

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского»)**

Кафедра: Цивилизационной журналистики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль) подготовки Журналистика, теле- и
кинопродюсирование
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 10
«09» апреля 2024 г.

Москва 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Целями дисциплины Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика является: формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку студентов по направлению подготовки бакалавров 42.03.02 Журналистика

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; подготовка студентов к дальнейшему осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- формирование первичных представлений о профессиональной сфере избранной специальности;
- знакомство с работой редакций различных средств массовой информации, службы отделов; с формой проведения редакционных планёрок и летучек;
- изучение различных способов сбора информации: наблюдение, интервью, эксперимент, опрос и др.;
- изучение работы журналиста с внешней аудиторией, ньюсмейкерами;
- выезд на различные городские мероприятия и приобретение навыков профессионального общения с аудиторией;
- формирование первичного навыка создания авторских материалов в информационных жанрах;
- сбор материала, необходимого для составления отчета о практике
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика входит в обязательную часть, учебного плана подготовки студентов по направлению 42.03.02 Журналистика профиля «Актуальная периодика» профессиональной образовательной программы бакалавриата (8 семестр, 4 курс – очная форма, – очно-заочная и заочная формы).

Практика базируется на следующих дисциплинах:

- Б1.О.13 История отечественной журналистики
- Б1. В.12 Медиапланирование
- Б1. В.13 Медиаэкономика
- Б1. В.14 Музейное дело
- Б1. В.15 Проектная деятельность
- Б1. В.17 Бухгалтерский учет в организации
- Б1. В.20 Постпродакшн и промопродюсирование
- ФТД.01 Основы интегрированных коммуникаций
- ФТД.02 Коммуникационный менеджмент

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК- 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы УК -3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности УК -3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия</p>	<p>Знать: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы Уметь: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности Владеть: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК -6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности УК -6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК -6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	<p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеть: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>

<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1 Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, источники финансирования профессиональной деятельности, принципы планирования экономической деятельности УК-9.2 Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-9.3 Владеет навыками применения экономических инструментов</p>	<p>Знать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, источники финансирования профессиональной деятельности, принципы планирования экономической деятельности Уметь обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей Владеть навыками применения экономических инструментов</p>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-10.3 Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>Знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме Владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и</p>	<p>ОПК-1.1 Знает: отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2 Умеет: создавать медиатексты и медиапродукты, востребованные сферой СМИ ОПК-1.3 Владеет: навыками подготовки журналистских текстов и (или) иных</p>	<p>Знать: отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ Уметь: создавать медиатексты и медиапродукты, востребованные сферой СМИ Владеть навыками</p>

иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	подготовки журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1 Знает: систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2 Умеет: учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании журналистских текстов и/или коммуникационных продуктов. ОПК-2.3 Владеет: навыками создания коммуникационных продуктов, учитывая основные тенденции развития общественных и государственных институтов	Знать: систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития Уметь: учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании журналистских текстов и/или коммуникационных продуктов. Владеть: навыками создания коммуникационных продуктов, учитывая основные тенденции развития общественных и государственных институтов
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1 Демонстрирует: кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2 Умеет: использовать достижения отечественной и мировой культуры ОПК-3.3 Владеет: средствами художественной выразительности в процессе создания журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов	Демонстрировать: кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса Уметь: использовать достижения отечественной и мировой культуры Владеть: средствами художественной выразительности в процессе создания журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов. ОПК-4.2 Умеет: соотносить социологические данные с	Знать: основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов. Уметь: соотносить

	запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.3 Владеет: навыками создания медиапродукта с учетом запросов общества и аудитории	социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп Владеть: навыками создания медиапродукта с учетом запросов общества и аудитории
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиа-коммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 Знает: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2 Умеет: осуществлять свои профессиональные действия с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы ОПК-5.3 Владеет: профессиональными навыками в сфере медиакоммуникаций с учетом правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности	Знать: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях Уметь: осуществлять свои профессиональные действия с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы Владеть: профессиональными навыками в сфере медиакоммуникаций с учетом правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности

<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Знает: современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии ОПК-6.2 Умеет: использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.3 Владеет: современными цифровыми устройствами, платформами и программным обеспечением на всех этапах создания журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Знать: современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии Уметь: использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение Владеть: современными цифровыми устройствами, платформами и программным обеспечением на всех этапах создания журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов</p>
<p>ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ОПК-7.1 Знает: принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2 Умеет: осуществлять отбор информации, профессиональных средств в соответствии с принципами социальной ответственности ОПК-7.3 Владеет: профессиональными приемами журналистики в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом</p>	<p>Знать: принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности Уметь: осуществлять отбор информации, профессиональных средств в соответствии с принципами социальной ответственности Владеть: профессиональными приемами журналистики в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом</p>

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре очной формы обучения. Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ им. В. В. Жириновского»

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Общая трудоемкость практики составляет:

11 зачетных единицы (396 академических часа).

