

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: мировой политики и межкультурного развития
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
уровень магистратуры

Б2.В.01(Пд) Производственная практика: преддипломная практика
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки Цивилизационное взаимодействие в
современных международных отношениях
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

углубление и закрепление у студентов знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки путем фокусирования на основных направлениях научных исследований в сфере политических наук, соответствующих образовательной программе по направлению 41.04.05 «Международные отношения».

Задачи практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- углубление полученных теоретических знаний в области международных отношений и их применение в решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие и стимулирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем в области международных отношений;
- поиск, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- овладение навыками выступлений с докладами и проведения содержательных научных дискуссий, оценок и экспертиз;
- решение научно-исследовательских задач по подготовке выпускных квалификационных работ.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Практика базируется на следующих дисциплинах:

Русский язык как иностранный

Теория дипломатии и современная дипломатическая система

Мегатренды мирового развития

Внешиеполитический процесс и формирование внешней политики России

Иностранный язык (второй)

Анализ международных ситуаций

Современные международные отношения

Мировой порядок и структуры глобального регулирования

Актуальные проблемы мировой экономики

Межкультурная коммуникация в международных отношениях

Культурная дипломатия

Искусство ведения переговоров

Международное право

Цифровизация в международных отношениях

Проблемы национальной, региональной и глобальной безопасности

Элективные дисциплины (модули)

Гуманитарные аспекты международной безопасности

Религия в международных отношениях

Элективные дисциплины (модули)

Политические проблемы международной системы

Цивилизационный фактор в мировой политике

Элективные дисциплины (модули)

Межэтнические и национальные конфликты

Военно-политические аспекты в международных отношениях

Элективные дисциплины (модули)

Управление проектами в политике

Государственный PR и имидж государства

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:
при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1. Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	знать: стратегии критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода уметь: вырабатывать стратегию действий в проблемной ситуации на основе системного подхода владеть: техниками и методами критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
	УК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы	знать: возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач уметь: систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач владеть: приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации
	УК 1.3. Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий	знать: методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях уметь: анализировать методы

	действий при проблемных ситуациях	установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях владеть: Приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта	знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта уметь: анализировать методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта владеть: навыками выбора наиболее эффективных методов управления проектами на этапах их жизненного цикла
	УК 2.2. Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	знать: способы формирования альтернативных проектов уметь: эффективно выбирать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов владеть: приемами разработки проектов, определениями целевых этапов и основных направлений работ
	УК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей преддипломной деятельности; разработки и реализации проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	знать: методы оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах уметь: разрабатывать проекты избранной преддипломной сферы владеть: приемами оценки потребностей в ресурсах
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами	знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами уметь: развивать методики формирования команд владеть: навыками использования методов эффективного руководства коллективами
	УК 3.2. Умеет: вырабатывать	знать: методы формирования

	командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту	командной стратегии уметь: анализировать и формировать методы эффективного руководства коллективами. владеть: навыками организации работы коллективов; управления коллективом; формирования мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК 3.3. Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы	знать: методы организации и управления коллективом, планированием его действий уметь: исследовать и анализировать методы организации и управления коллективом, планирования его действий владеть: приемами управления коллективом
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий	знать: современные коммуникативные технологии на иностранном языке уметь: использовать современные коммуникации на иностранном языке в решении профессиональных задач владеть: навыками общения на иностранном языке
	УК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и преддипломной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	знать: различные приемы и трансформации, необходимые для редактирования различных академических текстов; особенности построения устного выступления и принципы ведения эффективной дискуссии на международных мероприятиях, имеющих академическую и профессиональную направленность уметь: принимать эффективное участие в академических и профессиональных дискуссиях владеть: жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.
	УК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в	знать: основные формы коммуникации, принципы и особенности применения современных коммуникативных

	академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); передачей преддипломной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий	технологий в академической и преддипломной деятельности уметь: использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической преддипломной коммуникации дискуссии на международных мероприятиях, имеющих академическую и профессиональную направленность; особенности и основные характеристики письменной речи для академических целей; технологии использования сети интернет и социальных сетей в процессе учебной и академической преддипломной коммуникации владеть: навыками учебной и академической преддипломной коммуникации, осуществляемой посредством использования сети интернет и социальных сетей.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач	знать: разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь уметь: применять на практике в деловом общении особенности различных культур владеть: навыками общения с представителями различных культур
	УК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии уметь: выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп владеть: навыками создания недискриминационной среды

		взаимодействия при выполнении профессиональных задач
	УК 5.3. Владеет: навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	знать: способы анализа разногласий между представителями различных культур уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия владеть: приемами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности	знать: основные принципы профессионального и личностного развития уметь: использовать на практике принципы профессионального роста исходя из этапов карьерного роста владеть: навыками совершенствования своей деятельности на основе самооценки
	УК 6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	знать: задачи профессионального и личностного развития уметь: изменять карьерную траекторию; расставлять приоритеты карьерного движения владеть: навыками личного и профессионального развития
	УК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования	знать: способы управления познавательной деятельностью уметь: осуществлять самооценку с целью совершенствования своей образовательной деятельности владеть: навыками управления своей познавательной деятельностью
ПК-1 Способен к организации международной деятельности государственных органов власти,	ПК-1.1. Знает: порядок организации и проведения международных переговоров	знать: порядок организации международных переговоров уметь: выполнять представительскую функцию на переговорах владеть: навыками участия в

неправительственных структур и коммерческих предприятий		организации международных переговоров
	ПК-1.2. Умеет: проводить международные переговоры, вести деловую документацию и переписку с зарубежными партнерами	знать: стили управления, коммуникации, принципы делового общения уметь: выбирать технику установления профессиональных контактов для профессионального общения владеть: навыками межкультурного диалога; методами организации документационного обеспечения делового общения и деловой переписки
	ПК-1.3. Владеет: навыками организации и проведения международных мероприятий	знать: знать принципы организации международных мероприятий уметь: уметь планировать мероприятия на стратегическом и оперативном уровнях на основе анализа международных процессов владеть: владеть навыками планирования мероприятия на стратегическом и оперативном уровнях на основе анализа международных процессов
ПК-2. Способен применять современные практики коммуникации и анализа информации в целях обеспечения работы международного в сферах государственных структур, неправительственных и коммерческих организаций	ПК-2.1. Знает: современные практики коммуникации для обеспечения профессиональной деятельности	знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. уметь: выбирать стили общения в зависимости от цели условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях владеть: методикой межличностного делового общения
	ПК-2.2. Умеет: анализировать информацию в целях обеспечения профессиональной деятельности в государственных и частных	знать: основные стратегии аналитического исследования международной деятельности уметь: выстраивать стратегии аналитического исследования международной деятельности

	структурах	владеть: навыками системного анализа современных международных проблем
	ПК-2.3. Владеет: навыками анализа международных отношений и тенденций мировой политики и экономики	знать: методы построения долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности, оценки рисков уметь: выстраивать стратегии планирования международной деятельности, оценки рисков; владеть: навыками самостоятельной подготовки текстов научно-исследовательского характера с соблюдением требований отечественных и зарубежных академических изданий
ПК-3 Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, обладает пониманием их перспектив и возможных последствий для России	ПК-3.1 Знает: основные тенденции развития современной мировой системы и динамику ее эволюции в различных отраслевых направлениях с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов	знать: причины и предпосылки развития интеграции в различных регионах мира, интеграционные группировки в мире, принципы их функционирования, факторы, этапы и проблемы развития интеграционных процессов мире; уметь: анализировать характер воздействия на региональную и субрегиональную систему международных отношений интеграционных процессов владеть: навыками сравнительного анализа информации и разработки рекомендаций по исследованию политического и социально-экономического интеграционных группировок в мире.
	ПК-3.2 Умеет: отслеживать динамику изменения среды международной безопасности и понимать ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации, а также ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и других процессах	знать: новейшие тенденции и направления глобальных миграционных процессов и демографических и социально-экономических изменений в принимающих странах уметь: анализировать актуальные международно-политические проблемы в ходе анализа; составлять итоговый документ по результатам проведения ситуационного анализа. владеть: навыками анализа и синтеза фактических данных о глобальных миграционных

