

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: бизнес информатики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.О.01 Управление проектами и программами
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 02140FC80076B3138B4C2B9DA0BF00ACE5
Действителен с 14.10.2025 по 14.01.2027
Владелец АНО ВО "УНИВЕРСИТЕТ МИРОВЫХ
ЦИВИЛИЗАЦИЙ ИМ. В.В. ЖИРИНОВСКОГО"
ФИО Слоботчиков Олег Николаевич
Должность Ректор
Дата и время подписи 04.06.2026 15:08

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 7
« 06 » апреля 2026г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Управление проектами и программами» заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере управления данными как экономическим активом с использованием современных методологий, стандартов и инструментов с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- Ознакомить студентов с понятием данных как экономического актива и факторами, влияющими на их ценность.
- Раскрыть особенности экосистемы данных, включая источники, типы, инфраструктуру и роль в цифровой экономике.
- Сформировать представление о принципах и методах управления данными, включая жизненный цикл, качество, безопасность и управление рисками.
- Показать роль данных в принятии управленческих решений и стратегическом планировании, а также экономический эффект от их использования.
- Изучить принципы открытости данных и их применения в государственном секторе

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Управление проектами и программами» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
	УК-1.2 Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы
	УК-1.3 Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
	УК-2.2 Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3 Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки и

	реализации проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами
	УК-3.2 Умеет: вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК-3.3 Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий
	УК-4.2 Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
	УК-4.3 Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 академических часов).

Форма отчетности: зачет.

Формы обучения очная, очно-заочная, заочная

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	36,2	36,2			
2	Лекции (Л)	16	16			
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16	16			
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	4	4			
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2	0,2			
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	35,8	35,8			
11	ОБЩАЯ трудоемкость час.	72	72			
	дисциплины: з.е.	2	2			

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего)	18,2	18,2							
2	Лекции (Л)	8	8							
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	8	8							
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
5	Иная контактная работа (ИКР)	2	2							
6	Консультация (Конс)									
7	Зачет (З)	0,2	0,2							
8	Экзамен (Э)									
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
10	Самостоятельная работа (всего):	53,8	53,8							
11	ОБЩАЯ трудоемкость Часы:	72	72							
	дисциплины: Зач. ед.:	2	2							

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8

1	Контактная работа (всего)		8,2	4	4,2					
2	Лекции (Л)		4	2	2					
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		4	2	2					
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
5	Иная контактная работа (ИКР)									
6	Консультация (Конс)									
7	Зачет (З)		0,2		0,2					
8	Экзамен (Э)									
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
10	Самостоятельная работа (всего):		59,8	32	27,8					
	Контроль				4					
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	36	36					
		Зач. ед.:	2	1	1					

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла					
	Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности	4	4		10	18
	Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта	4	4		7,8	15,8
2.	Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов					
	Тема 2.1. Организационные основы управления программой	4	4		9	17
	Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность	4	4		9	17
	Иная контактная работа	4				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла					
	Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности	2	2		13,45	17,45
	Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта	2	2		13,45	17,45
2.	Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов					
	Тема 2.1. Организационные основы управления программой	2	2		13,45	17,45
	Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность	2	2		13,45	17,45
	Иная контактная работа	2				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла					
	Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности	1	1		16	18
	Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта	1	1		16	18
2.	Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов					
	Тема 2.1. Организационные основы управления программой	1	1		13,9	15,9
	Тема 2.2. Процедуры управления портфелем	1	1		13,9	15,9

	проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность					
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

4.4. Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов		
	Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла		ОФО	О-ЗФО	ЗФО
1	Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности	Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работы, закономерности. Модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества.	4	2	1
22	Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта	Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки.	4		1

		Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекты: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.			
	Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов				
3	Тема 2.1. Организационные основы управления программой	Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (РЗМЗ). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.	4	2	1
4	Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность	Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов.	4	2	1

		Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.			
ВСЕГО			16	8	4

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для успешной подготовки магистров важно сочетать традиционные методы обучения с современными технологиями. Это включает в себя использование активных методов, цифровых инструментов, проектного подхода и междисциплинарных исследований.

Помимо традиционного изложения лекционного материала используются активные методы обучения такие как:

проблемное изложение материала, когда лектор формулирует проблему и предлагает студентам обсудить возможные решения, основываясь на изучаемых теоретических концепциях;

case-study (кейс-метод) – использование реальных или гипотетических бизнес-кейсов для объяснения теоретических моделей и методов разработки решений.

интерактивные презентации.

Современные образовательные технологии позволяют сделать лабораторные работы более эффективными, безопасными и интересными. Выбор технологии зависит от целей лабораторной работы, уровня подготовки студентов и доступных ресурсов. Для проведения лабораторных занятий могут быть использованы:

проектный метод, когда студенты работают над групповыми проектами;

бизнес-игры;

анализ больших данных и моделирование сценариев.

Это позволит не только передать теоретические знания, но и развить практические навыки, необходимые для работы в современных условиях.

Промежуточный контроль в рамках дисциплины «Управление проектами и программами» направлен на оценку уровня усвоения студентами материала и их способности применять полученные знания на практике. Он позволяет выявить пробелы в обучении, скорректировать учебный процесс и подготовить студентов к итоговой аттестации. Промежуточный контроль может быть организован в различных формах, адаптированных к специфике дисциплины таких как: тестирование, практические задания, кейс-анализ, проектная работа, рефераты, презентации, устный опрос, домашние задания, онлайн-задания, самостоятельная работа, групповые задания, интерактивные элементы, защита исследований, анализ данных.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе, подготовку и защиту проектов, анализ научных публикаций – изучение современных исследований, лежащих в области изучаемой дисциплины.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в

письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

1. Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;
2. Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельную изучение.

№ п/п	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
	Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла		ИТОГО В ЧАСАХ		
1.	Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности	1. Ключевые понятия проектного управления. 2. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти. 3. Особенности управления проектами в современных организациях. 4. Признаки проекта и его отличие от рабочих заданий/задач. 5. Развитие методологии проектной деятельности: отечественный и зарубежный опыт. 6. Международные организации/ассоциации проектного управления. 7. Особенности жизненного цикла проекта. 8. Принципы развертывания жизненного цикла проекта. 9. Фазы жизненного цикла проекта.	10	13,45	16
2.	Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта	10. Факторы выбора модели жизненного цикла проекта. 11. Участники проекта. 12. Команда проекта и команда управления проектом: соотношение понятий, состав. 13. Роли членов команды	7,8	13,45	16

№ п/п	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
		проекта. 14. Системный подход в управлении проектами. 15. Постановка цели проекта. 16. Управление проектом в организации с функциональной структурой. 17. Календарно-сетевое планирование и особенности построения диаграммы Ганта. 18. Выбор формы организации проекта. 19. Общие принципы построения организационных структур управления проектами. 20. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты)			
	Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов				
4.	Тема 2.1. Организационные основы управления программой	1. Современные возможности использования модели организационной зрелости управления проектами (любой на выбор). 2. Контрольное событие программы. 3. Расписание программы (календарный план программы). 4. Ограничение программы. 5. Ролевая (организационная) структура управления программами. 6. Куратор программы и его роль. 7. Руководитель программы и его роль. 8. Инициация программы в организации/органах власти. 9. Процесс планирования бюджета программы.	9	13,45	13,9
5.	Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность,	10. Процесс организационного планирования программы.	9	13,45	13,9

№ п/п	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
	основные этапы, оптимизация и эффективность	11. Процесс планирования управления рисками программы. 12. Процесс планирования коммуникаций программы. 13. Процесс планирования управления изменениями программы. 14. Процесс обеспечения исполнения программы. 15. Процесс запуска проекта программы. 16. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. 17. Процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы. 18. Процесс закрытия проекта программы. 19. Процесс завершения программы. 20. Задачи портфельного управления проектами.			
ВСЕГО			35,8	53,8	59,8

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов — 2-е изд., перераб. и доп.	Г. А. Борщевский.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532578
2.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов — 2-е изд., перераб. и доп.	А. Т. Зуб.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205
3	Проектное управление в органах власти : учебник для вузов	Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

			https://urait.ru/bcode/519707
4	Управление программными проектами : учебное пособие для вузов	В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519678

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План — это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект — составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для

работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов
2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.
5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7
9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.
10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала,

расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Управление проектами и программами
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: бизнес-информатики

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление проектами и программами» заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере управления данными как экономическим активом с использованием современных методологий, стандартов и инструментов с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- Ознакомить студентов с понятием данных как экономического актива и факторами, влияющими на их ценность.
- Раскрыть особенности экосистемы данных, включая источники, типы, инфраструктуру и роль в цифровой экономике.
- Сформировать представление о принципах и методах управления данными, включая жизненный цикл, качество, безопасность и управление рисками.
- Показать роль данных в принятии управленческих решений и стратегическом планировании, а также экономический эффект от их использования.
- Изучить принципы открытости данных и их применения в государственном секторе

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Управление проектами и программами» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: 2 з. е. (72 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
	УК-1.2 Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы
	УК-1.3 Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы

	представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
	УК-2.2 Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3 Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки и реализации проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами
	УК-3.2 Умеет: вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК-3.3 Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий
	УК-4.2 Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
	УК-4.3 Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Кафедра: политических процессов и технологий
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.О.02 Российская государственность:
генезис, современные походы, методология изучения
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 9
«17» апреля 2026г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у магистрантов системы знаний, навыков, компетенций, ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональной, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации;
- ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Российская государственность: генезис, современные походы, методология изучения» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач
	УК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
	особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
	УК-5.3 Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 академических часов).

Форма отчетности: зачет.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	20,2	20,2			
2	Лекции (Л)	8	8			
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	8	8			
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	4	4			
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2	0,2			
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	51,8	51,8			
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	72		
		Зач. ед.:	2	2		

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	18,2	18,2			
2	Лекции (Л)	8	8			
3	Практические (ПЗ) и семинарские	8	8			

	(С) занятия					
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	2	2			
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2	0,2			
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	53,8	53,8			
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	72		
		Зач. ед.:	2	2		

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов					
		Всего по учебному плану	Семестры				
			№1	№2	№3	№4	№5
1	Контактная работа (всего)	12,2	8	4,2			
2	Лекции (Л)	4	4				
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	8	4	4			
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)						
5	Иная контактная работа (ИКР)						
6	Консультация (Конс)						
7	Зачет (З)	0,2		0,2			
8	Экзамен (Э)						
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)						
10	Самостоятельная работа (всего):	59,8	32	27,8			
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	72			
		Зач. ед.:	2	2			

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Тема 1. Что такое Россия.	1	1		10	12
2.	Тема 2. Российское государство-цивилизация.	1	1		10	12
3.	Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	2	2		10	14
4.	Тема 4. Политическое устройство России	2	2		10,8	14,8
5.	Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны	2	2		11	15
	Иная контактная работа	4				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					

	Зачет	0,2
	Экзамен	
	Итого:	72

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Тема 1 Что такое Россия.	1	1		10	12
2.	Тема 2.Российское государство-цивилизация.	1	1		10	12
3.	Тема 3.Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	2	2		12	16
4.	Тема 4.Политическое устройство России	2	2		10,8	14,8
5.	Тема 5.Вызовы будущего и развитие страны	2	2		11	15
	Иная контактная работа					2
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет					0,2
	Экзамен					
	Итого:					72

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Тема 6.Что такое Россия.	2	2		11	15
2.	Тема 7.Российское государство-цивилизация.	2	2		12	16
3.	Тема 8.Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.		2		12	14
4.	Тема 9.Политическое устройство России		1		12	13
5.	Тема 10. Вызовы будущего и развитие страны		1		12,8	13,8
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет					0,2
	Экзамен					
	Итого:					72

4.4. Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
1.	Тема 1. Что такое Россия.	1. Многообразие российских регионов. 2. Испытания и победы России. 3. Герои страны, герои народа.	1	1	2

2.	Тема 2. Российское государство-цивилизация.	1. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода. 2. Российская цивилизация в академическом дискурсе.	1	1	2
3.	Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	1. Ценностные вызовы современной политики мировоззрение 2. Концепт мировоззрения в социальных науках 3. Системная модель мировоззрения 4. Ценности российской цивилизации 5. Мировоззрение и государство	2	2	2
4.	Тема 4. Политическое устройство России	1. Власть и легитимность в конституциональном преломлении. 2. Уровни и ветви власти. 3. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие.	2	2	1
5.	Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны	1. Россия и глобальные вызовы. 2. Внутренние вызовы общественного развития. 3. Образы будущего России. 4. Ориентиры стратегического развития. 5. Сценарии развития российской цивилизации.	2	2	1
ВСЕГО			8	8	8

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основными образовательными технологиями, которые могут применяться при изучении магистрами дисциплины «Российская государственность: генезис, современные походы, методология изучения» являются лекционные и практические занятия. Эти технологии направлены на повышение эффективности освоения теоретического материала, развитие практических навыков и формирование профессиональных компетенций.

Лекционные занятия могут проводиться с использованием различных форм подачи материала:

- традиционные лекции: преподаватель излагает теоретический материал, охватывающий ключевые темы дисциплины (например, историю становления государственности, современные вызовы, методологию исследований).
- проблемные лекции: лектор ставит перед студентами проблемный вопрос или парадокс (например, «Почему российская государственность развивалась по особому пути?»), побуждая их к критическому осмыслению материала.
- интерактивные лекции: включение элементов обсуждения, вопросов, опросов и кратких заданий для активизации внимания и вовлечённости студентов.

В рамках изучения дисциплины «Российская государственность: генезис, современные походы, методология изучения» семинарские занятия могут проводиться в следующих формах:

- дискуссии и дебаты: обсуждение спорных вопросов (например, сравнительный анализ моделей государственности или роли личности в истории).
- кейс-стади (case-study): анализ конкретных исторических или современных ситуаций (например, реформы Петра I, трансформация государственной системы в постсоветский период).
- групповые проекты: студенты работают в командах над подготовкой презентаций или исследований по заданным темам.

- разработка индивидуальных исследовательских проектов: магистранты самостоятельно разрабатывают тему исследования, связанную с российской государственностью (например, «Эволюция федерализма в России»).
- междисциплинарные проекты: интеграция знаний из других дисциплин (политологии, истории, социологии) для анализа сложных явлений.

Представление результатов работы на семинарах или конференциях.

Использование цифровых технологий и интерактивных методов обучения проявляется в:

- подготовке презентаций: студенты готовят и представляют презентации по ключевым темам (например, "Методологии управления проектами", "Оценка эффективности проекта").
- визуализации данных: использование инструментов бизнес-аналитики (Power BI, Tableau) для анализа и представления данных проекта.
- инфографике: для наглядного объяснения сложных концепций (например, WBS, RACI-матрица).

Промежуточный контроль осуществляется посредством проведения тестирования: проверки теоретических знаний с помощью тестов с закрытыми или открытыми вопросами; эссе и рефератов: развернутых работ на заданную тему (например, «Сравнительный анализ западной и российской моделей государственности»); защиты исследовательских проектов; портфолио: формирование портфолио студента, включающего все выполненные работы, эссе, презентации и отзывы.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных исследований: обучение методам сбора и анализа данных (архивные источники, документы, статистика); экспертных интервью: проведение интервью с учёными, политиками или представителями государственных органов; аналитических отчётов: подготовка аналитических материалов по заданной теме (например, «Особенности реализации государственной политики в современной России»).

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

3. Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;
4. Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

№ п/п	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	ОФО	О-ЗФО	ЗФО

1.	Тема 1. Что такое Россия.	1. Территориальные и географические особенности России. 2. Природная уникальность территории Российской Федерации. 3. Федеративное и этнонациональное многообразие российского народа. 4. Мировые лидеры промышленности российского государства. 5. Промышленные локомотивы России. 6. Историческое и культурное разнообразие народов России. 7. «Малая Родина» в культуре большой страны.	10	10	11
2.	Тема 2. Российское государство-цивилизация.	1. Цивилизационный подход в социальных науках. 2. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное. 3. Ключевые фигуры мирового и российского цивилизационизма. 4. Конкурирующие научные парадигмы – формационный подход, национализм, социальный конструкционизм. 5. Ценностные принципы российской цивилизации российского общества – единство многообразия, суверенитет, согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие. 6. Историко-политические основания российской цивилизации (консерватизм, коммунитаризм, солидаритаризм, космизм и др.). 7. Миссия цивилизационного развития России.	10	10	12
3.	Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	1. Мировоззрение как феномен. 2. Сущность понятий «культура», «традиция». 3. Характеристики понятий «менталитет», «идентичность», «культурный код». 4. Основные концепции мировоззрения (А. Ф. Лосев и другие мыслители). 5. Особенности «системной модели мировоззрения» («человек-семья-общество-государство-страна»). 6. Политика памяти и историческая политика. 7. Национальная политика и политика в области идентичности.	10	12	12
4.	Тема 4. Политическое устройство России	1. Конституционные основы российского государства. 2. Основные ветви и уровни власти в России. 3. Партнерство структур публичной власти и гражданского общества. 4. Институт президенства как ключевой элемент государственной организации страны. 5. История становления институтов власти в России. 6. Власть и легитимность власти в конституционном преломлении. 7. Политические лидеры современной России.	10,8	10,8	12
	Тема 5. Вызовы	1. Россия и глобальные вызовы современности.	11	11	12,8

	будущего и развитие страны	2. Климатические и экологические вызовы. 3. Россия и технологические вызовы. 4. Политические вызовы современности. 5. Стабильность как ключевой результат консолидации российской политической системы. 6. Роль России как гаранта человеческих ценностей и самобытности развития. 7. Справедливость как стратегическая задача и ценностный ориентир развития России в условиях глобализации.			
ВСЕГО			51,8	53,8	59,8

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебно-методическое пособие и УМК для вузов.	Марасанова В. М., Багдасарян В. Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М. В., Дементьева В. В., Любичанковский С.В., Урядова А. В., Федюк В.П.	Ярославль: ООО "Издательско-полиграфический комплекс "Индиго", 2023. – 540 с. – ISBN 978-5-91722-499-2. – EDN PPSZBW. https://www.elibrary.ru/item.asp?edn=ppszbw
2.	Политическая культура в 2 ч. Часть 1. Запад и Россия: учебник для вузов — 2-е изд., испр. и доп.	Ирхин, Ю. В.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08493-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561827
3	Политическая культура в 2 ч. Часть 2. Страны Востока : учебник для вузов 2-е изд., испр. и доп.	Ирхин, Ю. В.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08495-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563307

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>
 КонсультантПлюс: справочно-поисковая система www.consultant.ru
 Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
 Научная электронная библиотека «Scopus» <https://www.scopus.com>
 Научная электронная библиотека ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться

в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов
2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.
5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7
9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.
10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Российская государственность:
генезис, современные походы, методология изучения
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: политических процессов и технологий

1. Цель и задачи дисциплины

Формирование у магистрантов системы знаний, навыков, компетенций, ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональной, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации;
- ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Российская государственность: генезис, современные походы, методология изучения» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: 2 з. е. (72 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач
	УК-5.2 Умеет грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
	УК-5.3 Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия

5. Форма промежуточной аттестации: *зачет*.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: теории, практики и дидактики перевода
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной сфере
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол №_
«_» _____ 2026 г.

Москва 2026

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области;
- развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении;
- развитие коммуникативной компетенции и практических навыков иноязычного общения в рамках моновязычной онлайн среды, медиации, восприятия и порождения письменных текстов (академического письма);
- знание лексических и грамматических единиц и их использования при порождении и восприятии иноязычных высказываний;
- построение логичных высказываний (устных и письменных) в профессиональной коммуникации на базе восприятия и порождения самостоятельных текстов при чтении, письме и аудировании;
- владение навыком преобразования иноязычных соответствий с медиацией в сфере профессиональной коммуникации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий
	УК-4.2 Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
	УК-4.3 Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 академических часов).

Форма отчетности: зачет, зачет с оценкой

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	40,4	20,2	20,2		
2	Лекции (Л)					
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	32	16	16		
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	8	4	4		
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2	0,2			
	Зачет с оценкой (ЗО)	0,2		0,2		
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	103,6	51,8	51,8		
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы: 144	72	72		
		Зач. ед.: 4	2	2		

ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	28,4	14,2	14,2		
2	Лекции (Л)					
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	28	12	12		
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	4	2	2		
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2	0,2			
	Зачет с оценкой (ЗО)	0,2		0,2		
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	115,6	57,8	57,8		
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы: 144	72	72		
		Зач. ед.: 4	2	2		

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	16,4	8,2	8,2		
2	Лекции (Л)					
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16	8	8		
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)					
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2	0,2			
	Зачет с оценкой (ЗО)	0,2		0,2		
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	119,6	59,8	59,8		
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы: 144	72	72		
		Зач. ед.: 4	2	2		

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ. / семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. The world of science		8		25,8	33,8
1.	Тема 1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science		4		10	14
2.	Тема 2. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.		4		15,8	19,8
	Раздел 2. Professional communication		8		26	34
3.	Тема 1. Ways of business and professional communicating		4		10	14
4.	Тема 2. Technology devices and information communicative technologies		4		16	20
	Иная контактная работа	4				
	Зачет	0,2				
	Итого за 1 семестр	72				
	Раздел 3. Science and its progress		8		25,8	33,8
5.	Тема 1. The relations between science and society		4		10	14
6	Тема 2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life		4		15,8	19,8
	Раздел 4. Postgraduate education		8		26	34
7	Тема 1. Postgraduate programs and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation		4		10	14
8	Тема 2. Careers advice		4		16	20

	Иная контактная работа	4	
	Зачет с оценкой	0,2	
	Итого за 2 семестр	72	
		ИТОГО:	144

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ. / семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. The world of science		6		26	32
1.	Тема 1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science		4		13	17
2.	Тема 2. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.		2		13	15
	Раздел 2. Professional communication		6		31,8	37,8
3.	Тема 3. Ways of business and professional communicating		4		16	20
4.	Тема 4. Technology devices and information communicative technologies		2		15,8	17,8
	Иная контактная работа	2				
	Зачет	0,2				
	Итого за 1 семестр	72				
	Раздел 3. Science and its progress		6		31,8	37,8
5.	Тема 3. The relations between science and society		2		16	18
6	Тема 4. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life		4		15,8	19,8
	Раздел 4. Postgraduate education		6		26	32
7	Тема 3. Postgraduate programs and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation		4		13	17
8	Тема 4. Careers advice		2		13	15
	Иная контактная работа	2				
	Зачет с оценкой	0,2				
	Итого за 2 семестр	72				
		ИТОГО:			144	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ. / семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. The world of science		4		28	32
1.	Тема 1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science		2		14	16

2.	Тема 2. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.		2		14	16
	Раздел 2. Professional communication		4		31,8	37,8
3.	Тема 3. Ways of business and professional communicating		2		16	20
4.	Тема 4. Technology devices and information communicative technologies		2		15,8	17,8
	Иная контактная работа	2				
	Зачет	0,2				
	Итого за 1 семестр	72				
	Раздел 3. Science and its progress		4		31,8	37,8
5.	Тема 5. The relations between science and society		2		16	20
6	Тема 6. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life		2		15,8	17,8
	Раздел 4. Postgraduate education		4		28	32
7	Тема 5. Postgraduate programs and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation		2		14	16
8	Тема 6. Careers advice		2		14	16
	Иная контактная работа	2				
	Зачет с оценкой	0,2				
	Итого за 2 семестр	72				
	ИТОГО:				144	

4.4. Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
	Раздел 1 The world of science		8	6	4
1.	Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science	Лексическая тема 1.1 включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах. Грамматическая тема: – Вводно-корректирующий курс; – Неличные формы глагола.	4	4	2
2.	Тема 1.2. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.	Лексическая тема 1.2. включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах. Грамматическая тема: – Вводно-корректирующий курс; – Неличные формы глагола.	4	2	2
	Раздел 2 Professional communication		8	6	4
3.	Тема 2.1. Ways of business and professional communicating	Лексическая тема 2.1.: ведение деловой переписки; анализ текстов из профессиональных журналов – информационный поиск и анализ статей из профессиональных журналов и интернет-ресурсов; Грамматическая тема: – предлоги сравнения (like/as); – Nominative with the Infinitive.	4	4	2
4.	Тема 2.2. Technology devices and information communicative technologies	В лексической теме 2.2. приводится материал о современных устройствах и информационно-коммуникационных технологиях; Грамматическая тема:	4	2	2

		– вводные слова, дополняющие и противопоставляющие информацию; – Objective with the Infinitive.			
	Раздел 3 Science and its progress		8	6	4
5.	Тема 3.1. The relations between science and society	Лексическая тема 3.1. содержит материал, раскрывающий степень влияния науки на общество. Грамматическая тема: – Present Perfect Simple; – Present Perfect Continuous.	4	2	2
6.	Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life	Лексическая тема 3.2. включает материал о достижениях науки в повседневной жизни. Грамматическая тема: – Словообразование: типичные словообразовательные образцы и передаваемые ими значения; – Absolute Constructions.	4	4	2
	Раздел 4 Postgraduate education		8	6	4
7.	Тема 4.1. Postgraduate programs and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation	В лексической теме 4.1. приводится материал о программах послевузовского обучения и научных степенях, научном руководстве, о правилах участия в международных конференциях. Грамматическая тема: – Participle: Form and Use	4	4	2
8.	Тема 4.2. Careers advice	В лексической теме 4.2. дан материал о способах преодоления трудностей для построения успешной карьеры молодого специалиста. Грамматическая тема: – Gerund: Active and Passive	4	2	2
ВСЕГО			32	24	16

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении магистрами дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» основное внимание уделяется развитию навыков устной и письменной коммуникации в профессиональном контексте. Для этого в процессе обучения могут быть применены такие технологии как:

- ролевые игры для отработки навыков делового общения (собеседования, презентации, переговоры);
- моделирование ситуаций профессионального взаимодействия (например, составление деловых писем, проведение конференций);
- дебаты по актуальным темам профессиональной сферы;
- анализ реальных или гипотетических ситуаций из профессиональной практики с последующим обсуждением на английском языке;
- внедрение игровых элементов в процесс обучения для повышения мотивации и вовлечённости студентов;
- использование современных цифровых инструментов для развития языковых навыков и профессиональных компетенций, например таких как:
 - использование программ для автоматической проверки грамматики и стиля текста

(Grammarly, Hemingway).

