам и авторам для самостоятельного поиска информации при подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой</p>	<p>Знать задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику  Уметь выявлять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер информации, которой их нужно дополнить; корректировать недочеты  Владеть навыками определения круга проблем и тем, которые необходимо осветить в медиапродукте; навыками формулирования заданий корреспондентам и авторам для самостоятельного поиска информации при подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой</p>
<p>ПК-4           Способен анализировать результаты деятельности подразделения</p>	<p>ПК-4.1       Знает принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции  ПК-4.2       Умеет оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике, определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации  ПК-4.3       Владеет навыками анализа содержания полученных материалов, целесообразности и способов их использования в проекте</p>	<p>Знать принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции  Уметь оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике, определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации  Владеть навыками анализа содержания полученных материалов, целесообразности и способов их использования в проекте</p>

#### 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре очной формы обучения.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ».

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единицы (216 академических часов).

Форма отчетности: дневник, отзыв-характеристика, отчет Практика реализуется в форме практической подготовки.

##### 5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
<b>3 семестр</b>			
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
1.1	Инструктаж по программе производственной (профессионально-творческой) практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	2	0
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	2	0
<b>2</b>	<b>Рабочий этап</b>	<b>0</b>	<b>160</b>
2.1	Знакомство с базой практики	0	10
2.2	Выполнение индивидуального задания	0	148,8
<b>3</b>	<b>Отчетный этап</b>	<b>0</b>	<b>53</b>
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите	0	51
3.2	Промежуточная аттестация по практике	0,2	2
	Итого за 3 семестр	4,2	211,8
	Итого		216

#### 6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

##### 3 семестр

1. Ознакомиться с деятельностью СМИ, структурных подразделений, собрать информацию о прошлой и текущей деятельности организации. Ознакомиться с редакторской деятельностью предприятия. Провести анализ уровня и состояния используемых в организации коммуникационных технологий.

2. Изучить: Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (в действующей редакции) "О средствах массовой информации"

3. Выполнить задания руководителя практики:

А) дать общую характеристику деятельности СМИ

Б) провести анализ деятельности СМИ: определить совокупность экономических факторов, творческих задач, правовых и этических норм, регулирующих деятельность СМИ или непосредственно структурного подразделения АНО ВО «УМЦ»;

В) провести анализ корреспондентской редакторской деятельности в СМИ.

Г) провести анализ: структуры конкретного органа СМИ, его служб и отделов; форм проведения редакционных планёрок и летучек, должностных обязанностей работников редакции; источников и методов получения информации в данном СМИ, жанрового разнообразия материалов данного СМИ; работы журналиста с внешней аудиторией, ньюсмейкерами; особенностей новостных текстов в данном СМИ.

Д) разработать собственные материалы в информационных жанрах, провести редактирование материалов других авторов.

4. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

5. Ознакомиться с деятельностью СМИ, структурных подразделений, собрать информацию о прошлой и текущей деятельности организации. Ознакомиться с редакторской деятельностью предприятия. Провести анализ уровня и состояния используемых в организации коммуникационных технологий.

6. Изучить: Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (в действующей редакции) "О средствах массовой информации"

7. Выполнить задания руководителя практики:

А) дать общую характеристику деятельности СМИ

Б) провести анализ деятельности СМИ: определить совокупность экономических факторов, творческих задач, правовых и этических норм, регулирующих деятельность СМИ или непосредственно структурного подразделения АНО ВО «УМЦ»;

В) провести анализ организации и планирования работы редакции, процесса выпуска и оформления газеты/ интернет-издания/ теле-/ радиопрограммы; выполнения

индивидуальных творческих и организационных как запланированных, так и оперативных заданий редакции: сбор материала, его обработка и подготовка к публикации/ выходу в эфир.

Г) подготовить несколько разножанровых материалов периодической печати (в том числе: корреспонденция, комментарий, колонка оперативного отклика; статья, открытое письмо, обзор и др.), провести редактирование материалов других авторов.

8. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в АНО ВО УМЦ – электронные библиотечные системы.

Методические рекомендации по ведению дневника практики и составлению отчета.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	История средств массовой информации: модели СМИ и место в них	составитель Фатеева, И. А	1.Фатеева, И. А. История средств массовой информации: модели СМИ и место в них рекламы: учебно-методическое пособие / И. А. Фатеева. — Москва: Московский	Всех разделов

	рекламы		педагогический государственный университет, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-4263-1079-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/122447.html">https://www.iprbookshop.ru/122447.html</a> 1 (дата обращения: 23.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
2.	Мультимедийная журналистика: учебник для вузов	А. Г. Качкаева, С.А. Шомова, А.А. Мирошниченко [и др.]; под редакцией А.Г. Качкаевой, С.А. Шомовой	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. — 416 с. — ISBN 978-5-7598-1663-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/89369.html">http://www.iprbookshop.ru/89369.html</a>	Всех разделов
3	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку: учебное пособие	Бобров, А. А.	Саратов: Вузовское образование, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-4487-0285-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76792.html">http://www.iprbookshop.ru/76792.html</a>	Всех разделов
4.	Интернет-журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика»	Калмыков, А. А.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 5-238-00771-X. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81774.html">http://www.iprbookshop.ru/81774.html</a>	Всех разделов
5.	Телевизионная журналистика:	Цвик, В. Л.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 978-5-238-01530-9. —	Всех разделов

	учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика»		Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81688.html">http://www.iprbookshop.ru/81688.html</a>	
6	Интервью в журналистике: учебное пособие	Ильченко, С.Н.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-4486-0618-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/86945.html">http://www.iprbookshop.ru/86945.html</a>	Всех разделов
7	История отечественной и зарубежной журналистики: зарубежная журналистика XX века: хрестоматия	составители В. Б. Высоцкий	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/102912.html">http://www.iprbookshop.ru/102912.html</a>	Всех разделов
8	Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие для бакалавров	Вайрах, Ю. В.	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02869-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/83126.html">http://www.iprbookshop.ru/83126.html</a>	Всех разделов