		процессах.
	ПК-3.3 Владеет: политической и правовой спецификой положения регионов Российской Федерации и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимает возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей	знать: проблемы политического развития в различных регионах мира, которые могут стать предметом ситуационного анализа в контексте региональных и глобальных процессов; различия между политическими режимами, тенденции формирования гражданского общества, особенности политической ситуации в конкретных странах. уметь: анализировать современную политическую ситуацию в странах региона, давать ей собственную оценку и интерпретацию; учитывать интересы РФ в подходе к той или иной проблеме; понимать влияние внешних факторов на конфликтные ситуации; учитывать цивилизационные особенности в контексте современных политических процессов в различных регионах мира владеть: пониманием логики глобальных процессов и системных закономерностей международных отношений

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится во 4 семестре.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильной организации), и непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ» - кафедре мировой политики и межкультурного развития.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часов).

Форма отчетности: отчет, дневник прохождения практики, отзыв научного руководителя о прохождении практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа

1	Организационно-подготовительный этап	2	44
1.1	Установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации)	2	
1.2	общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и технике безопасности, изучение внутреннего трудового распорядка, действующего в учреждении (предприятии, организации), знакомство с рабочим местом и установленной документацией		44
2	Производственная работа		50
2.1	изучение нормативных документов (законы, распоряжения, положения, регламентирующую деятельность учреждения) и научной литературы		25
2.2	- выполнение программы и индивидуального задания, данного руководителями практики, осуществление постоянной коммуникации с руководителями практики. - подготовка выпускной квалификационной работы магистра: формулирование темы исследования. Подбор аргументации в пользу актуальности выбранной темы. Постановка цели и задач ВКР, определение ее объекта, предмета, хронологических рамок. Анализ состояния разработанности научной проблемы, изучение источников по теме исследования. Определение новизны проводимого исследования. Проведение исследования: обработка данных, анализ и конкретизация результатов		25
3	Отчетный этап	2	50
3.1	Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Подготовка итогов исследования.		50
3.2	Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики)	2	
	Всего	4	104

6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Изучить:

- основные направления работы организации;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации (законодательство, внутреннее документооборот, функциональные обязанности сотрудников);

- основные направления научных исследований, актуальные проблемы в сфере профессиональной деятельности и основные методы и способы их решения;
- информационные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении научно-исследовательской работы; -
- принципы отбора научной литературы и ее анализа в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;
- классификацию и особенности различных видов источников;
- методы и средства презентации результатов исследования; требования к оформлению результатов исследования;

2. Выполнить задания руководителя практики:

- исследовать конкретные проблемы, исходя из специфики своего направления;
- систематизировать и обобщить информацию по теме исследования.

По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ» - электронно-библиотечные системы:

- полнотекстовая база электронных изданий — ЭБС IPRbooks;
- электронно-библиотечная система Юрайт;
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: методические указания	М.Б. Быкова [и др.]	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72577.html	1-3
2.	Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ	Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82560.html	1-3
3	Современные международные	А. В. Абрамова, Т. А. Алексеева,	Москва : Аспект Пресс, 2016. — 688 с. — ISBN 978-5-	2

	отношения : учебник	И. А. Ахтамзян [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунов, А. В. Мальгин	7567-0662-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/56788.html	
4	«Новая нормальность» и международные отношения: от теорий к практикам : монография	О. Н. Гуров, Г. Г. Дерзаева, О. С. Карнаухова [и др.] ; под редакцией О. С. Карнауховой	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 270 с. — ISBN 978-5-9275-4658-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155371.html	2
5	Введение в прикладной анализ международных отношений : учебник для вузов	А. А. Байков, А. О. Безруков, В. К. Белозёров [и др.]	Москва : Аспект Пресс, 2025. — 394 с. — ISBN 978-5-7567-1375-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152925.html	2

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1) Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим <http://www.nilc.ru/> Сайт Российского Совета по международным делам. режим www.russiancouncil.ru (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top

2) Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим <http://lprime.ru/>

3) Информационное агентство «Интерфакс».Режим <http://www.interfax.ru/>

4) Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>

5) Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

6) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/> ь

7) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>

8) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.inion.ru/>

9) «Гарант» <http://www.garant.ru;>

10) ИПС «КонсультантПлюс» [http://www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru)

11).Информационно-правовая база данных «Кодекс» <http://www.kodeks.ru;>

12). Фонд 'Общественное мнение' <http://www.fom.ru;>

13). Русский Гуманитарный Интернет-Университет <http://www.i-u.ru;>

14). Открытая русская электронная библиотека <http://orel.rsl.ru;>

15). Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики: преддипломной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной практике: преддипломной практике:

- если практика проводится в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ»:
 - индивидуальное задание;
 - рабочий график (план) проведения практики;
 - отчет;
- если практика проводится на базе профильных организаций:
 - индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
 - совместный рабочий график (план) проведения практики;
 - отчет;
 - отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от института и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от института. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. В отчет также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Пользовательская операционная система для ПК Windows 7
2. Пакет офисных программ: MS Office 2010 Professional + (Word, Excel, Power Point).
3. Программа для чтения файлов в формате *pdf: Adobe Reader 9.0 RU.
4. Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox.
5. Программа для воспроизведения видеофайлов Windows Media.
6. Программа для организации видеозвонков Skype 5.0
7. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант».
8. Электронная информационно-образовательная среда ИМЦ

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Профильная организация и (или) структурное подразделение АНО ВО «УМЦ»

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

14. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) Производственная практика: преддипломная практика/Practical Training: Graduation Internship

(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры **мировой политики и межкультурного развития**

1. Цель и задачи практики.

Цель практики:

углубление и закрепление у студентов знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки путем фокусирования на основных направлениях научных исследований в сфере политических наук, соответствующих образовательной программе по направлению 41.04.05 «Международные отношения».

Задачи практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- углубление полученных теоретических знаний в области международных отношений и их применение в решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие и стимулирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем в области международных отношений;
- поиск, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- овладение навыками выступлений с докладами и проведения содержательных научных дискуссий, оценок и экспертиз;
- решение научно-исследовательских задач по подготовке выпускных квалификационных работ.

2. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика: профессиональная практика относится к Блоку 2, «Практика», части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Планируемые результаты прохождения практики

Прохождение учебной практики направлено на освоение следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1. Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
	УК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы
	УК 1.3. Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения

	способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
	УК 2.2. Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей преддипломной деятельности; разработки и реализации проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами
	УК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК 3.3. Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий
	УК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и преддипломной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
	УК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); передачей преддипломной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач
	УК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей

	аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей УК 5.3. Владеет: навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности УК 6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования
ПК-1 Способен к организации международной деятельности государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий	ПК-1.1. Знает: порядок организации и проведения международных переговоров ПК-1.2. Умеет: проводить международные переговоры, вести деловую документацию и переписку с зарубежными партнерами ПК-1.3. Владеет: навыками организации и проведения международных мероприятий
ПК-2. Способен применять современные практики коммуникации и анализа информации в целях обеспечения работы международника в сферах государственных структур, неправительственных и коммерческих организаций	ПК-2.1. Знает: современные практики коммуникации для обеспечения профессиональной деятельности ПК-2.2. Умеет: анализировать информацию в целях обеспечения профессиональной деятельности в государственных и частных структурах ПК-2.3. Владеет: навыками анализа международных отношений и тенденций мировой политики и экономики
ПК-3 Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, обладает пониманием их перспектив и возможных последствий для России	ПК-3.1 Знает: основные тенденции развития современной мировой системы и динамику ее эволюции в различных отраслевых направлениях с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов ПК-3.2 Умеет: отслеживать динамику изменения среды международной безопасности и понимать ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации, а также ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и других процессах ПК-3.3 Владеет: политической и правовой спецификой

	положения регионов Российской Федерации и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимает возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей
--	---

4. Место и время проведения практики

Практика проводится в 4 семестре.

Практика проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы, и непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ» - кафедре мировой политики и межкультурного развития.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов) и проводится на протяжении 2 недель.

5. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

	Характеристика/основание внесенных изменений	Дата и № Ученого совета	Примечания