- создание видеоконтента с использованием профессиональной терминологии.
- использование платформ для совместной работы (Google Docs, Trello, Slack).

Промежуточный контроль осуществляется посредством проведения тестирования: проверки теоретических знаний с помощью тестов с закрытыми или открытыми вопросами; эссе и рефератов: развернутых работ на заданную тему.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета в первом семестре и зачета с оценкой во втором семестре.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

5. Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;
6. Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

№ п/п	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
	Раздел 1 The world of science		25,8	26	28
1.	Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science	Подготовка к устной работе с текстом Выполнение контрольных тестов/заданий Самостоятельное изучение материала раздела/темы	10	13	14
2.	Тема 1.2. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.	Подготовка к устной работе с текстом Выполнение контрольных тестов/заданий Самостоятельное изучение материала раздела/темы	15,8	13	14
	Раздел 2 Professional communication		26	31,8	31,8
3.	Тема 2.1. Ways of business and professional communicating	Подготовка к устной работе с текстом Выполнение контрольных тестов/заданий Самостоятельное изучение материала раздела/темы	10	16	16
4.	Тема 2.2. Technology devices and	Подготовка к устной работе с	16	15,8	15,8

№ п/п	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
	information communicative technologies	текстом Выполнение контрольных тестов/заданий Самостоятельное изучение материала раздела/темы			
	Раздел 3 Science and its progress		25,8	31,8	31,8
5.	Тема 3.1. The relations between science and society	Подготовка к устной работе с текстом Выполнение контрольных тестов/заданий Самостоятельное изучение материала раздела/темы	16	16	16
6.	Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life	Подготовка к устной работе с текстом Выполнение контрольных тестов/заданий Самостоятельное изучение материала раздела/темы	15,8	15,8	15,8
	Раздел 4 Postgraduate education		26	26	28
7.	Тема 4.1. Postgraduate programs and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation	Подготовка к устной работе с текстом Выполнение контрольных тестов/заданий Самостоятельное изучение материала раздела/темы	10	13	14
8.	Тема 4.2. Careers advice	Подготовка к устной работе с текстом Выполнение контрольных тестов/заданий Самостоятельное изучение материала раздела/темы	16	13	14
ВСЕГО			103,6	115,6	119,6

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Английский язык (A2–B2): учебник и практикум для вузов	Кузьменкова, Ю. Б.	Москва: Издательство Юрайт, 2024 — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535681
2.	Английский язык. Грамматика: учебное пособие для вузов – 2-е изд., испр. и доп.	Невзорова, Г. Д. Никитушкина Г. И.	Москва: Издательство Юрайт, 2024 — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537717
3	Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для вузов /	Куряева, Р. И.	Москва: Издательство Юрайт, 2024 — 497 с. — (Высшее образование).

	— 8-е изд., испр. и доп.	образование). — ISBN 978-5-534-16536-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544927

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
3. Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
4. ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
5. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>
6. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система www.consultant.ru
7. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
8. Научная электронная библиотека «Scopus» <https://www.scopus.com>
9. Научная электронная библиотека ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов
2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять

текст.

5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7
9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.
10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с

- доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной сфере
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: теории, практики и дидактики перевода

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области;
- развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении;
- развитие коммуникативной компетенции и практических навыков иноязычного общения в рамках монологичной онлайн среды, медиации, восприятия и порождения письменных текстов (академического письма);
- знание лексических и грамматических единиц и их использования при порождении и восприятии иноязычных высказываний;
- построение логичных высказываний (устных и письменных) в профессиональной коммуникации на базе восприятия и порождения самостоятельных текстов при чтении, письме и аудировании;
- владение навыком преобразования иноязычных соответствий с медиацией в сфере профессиональной коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: 4 з. е. (144 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий
	УК-4.2 Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и

	создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
	УК-4.3 Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий

5. Форма промежуточной аттестации: *зачет, зачет с оценкой.*

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: цивилизационной журналистики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.О.04 Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес-аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 8
«20» марта 2025 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в организационно-управленческой сфере деловой коммуникации, освоении норм и функций современного русского литературного языка с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование у студентов чёткого представления об особенностях современной профессиональной коммуникации, о специфике коммуникационного взаимодействия с учетом профессиональной направленности;
- овладение практическими навыками по составлению текстов публичных выступлений, работе с документами;
- формирование практических навыков по обнаружению, объяснению и исправлению речевых ошибок в ходе подготовки текста (документа) к публикации (использованию);
- овладение основами устной и письменной деловой речи.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий
	УК-4.2 Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
	УК-4.3 Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 академических часа).

Форма отчетности: зачет.

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	36,2		36,2		
2	Лекции (Л)	16		16		
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16		16		
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	4		4		
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2		0,2		
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	35,8		35,8		
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	72		
		Зач. ед.:	2	2		

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	26,2		26,2		
2	Лекции (Л)	12		12		
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	12		12		
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	2		2		
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2		0,2		
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	45,8		45,8		
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	72		
		Зач. ед.:	2	2		

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	8,2	4	4,2		
2	Лекции (Л)	4	4			
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	4		4		

4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)					
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2 (4)		0,2 (4)		
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	59,8	32	27,8		
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	36	36	
		Зач. ед.:	2	1	1	

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Официально- деловой стиль речи и его подстили	4	4		9	17
1.	Тема 1.1. Экстралингвистические стилеобразующие факторы и языковые особенности документов	2	2		5	9
2.	Тема 1.2. Подстили официально-делового стиля	2	2		4	8
	Раздел 2. Типы документов и практика письменного делового общения	4	4		9	17
3.	Тема 2.1. Реквизиты документов и правила оформления деловой документации	2	2		5	9
4.	Тема 2.2. Новые тенденции в практике письменной деловой коммуникации и эффективность письменного делового общения	2	2		4	8
	Раздел 3. Деловые письма и личная документация	4	4		9	17
5	Тема 3.1. Жанровые типы деловых писем	2	2		5	9
6	Тема 3.2. Личная документация	2	2		4	8
	Раздел 4. Структура и функции делового общения	4	4		8,8	16,8
7	Тема 4.1. Понятие делового общения и его основные характеристики	2	2		5	9
8	Тема 4.2. Особенности межличностного восприятия и взаимопонимания	2	2		3,8	7,8
	Иная контактная работа	4				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Официально- деловой стиль речи и его подстили	4	2		11	17
1.	Тема 1.1. Экстралингвистические стилеобразующие факторы и языковые особенности документов	2			6	8
2.	Тема 1.2. Подстили официально-делового стиля	2	2		5	9
	Раздел 2. Типы документов и практика письменного делового общения	2	4		11	17
3.	Тема 2.1. Реквизиты документов и правила оформления деловой документации		2		6	8
4.	Тема 2.2. Новые тенденции в практике письменной деловой коммуникации и эффективность письменного делового общения	2	2		5	9
	Раздел 3. Деловые письма и личная документация	2	4		11,8	17,8
5	Тема 3.1. Жанровые типы деловых писем	2	2		5	9
6	Тема 3.2. Личная документация		2		6,8	8,8
	Раздел 4. Структура и функции делового общения	4	2		12	18
7	Тема 4.1. Понятие делового общения и его основные характеристики	2			7	9
8	Тема 4.2. Особенности межличностного восприятия и взаимопонимания	2	2		5	9
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен	-				
	Итого:	72				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Официально- деловой стиль речи и его подстили	2			16	18

1.	Тема 1.1. Экстралингвистические стилообразующие факторы и языковые особенности документов	2			8	10
2.	Тема 1.2. Подстили официально-делового стиля				8	8
	Раздел 2. Типы документов и практика письменного делового общения	2			16	18
3.	Тема 2.1. Реквизиты документов и правила оформления деловой документации				8	8
4.	Тема 2.2. Новые тенденции в практике письменной деловой коммуникации и эффективность письменного делового общения	2			8	10
	Иная контактная работа	-				
	Итого за 1 семестр	36				
	Раздел 3. Деловые письма и личная документация		2		14	16
5	Тема 3.1. Жанровые типы деловых писем				7	7
6	Тема 3.2. Личная документация		2		7	9
	Раздел 4. Структура и функции делового общения		2		13,8	15,8
7	Тема 4.1. Понятие делового общения и его основные характеристики		2		7	9
8	Тема 4.2. Особенности межличностного восприятия и взаимопонимания				6,8	6,8
	Иная контактная работа	-				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену	-				
	Зачет	0,2(4)				
	Экзамен	-				
	Итого за 2 семестр	36				
	Итого:	72				

4.4. Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов		
			очн ая	Оч но- зао чна я	зао чна я
	Раздел 1. Официально-деловой стиль речи и его подстили		4	2	-
1.	Тема 1.1. Экстралингвистические стилеобразующие факторы и языковые особенности документов	Прагматика делового общения, основные экстралингвистические факторы официально- делового стиля, ключевые особенности языка документов.	2	-	-
2.	Тема 1.2. Подстили официально-делового стиля	Основные стилевые регистры официально- делового стиля, канцелярский подстиль официально-делового стиля, дипломатический подстиль официально-делового стиля, юридический подстиль официально-делового стиля.	2	2	-
	Раздел 2. Типы документов и практика письменного делового общения		4	4	-
3.	Тема 2.1. Реквизиты документов и правила оформления деловой документации	Понятие реквизита документа, основные реквизиты документа, схемы расположения реквизитов, внешняя композиция документа, основные принципы составления текста документа.	2	2	-

4.	Тема 2.2. Новые тенденции в практике письменной деловой коммуникации и эффективность письменного делового общения	Изменения в лексико-семантической системе официально-деловой речи, влияния на официально-деловой стиль английской деловой традиции, новые виды документов.	2	2	-
Раздел 3. Деловые письма и личная документация			4	4	2
5	Тема 3.1. Жанровые типы деловых писем	Классификация деловых писем, письмо-просьба, письмо-сообщение, письмо-приглашение, письмо-благодарность, сопроводительное письмо, письмо-подтверждение, письмо-напоминание; регламентированные и нерегламентированные деловые письма.	2	2	2
6	Тема 3.2. Личная документация	Понятие о личной документации, основные типы документов (резюме, автобиография, расписка). Принципы оформления документов.	2	2	
Раздел 4. Структура и функции делового общения			4	2	2
7	Тема 4.1. Понятие делового общения и его основные характеристики	Типы коммуникации, коммуникативные умения делового человека, основные коммуникативные компетенции, структура делового общения, этапы деловой коммуникации.	2	-	2
8	Тема 4.2. Особенности межличностного восприятия и взаимопонимания	Понятие о социокультурных стереотипах, основные социокультурные стереотипы, ложные эвристики и искажающие установки, коммуникативные установки.	2	2	-
ВСЕГО			16	12	4

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основными образовательными технологиями, которые могут применяться при изучении магистрами дисциплины «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» являются лекционные и практические занятия. Эти технологии направлены на повышение эффективности освоения теоретического материала, развитие практических навыков и формирование профессиональных компетенций.

Лекционные занятия могут проводиться с использованием различных форм подачи материала:

- интерактивные презентации с включением видео, аудио, графиков, таблиц и интерактивных элементов, например коротких видеороликов или интерактивных опросов;
 - внедрение игровых элементов в лекцию;
 - использование метода Флип-класс, когда студенты изучают теоретический материал заранее (по видеолекциям, статьям, учебникам), а на лекции происходит углубленное обсуждение, решение задач и анализ кейсов;
 - проблемные лекции, когда в начале лекции формулируются проблемные вопросы или ситуации, которые требуют решения на основе представленного материала.
- Практические занятия проводятся с акцентом на реальные кейсы
- использование реальных или смоделированных ситуаций из профессиональной практики для анализа и решения задач с использованием делового языка;
 - моделирование ситуаций деловой коммуникации (переговоры, собеседования, презентации), в которых студенты играют роли участников профессионального взаимодействия;
 - применение интерактивных методов обучения, таких как групповые дискуссии, мозговой

- использование сервисов для автоматической проверки грамматики и стиля деловых документов (например, Grammarly, Text.ru)

Промежуточный контроль осуществляется посредством проведения письменных тестов для проверки уровня усвоения теоретического материала; выполнение кратких письменных работ, направленных на проверку знаний по конкретной теме; использования цифровых платформ для проведения контроля в режиме реального времени; проведение коллоквиумов.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета с оценкой.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

7. Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля.
8. Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельную изучение.

№ п/п	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Всего часов		
			очная	очно-заочная	заочная
	Раздел 1. Официально-деловой стиль речи и его подстили		9	11	16
1.	Тема 1.1. Экстралингвистические стилеобразующие факторы и языковые особенности документов	– Официально-деловой стиль. Его особенности. – Подстили официально-делового стиля. Их характеристика. Сфера функционирования. – Лексические особенности официально-делового стиля.	5	6	8
2.	Тема 1.2. Подстили официально-делового стиля	– Морфологические особенности официально-делового стиля.	4	5	8

№ п/п	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Всего часов		
			очная	очно - заочная	заочная
		– Синтаксические особенности официально-делового стиля. Лексика деловой документации. Лексическая сочетаемость слов.			
	Раздел 2. Типы документов и практика письменного делового общения		9	11	16
3.	Тема 2.1. Реквизиты документов и правила оформления деловой документации	– Текстовые нормы делового письма. – Классификации деловых писем. – Коммерческие письма.	5	6	8
4.	Тема 2.2. Новые тенденции в практике письменной деловой коммуникации и эффективность письменного делового общения	– Претензионные письма. Рекомендательное письмо.	4	5	8
	Раздел 3. Деловые письма и личная документация		9	11,8	14
5.	Тема 3.1. Жанровые типы деловых писем	– Докладная, объяснительная записка. Общая характеристика документов, порядок оформления реквизитов служебных записок. – Справка. Виды справок. Общая характеристика документа, реквизиты справок, особенности оформления. – Служебное письмо. Виды писем. Структура, порядок оформления, требования к письму, реквизиты письма. – Телеграмма и телефонограмма. Общая характеристика документов, порядок оформления реквизитов.	5	5	7
6.	Тема 3.2. Личная документация	Документы по личному составу. Перечень документов. Особенности этих документов	4	6,8	7
	Раздел 4. Структура и функции делового общения		8,8	12	13,8
7.	Тема 4.1. Понятие делового общения и его основные характеристики	– Сущность понятия «интернет-общение». – Сущность понятия «интернет-дискуссия». – Основные правила ведения интернет-дискуссии.	5	7	7

№ п/п	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Всего часов		
			очная	очно - заочная	заочная
8.	Тема 4.2. Особенности межличностного восприятия и взаимопонимания	– Специфические особенности виртуального общения. Виртуальное и реальное общение. – Средства технического обеспечения виртуального общения.	3,8	5	6,8
ВСЕГО			35,8	45,8	59,8

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов. — 3-е изд., перераб. и доп.	под редакцией В. Д. Черняк	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535767
2.	Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов. — 2-е изд., испр. и доп.	В. А. Козырев, В. Д. Черняк	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537822
3	Стилистика русского языка и культура речи: учебник для вузов	И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535810
4	Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: учебное пособие для вузов. — 3-е изд., испр. и доп.	Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538163
5	Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп.	М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535858
6	Культура речи и деловое общение: учебник и практикум	Отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование)

	для вузов	образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536495

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План — это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект — составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап — организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

12. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов.
13. Оптимальное время презентации – 10–15 минут.
14. Золотое правило: «Один слайд – одна идея».
15. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.
16. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
17. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
18. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
19. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7.
20. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.
21. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
22. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение

определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Power Point).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: цивилизационной журналистики

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в организационно-управленческой сфере деловой коммуникации, освоении норм и функций современного русского литературного языка с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование у студентов четкого представления об особенностях современной профессиональной коммуникации, о специфике коммуникационного взаимодействия с учетом профессиональной направленности;
- овладение практическими навыками по составлению текстов публичных выступлений, работе с документами;
- формирование практических навыков по обнаружению, объяснению и исправлению речевых ошибок в ходе подготовки текста (документа) к публикации (использованию);
- овладение основами устной и письменной деловой речи.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: 2 з. е. (72 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий
	УК-4.2 Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
	УК-4.3 Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в

	академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(- ых) языке(-ах); передачей профессиональной информации в информационно- телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно- коммуникационных технологий

5. Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: экономики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.О.05 Финансовые трансформации в цифровой экономике
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес-аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 7
«06 » апреля 2026 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины (модуля) является изучение теоретических, правовых и методологических основ организации финансово-экономических отношений в условиях трансформационных процессов, реализуемых с применением цифровых инструментов, и приобретение практических навыков в международной деятельности организации и в процессе управления рисками.

Задачи учебной дисциплины:

- Решение практических и (или) научно-исследовательских задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.
- Применение продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.
- Обоснование и принятие финансово-экономических и организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности.
- Осуществление финансового консультирования по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля, управление процессом финансового консультирования в организации, оценка затрат и расчет доходности на проведение финансовых операций.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Финансовые трансформации в цифровой экономике» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2.1 Знает технологии и методы анализа инновационной деятельности для учета конкретных условий выполняемых задач
	ОПК-2.1 Умеет разрабатывать инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-2.3 Владеет методикой управления проектами и процессами внедрения инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 академических часов).

Форма отчетности: зачет.

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	36,2	36,2			
2	Лекции (Л)	16	16			
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16	16			
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	4	4			
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2	0,2			
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	35,8	35,8			
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	72		
		Зач. ед.:	2	2		

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	36,2	36,2			
2	Лекции (Л)	8	8			
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	8	8			
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	2	2			
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2	0,2			
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	53,8	53,8			
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	72		
		Зач. ед.:	2	2		

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	8,2	4	4,2		
2	Лекции (Л)	4	4			
3	Практические (ПЗ) и семинарские	4		4		

	(С) занятия					
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)					
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2(4)		0,2 (4)		
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	59,8	32	27,8		
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	72	72			
		2	2			

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Цифровая трансформация финансовых рынков	4	4		8,8	16,8
1.	Тема 1.1. Развитие цифровых технологий и цифровая финансовая инфраструктура	2	2		5	9
2.	Тема 1.2. Современные информационные системы и сервисы	2	2		3,8	7,8
	Раздел 2. Теоретические и практические основы финансового инжиниринга	4	4		9	17
3.	Тема 2.1. Сущность и содержание финансового инжиниринга	2	2		5	9
4.	Тема 2.2. Практические подходы финансового инжиниринга	2	2		4	8
	Раздел 3. Электронные платежные сервисы	4	4		9	17
5	Тема 3.1. Рынок платежных систем и платежных услуг	2	2		5	9
6	Тема 3.2. Криптовалюты в цифровой экономике	2	2		4	8
	Раздел 4. Способы финансирования в условиях цифровой экономики	4	4		9	17
7	Тема 4.1. Пиринговое финансирование и краудфандинг	2	2		5	9
8	Тема 4.2. Финансирование инвестиций в финансовые технологии и инновации	2	2		4	8
	Иная контактная работа	4				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет с оценкой	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Цифровая трансформация финансовых рынков	2	2		13,8	17,8
1.	Тема 1.1. Развитие цифровых технологий и цифровая финансовая инфраструктура	2			7	9
2.	Тема 1.2. Современные информационные системы и сервисы		2		6,8	8,8
	Раздел 2. Теоретические и практические основы финансового инжиниринга	2	2		13,5	17,5
3.	Тема 2.1. Сущность и содержание финансового инжиниринга	2			7	9
4.	Тема 2.2. Практические подходы финансового инжиниринга		2		6,5	8,5
	Раздел 3. Электронные платежные сервисы	2	2		13,5	17,5
5	Тема 3.1. Рынок платежных систем и платежных услуг	2			7	9
6	Тема 3.2. Криптовалюты в цифровой экономике		2		6,5	8,5
	Раздел 4. Способы финансирования в условиях цифровой экономики	2	2		13	17
7	Тема 4.1. Пиринговое финансирование и краудфандинг	2			6,5	8,5
8	Тема 4.2. Финансирование инвестиций в финансовые технологии и инновации		2		6,5	8,5
	Иная контактная работа	2				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет с оценкой	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Цифровая трансформация финансовых рынков	2	0		15	17
1.	Тема 1.1. Развитие цифровых технологий и цифровая финансовая инфраструктура	1	0		7,5	8,5

2.	Тема 1.2. Современные информационные системы и сервисы	1	0		7,5	8,5
	Раздел 2. Теоретические и практические основы финансового инжиниринга	2	0		15	17
3.	Тема 2.1. Сущность и содержание финансового инжиниринга	1	0		7,5	8,5
4.	Тема 2.2. Практические подходы финансового инжиниринга	1	0		7,5	8,5
	Раздел 3. Электронные платежные сервисы	0	2		14,8	16,8
5	Тема 3.1. Рынок платежных систем и платежных услуг	0	1		7,4	8,4
6	Тема 3.2. Криптовалюты в цифровой экономике	0	1		7,4	8,4
	Раздел 4. Способы финансирования в условиях цифровой экономики	0	2		15	17
7	Тема 4.1. Пиринговое финансирование и краудфандинг	0	1		7,5	8,5
8	Тема 4.2. Финансирование инвестиций в финансовые технологии и инновации	0	1		7,5	8,5
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет с оценкой	0,2 (4)				
	Экзамен					
	Итого:	72				

4.4 Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов		
			ОФО	О-ЗФО	ЗФО
	Раздел 1. Цифровая трансформация финансовых рынков		4	2	
1.	Тема 1.1. Развитие цифровых технологий и цифровая финансовая инфраструктура	– Развитие цифровых технологий на финансовом рынке. – Создание и развитие цифровой финансовой инфраструктуры. – Переход на электронное взаимодействие между финансовыми организациями и государственными информационными ресурсами. – Обеспечение безопасности и устойчивости при применении цифровых технологий на финансовом рынке	2	2	
2.	Тема 1.2. Современные информационные системы и сервисы	– Основные направления и приоритеты цифровизации финансового рынка. – Удаленное взаимодействие финансовых организаций и клиентов. – Перевод финансовых услуг в онлайн с применением	2	2	

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов		
			ОФО	О-ЗФО	ЗФО
		гаджетов. – Формирование централизованных информационных сервисов. – RegTech и SupTech.			
	Раздел 2. Теоретические и практические основы финансового инжиниринга		4	2	
3.	Тема 2.1. Сущность и содержание финансового инжиниринга	– Необходимость применения финансового инжиниринга как ответа на специфику российского рынка ценных бумаг. – Дискуссия о понятии финансового инжиниринга, его основные цели. – Потребители результатов финансового инжиниринга: эмитенты и инвесторы. – Интересы потребителей: экономические и внеэкономические факторы их формирования, как основные факторы развития финансового инжиниринга. – Понятие внешних, связанных с законодательным регулированием, состоянием отрасли, стадией макроэкономического цикла, уровнем развития финансового рынка и т.д., внутренних факторов (характер существующих обязательств, предполагаемые объекты инвестирования привлеченных средств, прогноз денежных потоков и пр.). – Понятие инновационного финансового продукта.	2		
4.	Тема 2.2. Практические подходы финансового инжиниринга	– Виды и классификации финансового инжиниринга. – Финансовый инжиниринг по характеру финансовых отношений (рыночные; нерыночные; смешанные), – Финансовый инжиниринг по отрасли применения (экономика; маркетинг; банки; бизнес-инжиниринг), – Финансовый инжиниринг в зависимости от стадии разработки (предпроектный; проектный; постпроектный),	2	2	

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов		
			ОФО	О-ЗФО	ЗФО
		– Финансовый инжиниринг по сфере применения (управление; проектирование - конструирование; реализация, внедрение; использование).			
	Раздел 3. Электронные платежные сервисы		4	2	2
5	Тема 3.1. Рынок платежных систем и платежных услуг	– Концептуальные модели платёжных систем. – Параметры конъюнктуры и механизм функционирования рынка платёжных услуг. – Риски, связанные с использованием платёжных систем. – Проведение анализа конъюнктуры рынка платёжных систем. – Идентификация и анализ рисков, присущих платёжным системам. – Обобщение и систематизация данных, характеризующих развитие и состояние расчётов в цифровых платёжных системах. – Составление аналитических отчётов и обзоров, отражающих основные тенденции развития расчётов в цифровых платёжных системах. – Документальное сопровождение расчётных операций в цифровых платёжных системах.	2		1
6	Тема 3.2. Криптовалюты в цифровой экономике	– Понятие электронных денег. – Понятие и сущность криптовалют. – Классификация криптовалют. – Виды криптовалюты. – Обзор подходов к регулированию криптовалют. – Правовые основы регулирования криптовалют. – Общие достоинства и недостатки криптовалюты. – Взаимодействие участников системы обращения биткойнов. – Структура и капитализация рынка криптовалют. – Особенности эмиссии криптовалют и появление	2	2	1

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов		
			ОФО	О-ЗФО	ЗФО
		смарт- контрактов.			
	Раздел 4. Способы финансирования в условиях цифровой экономики		4	2	2
7	Тема 4.1. Пиринговое финансирование и краудфандинг	– Краткая история развития пирингового финансирования. – Преимущества и недостатки пирингового финансирования для российских предпринимателей в сравнении с зарубежной практикой. – Понятие и виды "народного" или пирингового финансирования. – Сущность и назначение краудфандинговой платформы. – Способы сбора средств на краудфандинговых площадках. – Основные функции пирингового кредитования. – Этапы реализации проекта на краудфандинговой платформе. – Преимущества использования краудфандинговых платформ для реализации бизнес-идей.	2		1
8	Тема 4.2. Финансирование инвестиций в финансовые технологии и инновации	– Экономическая сущность и виды инвестиций. – Понятие инноваций. Основные виды инновационной деятельности. – Научно-исследовательские опытно-конструкторские работы (НИОКР). – Технологические работы, подготовка производства и проведение промышленных испытаний. – Приобретение патентов, лицензий и ноу-хау. – Основные источники финансирования инновационной деятельности. – Финансирование инновационной деятельности через федеральные (региональные и муниципальные) целевые программы. – Действующий порядок	2	2	1

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов		
			ОФО	О-ЗФО	ЗФО
		разработки и реализации федеральных целевых программ. – Методы косвенного финансирования государством инноваций: налоговые льготы, ускоренная амортизация, льготное кредитование. – Неналоговые направления косвенного финансирования инновационной сферы. – Эмиссионное финансирование инновационных проектов. – Андеррайтинг в процедуре эмиссии. – Эмиссионное финансирование инновационных проектов: сущность и способы акционерного и облигационного финансирования. – Виды эмиссионных ценных бумаг, размещаемые для финансирования инноваций. – Процедура первичного размещения ценных бумаг. Андеррайтинг в процедуре эмиссии. – Виды андеррайтинга и критерии выбора эмиссионного института (инвестиционного банка). – Особенности эмиссии акций, облигаций.			
ВСЕГО			16	8	4

4.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для успешной подготовки магистров важно сочетать традиционные методы обучения с современными технологиями. Это включает в себя использование активных методов, цифровых инструментов, проектного подхода и междисциплинарных исследований.