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. [www.eartist.narod.ru/](http://www.eartist.narod.ru/) Сайт, посвященный журналистике, рекламе и PR, а также ряду других сопутствующих теоретических и практических знаний.
2. <http://www.mediasprut.ru/media/media.a.shtml> сайт "МедиаСпрут" КаталогиСМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья
3. <http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста
4. <http://www.gumer.info/> Библиотека Гумер - гуманитарные науки
5. <http://www.library.cjes.ru/online/> Библиотека центра экстремальной журналистики
6. <http://www.infohome-altai.ru/node/143> Книги для журналистов
7. <http://www.dosye.ru/> Архив журналиста, все о структурной власти в России. Досье на политиков, телефонный справочник, исторические справки.
8. [www.ruj.ru/](http://www.ruj.ru/) - Союз журналистов России
9. [www.cjes.ru/](http://www.cjes.ru/) - Центр экстремальной журналистики
10. [www.gdf.ru/](http://www.gdf.ru/) - Фонд защиты гласности
11. [www.blogs.mail.ru/mail/vrs63/](http://www.blogs.mail.ru/mail/vrs63/) - блог умных мыслей Владимира Соловьева
12. <http://istanbul-parshikov.blogspot.com/> Блог об архитектуре, фотографии, дизайне, журналистике, копирайтинге и о многом другом.
13. <http://www.mediahunter.ru/> Сообщество журналистов, редакторов и пиарщиков
14. <http://journalist-podval.narod2.ru/> Журналистский клуб
15. <http://www.tolerance.ru/p-jclub-main.shtml> Клуб журналистов
16. <http://moku.my1.ru/blog> Тайное сообщество юных журналистов
17. [http://www.mrc.tj/index.php?option=com\\_frontpage&Itemid=1](http://www.mrc.tj/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1) Медиа-Ресурсного Центра

18. [www.zagolovki.ru](http://www.zagolovki.ru) - заголовки дня
19. [www.rosbalt.ru](http://www.rosbalt.ru) - информационное агентство Росбалт
20. [www.rian.ru](http://www.rian.ru) - РИА новости
21. [www.lenta.ru](http://www.lenta.ru) - лента последних российских и зарубежных новостей
22. – российские и зарубежные новости
23. [www.polit.ru](http://www.polit.ru) - российские и зарубежные новости
24. [www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm](http://www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm) - BBC Russian
25. [www.inopressa.ru](http://www.inopressa.ru) - обзоры иностранной прессы
26. [www.rusdoc.ru](http://www.rusdoc.ru) - IT-дайджест
27. [www.1tv.ru](http://www.1tv.ru) - официальный сайт первого канала
28. <http://www.journalismus.com/> Интернет-портал немецких журналистов
29. Комитет защиты журналистов
30. <http://www.fipp.com/> Международная федерация периодических СМИ
31. <http://www.diversity-online.org/> Международная журналистская группа против расизма и ксенофобии

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Общее руководство, подготовку и организацию практической подготовки осуществляют руководители практики от Университета, проводящие непосредственную работу со студентами.

Процесс организации практической подготовки состоит из 3 этапов:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный.

**1. Подготовительный этап** (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой практической подготовки, местом, временем проведения практической подготовки, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

Организационное собрание проводится до начала практической подготовки. На организационном собрании бакалавров информируют о сроках практической подготовки, документах, необходимых для оформления в организации, координатах организации и должностных лиц, ответственных от организации за проведение практической подготовки. Знакомят практикантов с программой практической

подготовки, индивидуальными заданиями, формой отчетных документов, методической литературой, формой оценки результатов практической подготовки.

**2. Содержательный этап** (самостоятельная работа).

Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике. Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов.

Выполнение практикантами индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практической работы; анализ и систематизация научно-технической и творческой информации по теме (индивидуальному заданию).

**3. Заключительный этап** (самостоятельная работа).

Оформление бакалавром отчета, анализ проделанной работы и подведение её итогов, По окончании практической подготовки студенты защищают отчеты и проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка о практической подготовке учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров. Бакалавры, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую

задолженность в порядке, предусмотренным уставом и локальными актами Университета.

При прохождении практической подготовки бакалавр обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практической подготовки, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;
- представить руководителю практической подготовки от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практической подготовки, отражаются в отчете.

Для руководства практической подготовки бакалавров в структурных подразделениях университета назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, и руководитель (руководители) из числа работников профильной организации, если практическая подготовка проходит не в образовательной организации.

Руководителями практической подготовки от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры – рекламы и медиакоммуникаций.

Формой и видом отчетности являются предоставление бакалавром отчета по практической подготовке.

Направление на практическую подготовку оформляется Приказом ректора с указанием места практической подготовки, закрепленного за каждым бакалавром, а также с указанием вида и срока прохождения практической подготовки.

Руководитель практической подготовки от АНО ВО «УМЦ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- разрабатывает индивидуальные задания для бакалавров, выполняемые в период практической подготовки;
- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- участвует в распределении бакалавров по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- обеспечивает прохождение практической подготовки в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами по соответствующему направлению подготовки;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практической подготовки: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практической подготовке;

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки студентами бакалаврами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

## **ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В период прохождения практики используется программное обеспечение: Операционная система MS Windows, Office 365 for faculty, Office 365 for students.

- платформа «ВКР-ВУЗ.РФ»;

- электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>).

### **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Профильная организация и (или) структурное подразделение АНО ВО «УМЦ»

### **13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ**