Форма отчетности: дневник, отзыв-характеристика, отчет Практика реализуется в форме практической подготовки.

5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
4 семестр			
1	Подготовительный этап	4,2	0
1.1	Инструктаж по программе производственной (профессионально-творческой) практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	3	0
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	0,7	0
2	Рабочий этап	0	360
2.1	Знакомство с базой практики	0	20
2.2	Выполнение индивидуального задания	0	340
3	Отчетный этап	0	31,8
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите	0	30
3.2	Промежуточная аттестация по практике	0,2	1,8
Итого за 8 семестр		4,2	391,8
Итого		396	

5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться с деятельностью СМИ, структурных подразделений, собрать информацию о прошлой и текущей деятельности организации. Ознакомиться с редакторской деятельностью предприятия. Провести анализ уровня и состояния используемых в организации коммуникационных технологий.

2. Изучить: Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 30.12.2020) "О средствах массовой информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)

3. Выполнить задания руководителя практики:

А) провести анализ: структуры конкретного органа СМИ, его служб и отделов; форм командообразования в деятельности СМИ, должностных обязанностей работников редакции; особенностей построения карьеры в конкретном СМИ, источников и методов получения информации в данном СМИ, жанрового разнообразия материалов данного СМИ; работы журналиста с внешней аудиторией, ньюсмейкерами; особенностей новостных текстов в данном СМИ.

Б) разработать собственные материалы в информационных жанрах, провести редактирование материалов других авторов.

4. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в АНО ВО «УМЦ им. В. В. Жириновского» – электронные библиотечные системы.

Методические рекомендации по ведению дневника практики и составлению отчета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	История средств массовой информации: модели СМИ и место в них рекламы	составитель Фатеева, И. А.	1. Фатеева, И. А. История средств массовой информации: модели СМИ и место в них рекламы: учебно-методическое пособие / И. А. Фатеева. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-4263-1079-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:	Всех разделов
2.	Мультимедийная журналистика: учебник для вузов	А.Г. Качкаева, С.А. Шомова, А.А. Мирошниченко [и др.]; под редакцией А. Г. Качкаевой, С.А. Шомовой	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. — 416 с. — ISBN 978-5-7598-1663-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89369.html	Всех разделов
3	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку: учебное пособие	Бобров А.А.	Саратов: Вузовское образование, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-4487-0285-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76792.html	Всех разделов
4.	Интернет-журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика»	Калмыков А. А.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 5-238-00771-X. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81774.html	Всех разделов
5.	Телевизионная журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности	Цвик В. Л.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 978-5-238-01530-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81688.html	Всех разделов
	030601 «Журналистика»			
6	Интервью в журналистике: учебное пособие	Ильченко С. Н.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-4486-0618-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86945.html	Всех разделов

7	История отечественной и зарубежной журналистики: зарубежная журналистика XX века: хрестоматия	составители В. Б. Высоцкий	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/102912.html	Всех разделов
8	Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие для бакалавров	Вайрах Ю.В.	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02869-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83126.html	Всех разделов