Помимо традиционного изложения лекционного материала используются активные методы обучения такие как:

проблемное изложение материала, когда лектор формулирует проблему и предлагает студентам обсудить возможные решения, основываясь на изучаемых теоретических концепциях;

case-study (кейс-метод) – использование реальных или гипотетических бизнес-кейсов для объяснения теоретических моделей и методов разработки решений.

интерактивные презентации.

Современные образовательные технологии позволяют сделать лабораторные работы более эффективными, безопасными и интересными. Выбор технологии зависит от целей лабораторной работы, уровня подготовки студентов и доступных ресурсов. Для проведения лабораторных занятий могут быть использованы:

- проектный метод, когда студенты работают над групповыми проектами;
- бизнес-игры;
- анализ больших данных и моделирование сценариев.

Это позволит не только передать теоретические знания, но и развить практические навыки, необходимые для работы в современных условиях.

Промежуточный контроль в рамках дисциплины «Финансовые трансформации в цифровой экономике» направлен на оценку уровня усвоения студентами материала и их способности применять полученные знания на практике. Он позволяет выявить пробелы в обучении, скорректировать учебный процесс и подготовить студентов к итоговой аттестации. Промежуточный контроль может быть организован в различных формах, адаптированных к специфике дисциплины таких как: тестирование, практические задания, кейс-анализ, проектная работа, рефераты, презентации, устный опрос, домашние задания, онлайн-задания, самостоятельная работа, групповые задания, интерактивные элементы, защита исследований, анализ данных.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе, подготовку и защиту проектов, анализ научных публикаций – изучение современных исследований, лежащих в области изучаемой дисциплины.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета с оценкой.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

1. Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;
2. Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

№ п/п	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Всего часов		
			ОФО	О-ЗФО	ЗФО
1	Раздел 1. Цифровая трансформация финансовых рынков		8,8	13,8	15

№ п/п	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Всего часов		
			ОФО	О-ЗФО	ЗФО
	Тема 1.1. Развитие цифровых технологий и цифровая финансовая инфраструктура	1. Развитие цифровых технологий на финансовом рынке. 2. Создание и развитие цифровой финансовой инфраструктуры. 3. Переход на электронное взаимодействие между финансовыми организациями и государственными информационными ресурсами.	5	7	7,5
	Тема 1.2. Современные информационные системы и сервисы	4. Обеспечение безопасности и устойчивости при применении цифровых технологий на финансовом рынке. 5. Основные направления и приоритеты цифровизации финансового рынка. 6. Удаленное взаимодействие финансовых организаций и клиентов. 7. Перевод финансовых услуг в онлайн с применением гаджетов. 8. Формирование централизованных информационных сервисов. 9. RegTech и SupTech.	3,8	6,8	7,5
2	Раздел 2. Теоретические и практические основы финансового инжиниринга		9	13,5	15
	Тема 2.1. Сущность и содержание финансового инжиниринга	1. Необходимость применения финансового инжиниринга как ответа на специфику российского рынка ценных бумаг. 2. Дискуссия о понятии финансового инжиниринга, его основные цели. 3. Потребители результатов финансового инжиниринга: эмитенты и инвесторы. 4. Интересы потребителей: экономические и внеэкономические факторы их формирования, как основные факторы развития финансового инжиниринга. 5. Понятие внешних, связанных с законодательным регулированием, состоянием	5	7	7,5

№ п/п	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Всего часов		
			ОФО	О-ЗФО	ЗФО
		отрасли, стадией макроэкономического цикла, уровнем развития финансового рынка и т.д., внутренних факторов (характер существующих обязательств, предполагаемые объекты инвестирования привлеченных средств, прогноз денежных потоков и пр.). 6. Понятие инновационного финансового продукта. 7. Виды и классификации финансового инжиниринга. 8. Финансовый инжиниринг по характеру финансовых отношений			
	Тема 2.2. Практические подходы финансового инжиниринга	9. Финансовый инжиниринг по отрасли применения (экономика; маркетинг; банки; бизнес-инжиниринг), 10. Финансовый инжиниринг в зависимости от стадии разработки (предпроектный; проектный; постпроектный), 11. Финансовый инжиниринг по сфере применения (управление; проектирование - конструирование; реализация, внедрение; использование).	4	6,5	7,5
3	Раздел 3. Электронные платежные сервисы		9	13,5	14,8
	Тема 3.1. Рынок платежных систем и платежных услуг	1. Концептуальные модели платёжных систем. 2. Параметры конъюнктуры и механизм функционирования рынка платёжных услуг. 3. Риски, связанные с использованием платёжных систем. 4. Проведение анализа конъюнктуры рынка платёжных систем. 5. Идентификация и анализ рисков, присущих платёжным системам. 6. Обобщение и систематизация данных, характеризующих развитие и состояние расчётов в цифровых платёжных системах.	5	6,5	7,4

№ п/п	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Всего часов		
			ОФО	О-ЗФО	ЗФО
		7. Составление аналитических отчётов и обзоров, отражающих основные тенденции развития расчётов в цифровых платёжных системах. 8. Документальное сопровождение расчётных операций в цифровых платёжных системах. 9. Платформы удаленной идентификации и аутентификации субъектов рынка.			
	Тема 3.2. Криптовалюты в цифровой экономике	10. Цифровые маркетплейсы реализации финансовых продуктов и услуг. 11. Риски, связанные с использованием платёжных систем. 12. Понятие и сущность криптовалют. 13. Виды криптовалюты. 14. Правовые основы регулирования криптовалют. 15. Понятие и виды "народного" или пирингового финансирования. 16. Сущность и назначение краудфандинговой платформы. 17. Способы сбора средств на краудфандинговых площадках. 18. Правовая база регулирования криптовалют. 19. Структура и капитализация рынка криптовалют.	4	6,5	7,4
4	Раздел 4. Способы финансирования в условиях цифровой экономики		9	13	15

№ п/п	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Всего часов		
			ОФО	О-ЗФО	ЗФО
	Тема 4.1. Пиринговое финансирование и краудфандинг	1. Краткая история развития пирингового финансирования. 2. Преимущества и недостатки пирингового финансирования для российских предпринимателей в сравнении с зарубежной практикой. 3. Понятие и виды "народного" или пирингового финансирования. 4. Сущность и назначение краудфандинговой платформы. 5. Способы сбора средств на краудфандинговых площадках. 6. Основные функции пирингового кредитования. 7. Этапы реализации проекта на краудфандинговой платформе. 8. Преимущества использования краудфандинговых платформ для реализации бизнес-идей. 9. Основные источники финансирования инновационной деятельности. 10. Финансирование инновационной деятельности через федеральные (региональные и муниципальные) целевые программы.	5	6,5	7,5
	Тема 4.2. Финансирование инвестиций в финансовые технологии и инновации	11. Действующий порядок разработки и реализации федеральных целевых программ. 12. Методы косвенного финансирования государством инноваций: налоговые льготы, ускоренная амортизация, льготное кредитование. 13. Неналоговые направления косвенного финансирования инновационной сферы. 14. Эмиссионное финансирование инновационных проектов. 15. Андеррайтинг в процедуре эмиссии.	4	6,5	7,5

№ п/п	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Всего часов		
			ОФО	О-ЗФО	ЗФО
		16. Эмиссионное финансирование инновационных проектов: сущность и способы акционерного и облигационного финансирования. 17. Виды эмиссионных ценных бумаг, размещаемые для финансирования инноваций. 18. Процедура первичного размещения ценных бумаг. Андеррайтинг в процедуре эмиссии. 19. Виды инвестиций венчурных фондов. Модели венчурного финансирования. 20. Типы венчурного капитала и финансовые инструменты, используемые в венчурном финансировании			
ВСЕГО			35,8	53,8	59,8

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Цифровая экономика: учебник для вузов — 2-е изд., перераб. и доп.	Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова; под редакцией Л. И. Сергеева.	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543648
2.	Цифровой бизнес: учебник и практикум для вузов — 6-е изд.	Л. П. Гаврилов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17869-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545098
3	Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов	М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М. Н. Конягина	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543732

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

- 1-й этап – организационный;
- 2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов
2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.
5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7
9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.
10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о

предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Power Point).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Финансовые трансформации в цифровой экономике
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: _____ экономики

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины (модуля) является изучение теоретических, правовых и методологических основ организации финансово-экономических отношений в условиях трансформационных процессов, реализуемых с применением цифровых инструментов, и приобретение практических навыков в международной деятельности организации и в процессе управления рисками.

Задачи учебной дисциплины:

- Решение практических и (или) научно-исследовательских задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.
- Применение продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.
- Обоснование и принятие финансово-экономических и организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности.
- Осуществление финансового консультирования по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля, управление процессом финансового консультирования в организации, оценка затрат и расчет доходности на проведение финансовых операций.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Финансовые трансформации в цифровой экономике» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: _____ 2 з. е. (72 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2.1 Знает технологии и методы анализа инновационной деятельности для учета конкретных условий выполняемых задач
	ОПК-2.1 Умеет разрабатывать инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-2.3 Владеет методикой управления проектами и процессами внедрения инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий

Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: бизнес информатики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.О.06 Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 7
«06 » апреля 2026 г.

Москва 2026

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины (модуля) состоит в формировании научных и практических знаний при проведении аналитических процедур, позволяющих принимать решения экономического и финансового характера в отношении субъекта хозяйствования, а также применения методов аналитической работы и подготовки аналитических материалов в процессе проведения хозяйственной деятельности, с последующим применением этих знаний в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование навыка владения продвинутым инструментарием проведения аналитической работы и подготовки аналитических материалов;
- привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения профессиональной деятельности;
- формирование общего аналитического кругозора практики приложения аналитической работы и подготовки аналитических материалов

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией;	ОПК-1.1 Знает основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования
	ОПК-1.2 Умеет анализировать стратегию развития инфраструктуры предприятия и информационных технологий
	ОПК-1.3 Владеет методикой разработки и реализации стратегии развития инфраструктуры предприятия и информационных технологий
ПК-1 Способен организовать и произвести исследование новых рынков	ПК-1.1 Знает технологии постановки задач по исследованию новых рынков
	ПК-1.2 Умеет оценивать бизнес- возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-1.3 Владеет методикой трансляции результатов исследований руководителям линеек ИТ-продуктов для использования в задачах их развития
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение стратегии изменений организации	ПК-2.1 Знает технологии оценивания бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-2.2 Умеет обосновывать и применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи
	ПК-2.3 Владеет методикой применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
ПК-4 Способен управлять работами системных	ПК-4.1 Знает специфику работы системных

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
аналитиков на всем жизненном цикле системы	аналитиков на всем жизненном цикле системы
	ПК-4.2 Умеет осуществлять контроль и координацию работ, выполняемых подчиненными системными аналитиками
	ПК-4.3 Владеет технологией организации работы подчиненных системных аналитиков на всем жизненном цикле системы

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 академических часов).

Форма отчетности: экзамен.

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	40,3	40,3			
2	Лекции (Л)	16	16			
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16	16			
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	6	6			
6	Консультация (Конс)	2	2			
7	Зачет (З)					
8	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)	0,3 (35,7)			
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	68	68			
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы: 144	144			
		Зач. ед.: 4	4			

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего)	28,3	28,3							
2	Лекции (Л)	12	12							
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	12	12							
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
5	Иная контактная работа (ИКР)	2	2							

6	Консультация (Конс)	2	2							
7	Зачет (З)									
8	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)	0,3 (35,7)							
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
10	Самостоятельная работа (всего):	80	80							
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	144	144						
		Зач. ед.:	4	4						

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего)	10,3								
2	Лекции (Л)	4			4					
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	6					6			
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
5	Иная контактная работа (ИКР)									
6	Консультация (Конс)									
7	Зачет (З)									
8	Экзамен (Э)	0,3 (8,7)					0,3 (8,7)			
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
10	Самостоятельная работа (всего):	125			68		57			
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	144		72		72			
		Зач. ед.:	4		2		2			

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы	4	4		17	25
1.	Тема 1.1. Понятие и сущность аналитической работы	2	2		10	14
2.	Тема 1.2. Инструментарий аналитической работы	2	2		7	11
	Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы	4	4		17	25

3.	Тема 2.1 Концепция информационно-аналитического обеспечения	2	2		10	14
4.	Тема 2.2. Принципы информационно-аналитического обеспечения	2	2		7	11
	Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы	4	4		17	25
5	Тема 3.1 Методы проведения аналитической работы	2	2		10	14
6	Тема 3.2 Приемы аналитической работы	2	2		7	11
	Раздел 4. Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности	4	4		17	25
7	Тема 4.1. Технология анализа документов	2	2		10	14
8	Тема 4.2. Технология анализа бизнес возможностей	2	2		7	11
	Иная контактная работа	6				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену	2				
	Зачет с оценкой					
	Экзамен	0,3 (35,7)				
	Итого:	144				

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семина занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы	3	3		20	26
1.	Тема 1.1. Понятие и сущность аналитической работы	2	1		10	13
2.	Тема 1.2. Инструментарий аналитической работы	1	2		10	13
	Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы	3	3		20	26
3.	Тема 2.1 Концепция информационно-аналитического обеспечения	2	1		10	13
4.	Тема 2.2. Принципы информационно-аналитического обеспечения	1	2		10	13
	Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы	3	3		20	26
5	Тема 3.1 Методы проведения аналитической работы	2	1		10	13
6	Тема 3.2 Приемы аналитической работы	1	2		10	13
	Раздел 4. Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности	3	3		20	26
7	Тема 4.1. Технология анализа документов	2	1		10	13
8	Тема 4.2. Технология анализа бизнес возможностей	1	2		10	13
	Иная контактная работа	2				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену	2				
	Зачет с оценкой					
	Экзамен	0,3 (35,7)				
	Итого:	144				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семина. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы	1	1		31,25	33,25
1.	Тема 1.1. Понятие и сущность аналитической работы	0,5	0,5		15,626	16,625
2.	Тема 1.2. Инструментарий аналитической работы	0,5	0,5		15,626	16,625
	Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы	1	1		31,25	33,25
3.	Тема 2.1 Концепция информационно-аналитического обеспечения	0,5	0,5		15,626	16,625
4.	Тема 2.2. Принципы информационно-аналитического обеспечения	0,5	0,5		15,626	16,625
	Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы	1	2		31,25	34,25
5	Тема 3.1 Методы проведения аналитической работы	0,5	1		15,626	18,125
6	Тема 3.2 Приемы аналитической работы	0,5	1		15,626	18,125
	Раздел 4. Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности	1	2		31,25	34,25
7	Тема 4.1. Технология анализа документов	0,5	1		15,626	18,125
8	Тема 4.2. Технология анализа бизнес возможностей	0,5	1		15,626	18,125
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет с оценкой					
	Экзамен	0,3 (8,7)				
	Итого:	144				

4.4. Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
	Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы				
1	Тема 1.1. Понятие и сущность аналитической работы	Аналитическая работа, этапы аналитической работы, ознакомление с бизнесом клиента, выявление признаков искажения отчетности с помощью аналитических процедур, непрерывность деятельности организации,	2	1	0,5
2	Тема 1.2. Инструментарий аналитической работы	макроэкономические показатели, состав отраслевых, региональных и рыночных показателей, необходимых для проведения аналитической работы, показатели организации используются в ходе аналитической работы. Инструменты аналитической работы	2	2	0,5

	Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы				
3	Тема 2.1 Концепция информационно-аналитического обеспечения	Вероятное искажение отчетности, достоверность информации, существенные и несущественные статьи отчетности, нетипичное поведение показателей, зоны риска искажения отчетности, недобросовестные действия заинтересованных лиц, признаки искажения информации, несовершенство стандартов учета	2	1	0,5
4	Тема 2.2. Принципы информационно-аналитического обеспечения	Объективность; полнота использования источников; централизация; целеустремленность; плановость; своевременность; непрерывность; активность; специализация; использование оптимальной (рациональной) системы доведения специальной информации до заинтересованных инстанций.	2	2	0,5
	Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы				
5	Тема 3.1 Методы проведения аналитической работы	Сравнение отчетных показателей с плановыми (сметными), созданными за прошлые периоды (динамические ряды), с проектными и нормативными показателями, с показателями работы других организаций; экономические группировки хозяйственных операций в разрезах, позволяющих	2	1	1
6	Тема 3.2 Приемы аналитической работы	рассмотрение показателей во взаимосвязи и взаимном влиянии, абсолютные и относительные показатели (средние величины, проценты, коэффициенты, индексы и т. д.) ; выборочные наблюдения, дополнительные экономические группировки и обобщающие показатели. Горизонтальный анализ; вертикальный анализ; трендовый анализ; метод коэффициентов; сравнительный анализ; факторный анализ	2	2	1
	Раздел 4. Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности				

7	Тема 4.1. Технология анализа документов	Сущность технологии анализа документов. Требования к спецификации технологии анализа документов в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии анализа документов. Связь с прочими технологиями бизнес - аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии анализа документов в профессиональной деятельности. Технология бенчмаркинга. Сущность технологии бенчмаркинга. Требования к спецификации технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии бенчмаркинга. Связь с прочими технологиями бизнес - аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности.	2	1	1
8	Тема 4.2. Технология анализа бизнес возможностей	Сущность технологии анализа бизнес возможностей. Требования к спецификации технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии анализа бизнес возможностей. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности. Технология анализа D-требований. Сущность технологии анализа D-требований. Требования к спецификации технологии анализа D-требований в профессиональной деятельности. Содержание основных этапов реализации технологии анализа D-требований. Связь с прочими технологиями бизнес-аналитики, применяемыми в профессиональной деятельности. Возможности и ограничения использования технологии анализа D-требований в профессиональной	2	2	1

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

9. Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;
10. Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельную изучение.

№ п/п	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
	Раздел 1. Понятийный аппарат и инструментарий аналитической работы		17	20	31,25
	Тема 1.1. Понятие и сущность аналитической работы	1. Какие задачи решаются в ходе аналитической работы? 2. Каковы основные этапы аналитической работы? 3. Какие процедуры включает предварительный этап аналитической работы - ознакомление с бизнесом клиента? 4. Каково содержание этапа «Выявление признаков искажения отчетности с помощью аналитических процедур»? 5. Каково содержание этапа «Оценка гипотезы непрерывности деятельности организации»? 6. Какие стандартные виды анализа могут использоваться на этом этапе? 7. Каково содержание этапа «Оценка эффективности ведения дел и экономической состоятельности бизнеса»?	10	10	15,626

	Тема 1.2. Инструментарий аналитической работы	8.Какие методы анализа могут использоваться с целью оценки допущения непрерывности деятельности организации и для оценки эффективности ведения дел? 9. Каково информационное обеспечение аналитической работы? 10. Какие макроэкономические показатели и для каких аналитических процедур целесообразно использовать в ходе анализа? 11. Каков состав отраслевых, региональных и рыночных показателей, необходимых для проведения аналитической работы? 12. Какие показатели организации используются в ходе аналитической работы? 13. Охарактеризуйте метод экономического анализа и его характерные особенности. 14. Раскройте сущность и содержание методики экономического анализа. 15. Дайте определение показателя и назовите виды аналитических показателей.	7	10	15,626
	Раздел 2. Информационное обеспечение аналитической работы		17	20	31,25
	Тема 2.1 Концепция информационно-аналитического обеспечения	1. Каким образом можно выявить зоны вероятного искажения отчетности вследствие ошибок? 2. В чем заключается анализ согласованности форм бухгалтерской отчетности? 3. Какие устойчивые соотношения характеризуют текущую деятельность организации? Какие показатели относятся к независимым и зависимым по текущей деятельности? 4. Какие устойчивые соотношения характеризуют инвестиционную деятельность организации? 5. Какие устойчивые соотношения характеризуют финансовую деятельность организации? 6. В чем выражается	10	10	15,626

		нетипичное поведение показателей? 7. Как выявить существенные и несущественные статьи отчетности? 8. Как определить зоны риска искажения отчетности вследствие ошибок.			
	Тема 2.2. Принципы информационно-аналитического обеспечения	9. В чем могут выражаться недобросовестные действия заинтересованных лиц и как эти действия влияют на показатели бухгалтерской отчетности? 10. Какие факторы увеличивают вероятность искажения отчетности вследствие недобросовестных действий заинтересованных лиц? 11. Каким образом недобросовестные действия заинтересованных лиц влияют на показатели бухгалтерской отчетности? 12. Какие аналитические процедуры могут применяться с целью выявления признаков искажения финансовых результатов. 13. С помощью каких аналитических процедур можно выявить признаки искажения информации об активах организации вследствие недобросовестных действий? 14. С помощью каких аналитических процедур можно выявить признаки налоговой оптимизации? 15. Каким образом несовершенство стандартов учета влияет на качество бухгалтерской отчетности?	7	10	15,626
	Раздел 3. Методы и приемы аналитической работы		177	20	31,25
	Тема 3.1 Методы проведения аналитической работы	1. С помощью каких аналитических процедур можно оценить гипотезу непрерывности деятельности организации? 2. Какие финансовые признаки подтверждают гипотезу непрерывности деятельности организации? 3. Обоснуйте основные	10	10	15,626

		факторы финансовой устойчивости организации. 4. Дайте характеристику методике анализа ликвидности баланса. Как рассчитываются дефициты и излишки баланса? Какие рекомендации можно дать по результатам анализа ликвидности баланса? 5. Каковы основные коэффициенты ликвидности организации? Дайте характеристику понятиям «ликвидность активов», «ликвидность баланса», «ликвидность организации». 12. Как рассчитать средневзвешенную стоимость капитала организации? От каких факторов зависит ее величина? 13. В чем заключается анализ собственного капитала организации? Какие выводы относительно целей владельцев можно сделать на основе анализа собственного капитала? 14. Каковы основные составляющие собственного капитала? Каковы Возможные причины их изменения? 15. Какие показатели характеризуют качество собственного капитала? Как учетная политика влияет на качество собственного капитала?			
	Тема 3.2 Приемы аналитической работы	6. С чем может быть связана недостаточная и избыточная ликвидность организации? Какие проблемы могут возникнуть у организации при наличии недостаточной ликвидности? Избыточной ликвидности? 7. Каковы основные показатели платежеспособности организации? 8. Что такое «нормальные источники» финансирования запасов? Объясните, как устанавливается тип	7	10	15,626

		финансовой устойчивости организации. 9. Охарактеризуйте экономическую сущность понятия «собственные оборотные средства»? 10. Объясните, почему успешные организации могут формально квалифицироваться как находящиеся «в предкризисном состоянии, на грани банкротства»? 11. Какие источники финансирования может использовать организация для своего долгосрочного развития? В чем преимущества и недостатки этих источников?			
	Раздел 4. Технологии бизнес-аналитики в профессиональной деятельности		17	20	31,25
	Тема 4.1. Технология анализа документов	1. Как применяется технологии бенчмаркинга при решении различных профессиональных задач? 2. Основная критика к применению технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности. 3. Разбор 2-3 результатов применения технологии бенчмаркинга: сопоставительный анализ. 4. Значение и роль технологии бенчмаркинга в системе технологий бизнес-анализа в области выявления требований и взаимодействий. 5. Значение и роль применения технологии бенчмаркинга в профессиональной деятельности в проектной форме. 6. Как применяется технология анализа документов при решении различных профессиональных задач? 7. Основная критика к применению технологии анализа документов в профессиональной деятельности. 8. Разбор 2-3 результатов	10	10	15,626

		применения технологии анализа документов: сопоставительный анализ. 9. Значение и роль технологии анализа документов в системе технологий бизнес -анализа в области выявления требований и взаимодействий. Значение и роль применения технологии анализа документов в профессиональной деятельности 10. Как применяется технология анализа бизнес возможностей при решении различных профессиональных задач?			
	Тема 4.2. Технология анализа бизнес возможностей	11. Основная критика к применению технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности. 12. Разбор 2-3 результатов применения технологии анализа бизнес возможностей: сопоставительный анализ. 13. Значение и роль технологии анализа бизнес возможностей в системе технологий бизнес-анализа в области стратегического анализа. 14. Значение и роль применения технологии анализа бизнес возможностей в профессиональной деятельности в проектной форме. 15. Как применяется технологии анализа D-требований при решении различных профессиональных задач? 16. Основная критика к применению технологии анализа D-требований в профессиональной деятельности. 17. Разбор 2-3 результатов применения технологии анализа D-требований: сопоставительный анализ.7 18. Значение и роль технологии анализа D-требований в системе	7	10	15,626

		технологий бизнес- анализа в области стратегического анализа. 19. Значение и роль применения технологии анализа D-требований в профессиональной деятельности в проектной форме.			
ВСЕГО			68	80	125

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов	Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535542
2.	Методы исследования материалов и процессов: учебное пособие для вузов — 2-е изд., испр. и доп.	В. Ю. Конюхов, И. А. Гоголадзе, З. В. Мурга.	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13938-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539736
3	Экономический анализ: учебник для вузов — 4-е изд., перераб. и доп.	Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16899-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535973
4	Корпоративный анализ: учебник для вузов — 2-е изд., перераб. и доп.	Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина.	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14993-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543014

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться

в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов
2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.
5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7
9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.
10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Power Point).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: бизнес-информатики

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) состоит в формировании научных и практических знаний при проведении аналитических процедур, позволяющих принимать решения экономического и финансового характера в отношении субъекта хозяйствования, а также применения методов аналитической работы и подготовки аналитических материалов в процессе проведения хозяйственной деятельности, с последующим применением этих знаний в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование навыка владения продвинутым инструментарием проведения аналитической работы и подготовки аналитических материалов;
- привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения профессиональной деятельности;
- формирование общего аналитического кругозора практики приложения аналитической работы и подготовки аналитических материалов

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Методы аналитической работы и подготовки аналитических материалов» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: 4 з. е. (144 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией;	ОПК-1.1 Знает основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования
	ОПК-1.2 Умеет анализировать стратегию развития инфраструктуры предприятия и информационных технологий
	ОПК-1.3 Владеет методикой разработки и реализации стратегии развития инфраструктуры предприятия и информационных технологий
ПК-1 Способен организовать и произвести исследование новых рынков	ПК-1.1 Знает технологии постановки задач по исследованию новых рынков
	ПК-1.2 Умеет оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-1.3 Владеет методикой трансляции результатов исследований руководителям линеек ИТ-продуктов для использования в задачах их развития
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое	ПК-2.1 Знает технологии оценивания бизнес-

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
обеспечение стратегии изменений организации	возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-2.2 Умеет обосновывать и применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи
	ПК-2.3 Владеет методикой применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
ПК-4 Способен управлять работами системных аналитиков на всем жизненном цикле системы	ПК-4.1 Знает специфику работы системных аналитиков на всем жизненном цикле системы
	ПК-4.2 Умеет осуществлять контроль и координацию работ, выполняемых подчиненными системными аналитиками
	ПК-4.3 Владеет технологией организации работы подчиненных системных аналитиков на всем жизненном цикле системы

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: бизнес информатики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.О.07 Разработка управленческих решений в экономических системах
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 7
« 06 » апреля 2026г.

Москва 2026

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины (модуля) состоит в формировании научных и практических знаний при проведении аналитических процедур, позволяющих принимать решения экономического и финансового характера в отношении субъекта хозяйствования, а также применения методов аналитической работы и подготовки аналитических материалов в процессе проведения хозяйственной деятельности, с последующим применением этих знаний в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование навыка владения продвинутым инструментарием проведения аналитической работы и подготовки аналитических материалов;
- привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения профессиональной деятельности;
- формирование общего аналитического кругозора практики приложения аналитической работы и подготовки аналитических материалов

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Разработка управленческих решений в экономических системах» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОПК-3 Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	ОПК-3.1 Знает современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта
	ОПК-3.2 Умеет осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности
	ОПК-3.3 Владеет методикой выбора и использования необходимого прикладного программного обеспечения в зависимости от решаемых задач
ОПК-4 Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 Умеет осуществлять взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-4.3 Владеет методикой оценки эффективности взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-5.1 Знает исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в области бизнес-аналитики
	ОПК-5.2 Умеет осуществлять научные исследования в сфере профессиональной деятельности, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
	ОПК-5.3 Владеет инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем для проведения самостоятельных научных исследований
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение стратегии изменений организации	ПК-2.1 Знает технологии оценивания бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-2.2 Умеет обосновывать и применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи
	ПК-2.3 Владеет методикой применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
ПК-3 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организации, моделировать и проектировать процессную архитектуру предприятия	ПК-3.1 Знает технологии определения требований к процессной архитектуре организации, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
	ПК-3.2 Умеет разрабатывать, совершенствовать и внедрять систему процессного управления организации
	ПК-3.3 Владеет технологией анализа, разработки и совершенствования процессной архитектуры, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
ПК-4 Способен управлять работами системных аналитиков на всем жизненном цикле системы	ПК-4.1 Знает специфику работы системных аналитиков на всем жизненном цикле системы
	ПК-4.2 Умеет осуществлять контроль и координацию работ, выполняемых подчиненными системными аналитиками
	ПК-4.3 Владеет технологией организации работы подчиненных системных аналитиков на всем жизненном цикле системы

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 академических часов).

Форма отчетности: экзамен.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	40,3		40,3		
2	Лекции (Л)	16		16		
3	Практические (ПЗ) и семинарские	16		16		

	(КР/КП)									
10	Самостоятельная работа (всего):	125		68	57					
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	144		72	72				
		Зач. ед.:	4			4				

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Сущность и функции управленческого решения	4	4		17	25
1.	Тема 1.1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений	2	2		10	14
2.	Тема 1.2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений Моделирование и модели принятия решений	2	2		7	11
	Раздел 2. Методы принятия управленческих решений	4	4		17	25
	Тема 2.1. Методы диагностики проблем	2	2		10	14
	Тема 2.2. Методы принятия решений и оценки альтернатив	2	2		7	11
	Раздел 3. Организация разработки и реализации управленческих решений	4	4		17	25
	Тема 3.1. Методы планирования и реализации управленческих решений.	2	2		10	14
	Тема 3.2. Контроль реализации управленческих решений Эффективность управленческих решений	2	2		7	11
	Раздел 4. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	4	4		17	25
	Тема 4.1. Анализ проблемной ситуации в процессе разработки управленческих решений	2	2		10	14
	Тема 4.2. Эффективность управленческих решений	2	2		7	11
	Иная контактная работа	6				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену	2				
	Зачет с оценкой					
	Экзамен	0,3 (35,7)				
	Итого:	144				

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Сущность и функции управленческого решения	3	3		20	26
1.	Тема 1.1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений	2	1		10	13
2.	Тема 1.2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений Моделирование и модели принятия решений	1	2		10	13
	Раздел 2. Методы принятия управленческих решений	3	3		20	26
	Тема 2.1. Методы диагностики проблем	2	1		10	13
	Тема 2.2. Методы принятия решений и оценки альтернатив	1	2		10	13
	Раздел 3. Организация разработки и реализации управленческих решений	3	3		20	26
	Тема 3.1. Методы планирования и реализации управленческих решений.	2	1		10	13
	Тема 3.2. Контроль реализации управленческих решений Эффективность управленческих решений	1	2		10	13
	Раздел 4. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	3	3		20	26
	Тема 4.1. Анализ проблемной ситуации в процессе разработки управленческих решений	2	1		10	13
	Тема 4.2. Эффективность управленческих решений	1	2		10	13
	Иная контактная работа					2
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					2
	Зачет с оценкой					
	Экзамен					0,3 (35,7)
	Итого:					144

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Сущность и функции управленческого решения	1	1		31,25	33,25
1.	Тема 1.1. Менеджмент как процесс принятия	0,5	0,5		15,626	16,625

	управленческих решений					
2.	Тема 1.2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений Моделирование и модели принятия решений	0,5	0,5		15,626	16,625
	Раздел 2. Методы принятия управленческих решений	1	1		31,25	33,25
	Тема 2.1. Методы диагностики проблем	0,5	0,5		15,626	16,625
	Тема 2.2. Методы принятия решений и оценки альтернатив	0,5	0,5		15,626	16,625
	Раздел 3. Организация разработки и реализации управленческих решений	1	2		31,25	34,25
	Тема 3.1. Методы планирования и реализации управленческих решений.	0,5	1		15,626	18,125
	Тема 3.2. Контроль реализации управленческих решений Эффективность управленческих решений	0,5	1		15,626	18,125
	Раздел 4. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	1	2		31,25	34,25
	Тема 4.1. Анализ проблемной ситуации в процессе разработки управленческих решений	0,5	1		15,626	18,125
	Тема 4.2. Эффективность управленческих решений	0,5	1		15,626	18,125
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет с оценкой					
	Экзамен	0,3 (8,7)				
	Итого:	144				

4.4. Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
	Раздел 1. Сущность и функции управленческого решения		4	3	1
1	Тема 1.1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений	Решение как основа процесса управления Подходы к процессу разработки управленческого решения	2	1	0,5
	Тема 1.2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений Моделирование и модели принятия решений	Моделирование в теории принятия решений Распространенные модели решений Инструменты аналитической работы	2	2	0,5
	Раздел 2. Методы принятия управленческих решений		4	3	1
2	Тема 2.1. Методы диагностики проблем	Этап обнаружения проблемы Этап анализа причин и постановка диагноза Этап постановки целей Этап формулировки основных критериев оценки Этап поиска альтернатив Этап прогнозирования внешней ситуации, определяющей последствия реализации альтернатив Этап прогнозирования	2	1	0,5

		последствий реализации альтернатив Этап формирования дополнительных критериев оценки			
	Тема 2.2. Методы принятия решений и оценки альтернатив	Понятие проблемы и проблемной ситуации. Классификация проблем. Методы принятия решений	2	2	0,5
	Раздел 3. Организация разработки и реализации управленческих решений		4	3	2
3	Тема 3.1. Методы планирования и реализации управленческих решений.	Общая схема планирования управленческого решения. Реализация управленческих решений в условиях риска и неопределенности. Инициативно-целевая, программно-целевая и регламентная технологии принятия управленческих решений. Виды процессорной технологии принятия управленческого решения.	2	1	1
	Тема 3.2. Контроль реализации управленческих решений Эффективность управленческих решений	Понятие управленческого контроля и его виды. Предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль. Контроль как функция управления. Этапы контроля Роль информации в принятии управленческого решения. Виды информации. Требования к качеству информации Основные формы подготовки управленческих решений. Содержание (примерное) Информационного обеспечения. Классификация информации Современные информационные системы поддержки процессов разработки и реализации управленческих решений. Эффективность управленческих решений Подходы к оценке эффективности управленческих решений. Основными факторы эффективности решений Цели и потребности системы управления	2	2	1

	Раздел 4. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска		4	3	2
4	Тема 4.1. Анализ проблемной ситуации в процессе разработки управленческих решений	Проблема в процессе принятия УР Особенности определения эффективности УР. Методология оценки эффективности УР. Ответственность в ходе принятия и реализации УР.	2	1	1
	Тема 4.2. Эффективность управленческих решений	Эффективность как соотношение результата и затрат. Виды функциональной эффективности Использование экономических законов для повышения эффективности управленческих решений.	2	2	112
ВСЕГО			16	12	6

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для успешной подготовки магистров важно сочетать традиционные методы обучения с современными технологиями. Это включает в себя использование активных методов, цифровых инструментов, проектного подхода и междисциплинарных исследований.

Помимо традиционного изложения лекционного материала используются активные методы обучения такие как:

проблемное изложение материала, когда лектор формулирует проблему и предлагает студентам обсудить возможные решения, основываясь на изучаемых теоретических концепциях;

case-study (кейс-метод) – использование реальных или гипотетических бизнес-кейсов для объяснения теоретических моделей и методов разработки решений.

интерактивные презентации.

Современные образовательные технологии позволяют сделать лабораторные работы более эффективными, безопасными и интересными. Выбор технологии зависит от целей лабораторной работы, уровня подготовки студентов и доступных ресурсов. Для проведения лабораторных занятий могут быть использованы:

проектный метод, когда студенты работают над групповыми проектами;

бизнес-игры;

анализ больших данных и моделирование сценариев.

Это позволит не только передать теоретические знания, но и развить практические навыки, необходимые для работы в современных условиях.

Промежуточный контроль в рамках дисциплины «Разработка управленческих решений в экономических системах» направлен на оценку уровня усвоения студентами материала и их способности применять полученные знания на практике. Он позволяет выявить пробелы в обучении, скорректировать учебный процесс и подготовить студентов к итоговой аттестации.

Промежуточный контроль может быть организован в различных формах, адаптированных к специфике дисциплины таких как: тестирование, практические задания, кейс-анализ, проектная работа, рефераты, презентации, устный опрос, домашние задания, онлайн-задания, самостоятельная работа, групповые задания, интерактивные элементы, защита исследований, анализ данных.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе, подготовку и защиту проектов, анализ научных публикаций – изучение современных исследований, лежащих в области изучаемой дисциплины.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

11. Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;
12. Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельную изучение.

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
	Раздел 1. Сущность и функции управленческого решения		17	20	31,25
1	Тема 1.1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений	Решение как основа процесса управления. Основные понятия и сущность управленческих решений. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и факторы качества управленческих решений. Подходы к процессу разработки управленческого решения, охарактеризуйте их сущность. Какие основные схемы разработки управленческого решения вы знаете, дайте характеристику каждой из	10	10	15,626

		них. «Типовой» процесс разработки решений, ориентированный на использование научных методов.			
	Тема 1.2. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений Моделирование и модели принятия решений	Этап подготовки к разработке управленческого решения. Моделирование в теории принятия решений: понятие модели, сущность моделирования, Базовая модель принятия управленческих решений. Модели принятия решений: нормативная (классическая), дескриптивная (описательная), модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решений, модель «мусорной корзины» и др. Нормативные (прескриптивные) теории. Описательные (дескриптивные) теории. Замкнутые и открытые модели. Распространенные модели решений: модель приращений; конфликтная модель решений; политическая модель решений; Модель организованной (управляемой) анархии. Сравнительные характеристики распространенных теорий решения. Основная модель принятия управленческого решения и ее структурные элементы.	7	10	15,626
	Раздел 2. Методы принятия управленческих решений		17	20	31,25
2	Тема 2.1. Методы диагностики проблем	Понятие проблемы и проблемной ситуации. Классификация проблем. Прескриптивные и дескриптивные теорий решений. Основные предпосылки теорий рационального выбора. Назовите фазы управленческого решения в соответствии с теорией	10	10	15,626

		рационального выбора. Основные преимущества и недостатки логических методов анализа проблем. Основные преимущества и недостатки творческих методов анализа проблем. Метод картографирования мыслей. АВС-анализ. Причинно-следственные диаграммы для выявления проблем. Применение для анализа проблем и поиска управленческих решений техники сценариев. Основные разновидности и правила мозгового штурма. Метод переформулирования проблемы. Метод синектики. Техника работы с морфологическим ящиком. Метод концептуальных полок. Сущность принципа свободных ассоциаций.			
	Тема 2.2. Методы принятия решений и оценки альтернатив	Классификация методов принятия управленческих решений на основных этапах разработки решения. Этап обнаружения проблемы. Этап анализа причин и постановка диагноза. Этап постановки целей. Этап формулировки основных критериев оценки. Этап поиска альтернатив Этап прогнозирования внешней ситуации, определяющей последствия реализации альтернатив Этап прогнозирования последствий реализации альтернатив Этап формирования дополнительных критериев оценки.	7	10	15,626
	Раздел 3. Организация разработки и реализации управленческих решений		17	20	31,25

3	Тема 3.1. Методы планирования и реализации управленческих решений.	Общая схема планирования управленческого решения Реализация управленческих решений в условиях риска и неопределенности. Инициативно-целевая, программно-целевая и регламентная технологии принятия управленческих решений. Виды процессорной технологии принятия управленческого решения	10	10	15,626
	Тема 3.2. Контроль реализации управленческих решений Эффективность управленческих решений	Понятие управленческого контроля и его виды Роль информации в принятии управленческого решения. Виды информации. Требования к качеству информации Основные формы подготовки управленческих решений Эффективность управленческих решений Подходы к оценке эффективности управленческих решений. Основными факторы эффективности решений Цели и потребности системы управления Виды эффективности управленческого решения	7	10	15,626
Раздел 4. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска			17	20	31,25
4	Тема 4.1. Анализ проблемной ситуации в процессе разработки управленческих решений	Проблемные ситуации в процессе разработки управленческих решений Риск как возможная опасность возникновения неблагоприятной ситуации в ходе реализации проекта или решения.	10	10	15,626
	Тема 4.2. Эффективность управленческих решений	Механизм действия основных рисков. Риск в управленческих решениях, способы его оценки. Оценка эффективности управленческих решений	7	10	15,626
ВСЕГО			68	80	125

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Методы и модели принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов	А. А. Рубчинский	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536180
2.	Управленческий анализ: учебник для вузов — 4-е изд., перераб. и доп.	Н. А. Никифорова	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09492-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535712
3	Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов	Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535542

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это

может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов

2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.
5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7
9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.
10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Power Point).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Разработка управленческих решений в экономических системах
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: бизнес-информатики

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) состоит в формировании научных и практических знаний при проведении аналитических процедур, позволяющих принимать решения экономического и финансового характера в отношении субъекта хозяйствования, а также применения методов аналитической работы и подготовки аналитических материалов в процессе проведения хозяйственной деятельности, с последующим применением этих знаний в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование навыка владения продвинутым инструментарием проведения аналитической работы и подготовки аналитических материалов;
- привитие навыка применения аналитических процедур в процессе проведения профессиональной деятельности;
- формирование общего аналитического кругозора практики приложения аналитической работы и подготовки аналитических материалов

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Разработка управленческих решений в экономических системах» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: 4 з. е. (144 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОПК-3 Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	ОПК-3.1 Знает современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта
	ОПК-3.2 Умеет осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности
	ОПК-3.3 Владеет методикой выбора и использования необходимого прикладного программного обеспечения в зависимости от решаемых задач
ОПК-4 Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 Умеет осуществлять взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-4.3 Владеет методикой оценки

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
	эффективности взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-5.1 Знает исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в области бизнес-аналитики
	ОПК-5.2 Умеет осуществлять научные исследования в сфере профессиональной деятельности, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-5.3 Владеет инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем для проведения самостоятельных научных исследований
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение стратегии изменений организации	ПК-2.1 Знает технологии оценивания бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-2.2 Умеет обосновывать и применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи
	ПК-2.3 Владеет методикой применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
ПК-3 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организации, моделировать и проектировать процессную архитектуру предприятия	ПК-3.1 Знает технологии определения требований к процессной архитектуре организации, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
	ПК-3.2 Умеет разрабатывать, совершенствовать и внедрять систему процессного управления организации
	ПК-3.3 Владеет технологией анализа, разработки и совершенствования процессной архитектуры, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
ПК-4 Способен управлять работами системных аналитиков на всем жизненном цикле системы	ПК-4.1 Знает специфику работы системных аналитиков на всем жизненном цикле системы
	ПК-4.2 Умеет осуществлять контроль и координацию работ, выполняемых подчиненными системными аналитиками
	ПК-4.3 Владеет технологией организации работы подчиненных системных аналитиков на всем жизненном цикле системы

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: бизнес информатики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.О.08 Информационные системы управления эффективностью бизнеса
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки	<u>38.04.05 Бизнес информатика</u>
Направленность (профиль) подготовки	<u>Бизнес аналитика</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная, очно-заочная, заочная</u>

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 7
« 06 » апреля 2026г.

Москва 2026

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины (модуля) заключается в получение навыков и освоение методик по проведению исследований и анализа рынка ИС и ИКТ, разработке контентов и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов и описывание целевых сегментов ИКТ рынка.

Задачи дисциплины (модуля):

- рассмотреть понятия «искусственного интеллекта» (ИИ), направления его развития, соотношения сильного и слабого ИИ, определение когнитивных систем как одной из форм воплощения слабого ИИ;
- рассмотреть теоретические и математические основы когнитивных систем; ознакомиться с базовыми и расширенными характеристиками основных специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами, в том числе систем управления базами данных;
- проанализировать преимущества и недостатки специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами при решения профессиональных задач бизнес-аналитика;
- обосновывать варианты управленческих решений с использованием когнитивной системы и специализированных информационных технологий;
- разрабатывать когнитивную систему для управления бизнес-процессами предприятия, его инвестиционной деятельностью, а также для оценки инвестиционного потенциала предприятия.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	ОПК-1.1 Знает основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования
	ОПК-1.2 Умеет анализировать стратегию развития инфраструктуры предприятия и информационных технологий
	ОПК-1.3 Владеет методикой разработки и реализации стратегии развития инфраструктуры предприятия и информационных технологий
ОПК-4 Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 Умеет осуществлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-4.3 Владеет методикой оценки эффективности взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную	ОПК-5.1 Знает исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в области бизнес-аналитики
	ОПК-5.2 Умеет осуществлять научные

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	исследования в сфере профессиональной деятельности, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-5.3 Владеет инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем для проведения самостоятельных научных исследований
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение стратегии изменений организации	ПК-2.1 Знает технологии оценивания бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-2.2 Умеет обосновывать и применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи
	ПК-2.3 Владеет методикой применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
ПК-3 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организации, моделировать и проектировать процессную архитектуру предприятия	ПК-3.1 Знает технологии определения требований к процессной архитектуре организации, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
	ПК-3.2 Умеет разрабатывать, совершенствовать и внедрять систему процессного управления организации
	ПК-3.3 Владеет технологией анализа, разработки и совершенствования процессной архитектуры, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
ПК-5 Способен управлять портфелем ИТ-продуктов	ПК-5.1 Знает технологии сбора информации о значениях метрик успешности ИТ-продукты, подходящие для включения в портфель ИТ-продуктов организации
	ПК-5.2 Умеет разрабатывать систему метрик успешности ИТ-продуктов портфеля и осуществлять контроль показателей успешности ИТ-продуктов портфеля
	ПК-5.3 Владеет методикой позиционирования, управления свойствами и бюджетами ИТ-продуктов внутри портфеля

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 академических часов).

Форма отчетности: экзамен.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	40,3		40,3		
2	Лекции (Л)	16		16		
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия					
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)	16		16		
5	Иная контактная работа (ИКР)	6		6		
6	Консультация (Конс)	2		2		
7	Зачет (З)					
8	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)		0,3 (35,7)		
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	68		68		
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	144	144		
		Зач. ед.:	4	4		

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего)	28,3				28,3				
2	Лекции (Л)	12				12				
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	12				12				
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
5	Иная контактная работа (ИКР)	2				2				
6	Консультация (Конс)	2				2				
7	Зачет (З)									
8	Экзамен (Э)	0.3 (35,7)				0.3				
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
10	Самостоятельная работа (всего):	80				80				
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	144			144				
		Зач. ед.:	4			4				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего)	12,3		4	8,3					

2	Лекции (Л)	8		4	4					
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия									
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)	4			4					
5	Иная контактная работа (ИКР)									
6	Консультация (Конс)									
7	Зачет (З)									
8	Экзамен (Э)	0,3 (8,7)			0,3					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
10	Самостоятельная работа (всего):	123		68	55					
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	144	72	72					
		Зач. ед.:	4	2	2					

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Теоретические основы целевого управления	4		4	17	25
1.	Тема 1.1. Цели и средства. Характеристика и содержание целевого управления.	2		2	10	14
2.	Тема 1.2. Шкалирование результатов измерений экономических процессов	2		2	7	11
	Раздел 2. Математическая база целевого управления эффективностью бизнеса	4		4	17	25
3	Тема 2.1. Методы обратных вычислений	2		2	10	14
4	Тема 2.2. Расчет плановых значений показателей эффективности в условиях определенности и неопределенности	2		2	7	11
	Раздел 3. Информационные системы управления эффективностью бизнеса	4		4	17	25
5	Тема 3.1. Ключевые показатели эффективности бизнеса и их сбалансированная система	2		2	10	14
6	Тема 3.2. Функции информационных систем управления бизнеса	2		2	7	11
	Раздел 4. Разработка информационной технологии для управления эффективностью бизнеса.	4		4	17	25
7	Тема 4.1. Методика расчета плановых ключевых показателей в среде <i>MS Excel</i> .	2		2	10	14
8	Тема 4.2. Применение технологии BPM-системы	2		2	7	11
	Иная контактная работа					6
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					2

	Зачет с оценкой	
	Экзамен	0,3 (35,7)
	Итого:	144

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Теоретические основы целевого управления	3		3	20	26
1.	Тема 1.1. Цели и средства. Характеристика и содержание целевого управления.	2		1	10	13
2.	Тема 1.2. Шкалирование результатов измерений экономических процессов	1		2	10	13
	Раздел 2. Математическая база целевого управления эффективностью бизнеса	3		3	20	26
3	Тема 2.1. Методы обратных вычислений	2		1	10	13
4	Тема 2.2. Расчет плановых значений показателей эффективности в условиях определенности и неопределенности	1		2	10	13
	Раздел 3. Информационные системы управления эффективностью бизнеса	3		3	20	26
5	Тема 3.1. Ключевые показатели эффективности бизнеса и их сбалансированная система	2		1	10	13
6	Тема 3.2. Функции информационных систем управления бизнеса	1		2	10	13
	Раздел 4. Разработка информационной технологии для управления эффективностью бизнеса.	3		3	20	26
7	Тема 4.1. Методика расчета плановых ключевых показателей в среде <i>MS Excel</i> .	2		1	10	13
8	Тема 4.2. Применение технологии BPM-системы	1		2	10	13
	Иная контактная работа	2				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену	2				
	Зачет с оценкой					
	Экзамен	0,3 (35,7)				
	Итого:	144				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лек	Практ./	Лаб.		