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. www.eartist.narod.ru/ Сайт, посвященный журналистике, рекламе и PR, а также ряду других сопутствующих теоретических и практических знаний.
2. <http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml> сайт "МедиаСпрут" Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья
3. <http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста
4. <http://www.gumer.info/> Библиотека Гумер - гуманитарные науки
5. <http://www.library.cjes.ru/online/> Библиотека центра экстремальной журналистики
6. <http://www.infohome-altai.ru/node/143> Книги для журналистов
7. <http://www.dosye.ru/> Архив журналиста, все о структурной власти в России. Досье на политиков, телефонный справочник, исторические справки.
8. www.ruj.ru/ - Союз журналистов России
9. www.cjes.ru/ - Центр экстремальной журналистики
10. www.gdf.ru/ - Фонд защиты гласности
11. www.blogs.mail.ru/mail/vrs63/ - блог умных мыслей Владимира Соловьева
12. <http://istanbul-parshikov.blogspot.com/> Блог об архитектуре, фотографии, дизайне, журналистике, копирайтинге и о многом другом.
13. <http://www.mediahunter.ru/> Сообщество журналистов, редакторов и пиарщиков.
14. <http://journalist-podval.narod2.ru/> Журналистский клуб
15. <http://www.tolerance.ru/p-jclub-main.shtml> Клуб журналистов
16. <http://moku.my1.ru/blog> Тайное сообщество юных журналистов
17. http://www.mrc.tj/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1 Медиа-Ресурсного Центра
18. www.zagolovki.ru - заголовки дня
19. www.rosbalt.ru - информационное агентство Росбалт
20. www.rian.ru - РИА новости
21. www.lenta.ru - лента последних российских и зарубежных новостей
22. www.newsru.com - российские и зарубежные новости
23. www.polit.ru - российские и зарубежные новости
24. www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm - BBC Russian
25. www.inopressa.ru - обзоры иностранной прессы
26. www.rusdoc.ru - IT-дайджест
27. www.1tv.ru - официальный сайт первого канала

28. <http://www.journalismus.com/> Интернет-портал немецких журналистов
29. <http://www.cpj.org/> Комитет защиты журналистов
30. <http://www.fipp.com/> Международная федерация периодических СМИ
31. <http://www.diversity-online.org/> Международная журналистская группа против расизма и ксенофобии
32. <http://www.ejta.nl/> Европейская ассоциация журналистских тренингов
33. <http://www.ejc.nl/default.asp> Европейский журналистский центр
34. <http://www.writerswrite.com/journalism/jschool.htm> Школа журналистики
35. <http://www.pulitzer.org/> Официальный сайт Пулицеровской премии
36. <http://www.ifj.org/> Международная федерация журналистов

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Общее руководство, подготовку и организацию практической подготовки осуществляют руководители практики от Института, проводящие непосредственную работу со студентами.

Процесс организации практической подготовки состоит из 3 этапов:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный.

1. Подготовительный этап (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой практической подготовки, местом, временем проведения практической подготовки, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

Организационное собрание проводится до начала практической подготовки. На организационном собрании студентов информируют о сроках практической подготовки, документах, необходимых для оформления в организации, координатах организации и должностных лиц, ответственных от организации за проведение практической подготовки. Знакомят практикантов с программой практической подготовки, индивидуальными заданиями, формой отчетных документов, методической литературой, формой оценки результатов практической подготовки.

2. Содержательный этап (самостоятельная работа).

Знакомство с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной профилактике. Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей специалистов.

Выполнение практикантами индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практической работы; анализ и систематизация научно-технической и творческой информации по теме (индивидуальному заданию).

3. Заключительный этап (самостоятельная работа).

Оформление студентом отчета, анализ проделанной работы и подведение её итогов, По окончании практической подготовки студенты защищают отчеты и проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Оценка о практической подготовке учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из УМЦ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом и локальными актами института.

При прохождении практической подготовки студент обязан:

- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практической

подготовки, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем;

– представить руководителю практической подготовки от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет на кафедру в установленный срок. Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практической подготовки, отражаются в отчете.

Для руководства практической подготовки студентов в структурных подразделениях института назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, и руководитель (руководители) из числа работников профильной организации, если практическая подготовка проходит не в образовательной организации.

Руководителями практической подготовки от института назначаются преподаватели выпускающей кафедры – рекламы и связей с общественностью.

Формой и видом отчетности являются предоставление студентом отчета по практической подготовке.

Направление на практическую подготовку оформляется Приказом ректора с указанием места практической подготовки, закрепленного за каждым студентом- магистрантом, а также с указанием вида и срока прохождения практической подготовки.

Руководитель практической подготовки от Б2.О.02(Пд)

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практической подготовки;
- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- обеспечивает прохождение практической подготовки в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами по соответствующему направлению подготовки;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практической подготовки: проверяет отчетную документацию (отчет);
- выставляет оценку по практической подготовке.

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки студентами магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики используется программное обеспечение: Операционная система MS Windows, Office 365 for faculty, Office 365 for students.

- платформа «ВКР-ВУЗ.РФ»;
- электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>).

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,

НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Профильная организация и (или) структурное подразделение АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского»

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