		ция	семина. занятия	занятия		
	Раздел 1. Теоретические основы целевого управления	2		1	30,75	33,75
1.	Тема 1.1. Цели и средства. Характеристика и содержание целевого управления.	1		0,5	15,375	16,875
2.	Тема 1.2. Шкалирование результатов измерений экономических процессов	1		0,5	15,375	16,875
	Раздел 2. Математическая база целевого управления эффективностью бизнеса	2		1	30,75	33,75
3	Тема 2.1. Методы обратных вычислений	1		0,5	15,375	16,875
4	Тема 2.2. Расчет плановых значений показателей эффективности в условиях определенности и неопределенности	1		0,5	15,375	16,875
	Раздел 3. Информационные системы управления эффективностью бизнеса	2		1	30,75	33,75
5	Тема 3.1. Ключевые показатели эффективности бизнеса и их сбалансированная система	1		0,5	15,375	16,875
6	Тема 3.2. Функции информационных систем управления бизнеса	1		0,5	15,375	16,875
	Раздел 4. Разработка информационной технологии для управления эффективностью бизнеса.	2		1	30,75	33,75
7	Тема 4.1. Методика расчета плановых ключевых показателей в среде <i>MS Excel</i> .	1		0,5	15,375	16,875
8	Тема 4.2. Применение технологии BPM-системы	1		0,5	15,375	16,875
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет с оценкой					
	Экзамен	0,3 (8,7)				
	Итого:	144				

4.4. Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
1	Раздел 1. Теоретические основы целевого управления		4	3	1
	Тема 1.1. Цели и средства. Характеристика и содержание целевого управления.	Цели и средства. Характеристика и содержание целевого управления	1	1	0,5
	Тема 1.2. Шкалирование результатов измерений экономических процессов	Шкалирование результатов измерений экономических процессов	2	2	0,5
2	Раздел 2. Математическая база целевого управления эффективностью бизнеса		4	3	1
	Тема 2.1. Методы обратных вычислений	Методы обратных вычислений	1	1	0,5
	Тема 2.2. Расчет плановых значений показателей эффективности в условиях определенности и неопределенности	Расчет плановых значений показателей эффективности в условиях определенности и неопределенности	2	2	0,5
3	Раздел 3. Информационные системы управления эффективностью бизнеса		4	3	1

	Тема 3.1. Ключевые показатели эффективности бизнеса и их сбалансированная система	Ключевые показатели эффективности бизнеса и их сбалансированная система	1	1	0,5
	Тема 3.2. Функции информационных систем управления бизнеса	Функции информационных систем управления бизнеса	2	2	0,5
4	Раздел 4. Разработка информационной технологии для управления эффективностью бизнеса.		4	3	1
	Тема 4.1. Методика расчета плановых ключевых показателей в среде <i>MS Excel</i> .	Методика расчета плановых ключевых показателей в среде MS Excel.	1	1	0,5
	Тема 4.2. Применение технологии ВРМ-системы	Применение технологии ВРМ-системы	2	2	0,5
ВСЕГО			16	12	4

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для успешной подготовки магистров важно сочетать традиционные методы обучения с современными технологиями. Это включает в себя использование активных методов, цифровых инструментов, проектного подхода и междисциплинарных исследований.

Помимо традиционного изложения лекционного материала используются активные методы обучения такие как:

проблемное изложение материала, когда лектор формулирует проблему и предлагает студентам обсудить возможные решения, основываясь на изучаемых теоретических концепциях;

case-study (кейс-метод) – использование реальных или гипотетических бизнес-кейсов для объяснения теоретических моделей и методов разработки решений.

интерактивные презентации.

Современные образовательные технологии позволяют сделать лабораторные работы более эффективными, безопасными и интересными. Выбор технологии зависит от целей лабораторной работы, уровня подготовки студентов и доступных ресурсов. Для проведения лабораторных занятий могут быть использованы:

проектный метод, когда студенты работают над групповыми проектами;

бизнес-игры;

анализ больших данных и моделирование сценариев.

Это позволит не только передать теоретические знания, но и развить практические навыки, необходимые для работы в современных условиях.

Промежуточный контроль в рамках дисциплины «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» направлен на оценку уровня усвоения студентами материала и их способности применять полученные знания на практике. Он позволяет выявить пробелы в обучении, скорректировать учебный процесс и подготовить студентов к итоговой аттестации. Промежуточный контроль может быть организован в различных формах, адаптированных к специфике дисциплины таких как: тестирование, практические задания, кейс-анализ, проектная работа, рефераты, презентации, устный опрос, домашние задания, онлайн-задания, самостоятельная работа, групповые задания, интерактивные элементы, защита исследований, анализ данных.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе, подготовку и защиту проектов, анализ научных публикаций – изучение современных исследований, лежащих в области изучаемой дисциплины.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

13. Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;
14. Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
1	Раздел 1. Теоретические основы целевого управления		17	20	30,75
	Тема 1.1. Цели и средства. Характеристика и содержание целевого управления.	Что такое корпоративное управление (corporate governance)? В чем заключается проблема агентских отношений? Каковы примеры конфликта интересов владельцев бизнеса и наемных менеджеров (директоров)? Как происходило развитие корпоративного управления? Каковы существующие кодексы корпоративного управления? Как вопросы информационной прозрачности находят отражение в кодексах корпоративного управления? Каковы современные системы корпоративной отчетности? Какова роль Международных стандартов финансовой отчетности? Какова роль отчетности в области устойчивого развития (GRI)? Что такое стратегия и стратегический менеджмент?	10	10	15,375
	Тема 1.2. Шкалирование результатов измерений экономических процессов	Как корпоративное управление и стратегический менеджмент связаны между собой? Каковы три уровня стратегии?	7	10	15,375

		В чем заключается сущность «рациональной модели» стратегического менеджмента? Каковы основные стадии реализации «рациональной модели»? Каковы функции обработки информации на каждой из стадий «рациональной модели»? В чем заключаются достоинства и недостатки «рациональной модели»? Что такое «продуманные» и «неотложные» стратегии? Каковы альтернативные модели стратегического управления? В чем заключается сущность «ограниченной рациональности»? В чем заключается сущность инкрементализма?			
	Раздел 2. Математическая база целевого управления эффективностью бизнеса		17	20	30,75
	Тема 2.1. Методы обратных вычислений	В чем необходимость применения прямых и обратных вычислений в экономике? Выполните постановку задачи обратных вычислений. Каковы математические основания обратных вычислений? Каким образом выполняется расчет показателей эффективности бизнеса на основе единого коэффициента? Каким образом выполняется расчет показателей эффективности бизнеса на основе прироста каждого из аргументов функции?	10	10	15,375
2	Тема 2.2. Расчет плановых значений показателей эффективности в условиях определенности и неопределенности	Каким образом выполняется приведение сетевых структур к иерархическим? Каким образом выполняются обратные вычисления на относительных величинах? Объясните необходимость применения уравнений высших порядков для обратных вычислений. Почему обратные вычисления могут применяться в условиях дефицита ресурсов? Объясните необходимость обратного шкалирования. Приведите схему технологии обратного шкалирования. Раскройте понятие неопределенности и приведите расчет уровня неопределенности нечеткого множества. Выполните постановку задачи обратных вычислений в нечеткой среде.	7	10	15,375

3	Раздел 3. Информационные системы управления эффективностью бизнеса		17	20	30,75
	Тема 3.1. Ключевые показатели эффективности бизнеса и их сбалансированная система	Каковы основные характеристики блока стратегического анализа и моделирования? Каковы основные характеристики блока управления по ключевым показателям? Каковы основные характеристики блока корпоративного бюджетирования? Каковы основные характеристики блока консолидации финансовой отчетности? В чем заключается сущность концепции управления эффективностью (Business Performance Management, BPM)? Какова функциональность типовой BPM-системы? Каковы основные характеристики функций формализации стратегии? Каковы основные характеристики функций планирования? Каковы основные характеристики функций мониторинга и анализа? Каковы основные характеристики функций корректирующих воздействий?	10	10	15,375
	Тема 3.2. Функции информационных систем управления бизнеса	Как выглядит типовая архитектура BPM-системы? Что такое основные технологии и смежные приложения? Какие компании являются основными разработчиками BPM-систем? Как BPM-системы применяются в организациях разных отраслей? В чем состоит сущность управленческого учета? В чем заключаются различия между финансовым и управленческим учетом? Каковы три основные задачи управленческого учета? Каковы особенности управленческого учета на разных уровнях управления – стратегическом, тактическом и оперативном? Каковы современные направления управленческого учета и какими особенностями современного бизнеса они вызваны? Каковы источники информации управленческого учета? Каковы основные группы пользователей информации управленческого учета?	7	10	15,375

		По каким признакам может быть произведена классификация затрат?			
4	Раздел 4. Разработка информационной технологии для управления эффективностью бизнеса.		17	20	30,75
	Тема 4.1. Методика расчета плановых ключевых показателей в среде <i>MS Excel</i> .	Каковы три основные задачи управленческого учета? Каковы особенности управленческого учета на разных уровнях управления – стратегическом, тактическом и оперативном? Каковы современные направления управленческого учета и какими особенностями современного бизнеса они вызваны? Каковы источники информации управленческого учета? Каковы основные группы пользователей информации управленческого учета? По каким признакам может быть произведена классификация затрат? Каковы особенности учета материальных и трудовых затрат? Каковы особенности калькуляции себестоимости на основе метода полного поглощения и маржинального метода? Какие модули ERP-систем применяются для учета и управления финансами? Как финансовые модули ERP-систем связаны с функциями логистики производства? Каковы основные объекты Главной книги ERP-системы? Каковы особенности специализированных систем бюджетирования?	10	10	15,375
	Тема 4.2. Применение технологии BPM-системы	Какова роль специализированных систем планирования и бюджетирования в комплексе решений управления эффективностью бизнеса (BPM-системе)? Как происходит интеграция специализированных систем планирования и бюджетирования с ERP-системами? Как организовано многомерное представление информации в специализированных системах планирования и бюджетирования? Каковы основные аналитические направления специализированных систем планирования и бюджетирования? Как обеспечивается	7	10	15,375

		мультивалютность планирования и бюджетирования? В чем состоит сущность консолидированной финансовой отчетности? Какова роль консолидированной финансовой отчетности в современном бизнесе? Кто является пользователями консолидированной финансовой отчетности? Какие управленческие решения принимаются на основе консолидированной финансовой отчетности?			
ВСЕГО			68	80	123

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов	под редакцией Н. Н. Лычкиной	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536367
2.	Информационные системы управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум для вузов	Б. Е. Одинцов	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511508
3	Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов	В. М. Пурлик	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543212

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и

качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов
2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.
5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7
9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.
10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Power Point).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Информационные системы управления эффективностью бизнеса
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: бизнес-информатики

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в получение навыков и освоение методик по проведению исследований и анализа рынка ИС и ИКТ, разработке контентов и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов и описывание целевых сегментов ИКТ рынка.

Задачи дисциплины (модуля):

- рассмотреть понятия «искусственного интеллекта» (ИИ), направления его развития, соотношения сильного и слабого ИИ, определение когнитивных систем как одной из форм воплощения слабого ИИ;
- рассмотреть теоретические и математические основы когнитивных систем; ознакомиться с базовыми и расширенными характеристиками основных специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами, в том числе систем управления базами данных;
- проанализировать преимущества и недостатки специализированных программных средствах по управлению данными и информационными ресурсами при решения профессиональных задач бизнес-аналитика;
- обосновывать варианты управленческих решений с использованием когнитивной системы и специализированных информационных технологий;
- разрабатывать когнитивную систему для управления бизнес-процессами предприятия, его инвестиционной деятельностью, а также для оценки инвестиционного потенциала предприятия.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: 4 з. е. (144 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	ОПК-1.1 Знает основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования
	ОПК-1.2 Умеет анализировать стратегию развития инфраструктуры предприятия и информационных технологий
	ОПК-1.3 Владеет методикой разработки и реализации стратегии развития инфраструктуры предприятия и информационных технологий
ОПК-4 Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 Умеет осуществлять взаимодействие

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
	с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-4.3 Владеет методикой оценки эффективности взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-5.1 Знает исследовательские подходы, реализуемые в исследованиях в области бизнес-аналитики
	ОПК-5.2 Умеет осуществлять научные исследования в сфере профессиональной деятельности, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-5.3 Владеет инструментарием анализа микро- и макроэкономических систем для проведения самостоятельных научных исследований
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение стратегии изменений организации	ПК-2.1 Знает технологии оценивания бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-2.2 Умеет обосновывать и применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи
	ПК-2.3 Владеет методикой применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
ПК-3 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организации, моделировать и проектировать процессную архитектуру предприятия	ПК-3.1 Знает технологии определения требований к процессной архитектуре организации, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
	ПК-3.2 Умеет разрабатывать, совершенствовать и внедрять систему процессного управления организации
	ПК-3.3 Владеет технологией анализа, разработки и совершенствования процессной архитектуры, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
ПК-5 Способен управлять портфелем ИТ-продуктов	ПК-5.1 Знает технологи сбора информации о значениях метрик успешности ИТ-продукты, подходящие для включения в портфель ИТ-продуктов организации
	ПК-5.2 Умеет разрабатывать систему метрик успешности ИТ-продуктов портфеля и осуществлять контроль показателей успешности ИТ-продуктов портфеля
	ПК-5.3 Владеет методикой позиционирования, управления свойствами и бюджетами ИТ-продуктов внутри портфеля

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: экономики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.О.09 Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес-аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 7
«06 » апреля 2026 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении магистрантами знаний и формирование практических навыков в применении методов и инструментов осуществления правительствами и центральными банками финансового и денежно-кредитного регулирования экономики.

Задачи дисциплины (модуля):

- Организация и руководство работой команды с выработкой командной стратегии для достижения поставленной цели.
- Решение практических и (или) научно-исследовательских задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.
- Применение продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.
- Обоснование и принятие финансово-экономических и организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности.
- Осуществление финансового консультирования по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля, управление процессом финансового консультирования в организации, оценка затрат и расчет доходности на проведение финансовых операций.
- Формирование стратегической информационно-интегрированной системы управления рисками, поддержание уровня риска, необходимого для обеспечения экономической безопасной деятельности организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2.1 Знает технологии и методы анализа инновационной деятельности для учета конкретных условий выполняемых задач
	ОПК-2.2 Умеет разрабатывать инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-2.3 Владеет методикой управления проектами и процессами внедрения инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 академических часов).

Форма отчетности: зачет.

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	28,2	28,2			
2	Лекции (Л)	8	8			
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16	16			
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	4	4			
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2	0,2			
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	43,8	43,8			
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	72		
		Зач. ед.:	2	2		

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	18,2	18,2			
2	Лекции (Л)	8	8			
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	8	8			
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	2	2			
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2	0,2			
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	53,8	53,8			
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	72		
		Зач. ед.:	2	2		

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	8,2	4	4,2		
2	Лекции (Л)	4	2	2		
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	4	2	2		

4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)					
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2 (4)		0,2 (4)		
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	59,8	32	27,8		
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	36	36	
		Зач. ед.:	2	1	1	

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Основы финансового регулирования и контроля	1	2		8	11
1.	Тема 1.1. Введение в основы финансового регулирования и контроля	0,5	1		4	5,5
2.	Тема 1.2. Содержание управления финансами. Объекты и субъекты управления	0,5	1		4	5,5
	Раздел 2. Финансовая политика и управление финансами	1	2		8,8	11,8
3	Тема 2.1. Финансовый механизм регулирования как орудие реализации финансовой политики	0,5	1		4,4	5,9
4	Тема 2.2. Финансовая политика как элемент управления финансами	0,5	1		4,4	5,9
	Раздел 3. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования	2	4		9	15
5	Тема 3.1. Методы денежно-кредитного регулирования	1	2		4,5	7,5
6	Тема 3.2. Инструменты денежно-кредитной политики	1	2		4,5	7,5
	Раздел 4. Практические аспекты разработки денежно-кредитной политики	2	4		9	15
7	Тема 4.1. Сущность и содержание денежного рынка	1	2		4,5	7,5
8	Тема 4.2. Основные элементы разработки денежно-кредитной политики	1	2		4,5	7,5
	Раздел 5. Влияние применяемых финансовых и денежно-кредитных методов регулирования на социально-экономические процессы	2	4		9	15
9	Тема 5.1. Методы финансового и денежно-кредитного регулирования предпринимательской деятельности и субъектов экономики.	1	2		4,5	7,5
10	Тема 5.2. Воздействие финансовых и денежно-кредитных методов регулирования на инвестиционную и инновационную активность	1	2		4,5	7,5

	субъектов экономики					
	Иная контактная работа	4				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Основы финансового регулирования и контроля	2	2		10	14
1.	Тема 1.1. Введение в основы финансового регулирования и контроля	2			5	7
2.	Тема 1.2. Содержание управления финансами. Объекты и субъекты управления		2		5	7
	Раздел 2. Финансовая политика и управление финансами	2	2		10,8	14,8
3	Тема 2.1. Финансовый механизм регулирования как орудие реализации финансовой политики	2			5,4	7,4
4	Тема 2.2. Финансовая политика как элемент управления финансами		2		5,4	7,4
	Раздел 3. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования	2	2		11	15
5	Тема 3.1. Методы денежно-кредитного регулирования	2			5,5	7,5
6	Тема 3.2. Инструменты денежно-кредитной политики		2		5,5	7,5
	Раздел 4. Практические аспекты разработки денежно-кредитной политики	1	1		10	12
7	Тема 4.1. Сущность и содержание денежного рынка	1			5	6
8	Тема 4.2. Основные элементы разработки денежно-кредитной политики		1		5	6
	Раздел 5. Влияние применяемых финансовых и денежно-кредитных методов регулирования на социально-экономические процессы	1	1		12	14
9	Тема 5.1. Методы финансового и денежно-кредитного регулирования предпринимательской деятельности и субъектов экономики.	1			6	7
10	Тема 5.2. Воздействие финансовых и денежно-кредитных методов регулирования на инвестиционную и инновационную активность субъектов экономики		1		6	7
	Иная контактная работа	2				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					

	Зачет	0,2
	Экзамен	
	Итого:	72

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Основы финансового регулирования и контроля	2			12	14
1.	Тема 1.1. Введение в основы финансового регулирования и контроля	1			6	7
2.	Тема 1.2. Содержание управления финансами. Объекты и субъекты управления	1			6	7
	Раздел 2. Финансовая политика и управление финансами	2			12	14
3	Тема 2.1. Финансовый механизм регулирования как орудие реализации финансовой политики	1			6	7
4	Тема 2.2. Финансовая политика как элемент управления финансами	1			6	7
	Раздел 3. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования		1		15	16
5	Тема 3.1. Методы денежно-кредитного регулирования				8	8
6	Тема 3.2. Инструменты денежно-кредитной политики		1		7	8
	Раздел 4. Практические аспекты разработки денежно-кредитной политики		2		14	16
7	Тема 4.1. Сущность и содержание денежного рынка		1		7	8
8	Тема 4.2. Основные элементы разработки денежно-кредитной политики		1		7	8
	Раздел 5. Влияние применяемых финансовых и денежно-кредитных методов регулирования на социально-экономические процессы		1		16,8	17,8
9	Тема 5.1. Методы финансового и денежно-кредитного регулирования предпринимательской деятельности и субъектов экономики.		1		8	9
10	Тема 5.2. Воздействие финансовых и денежно-кредитных методов регулирования на инвестиционную и инновационную активность субъектов экономики				8,8	8,8
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2 (4)				
	Экзамен					
	Итого:	72				

4.4 Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов		
			ОФО	О-ЗФО	ЗФО
	Раздел 1. Основы финансового регулирования и контроля		2	2	
1	Тема 1.1. Введение в основы финансового регулирования и контроля	Основные субъекты финансовой системы Западные экономические теории макрорегулирования. Организация финансового контроля: формы, виды, методы. Объекты и область применения финансового контроля. Задачи финансового контроля и его роль в эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Государственный финансовый контроль.	1		
	Тема 1.2. Содержание управления финансами. Объекты и субъекты управления	Органы государственного финансового контроля РФ, их функции. Цели, объекты и механизм финансового регулирования. Правовые основы финансового регулирования РФ. Содержание управления финансами. Объекты управления. Субъекты управления. Функциональные элементы управления. Органы, осуществляющие общее управление финансами, их функции	1	2	
	Раздел 2. Финансовая политика и управление финансами		2	2	
2	Тема 2.1. Финансовый механизм регулирования как орудие реализации финансовой политики	Основные субъекты финансовой системы Западные экономические теории макрорегулирования. Цели, объекты и механизм финансового регулирования. Правовые основы финансового регулирования РФ.	1		

	Тема 2.2. Финансовая политика как элемент управления финансами	Финансовая политика как элемент управления финансами. Содержание и значение финансовой политики. Типы финансовой политики: классическая, регулирующая, директивная. Содержание государственной финансовой политики. Основы управления государственными финансами. Финансовый механизм как орудие реализации финансовой политики. Финансовая стратегия и тактика. Типы финансового механизма: директивный и регулирующий. Структура финансового механизма. Сущность и содержание процесса управления финансами. Объекты и субъекты управления. Содержание и значение финансовой политики. Понятие государственной финансовой политики. Основы управления государственными финансами. «Финансовая политика как элемент управления финансами».	1	2	
	Раздел 3. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования		4	2	1
3	Тема 3.1. Методы денежно-кредитного регулирования	Цели, объекты и механизм денежно-кредитного регулирования. Правовые основы денежно-кредитного регулирования. Спрос и предложение на объекты денежно-кредитной политики. Субъекты денежно-кредитной политики. Центральный банк как разработчик и проводник денежно-кредитной политики. Коммерческие банки как субъекты денежно-кредитной политики. Выбор целей денежно-кредитной политики. Денежное предложение при различных целях денежно-кредитной политики. Основные методы денежно-кредитного регулирования.	2		

	Тема 3.2. Инструменты денежно-кредитной политики	Денежно-кредитная политика, ее методы и инструменты. Методы денежно-кредитной политики как совокупность способов и инструментов воздействия субъекта денежно-кредитной политики на объекты данной политики для достижения поставленных целей. Инструменты денежно-кредитной политики как способы воздействия на объекты денежно-кредитной политики. Прямые и косвенные методы денежно-кредитной политики. Обязательные резервы. Процентная политика ЦБ РФ. Операции на открытом рынке. Эмиссия денег, валютное регулирование.	2	2	1
	Раздел 4. Практические аспекты разработки денежно-кредитной политики		4	1	2
4	Тема 4.1. Сущность и содержание денежного рынка	Зависимость денежно-кредитной политики от уровня развития и структуры финансового рынка. Влияние эндогенных и экзогенных факторов денежного рынка. Спрос на деньги или предложение денег: определение приоритетов.	2		1
	Тема 4.2. Основные элементы разработки денежно-кредитной политики	Основные элементы разработки денежно-кредитной политики. Функциональная независимость Центрального банка при разработке и проведении денежно-кредитной политики. Влияние временных изменений экономической конъюнктуры на денежно-кредитную политику. Проциклическая или антициклическая денежно-кредитная политика. Временные лаги денежно-кредитной политики. Денежно-кредитная политика и инфляция.	2	1	1
	Раздел 5. Влияние применяемых финансовых и денежно-кредитных методов регулирования на социально-экономические процессы		4	1	1

5	Тема 5.1. Методы финансового и денежно-кредитного регулирования предпринимательской деятельности и субъектов экономики.	Методы финансового регулирования предпринимательской деятельности. Рычаги государственного воздействия на рыночный механизм хозяйствования. Направления государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в РФ. Основные государственные программы, стимулирующие развитие предпринимательства Фискально-налоговое регулирование предпринимательства. Финансово-кредитная поддержка предпринимательства. Негосударственное финансирование малого бизнеса. Налоговые регуляторы и их влияние на деятельность субъектов экономики.	2		1
	Тема 5.2. Воздействие финансовых и денежно-кредитных методов регулирования на инвестиционную и инновационную активность субъектов экономики	Бюджетные методы и инструменты регулирования экономики. Направления совершенствования государственной инвестиционной политики в РФ. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной политики в РФ. Формы и способы бюджетного финансирования. Прямые и косвенные методы регулирования инновационных процессов в РФ. Регулирование институтов финансово-инвестиционной инфраструктуры. Кредитное регулирование и стимулирование деятельности субъектов реального сектора экономики.	2	1	
ВСЕГО			16	8	4

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- учебным планом не предусмотрена.

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для успешной подготовки магистров важно сочетать традиционные методы обучения с современными технологиями. Это включает в себя использование активных методов, цифровых инструментов, проектного подхода и междисциплинарных исследований.

Помимо традиционного изложения лекционного материала используются активные методы обучения такие как:

проблемное изложение материала, когда лектор формулирует проблему и предлагает студентам обсудить возможные решения, основываясь на изучаемых теоретических концепциях;

case-study (кейс-метод) – использование реальных или гипотетических бизнес-кейсов для объяснения теоретических моделей и методов разработки решений.

интерактивные презентации.

Современные образовательные технологии позволяют сделать лабораторные работы более эффективными, безопасными и интересными. Выбор технологии зависит от целей лабораторной работы, уровня подготовки студентов и доступных ресурсов. Для проведения лабораторных занятий могут быть использованы:

проектный метод, когда студенты работают над групповыми проектами;

бизнес-игры;

анализ больших данных и моделирование сценариев.

Это позволит не только передать теоретические знания, но и развить практические навыки, необходимые для работы в современных условиях.

Промежуточный контроль в рамках дисциплины «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики» направлен на оценку уровня усвоения студентами материала и их способности применять полученные знания на практике. Он позволяет выявить пробелы в обучении, скорректировать учебный процесс и подготовить студентов к итоговой аттестации. Промежуточный контроль может быть организован в различных формах, адаптированных к специфике дисциплины таких как: тестирование, практические задания, кейс-анализ, проектная работа, рефераты, презентации, устный опрос, домашние задания, онлайн-задания, самостоятельная работа, групповые задания, интерактивные элементы, защита исследований, анализ данных.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе, подготовку и защиту проектов, анализ научных публикаций – изучение современных исследований, лежащих в области изучаемой дисциплины.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

1. Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;
2. Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельную изучение.

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов		
			ОФО	О-ЗФО	ЗФО

	Раздел 1. Основы финансового регулирования и контроля		8	10	12
1	Тема 1.1. Введение в основы финансового регулирования и контроля	Каковы основные субъекты финансовой системы? Что представляют собой западные экономические теории макроэкономического регулирования? Каковы цели и объекты финансового регулирования? Каков механизм финансового регулирования? Что представляют собой правовые основы финансового регулирования РФ? Каковы органы, осуществляющие общее управление финансами, их функции Что представляет собой организация финансового контроля: формы, виды, методы?	4	5	6
	Тема 1.2. Содержание управления финансами. Объекты и субъекты управления	Каковы объекты и область применения финансового контроля? Охарактеризуйте задачи финансового контроля и его роль в эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов? Проанализируйте методы организации финансового контроля на микро- и макроуровнях. Что представляет собой государственный финансовый контроль? Назовите органы государственного финансового контроля РФ. Каковы функции органов государственного финансового контроля РФ? Каково содержание управления финансами? Назовите объектов и субъектов финансового управления. Каковы цели и задачи управления финансами? Каков механизм управления финансами? Что представляет собой система управления финансами?	4	5	6
	Раздел 2. Финансовая политика и управление финансами		8,8	10,8	12
2	Тема 2.1. Финансовый механизм регулирования как орудие реализации финансовой политики	Каковы основные субъекты финансовой системы? Что представляют собой западные экономические теории макроэкономического регулирования? Каковы цели и объекты финансового регулирования? Каков механизм финансового	4,4	5,4	6

	регулирования? Что представляют собой правовые основы финансового регулирования РФ? Каково содержание управления финансами? Назовите объектов и субъектов финансового управления. Каковы цели и задачи управления финансами? Каков механизм управления финансами? Что представляет собой система управления финансами? Каково содержание управления финансами? Каковы объекты управления и субъекты управления? Каково содержание и значение финансовой политики? Что представляет собой государственная финансовая политика? Каковы основы управления государственными финансами? Что означает «финансовая политика как элемент управления финансами»? Какова сущность и содержание финансового механизма регулирования?			
Тема 2.2. Финансовая политика как элемент управления финансами	Каковы элементы финансового механизма? Что представляют собой финансовая стратегия и тактика? Каково содержание и значение финансовой политики? Каковы функциональные элементы управления? Охарактеризуйте органы, осуществляющие общее управление финансами, их функции. Что представляет собой организация финансового контроля: формы, виды, методы? Каковы объекты и область применения финансового контроля? Охарактеризуйте задачи финансового контроля и его роль в эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов? Проанализируйте методы организации финансового контроля на микро- и макроуровнях. Что представляет собой государственный финансовый контроль?	4,4	5,4	6

		Назовите органы государственного финансового контроля РФ. Каковы функции органов государственного финансового контроля РФ?			
	Раздел 3. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования		9	11	15
3	Тема 3.1. Методы денежно-кредитного регулирования	Каковы цели, объекты и механизм денежно-кредитного регулирования? В чем состоят правовые основы денежно-кредитного регулирования? Что представляют собой спрос и предложение на объекты денежно-кредитной политики? Какова система денежно-кредитного регулирования? Назовите основные элементы системы денежно-кредитного регулирования. Каковы субъекты денежно-кредитной политики? Охарактеризуйте Центральный банк как разработчик и проводник денежно-кредитной политики. Какова роль коммерческих банков как субъектов денежно-кредитной политики? Какова процедура выбора целей денежно-кредитной политики?	4,5	5,5	8
	Тема 3.2. Инструменты денежно-кредитной политики	Что представляет собой денежное предложение при различных целях денежно-кредитной политики? Каковы основные методы денежно-кредитного регулирования. Дайте характеристику денежно-кредитной политике, ее методам и инструментам. Каковы методы денежно-кредитной политики как совокупность способов и инструментов воздействия субъекта денежно-кредитной политики на объекты данной политики для достижения поставленных целей? Проанализируйте методы денежно-кредитного регулирования. Выделите преимущества и недостатки. Каковы инструменты денежно-кредитной политики как способы воздействия на объекты денежно-кредитной политики? Охарактеризуйте прямые и косвенные методы денежно-кредитной политики. Что представляют собой обязательные резервы?	4,5	5,5	

		Как проводится процентная политика ЦБ РФ? Каковы операции на открытом рынке? Охарактеризуйте процесс эмиссии денег и валютное регулирование.			
	Раздел 4. Практические аспекты разработки денежно-кредитной политики		9	10	14
4	Тема 4.1. Сущность и содержание денежного рынка	Что представляет собой денежный рынок? Какова зависимость денежно-кредитной политики от уровня развития и структуры финансового рынка? Каково влияние эндогенных и экзогенных факторов денежного рынка? Как формируется спрос на деньги и предложение денег? Каковы приоритеты выбора при разработке денежно-кредитной политики?	4,5	5	7
	Тема 4.2. Основные элементы разработки денежно-кредитной политики	Каковы основные элементы разработки денежно-кредитной политики? Какова функциональная независимость Центрального банка при разработке и проведении денежно-кредитной политики? Каково влияние временных изменений экономической конъюнктуры на денежно-кредитную политику? Что представляет собой проциклическая или антициклическая денежно-кредитная политика? Каковы временные лаги денежно-кредитной политики? Какова денежно-кредитная политика и инфляция?	4,5	5	7
	Раздел 5. Влияние применяемых финансовых и денежно-кредитных методов регулирования на социально-экономические процессы		9	12	16,8
5	Тема 5.1. Методы финансового и денежно-кредитного регулирования предпринимательской деятельности и субъектов экономики.	Что представляют собой методы финансового регулирования предпринимательской деятельности? Охарактеризуйте их. Охарактеризуйте рычаги государственного воздействия на рыночный механизм хозяйствования. Каковы направления государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в РФ? Охарактеризуйте основные государственные программы, стимулирующие развитие	4,5	6	8

		предпринимательства. Что представляет собой фискально-налоговое регулирование предпринимательства и каковы основные методы и формы?			
	Тема 5.2. Воздействие финансовых и денежно-кредитных методов регулирования на инвестиционную и инновационную активность субъектов экономики	В каких формах осуществляется финансово-кредитная поддержка предпринимательства? Каковы формы негосударственного финансирования малого бизнеса? Что представляют собой налоговые регуляторы и каково их влияние на деятельность субъектов экономики? Каковы бюджетные методы и инструменты регулирования экономики? Перечислите и охарактеризуйте их. Каковы направления совершенствования государственной инвестиционной политики в РФ? Каковы формы и методы государственного регулирования инвестиционной политики в РФ? Дайте им характеристику. Охарактеризуйте формы и способы бюджетного финансирования. Охарактеризуйте прямые и косвенные методы регулирования инновационных процессов в РФ. Как осуществляется регулирование институтов финансово-инвестиционной инфраструктуры? Как и с помощью каких методов осуществляется кредитное регулирование и стимулирование деятельности субъектов реального сектора экономики?	4,5	6	8,8
ВСЕГО			43,8	53,8	59,8

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика: учебник для вузов — 3-е изд., испр. и доп.	М. А. Абрамова [и др.]; под редакцией М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13530-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536066
2.	Финансовые рынки и институты: учебник для вузов. — 3-е изд., перераб. и доп.	М. Н. Михайленко	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16945-4. — Текст:

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
			электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535885
3	Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений: учебное пособие для вузов. — 2-е изд., испр. и доп.	Л. А. Толстолесова	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03639-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491086
	Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для вузов — 4-е изд., перераб. и доп.	А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 585 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17362-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532930

8 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов
2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять

текст.

5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7
9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.
10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Power Point).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с

- доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: _____ **экономики**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении магистрантами знаний и формирование практических навыков в применении методов и инструментов осуществления правительствами и центральными банками финансового и денежно-кредитного регулирования экономики.

Задачи дисциплины (модуля):

- Организация и руководство работой команды с выработкой командной стратегии для достижения поставленной цели.
- Решение практических и (или) научно-исследовательских задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.
- Применение продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.
- Обоснование и принятие финансово-экономических и организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности.
- Осуществление финансового консультирования по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля, управление процессом финансового консультирования в организации, оценка затрат и расчет доходности на проведение финансовых операций.
- Формирование стратегической информационно-интегрированной системы управления рисками, поддержание уровня риска, необходимого для обеспечения экономической безопасной деятельности организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: _____ 2 _____ з. е. (72 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2.1 Знает технологии и методы анализа инновационной деятельности для учета конкретных условий выполняемых задач
	ОПК-2.2 Умеет разрабатывать инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-2.3 Владеет методикой управления проектами и процессами внедрения инновационных решений в сфере

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
	информационно-коммуникационных технологий

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: бизнес информатики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.О.10 «Анализ предпринимательских и финансовых рисков»

(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 7
« 06 » апреля 2026г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере управления финансовыми рисками, с последующим применением полученных знаний и практических навыков в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение студентами основных функциональных областей разработки управления рисками в различных сферах экономической деятельности;
- овладение студентами умениями применять теоретические положения управления рисками в различных сферах экономической деятельности;
- привитие студентам способности разработки управление рисками в различных сферах экономической деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Анализ предпринимательских и финансовых рисков» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
1.	ОПК-4 Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Управляет взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-4.2 Использует техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности
2.	ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение стратегии изменений организации	ПК-2.1 Оценивает текущее и определяет параметры будущего состояния организации
		ПК-2.2 Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
		ПК-2.3 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
		ПК-2.4 Обосновывает и применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи
3.	ПК-3 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организации, моделировать и проектировать процессную архитектуру предприятия	ПК-3.1 Определяет требования к процессной архитектуре организации, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
		ПК-3.2 Разрабатывает, совершенствует и внедряет систему процессного управления организации
		ПК-3.3 Анализирует, разрабатывает и совершенствует процессную архитектуру, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 академических часов).

Форма отчетности: зачет с оценкой.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	36,2	36,2			
2	Лекции (Л)	16	16			
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16	16			
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	4	4			
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет с оценкой (ЗО)	0,2	0,2			
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	35,8	35,8			
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	72		
		Зач. ед.:	2	2		

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего)	18,2	18,2							
2	Лекции (Л)	8	8							
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	8	8							
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
5	Иная контактная работа (ИКР)	2	2							
6	Консультация (Конс)									
7	Зачет (З)	0,2	0,2							
8	Экзамен (Э)									
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
10	Самостоятельная работа (всего):	53,8	53,8							
11	ОБЩАЯ	Часы:	72	72						

трудоемкость дисциплины:	Зач. ед.:	2	2							

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего)	8,2								
2	Лекции (Л)	4					4			
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	4						4		
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
5	Иная контактная работа (ИКР)									
6	Консультация (Конс)									
7	Зачет (З)	0,2 (4)						0,2		
8	Экзамен (Э)									
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
10	Самостоятельная работа (всего):	59,8					32	27,8		
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72				36	36		
		Зач. ед.:	2				1	1		

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Управление проектными рисками	4	4		8,8	16,8
1.	Тема 1.1. Информационные системы управления проектами	2	2		4,4	8,4
2.	Тема 1.2. Управление проектными рисками	2	2		4,4	8,4
	Раздел 2. Управление инвестиционными проектами.	4	4		9	17
3	Тема 2.1. Управление инвестиционными проектами	2	2		4,5	8,5
4	Тема 2.2. Управление рисками инвестиционных портфелей (финансовых).	2	2		4,5	8,5
	РАЗДЕЛ 3. Финансовый риск как объект управления.	4	4		9	17
5	Тема 3.1. Среда предпринимательской деятельности.	2	2		4,5	8,5
6	Тема 3.2. Общая теория финансовых рисков.	2	2		4,5	8,5
	Раздел 4. Оценка финансовых рисков	4	4		9	17

7	Тема 4.1. Анализ финансовых рисков	2	2		4,5	8,5
8	Тема 4.2. Методы управления финансовыми рисками	2	2		4,5	8,5
	Иная контактная работа	4				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет с оценкой	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Управление проектными рисками	2	2		13,45	17,45
1.	Тема 1.1. Информационные системы управления проектами	1	1		6,725	8,725
2.	Тема 1.2. Управление проектными рисками	1	1		6,725	8,725
	Раздел 2. Управление инвестиционными проектами.	2	2		13,45	17,45
3	Тема 2.1. Управление инвестиционными проектами	1	1		6,725	8,725
4	Тема 2.2. Управление рисками инвестиционных портфелей (финансовых).	1	1		6,725	8,725
	РАЗДЕЛ 3. Финансовый риск как объект управления.	2	2		13,45	17,45
5	Тема 3.1. Среда предпринимательской деятельности.	1	1		6,725	8,725
6	Тема 3.2. Общая теория финансовых рисков.	1	1		6,725	8,725
	Раздел 4. Оценка финансовых рисков	2	2		13,45	17,45
7	Тема 4.1. Анализ финансовых рисков	1	1		6,725	8,725
8	Тема 4.2. Методы управления финансовыми рисками	1	1		6,725	8,725
	Иная контактная работа	2				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет с оценкой	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин.	Лаб. заня		

			занятия	тия		
	Раздел 1. Управление проектными рисками	1	1		14,95	16,95
1.	Тема 1.1. Информационные системы управления проектами	0,5	0,5		7,475	8,475
2.	Тема 1.2. Управление проектными рисками	0,5	0,5		7,475	8,475
	Раздел 2. Управление инвестиционными проектами.	1	1		14,95	16,95
3	Тема 2.1. Управление инвестиционными проектами	0,5	0,5		7,475	8,475
4	Тема 2.2. Управление рисками инвестиционных портфелей (финансовых).	0,5	0,5		7,475	8,475
	РАЗДЕЛ 3. Финансовый риск как объект управления.	1	1		14,95	16,95
5	Тема 3.1. Среда предпринимательской деятельности.	0,5	0,5		7,475	8,475
6	Тема 3.2. Общая теория финансовых рисков.	0,5	0,5		7,475	8,475
	Раздел 4. Оценка финансовых рисков	1	1		14,95	16,95
7	Тема 4.1. Анализ финансовых рисков	0,5	0,5		7,475	8,475
8	Тема 4.2. Методы управления финансовыми рисками	0,5	0,5		7,475	8,475
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет с оценкой	0,2 (4)				
	Экзамен					
	Итого:	72				

4.4. Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
	Раздел 1. Управление проектными рисками		4	2	1
1	Тема 1.1. Информационные системы управления проектами	Информация; потребитель информации; достоверная и избыточная информация; доступность информации; экономическая информация, ее классификация. Назначение и функции информационных систем управления проектами. Функциональные возможности информационных систем управления проектами. Финансовый риск. Сущность финансового риска, Классификация финансовых рисков, Система финансовых рисков, кредитный риск, Риск ликвидности, Рыночный риск,	2	1	0,5
	Тема 1.2. Управление проектными рисками	Общие подходы к управлению финансовыми рисками. Риск в управлении проектами. Подходы учета риска в критериях эффективности. Методы качественного риск-анализа (анализ чувствительности проекта, сценарный подход, имитационное моделирование, вероятностные методы, экспертные методы, Метод Монте-Карло. Метод Парето). Экономико-математическое моделирование в управлении проектными	2	1	0,5

		рисками. Процедуры идентификации рисков. Процедуры оценки рисков. Методы снижения рисков.			
	Раздел 2. Управление инвестиционными проектами.		4	2	1
2	Тема 2.1. Управление инвестиционными проектами	Инвестиционный проект. Инвестиционный проект фирмы, стратегия формирования инвестиционных ресурсов. Отраслевая привлекательность предприятий. Классификация инвестиционных проектов, ее признаки. Финансовые риски; Классификация финансовых рисков. Система финансовых рисков проекта. Кредитный риск, риск ликвидности, рыночный риск. Методы анализа финансовых рисков. Управление финансовыми рисками.	2	1	0,5
	Тема 2.2. Управление рисками инвестиционных портфелей (финансовых).	Портфельный подход. Диверсификация. Лимитирование. Страхование. Хеджирование. Риск-аппетит и способы его определения. Информационное обеспечение финансового риск-менеджмента. Алгоритм управления финансовыми рисками инвестиционных проектов. Формирование инвестиционных портфелей – причины, методы. Виды инвестиционных портфелей. Управление рисками инвестиционных портфелей (финансовых). Использование коэффициента «бета» при формировании портфелей (финансовых).	2	1	0,5
	Раздел 3. Финансовый риск как объект управления.		4	2	1
3	Тема 3.1. Среда предпринимательской деятельности.	Предпринимательство и предпринимательская деятельность. Условия и цикл предпринимательской деятельности. Функции предпринимателя. Предпринимательская способность и природный стиль деятельности. Мотивы предпринимательского риска. Факторы роста неопределённости в бизнесе. Риск-анализ основных формы деловой активности и видов	2	1	0,5

		предпринимательства. Достоинства и недостатки основных организационно-правовых форм предпринимательства.			
	Тема 3.2. Общая теория финансовых рисков.	Особенности и перспективы развития предпринимательства в Российской Федерации Понятие «риск» и «неопределённость»: информационный и оценочный подход. Классический и кейнсианский подход к анализу предпринимательских рисков. Основные аспекты и функции предпринимательского риска. Объективные и субъективные составляющие риска. Категории субъектов риска. Структурные характеристики риска. Оценка приемлемости риска. Зоны и кривая риска.	2	1	0,5
	Раздел 4. Оценка финансовых рисков		4	2	1
4	Тема 4.1. Анализ финансовых рисков	Качественный анализ рисков. Вероятностная оценка степени финансового риска. Оценка риска с помощью коэффициента вариации. Оценка риска с помощью коэффициента корреляции. Оценка риска с помощью корреляционно-регрессионного анализа. Критерии Лапласа, Вальда, Сэвиджа, Гурвица. Сущность экспертного анализа рисков. Метод аналогов. Метод дерева решений. Метод Монте-Карло.	2	1	0,5
	Тема 4.2. Методы управления финансовыми рисками	Классификация методов управления рисками. Суть диверсификации риска. Сущность, преимущества и недостатки страхования. Сущность, преимущества и недостатки хеджирования. Сущность, преимущества и недостатки лимитирования. Сущность, преимущества и недостатки самострахования. Процесс оценки эффективности управления	2	1	0,5

		риском.			
ВСЕГО			16	8	4

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для успешной подготовки магистров важно сочетать традиционные методы обучения с современными технологиями. Это включает в себя использование активных методов, цифровых инструментов, проектного подхода и междисциплинарных исследований.

Помимо традиционного изложения лекционного материала используются активные методы обучения такие как:

- проблемное изложение материала, когда лектор формулирует проблему и предлагает студентам обсудить возможные решения, основываясь на изучаемых теоретических концепциях;
- case-study (кейс-метод) – использование реальных или гипотетических бизнес-кейсов для объяснения теоретических моделей и методов разработки решений.
- интерактивные презентации.

Современные образовательные технологии позволяют сделать лабораторные работы более эффективными, безопасными и интересными. Выбор технологии зависит от целей лабораторной работы, уровня подготовки студентов и доступных ресурсов. Для проведения лабораторных занятий могут быть использованы:

- проектный метод, когда студенты работают над групповыми проектами;
- бизнес-игры;
- анализ больших данных и моделирование сценариев.

Это позволит не только передать теоретические знания, но и развить практические навыки, необходимые для работы в современных условиях.

Промежуточный контроль в рамках дисциплины «Анализ предпринимательских и финансовых рисков» направлен на оценку уровня усвоения студентами материала и их способности применять полученные знания на практике. Он позволяет выявить пробелы в обучении, скорректировать учебный процесс и подготовить студентов к итоговой аттестации. Промежуточный контроль может быть организован в различных формах, адаптированных к специфике дисциплины таких как: тестирование, практические задания, кейс-анализ, проектная работа, рефераты, презентации, устный опрос, домашние задания, онлайн-задания, самостоятельная работа, групповые задания, интерактивные элементы, защита исследований, анализ данных.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе, подготовку и защиту проектов, анализ научных публикаций – изучение современных исследований в области управленческих решений.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачет с оценкой.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:
 Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;
 Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.
 В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельную изучение.

№ п/п	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
1	Раздел 1: Управление проектными рисками		8,8		
	Тема 1.1. Информационные системы управления проектами	Информация и ее роль в принятии управленческих решений, виды информации. Экономическая информация, ее виды и содержание. Понятие ценности информации, ее выражение. Классификация экономической информации, ее признаки.	4,4	6,725	7,475
	Тема 1.2. Управление проектными рисками	Назначение и функции информационных систем управления проектами. Информационная база финансовых служб хозяйствующих субъектов, ее показатели. Финансовая отчетность субъект хозяйствования, ее роль в оценке предпринимательской деятельности.	4,4	6,725	7,475
	Раздел 2. Управление инвестиционными проектами.		9		
2	Тема 2.1. Управление инвестиционными проектами	Инвестиционный проект. Инвестиционный проект фирмы, стратегия формирования инвестиционных ресурсов. Отраслевая привлекательность предприятий. Классификация инвестиционных проектов, ее признаки. Финансовые риски; Классификация финансовых рисков.	4,5	6,725	7,475

	Тема 2.2. Управление рисками инвестиционных портфелей (финансовых).	Управление финансовыми рисками. Портфельный подход. Система финансовых рисков проекта. Кредитный риск, риск ликвидности, рыночный риск. Методы анализа финансовых рисков. Диверсификация. Лимитирование. Страхование. Хеджирование. Риск-аппетит и способы его определения. Информационное обеспечение финансового риск-менеджмента. Алгоритм управления финансовыми рисками 4,5 инвестиционных проектов. Формирование портфелей – причины, методы. Виды инвестиционных портфелей. Управление рисками инвестиционных портфелей (финансовых). Использование коэффициента «бета» при формировании портфелей (финансовых).	4,5		
	Раздел 3. Финансовый риск как объект управления.		9		
3	Тема 3.1. Среда предпринимательской деятельности.	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Условия и цикл предпринимательской деятельности. Основные формы и виды предпринимательства. Особенности и перспективы развития предпринимательства в России.	4,5	6,725	7,475
	Тема 3.2. Общая теория финансовых рисков.	Факторы роста неопределённости в бизнесе Охарактеризуйте метод количественной оценки риска. Охарактеризуйте качественный метод оценки рисков. Дайте определение понятиям: неопределённость, риск, опасность, угроза, вызов, ущерб, упущения, потери; Раскройте основные аспекты риска; Дайте структурную характеристику риска; В чём заключаются основные функции риска; Что такое чистые и спекулятивные риски; Раскройте концепцию приемлемого риска; Что такое зоны риска и что определяет их границы; Как соотносятся понятия	4,5	6,725	7,475

		экономические и предпринимательские риски.			
	Раздел 4. Оценка финансовых рисков		9		
4	Тема 4.1. Анализ финансовых рисков	Необходимость оценки риска. Роль информации в анализе рисков. Проблемы идентификации финансовых рисков на предприятии. Роль количественного и качественного анализа рисков в системе управления Выявление практических выгод возможных негативных последствий рискованных решений.	4,5	6,725	7,475
	Тема 4.2. Методы управления финансовыми рисками	Отличие методов диверсификации и разделения финансовых рисков. Современные приемы управления финансовым риском. Деятельность финансового риск-менеджера в условиях неопределенности. Сущность, преимущества и недостатки самострахования. Процесс оценки эффективности управления риском.	4,5	6,725	7,475
ВСЕГО			35,8	53,8	59,8

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности: учебник и практикум для вузов	Пименов, Н. А.	3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16342-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535920
2.	Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для вузов	Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова.	2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8.

			— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535956
3	Оценка рисков: учебник и практикум для вузов	А. В. Воронцовский.	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02411-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538387

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План — это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов
2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.
5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7
9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о

противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.

10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Power Point).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 «Анализ предпринимательских и финансовых рисков»
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: бизнес-информатики

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере управления финансовыми рисками, с последующим применением полученных знаний и практических навыков в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение студентами основных функциональных областей разработки управления рисками в различных сферах экономической деятельности;
- овладение студентами умениями применять теоретические положения управления рисками в различных сферах экономической деятельности;
- привитие студентам способности разработки управление рисками в различных сферах экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Анализ предпринимательских и финансовых рисков» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: 2 з. е. (72 час.)

4. Планируемые результаты обучения

	Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
1.	ОПК-4 Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Управляет взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-4.2 Использует техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности
2.	ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение стратегии изменений организации	ПК-2.1 Оценивает текущее и определяет параметры будущего состояния организации
		ПК-2.2 Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
		ПК-2.3 Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
		ПК-2.4 Обосновывает и применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи
3.	ПК-3 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организации, моделировать и проектировать	ПК-3.1 Определяет требования к процессной архитектуре организации, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
		ПК-3.2 Разрабатывает, совершенствует и внедряет

	процессную архитектуру предприятия	систему процессного управления организации
		ПК-3.3 Анализирует, разрабатывает и совершенствует процессную архитектуру, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: экономики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.О.11 Международные стандарты финансовой отчетности
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес-аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 7
«06 » апреля 2026 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний, умений и навыков правил составления отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, аналитических и научно-исследовательских навыков.

Задачи дисциплины (модуля):

- достижение понимания роли и возможностей международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; их значения в условиях глобализации экономики и их актуальность для России в связи с переходом к рыночным отношениям, ее интегрированием в мировое экономическое пространство и реформированием отечественного бухгалтерского учета;
- изучение методики определения, расчета, сопоставления показателей учета и отчетности по правилам отечественных стандартов и стандартом международного учета;
- рассмотрение сущности концепции подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- рассмотрение принципов и структуры построения системы международных стандартов;
- изучение основных положений каждого стандарта международного учета, порядок и технику его применения;
- рассмотрение взаимосвязи отдельных стандартов и ориентировка в наиболее сложных моментах, возникающим в практике их использования;
- изучение порядка и правил составления отчетности согласно международным стандартам путем использования приема трансформации форм отчетности и посредством ведения параллельного учета;
- изучение подготовки консолидированной отчетности в формате МСФО.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2.1. Применяет технологии и методы анализа инновационной деятельности для учета конкретных условий выполняемых задач
	ОПК-2.2. Разрабатывает инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий
	ОПК- 2.3. Управляет проектами и процессами внедрения инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 академических часов).

Форма отчетности: зачет.

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	32,2				32,2
2	Лекции (Л)	12				12
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16				16
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	4				4
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2				0,2
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	39,8				39,8
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72			72
		Зач. ед.:	2			2

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	18,2				18,2
2	Лекции (Л)	8				8
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	8				8
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	2				2
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2				0,2
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	53,8				53,8
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72			72
		Зач. ед.:	2			2

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	8,2			4	4,2
2	Лекции (Л)	4			4	
3	Практические (ПЗ) и семинарские	4				4

	(С) занятия					
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)					
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2 (4)				0,2 (4)
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	59,8			32	27,8
11	ОБЩАЯ трудоемкость	72	72		36	36
	дисциплины:	2	2			

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности	4	4		13	21
1.	Тема 1.1. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне	2	2		7	11
2.	Тема 1.2. Концептуальные основы финансовой отчетности	2	2		6	10
	Раздел 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	4	6		13	23
3	Тема 2.1. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в соответствии с МСФО	2	2		7	11
4	Тема 2.2. Учет и отражение в отчетности составляющих элементов и операций	2	4		6	12
	Раздел 3. Формирование показателей финансовой отчетности	4	6		13,8	23,8
5	Тема 3.1. Учет долгосрочных и нефинансовых активов в соответствии с международными стандартами	2	2		7	11
6	Тема 3.2. Учет финансовых инструментов	2	4		6,8	12,8
	Иная контактная работа	4				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./ семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности	2	2		13,8	17,8
1.	Тема 1.1. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне	2			7	9
2.	Тема 1.2. Концептуальные основы финансовой отчетности		2		6,8	8,8
	Раздел 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	2	2		13,5	17,5
3	Тема 2.1. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в соответствии с МСФО	2			7	9
4	Тема 2.2. Учет и отражение в отчетности составляющих элементов и операций		2		6,5	8,5
	Раздел 3. Формирование показателей финансовой отчетности	4	4		26,5	34,5
5	Тема 3.1. Учет долгосрочных и нефинансовых активов в соответствии с международными стандартами	2	2		13,5	17,5
6	Тема 3.2. Учет финансовых инструментов	2	2		13	17
	Иная контактная работа	2				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./ семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности	2	0		20	22
1.	Тема 1.1. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне	1	0		10	11
2.	Тема 1.2. Концептуальные основы финансовой отчетности	1	0		10	11

	Раздел 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	2	0		19,8	21,8
3	Тема 2.1. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в соответствии с МСФО	1	0		9,9	10,9
4	Тема 2.2. Учет и отражение в отчетности составляющих элементов и операций	1	0		9,9	10,9
	Раздел 3. Формирование показателей финансовой отчетности	0	4		20	24
5	Тема 3.1. Учет долгосрочных и нефинансовых активов в соответствии с международными стандартами	0	2		10	12
6	Тема 3.2. Учет финансовых инструментов	0	2		10	12
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2 (4)				
	Экзамен					
	Итого:	72				

4.4. Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов		
			ОФО	О-ЗФО	ЗФО
	Тема 1.1. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне	Регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне	2		
	Тема 1.2. Концептуальные основы финансовой отчетности	Концептуальные основы финансовой отчетности	2	2	
	Тема 2.1. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в соответствии с МСФО	Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в соответствии с МСФО	2		
	Тема 2.2. Учет и отражение в отчетности составляющих элементов и операций	Учет и отражение в отчетности составляющих элементов и операций	4	2	
	Тема 3.1. Учет долгосрочных и нефинансовых активов в соответствии с международными стандартами	Учет долгосрочных и нефинансовых активов в соответствии с международными стандартами	2	2	2
	Тема 3.2. Учет финансовых инструментов	Учет финансовых инструментов	4	2	2
ВСЕГО			16	8	4

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для успешной подготовки магистров важно сочетать традиционные методы обучения с современными технологиями. Это включает в себя использование активных методов, цифровых инструментов, проектного подхода и междисциплинарных исследований.

Помимо традиционного изложения лекционного материала используются активные методы обучения такие как:

проблемное изложение материала, когда лектор формулирует проблему и предлагает студентам обсудить возможные решения, основываясь на изучаемых теоретических концепциях;

case-study (кейс-метод) – использование реальных или гипотетических бизнес-кейсов для объяснения теоретических моделей и методов разработки решений.

интерактивные презентации.

Современные образовательные технологии позволяют сделать лабораторные работы более эффективными, безопасными и интересными. Выбор технологии зависит от целей лабораторной работы, уровня подготовки студентов и доступных ресурсов. Для проведения лабораторных занятий могут быть использованы:

проектный метод, когда студенты работают над групповыми проектами;

бизнес-игры;

анализ больших данных и моделирование сценариев.

Это позволит не только передать теоретические знания, но и развить практические навыки, необходимые для работы в современных условиях.

Промежуточный контроль в рамках дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» направлен на оценку уровня усвоения студентами материала и их способности применять полученные знания на практике. Он позволяет выявить пробелы в обучении, скорректировать учебный процесс и подготовить студентов к итоговой аттестации. Промежуточный контроль может быть организован в различных формах, адаптированных к специфике дисциплины таких как: тестирование, практические задания, кейс-анализ, проектная работа, рефераты, презентации, устный опрос, домашние задания, онлайн-задания, самостоятельная работа, групповые задания, интерактивные элементы, защита исследований, анализ данных.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе, подготовку и защиту проектов, анализ научных публикаций – изучение современных исследований, лежащих в области изучаемой дисциплины.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

1. Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;

2. Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.
В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Всего часов		
			ОФО	О-ЗФО	ЗФО
	Раздел 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности		13	13,8	20
	Тема 1.1. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне	Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности. Понятия «унификация», «гармонизация» и стандартизация» бухгалтерского учета. Группы факторов, обуславливающие необходимость и преимущества международной стандартизации бухгалтерского учета. Международные профессиональные организации, занимающиеся унификацией учета и финансовой отчетности. Порядок разработки и принятие МСФО, структура МСФО. Направления стандартизации учета и формирования финансовой отчетности (самостоятельное изучение).	7	7	20
	Тема 1.2. Концептуальные основы финансовой отчетности	Фундаментальные принцип международных бухгалтерских стандартов (самостоятельное изучение). Основные различия между техникой учета в России и за рубежом. Цель представления финансовых отчетов общего назначения. Основополагающее допущение: непрерывность деятельности. Основополагающие качественные характеристики финансовой отчетности: уместность и правдивое представление. Качественные характеристики, повышающие полезность информации, сопоставимость, проверяемость, своевременность и понятность. 5Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, собственный капитал, доходы, расходы и критерии их признания. Оценка элементов финансовой отчетности	6	6,8	10
	Раздел 2. Концепция	подготовки и представления	13	13,5	19,8

	финансовой отчетности				
	Тема 2.1. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в соответствии с МСФО	Основные варианты формирования финансовой отчетности в международной практике. Способы и приемы составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) российскими организациями. Необходимые условия формирования и представления российскими организациями финансовой отчетности по МСФО. Трансформация как способ подготовки финансовой отчетности в формате МСФО. Документ КМСФО «Принципы подготовки и составления финансовой отчетности». Цель, статус и сфера действия этого документа. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности.	7	7	9,9
	Тема 2.2. Учет и отражение в отчетности составляющих элементов и операций	Основополагающие допущения (принципы) финансовой отчетности: учет по методу начисления, непрерывность деятельности. Сущность качественных характеристик финансовой отчетности: понятность, уместность, надежность, сопоставимость, достоверное объективное представление. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, капитал, результаты деятельности, доход, расходы; их сущность и отличия в их трактовке от отечественной практики. МСФО 1 «Представление финансовой отчетности». Сфера применения стандарта МСФО 1, назначение финансовой отчетности, требования к ней, состав финансовой отчетности. Информация, представляемая в бухгалтерском балансе, отчете о прибылях и убытках, в отчете об изменениях в капитале. МСФО 34 «Промежуточная финансовая отчетность». Минимальные компоненты промежуточной финансовой	6	6,5	9,9

		отчетности, форма отчетов, промежуточные периоды, требующие представления промежуточной финансовой отчетности. Применение принципов признания и оценки в промежуточных отчетах. МСФО 7 «Отчет о движении денежных средств». Сфера применения и назначения стандарта. Понятие о денежных средствах и эквивалентах денежных средств, о потоках денежных средств. Прямой и косвенный методы представления потоков денежных средств от операционной деятельности. Нетто-метод в представлении потоков денежных средств. Раскрытие дополнительной информации, связанной с движением денежных средств. Сравнение МСФО 7 с положениями по учету и отчетности о движении денежных потоков в организациях России. МСФО 14 «Сегментная отчетность». Назначение стандарта и сфера действия. Значение терминов: «хозяйственные сегменты», «географические сегменты», «сегментный доход», «сегментный расход». Преимущества сегментного анализа финансовой информации. Первичный и вторичный формат сегментной отчетности. Критерии построения сегментной отчетности. Определение финансового результата сегмента. Информация, которую необходимо включать в отчетность по каждому формату. Основные различия прямого и косвенного методов составления отчета о движении денежных средств (самостоятельное изучение). Каковы особенности составления промежуточной отчетности			
	Раздел 3. Формирование показателей финансовой отчетности		13,8	26,5	20
	Тема 3.1. Учет долгосрочных и нефинансовых активов в соответствии с	Состав запасов. Затраты, включаемые и не включаемые в себестоимость запасов, методы определения себестоимости	7	13,5	10

	международными стандартами	запасов в различных сферах. Понятие «возможная чистая цена продаж». Оценка запасов по наименьшей из двух величин: себестоимости и возможной чистой цене продаж. Информация о запасах, раскрываемая в финансовой отчетности. Сравнение российского ПБУ 5/2019 «Учет материально-производственных запасов» с положениями МСФО 2 «Запасы». Критерии признания основных средств, оценка по фактической стоимости, понятие справедливой стоимости. Методы амортизации, пересмотр срока полезной службы. Выбытие и реализация основных средств. Раскрытие информации в финансовой отчетности. Сравнение ПБУ 6/01 «Учет основных средств» с положениями МСФО 16 «Основные средства». Классификация аренды. Отражение аренды в финансовой отчетности арендаторов и арендодателей. Отличия в учете аренды в России от положений МСФО 17 «Аренда». Требования по идентификации обесцененного актива. Порядок проверки активов на обесценение. Оценка стоимости обесцененного актива. Определение убытка от обесценения активов. Раскрытие информации о потерях от обесценения или восстановления стоимости обесцененных активов. Определение нематериального актива и его идентифицируемость для отличия от деловой репутации. Первоначальная оценка, и оценка после первоначального признания. Порядок признания внутренне созданного нематериального актива. Методы амортизации, выбытие нематериального актива. Раскрытие информации о нематериальных активах в финансовой отчетности.			
	Тема 3.2. Учет	Сравнение отечественного ПБУ	6,8	13	10

	финансовых инструментов	14/2007 «Учет нематериальных активов» с положениями МСФО 38 «Нематериальные активы». Сущность арендных операций. Каковы различия финансовой и операционной аренды (самостоятельное изучение)? Какова экономическая сущность операции продажи актива с обратной арендой (самостоятельное изучение)? Учет и отражение в отчетности расчетов по арендным платежам? Учет операций аренды и их отражение в отчетности. В каких целях в МСФО 36 вводится понятие «единица, генерирующая денежные средства»? Какие активы должны обязательно проходить тест на обесценение? Затраты, включаемые и не включаемые в себестоимость внутренне созданного нематериального актива. В чем схожесть критериев признания основных средств и нематериальных активов? Методы определения себестоимости запасов. Основные понятия и классификация финансовых инструментов. Виды рисков: процентный, кредитный. Виды оценки финансовых активов. Хеджирование: инструменты, статьи, эффективность. Раскрытие финансовых инструментов в отчетности. Понятие, признание, оценка резервов, условных обязательств, условных активов и возмещений. Раскрытие информации. Почему категория «финансовые инструменты» отсутствует в российском учете и отчетности? Какие аналоги существуют в отечественной практике? Что относится к производственным финансовым инструментам? В чем состоят их особенности? Каковы методы оценки финансовых инструментов? Каковы критерии признания условных обязательств и условных активов?			

ВСЕГО	39,8	53,8	59,8

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс): учебник и практикум для вузов — 3-е изд., перераб. и доп.	А. С. Алисенов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15238-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536257
2.	Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для вузов	Л. Б. Трофимова	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16474-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535727
3	Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебное пособие	М. И. Литвиненко	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10750-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514805

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе.

Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов
2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.
5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7
9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.
10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Power Point).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Международные стандарты финансовой отчетности
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: экономики

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний, умений и навыков правил составления отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию общей культуры, аналитических и научно-исследовательских навыков.

Задачи дисциплины (модуля):

- достижение понимания роли и возможностей международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; их значения в условиях глобализации экономики и их актуальность для России в связи с переходом к рыночным отношениям, ее интегрированием в мировое экономическое пространство и реформированием отечественного бухгалтерского учета;
- изучение методики определения, расчета, сопоставления показателей учета и отчетности по правилам отечественных стандартов и стандартом международного учета;
- рассмотрение сущности концепции подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- рассмотрение принципов и структуры построения системы международных стандартов;
- изучение основных положений каждого стандарта международного учета, порядок и технику его применения;
- рассмотрение взаимосвязи отдельных стандартов и ориентировка в наиболее сложных моментах, возникающим в практике их использования;
- изучение порядка и правил составления отчетности согласно международным стандартам путем использования приема трансформации форм отчетности и посредством ведения параллельного учета;
- изучение подготовки консолидированной отчетности в формате МСФО.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: 2 з. е. (72 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2.1. Применяет технологии и методы анализа инновационной деятельности для учета конкретных условий выполняемых задач
	ОПК-2.2. Разрабатывает инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий
	ОПК- 2.3. Управляет проектами и процессами внедрения инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий

Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: управления
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.О.12 Инвестиционная деятельность компаний
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес-аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 8
« 07 » марта 2025 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере разработки бизнес-плана организации, с последующим применением полученных знаний и практических навыков в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение студентами основных функциональных областей разработки проектного анализа, инвестиций, технологий реализации
- овладение студентами умениями применять теоретические положения проектного анализа, инвестиций, технологий реализации
- привитие студентам способности разработки проектного анализа, инвестиций, технологий реализации

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Инвестиционная деятельность компаний» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОПК-4 Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Знает техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 Умеет осуществлять взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-4.3 Владеет методикой оценки эффективности взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 академических часов).

Форма отчетности: зачет

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	36,2	36,2			
2	Лекции (Л)	16	16			
3	Практические (ПЗ) и семинарские	16	16			

	(С) занятия					
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	4	4			
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет с оценкой (ЗО)	0,2	0,2			
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	35,8	35,8			
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	72		
		Зач. ед.:	2	2		

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	16,2		16,2		
2	Лекции (Л)	8		8		
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	8		8		
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)			2		
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет с оценкой (ЗО)	0,2		0,2		
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	53,8		53,8		
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72	72		
		Зач. ед.:	2	2		

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов					
		Всего по учебному плану	Курс 1		Курс 2		Курс 3
1	Контактная работа (всего)	12,2			4	8,2	
2	Лекции (Л)	4			4		
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	4			4		
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)						
5	Иная контактная работа (ИКР)						
6	Консультация (Конс)						
7	Зачет с оценкой (ЗО)	0,2			0,2		
8	Экзамен (Э)						
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)						
10	Контроль	4			4		
11	Самостоятельная работа				32	27,8	

	(всего):								
12	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72			36	36		
		Зач. ед.:	2						

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./ семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Инвестиции и их экономическая сущность	4	4		11,8	19,8
1.	Тема 1.1. Сущность инвестиций.	2	2		5	9
2.	Тема 1.2. Основы инвестиционного процесса.	2	2		6,8	10,8
	Раздел2. Финансирование инвестиционной деятельности организаций	6	6		12	24
3	Тема 2.1. Источники финансирования инвестиций.	2	2		6	10
4	Тема 2.2. Привлеченные источники инвестиций.	4	4		6	14
	Раздел3. Основы капиталовложений	6	6		12	24
5	Тема 3.1. Основы капиталовложений.	2	2		6	10
6	Тема 3.2. Финансирование капиталовложений.	4	4		6	14
	Иная контактная работа	4				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет с оценкой	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./ семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Инвестиции и их экономическая сущность	2	2		18	22
1.	Тема 1.1. Сущность инвестиций.	1	1		10	12
2.	Тема 1.2. Основы инвестиционного процесса.	1	1		8	10
	Раздел2. Финансирование инвестиционной деятельности	4	4		18	22

	организаций					
3	Тема 2.1. Источники финансирования инвестиций.	2	2		10	14
4	Тема 2.2. Привлеченные источники инвестиций.	2	2		8	12
	Раздел3. Основы капиталовложений	2	2		17,8	21,8
5	Тема 3.1. Основы капиталовложений.	1	1		10	12
6	Тема 3.2. Финансирование капиталовложений.	1	1		7,8	9,8
	Иная контактная работа	2				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет с оценкой	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Инвестиции и их экономическая сущность	1	1		20	22
1.	Тема 1.1. Сущность инвестиций.	1			10	11
2.	Тема 1.2. Основы инвестиционного процесса.		1		10	11
	Раздел2. Финансирование инвестиционной деятельности организаций	2	2		20	24
3	Тема 2.1. Источники финансирования инвестиций.	1	1		10	12
4	Тема 2.2. Привлеченные источники инвестиций.	1	1		10	12
	Раздел3. Основы капиталовложений	1	1		19,8	21,8
5	Тема 3.1. Основы капиталовложений.	1			10	11
6	Тема 3.2. Финансирование капиталовложений.		1		9,8	10,8
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Контроль	4				
	Зачет с оценкой	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

4.4. Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов		
			очная	очно-заочная	заочная

1	Раздел 1. Инвестиции и их экономическая сущность		4	2	1
	Тема 1.1. Сущность инвестиций.	Понятие инвестиций. Инвестиционная деятельность. Субъекты и объекты инвестиций. Кругооборот и оборот инвестиций. Валовые и чистые инвестиции. Эффект мультипликатора инвестиционных расходов. Формы инвестиций. Реальные и финансовые инвестиции. Прямые и портфельные инвестиции. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений. Классификация форм инвестиционной деятельности. Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные инвестиции. Частные, государственные, иностранные и совместные инвестиционные ресурсы. Инвестиции внутри страны и за рубежом. Инвестиции в различные отрасли экономики. Агрессивные, умеренные и консервативные инвестиции. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений	2	1	
	Тема 1.2. Основы инвестиционного процесса.	Содержание инвестиционного процесса и его участники. Стадии инвестиционного процесса. Источники инвестиционных ресурсов. Структура финансовых институтов, осуществляющих посреднические функции. Инвестиционный рынок и его структура. Рынок объектов реального инвестирования. Рынок инструментов финансового инвестирования. Факторы, определяющие состояние инвестиционного рынка. Конъюнктура инвестиционного рынка. Стадии конъюнктурного цикла инвестиционного рынка. Инвестиционный спрос. Инвестиционное предложение. Рынок инвестиционного капитала. Инвестиционные товары. Динамика спроса и предложения. Факторы, определяющие формирование инвестиционного спроса. Особенности формирования инвестиционного предложения. Механизм равновесных цен на инвестиционном рынке.	2	1	1

2	Раздел 2. Финансирование инвестиционной деятельности организаций		6	4	2
	Тема 2.1. Источники финансирования инвестиций.	Внутренние и внешние источники финансирования инвестиций на макро- и микроэкономических уровнях. Структура источников финансирования инвестиций предприятия.	2	2	1
	Тема 2.2. Привлеченные источники инвестиций.	Характеристика собственных инвестиционных ресурсов предприятия Привлеченные источники инвестиций. Заемные источники инвестиций. Особенности формирования источников инвестиций кредитными организациями.	4	2	1
3	Раздел 3. Основы капиталовложений		6	2	1
	Тема 2.1. Источники финансирования инвестиций.	Сущность капитальных вложений и их классификация. Капитальные вложения как способ воспроизводства основных производственных фондов. Классификация капитальных вложений	2	1	
	Тема 2.2. Привлеченные источники инвестиций.	Источники капиталовложений Инвестиционная деятельность в сфере капитальных вложений и ее регулирование. Субъекты инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.	4	1	1
ВСЕГО			16	8	4

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для успешной подготовки магистров важно сочетать традиционные методы обучения с современными технологиями. Это включает в себя использование активных методов, цифровых инструментов, проектного подхода и междисциплинарных исследований.

Помимо традиционного изложения лекционного материала используются активные методы обучения такие как:

проблемное изложение материала, когда лектор формулирует проблему и предлагает студентам обсудить возможные решения, основываясь на изучаемых теоретических концепциях;

case-study (кейс-метод) – использование реальных или гипотетических бизнес-кейсов для объяснения теоретических моделей и методов разработки решений.

интерактивные презентации.

Современные образовательные технологии позволяют сделать лабораторные работы более эффективными, безопасными и интересными. Выбор технологии зависит от целей лабораторной работы, уровня подготовки студентов и доступных ресурсов. Для проведения лабораторных занятий могут быть использованы:

проектный метод, когда студенты работают над групповыми проектами;
 бизнес-игры;
 анализ больших данных и моделирование сценариев.

Это позволит не только передать теоретические знания, но и развить практические навыки, необходимые для работы в современных условиях.

Промежуточный контроль в рамках дисциплины «Инвестиционная деятельность компаний» направлен на оценку уровня усвоения студентами материала и их способности применять полученные знания на практике. Он позволяет выявить пробелы в обучении, скорректировать учебный процесс и подготовить студентов к итоговой аттестации. Промежуточный контроль может быть организован в различных формах, адаптированных к специфике дисциплины таких как: тестирование, практические задания, кейс-анализ, проектная работа, рефераты, презентации, устный опрос, домашние задания, онлайн-задания, самостоятельная работа, групповые задания, интерактивные элементы, защита исследований, анализ данных.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе, подготовку и защиту проектов, анализ научных публикаций – изучение современных исследований, лежащих в области изучаемой дисциплины.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета с оценкой.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

3. Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;
4. Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Всего часов		
			очная	очно- заочная	заочная
1	Раздел 1. Инвестиции и их экономическая сущность		11,8	18	20
	Тема 1.1. Сущность инвестиций.	В чем состоит экономическая сущность инвестиций? Перечислите виды инвестиций? Что такое инвестиционная деятельность и оборот инвестиций? Какова классификация инвестиций,	5	10	10

		осуществляемых в форме капитальных вложений?			
	Тема 1.2. Основы инвестиционного процесса.	Что такое инвестиционный рынок? В чем заключается конъюнктура инвестиционного рынка и его структура? Динамика спроса и предложения на инвестиционном рынке? Понятие, виды и роль финансовых посредников в инвестиционном процессе?	6,8	8	10
2	Раздел 2. Финансирован ие инвестиционной деятельности организаций		12	18	20
	Тема 2.1. Источники финансирования инвестиций.	В чем заключена экономическая сущность инвестиционной деятельности? Что такое инвестиционный процесс? В чем особенности осуществления инвестиционного процесса финансовыми организациями? Инвестиционная деятельность и оборот инвестиций Инвестирование и его роль в активных операциях банка.	6	10	10
	Тема 2.2. Привлеченные источники инвестиций.	Финансовые организации и их роль в процессах инвестирования Мировые финансовые центры как точки притяжения финансовых организаций	6	8	10
3	Раздел3. Основы капиталовложений		12	17,8	19,8
	Тема 2.1. Источники финансирования инвестиций.	В чем заключается сущность капитальных вложений и какова классификация? Объясните, что означает, капитальные вложения как способ воспроизводства основных производственных фондов? Раскройте, классификацию капитальных вложений?	6	10	10
	Тема 2.2. Привлеченные источники инвестиций.	Назовите источники капиталовложений? Что такое инвестиционная деятельность в сфере капитальных вложений и ее регулирование? Назовите субъектов инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений?	6	7,8	9,8
ВСЕГО			35,8	53,8	59,8

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Инвестиции: учебник и практикум для вузов — 2-е изд., перераб. и доп.	Т. В. Теплова.	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 781 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18289-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534717
2.	Инвестиционный анализ: учебное пособие для вузов	Е. Е. Румянцева	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10389-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538215
3	Инвестиционный анализ: учебник и практикум для вузов	Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17411-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538794
4	Инвестиционный менеджмент: учебник и практикум для вузов — 2-е изд., перераб. и доп.	Т. В. Погодина.	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16418-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536449
5	Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики: учебник и практикум для вузов	А. В. Воронцовский	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518787

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний;

закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к

каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов
2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.
5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7
9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.
10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Power Point).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Инвестиционная деятельность компаний
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: _____ управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере разработки бизнес-плана организации, с последующим применением полученных знаний и практических навыков в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- изучение студентами основных функциональных областей разработки проектного анализа, инвестиций, технологий реализации
- овладение студентами умениями применять теоретические положения проектного анализа, инвестиций, технологий реализации
- привитие студентам способности разработки проектного анализа, инвестиций, технологий реализации

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Инвестиционная деятельность компаний» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: _____ 2 _____ з. е. (72 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОПК-4 Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Знает техники эффективных коммуникаций в процессе решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 Умеет осуществлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-4.3 Владеет методикой оценки эффективности взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности

5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: бизнес информатики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.О.13 Организация обеспечения экономической безопасности
и кибербезопасности в сфере финансов
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 7
« 06 » апреля 2026г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании теоретических знаний о системе экономической безопасности, ее компонентах, основных направлениях ее обеспечения в современных условиях, соотношении экономической и финансовой безопасности, кибербезопасности, а также формирование практических навыков в применении методов и инструментов формирования целостной системы безопасности финансовых институтов для экономической безопасности страны.

Задачи дисциплины (модуля):

- Организация и руководство работой команды с выработкой командной стратегии для достижения поставленной цели.
- Решение практических и (или) научно-исследовательских задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.
- Применение продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.
- Обобщение и критическое оценивание результатов научных исследований и самостоятельное выполнение исследовательских проектов в области финансов и смежных областях.
- Обоснование и принятие финансово-экономических и организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности.
- Осуществление финансового консультирования по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля, управление процессом финансового консультирования в организации, оценка затрат и расчет доходности на проведение финансовых операций.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Организация обеспечения экономической безопасности и кибер безопасности в сфере финансов» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2.1. Знает технологии и методы анализа инновационной деятельности для учета конкретных условий выполняемых задач
	ОПК-2.2. Умеет разрабатывать инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий
	ОПК- 2.3. Владеет методикой управления проектами и процессами внедрения инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 академических часов).

Форма отчетности: экзамен.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	40,3			40,3	
2	Лекции (Л)	16			16	
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16			16	
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	6			6	
6	Консультация (Конс)	2			2	
7	Зачет (З)					
8	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)			0,3 (35,7)	
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	68			68	
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	144		144	
		Зач. ед.:	4		4	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего)	28,3				28,3				
2	Лекции (Л)	12				12				
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия									
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)	12				12				
5	Иная контактная работа (ИКР)	2				2				
6	Консультация (Конс)	2				2				
7	Зачет (З)									
8	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)				0,3				
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
10	Самостоятельная работа (всего):	80				80				
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	144			144				
		Зач. ед.:	4			4				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8

1	Контактная работа (всего)		12,3					8	4,3		
2	Лекции (Л)		4					4			
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия										
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)		8					4	4		
5	Иная контактная работа (ИКР)										
6	Консультация (Конс)										
7	Зачет (З)										
8	Экзамен (Э)		0,3 (8,7)						0,3		
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)										
10	Самостоятельная работа (всего):		123					64	59		
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	144					72	72		
		Зач. ед.:	4					2	2		

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Место и роль экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение. Киберпространство и основы кибербезопасности, векторы риска.	4	4		17	25
1.	Тема 1.1. Виды безопасности. Киберпространство и основы кибербезопасности, векторы риска.	2	2		7	11
2.	Тема 1.2. Стратегия экономической безопасности.	2	2		10	14
	Раздел 2. Критерии и показатели экономической безопасности государства	4	4		17	25
3	Тема 2.1. Классификация показателей экономической безопасности.	2	2		7	11
4	Тема 2.2 Методы оценки экономической безопасности страны.	2	2		10	14
	Раздел 3. Формирование показателей финансовой отчетности	4	4		17	25
5	Тема 3.1 Теоретические и методические аспекты формирования и обеспечения финансовой безопасности государства.	2	2		7	11
6	Тема 3.2. Преодоление угроз финансовой безопасности РФ. Теоретические основы и практические аспекты защиты киберпространства.	2	2		10	14
	Раздел 4. Инвестиционная безопасность государства	4	4		17	25

7	Тема 4.1. Понятие инвестиционной безопасности государства.	2	2		7	11
8	Тема 4.2. Методы обеспечения инвестиционной безопасности государства.	2	2		10	14
	Иная контактная работа	4				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену	2				
	Зачет					
	Экзамен	0,3(35,7)				
	Итого:	144				

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Место и роль экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение. Киберпространство и основы кибербезопасности, векторы риска.	3		3	20	26
1.	Тема 1.1. Виды безопасности. Киберпространство и основы кибербезопасности, векторы риска.	2		1	10	13
2.	Тема 1.2. Стратегия экономической безопасности.	1		2	10	13
	Раздел 2. Критерии и показатели экономической безопасности государства	3		3	20	26
3	Тема 2.1. Классификация показателей экономической безопасности.	2		1	10	13
4	Тема 2.2 Методы оценки экономической безопасности страны.	1		2	10	13
	Раздел 3. Формирование показателей финансовой отчетности	3		3	20	26
5	Тема 3.1 Теоретические и методические аспекты формирования и обеспечения финансовой безопасности государства.	2		1	10	13
6	Тема 3.2. Преодоление угроз финансовой безопасности РФ. Теоретические основы и практические аспекты защиты киберпространства.	1		2	10	13
	Раздел 4. Инвестиционная безопасность государства	3		3	20	26
7	Тема 4.1. Понятие инвестиционной безопасности государства.	2		1	10	13
8	Тема 4.2. Методы обеспечения инвестиционной безопасности государства.	1		2	10	13
	Иная контактная работа	2				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену	2				
	Зачет					
	Экзамен	0,3(35,7)				
	Итого:	144				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семина. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Место и роль экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение. Киберпространство и основы кибербезопасности, векторы риска.	1		2	30,75	33,75
1.	Тема 1.1. Виды безопасности. Киберпространство и основы кибербезопасности, векторы риска.	0,5		1	15,357	16,875
2.	Тема 1.2. Стратегия экономической безопасности.	0,5		1	15,375	16,875
	Раздел 2. Критерии и показатели экономической безопасности государства	1		2	30,75	33,75
3	Тема 2.1. Классификация показателей экономической безопасности.	0,5		1	15,357	16,875
4	Тема 2.2 Методы оценки экономической безопасности страны.	0,5		1	15,375	16,875
	Раздел 3. Формирование показателей финансовой отчетности	1		2	30,75	33,75
5	Тема 3.1 Теоретические и методические аспекты формирования и обеспечения финансовой безопасности государства.	0,5		1	15,357	16,875
6	Тема 3.2. Преодоление угроз финансовой безопасности РФ. Теоретические основы и практические аспекты защиты киберпространства.	0,5		1	15,375	16,875
	Раздел 4. Инвестиционная безопасность государства	1		2	30,75	33,75
7	Тема 4.1. Понятие инвестиционной безопасности государства.	0,5		1	15,357	16,875
8	Тема 4.2. Методы обеспечения инвестиционной безопасности государства.	0,5		1	15,375	16,875
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет					
	Экзамен	0,3(8,7)				
	Итого:	144				

4.4. Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
1	Тема 1.1. Виды безопасности. Киберпространство и основы кибербезопасности, векторы риска.	Виды безопасности. Киберпространство и основы кибербезопасности, векторы риска.	2	1	0,5

	Тема 1.2. Стратегия экономической безопасности.	Стратегия экономической безопасности.	2	2	0,5
2	Тема 2.1. Классификация показателей экономической безопасности.	Классификация показателей экономической безопасности.	2	1	0,5
	Тема 2.2 Методы оценки экономической безопасности страны.	Методы оценки экономической безопасности страны.	2	2	0,5
3	Тема 3.1 Теоретические и методические аспекты формирования и обеспечения финансовой безопасности государства.	Теоретические и методические аспекты формирования и обеспечения финансовой безопасности государства.	2	1	0,5
	Тема 3.2. Преодоление угроз финансовой безопасности РФ. Теоретические основы и практические аспекты защиты киберпространства.	Преодоление угроз финансовой безопасности РФ. Теоретические основы и практические аспекты защиты киберпространства.	2	2	0,5
4	Тема 4.1. Понятие инвестиционной безопасности государства.	Понятие инвестиционной безопасности государства.	2	1	0,5
	Тема 4.2. Методы обеспечения инвестиционной безопасности государства.	Методы обеспечения инвестиционной безопасности государства.	2	2	0,5
ВСЕГО			16	12	4

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для успешной подготовки магистров важно сочетать традиционные методы обучения с современными технологиями. Это включает в себя использование активных методов, цифровых инструментов, проектного подхода и междисциплинарных исследований.

Помимо традиционного изложения лекционного материала используются активные методы обучения такие как:

проблемное изложение материала, когда лектор формулирует проблему и предлагает студентам обсудить возможные решения, основываясь на изучаемых теоретических концепциях;

case-study (кейс-метод) – использование реальных или гипотетических бизнес-кейсов для объяснения теоретических моделей и методов разработки решений.

интерактивные презентации.

Современные образовательные технологии позволяют сделать лабораторные работы более эффективными, безопасными и интересными. Выбор технологии зависит от целей лабораторной работы, уровня подготовки студентов и доступных ресурсов. Для проведения лабораторных занятий могут быть использованы:

проектный метод, когда студенты работают над групповыми проектами;

бизнес-игры;

анализ больших данных и моделирование сценариев.

Это позволит не только передать теоретические знания, но и развить практические навыки, необходимые для работы в современных условиях.

Промежуточный контроль в рамках дисциплины «Организация обеспечения экономической безопасности и кибербезопасности в сфере финансов» направлен на оценку уровня усвоения студентами материала и их способности применять полученные знания на практике. Он позволяет выявить пробелы в обучении, скорректировать учебный процесс и подготовить студентов к

итоговой аттестации. Промежуточный контроль может быть организован в различных формах, адаптированных к специфике дисциплины таких как: тестирование, практические задания, кейс-анализ, проектная работа, рефераты, презентации, устный опрос, домашние задания, онлайн-задания, самостоятельная работа, групповые задания, интерактивные элементы, защита исследований, анализ данных.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе, подготовку и защиту проектов, анализ научных публикаций – изучение современных исследований, лежащих в области изучаемой дисциплины.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя: Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;

Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельную изучение.

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
1	Тема 1.1. Виды безопасности. Киберпространство и основы кибербезопасности, векторы риска.	Понятие «экономическая безопасность» (ЭБ), ее сущность, определение и категории? Предмет экономической безопасности, основные понятия? Национальная и экономическая безопасность государства? Раскройте классификацию угроз экономической безопасности?	7	10	15,375
	Тема 1.2. Стратегия экономической безопасности.	Какова роль экономической составляющей в системе безопасности государства в целом? Назовите стратегии снижения рисков? Что такое аудит безопасности? Что такое мониторинг инцидентов кибербезопасности? Как должно происходить реагирование на инциденты кибербезопасности?	10	10	15,375

		В чем проявляется адаптивная архитектура безопасности			
2	Тема 2.1. Классификация показателей экономической безопасности.	Назовите критерии экономической безопасности. Как проводится оценка ресурсного потенциала,	7	10	15,375
	Тема 2.2 Методы оценки экономической безопасности страны.	эффективность его использования, конкурентоспособность экономики, целостность территории, независимость и социальная стабильность?	10	10	15,375
3	Тема 3.1 Теоретические и методические аспекты формирования и обеспечения финансовой безопасности государства.	В чем проявляется необходимость финансовой безопасности государства? Что такое финансовая безопасность, в чем ее сущность? Что представляет собой система финансовой безопасности? Назовите меры по укреплению финансовой безопасности государства? В чем проявляется безопасность системы налогообложения? Что означает безопасность государственного бюджета? Что такое дефицит госбюджета? Как влияет внешний долг, как угроза финансовой и экономической безопасности страны?	7	10	15,375
	Тема 3.2. Преодоление угроз финансовой безопасности РФ. Теоретические основы и практические аспекты защиты киберпространства.	Перечислите основные меры по укреплению безопасности госбюджета? Что такое безопасность финансово-денежной системы государства и меры по ее обеспечению? Раскройте основные положения Концепции стратегии кибербезопасности в РФ? Назовите основные проблемы кибербезопасности в современной государственной политике в области обеспечения национальной безопасности? Что такое государственный аудит в области кибербезопасности? Какие задачи стоят в области государственной политике по обеспечению национальной кибербезопасности?	10	10	15,375
4	Тема 4.1. Понятие инвестиционной безопасности государства.	В чем заключается необходимость инвестиционной безопасности государства?	7	10	15,375
	Тема 4.2. Методы обеспечения инвестиционной	Что такое инвестиционная безопасность государства, ее сущность?	10	10	15,375

	безопасности государства.	Назовите угрозы инвестиционной безопасности?			
ВСЕГО			68	80	123

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Экономическая безопасность : учебник для вузов	под общей редакцией Л. П. Гончаренко.	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535989
2.	Общая экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов	Е. Ю. Меркулова	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16403-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543914
3	Экономические аспекты информационной безопасности : учебник и практикум для вузов	Н. С. Козырь, Л. Л. Оганесян	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17863-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545066

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных

дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их

слова во время дебатов;

- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.
- Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов
2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.
5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7
9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.
10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Power Point).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;
- Автоматизированная система тестирования;
 - Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
 - Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
 - Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 Организация обеспечения экономической безопасности
и кибербезопасности в сфере финансов
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: бизнес-информатики

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании теоретических знаний о системе экономической безопасности, ее компонентах, основных направлениях ее обеспечения в современных условиях, соотношении экономической и финансовой безопасности, кибербезопасности, а также формирование практических навыков в применении методов и инструментов формирования целостной системы безопасности финансовых институтов для экономической безопасности страны.

Задачи дисциплины (модуля):

- Организация и руководство работой команды с выработкой командной стратегии для достижения поставленной цели.
- Решение практических и (или) научно-исследовательских задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.
- Применение продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.
- Обобщение и критическое оценивание результатов научных исследований и самостоятельное выполнение исследовательских проектов в области финансов и смежных областях.
- Обоснование и принятие финансово-экономических и организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности.
- Осуществление финансового консультирования по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля, управление процессом финансового консультирования в организации, оценка затрат и расчет доходности на проведение финансовых операций.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Организация обеспечения экономической безопасности и кибер безопасности в сфере финансов» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: 4 з. е. (144 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2.1. Знает технологии и методы анализа инновационной деятельности для учета конкретных условий выполняемых задач
	ОПК-2.2. Умеет разрабатывать инновационные решения в сфере информационно-коммуникационных технологий

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
	ОПК- 2.3. Владеет методикой управления проектами и процессами внедрения инновационных решений в сфере информационно-коммуникационных технологий

5. Форма промежуточной аттестации: *экзамен.*

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: бизнес информатики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.О.14 Аналитическая поддержка стратегических решений
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 7
« 06 » апреля 2026г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины (модуля) подготовка специалиста бизнес-аналитика, владеющего навыками стратегического анализа и принятия стратегических решений в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды, умеющего находить альтернативные варианты в условиях неопределенности.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование практических навыков современного стратегического анализа и управления в рамках аналитической поддержки управленческих решений в этой области;
- приобретения навыков анализа и совершенствования стратегического слоя архитектуры предприятия на основе классических моделей и инструментов стратегического анализа и фреймворков в области бизнес-аналитики применительно к различным условиям деятельности организации и государства;
- развитие творческого отношения к мировому опыту стратегического анализа в области профессиональной деятельности бизнес-аналитика, умение использовать его в современных условиях с учетом российского менталитета.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Аналитическая поддержка стратегических решений» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
	УК-1.2 Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы
	УК-1.3 Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами
	УК-3.2 Умеет вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК-3.3 Владеет методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы
ОПК-3 Способен принимать решения,	ОПК-3.1 Знает современные методы и

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта;	программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта
	ОПК-3.2 Умеет осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности
	ОПК-3.3 Владеет методикой выбора и использования необходимого прикладного программного обеспечения в зависимости от решаемых задач
ПК-1 Способен организовать и произвести исследование новых рынков	ПК-1.1 Знает технологии постановки задач по исследованию новых рынков
	ПК-1.2 Умеет оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-1.3 Владеет методикой трансляции результатов исследований руководителям линейек ИТ-продуктов для использования в задачах их развития
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение стратегии изменений организации	ПК-2.1 Знает технологии оценивания бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-2.2 Умеет обосновывать и применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи
	ПК-2.3 Владеет методикой применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
ПК-3 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организации, моделировать и проектировать процессную архитектуру предприятия	ПК-3.1 Знает технологии определения требований к процессной архитектуре организации, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
	ПК-3.2 Умеет разрабатывать, совершенствовать и внедрять систему процессного управления организации
	ПК-3.3 Владеет технологией анализа, разработки и совершенствования процессной архитектуры, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 академических часов).

Форма отчетности: экзамен.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	48,3		48,3		
2	Лекции (Л)	16		16		
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	24		24		
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	6		6		
6	Консультация (Конс)	2		2		
7	Зачет (З)					
8	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)		0,3 (35,7)		
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	60		60		
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	144		144		
		4		4		

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего)	36,3			36,3					
2	Лекции (Л)	16			16					
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16			16					
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
5	Иная контактная работа (ИКР)	2			2					
6	Консультация (Конс)	2			2					
7	Зачет (З)									
8	Экзамен (Э)	0,3			0,3					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
10	Самостоятельная работа (всего):	72			72					
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	144			144					
	Часы:									
	Зач. ед.:	4			4					

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8

1	Контактная работа (всего)		12,3					8	4,3		
2	Лекции (Л)		4					4			
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		8					4	4		
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)										
5	Иная контактная работа (ИКР)										
6	Консультация (Конс)										
7	Зачет (З)										
8	Экзамен (Э)		0,3 (8,7)						0,3		
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)										
10	Самостоятельная работа (всего):		123					64	59		
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	144					72	72		
		Зач. ед.:	4					2	2		

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Тема 1. Сущность стратегического менеджмента	1	2		6	9
	Тема 2. Стратегический анализ в современной системе управления	1	2		6	9
	Тема 3. Миссия и цели организации	1	2		6	9
	Тема 4. Техники стратегического анализа	1	2		6	9
	Тема 5. Аналитическая поддержка инвестиционных проектов	2	2		6	10
	Тема 6. Оценка сильных и слабых сторон организации	2	2		6	10
	Тема 7. Комбинированные методы анализа внутренней и внешней среды ИТ-бизнеса	2	2		6	10
	Тема 8 Классификация стратегий, реализация стратегического плана ИТ компании	2	2		6	10
	Тема 9. Стратегические альтернативы	2	4		6	12
	Тема 10. Контроль и оценка реализации стратегического плана Количественные и качественные критерии оценки стратегии	2	4		6	12
	Иная контактная работа					4
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					2
	Зачет					
	Экзамен					0,3 (35,7)
	Итого:					144

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Тема 1. Сущность стратегического менеджмента	2	2		7,2	11,2
	Тема 2. Стратегический анализ в современной системе управления	2	2		7,2	11,2
	Тема 3. Миссия и цели организации	2	2		7,2	11,2
	Тема 4. Техники стратегического анализа	2	2		7,2	11,2
	Тема 5. Аналитическая поддержка инвестиционных проектов	2	2		7,2	11,2
	Тема 6. Оценка сильных и слабых сторон организации	2	2		7,2	11,2
	Тема 7. Комбинированные методы анализа внутренней и внешней среды IT-бизнеса	1	1		7,2	9,2
	Тема 8 Классификация стратегий, реализация стратегического плана IT компании	1	1		7,2	9,2
	Тема 9. Стратегические альтернативы	1	1		7,2	9,2
	Тема 10. Контроль и оценка реализации стратегического плана Количественные и качественные критерии оценки стратегии	1	1		7,2	9,2
	Иная контактная работа	2				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену	2				
	Зачет					
	Экзамен	0,3 (35,7)				
	Итого:	144				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Тема 1. Сущность стратегического менеджмента	0,4	0,8		12,3	13,5
	Тема 2. Стратегический анализ в современной системе управления	0,4	0,8		12,3	13,5
	Тема 3. Миссия и цели организации	0,4	0,8		12,3	13,5
	Тема 4. Техники стратегического анализа	0,4	0,8		12,3	13,5
	Тема 5. Аналитическая поддержка инвестиционных проектов	0,4	0,8		12,3	13,5
	Тема 6. Оценка сильных и слабых сторон организации	0,4	0,8		12,3	13,5
	Тема 7. Комбинированные методы анализа	0,4	0,8		12,3	13,5

	внутренней и внешней среды IT-бизнеса					
	Тема 8 Классификация стратегий, реализация стратегического плана IT компании	0,4	0,8		12,3	13,5
	Тема 9. Стратегические альтернативы	0,4	0,8		12,3	13,5
	Тема 10. Контроль и оценка реализации стратегического плана Количественные и качественные критерии оценки стратегии	0,4	0,8		12,3	13,5
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет					
	Экзамен	0,3 (8,7)				
	Итого:	144				

4.4. Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
	Тема 1. Сущность стратегического менеджмента	Основные понятия стратегического менеджмента и методы анализа внутренней и внешней среды. Функции и принципы стратегического планирования. Типы внутриорганизационного планирования. Сущность стратегического менеджмента. Классификация внутриорганизационных планов по различным признакам. Назначение и роль различных типов планов в реализации стратегии организации. Взаимосвязь различных типов планов. Соподчиненность планов и действий, обеспечивающих достижение управленческих целей. Связь и различия экономического бизнес - анализа и информационной бизнес - аналитики. Прагматическая концепция бизнеса и сущность бизнес - анализа. Роль бизнес - анализа в обеспечении условий устойчивого развития экономических субъектов	2	2	0,8
	Тема 2. Стратегический анализ в современной системе управления	Модель процесса стратегического управления. Синтез внутренних стратегических факторов. Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии. Возможные критерии выбора альтернативных решений. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. Инструменты реализации стратегии. Процесс реализации стратегии. Стратегическое видение.	2	2	0,8
	Тема 3. Миссия и цели организации	Цели организации: понятие, классификация по различным признакам; характеристика. Качественные и количественные цели. Требования, предъявляемые к целям. Процесс формирования целей и задач организации, его иерархия, «дерево целей». Миссия организации: понятие, значение для деятельности организации, требования к формулировке. Факторы, оказывающие	2	2	0,8

		влияние на выбор миссии. Миссия различных видов организаций.			
	Тема 4. Техники стратегического анализа	Анализ портфеля диверсифицированной организации БКГ, разработка эффективной стратегии с помощью матрицы Маккинзи. Метод Абея для выбора рыночного сегмента. Обоснование стратегии конкурентного преимущества на основе модели Томпсона — Стрикленда. Концепция жизненного цикла товара. Модель пяти сил конкуренции по М. Портеру. Анализ цепочки ценностей. Gap-анализ. Модель делового комплексного анализа PIMS. Стратегический SNW-анализ.	2	2	0,8
	Тема 5.1. Влияние применяемых финансовых и денежно-кредитных методов регулирования на социально-экономические процессы	Понятие инвестиционного проекта: содержание, классификация, фазы развития. Определение и виды эффективности инвестиционного проекта. Общая схема оценки эффективности инвестиционного проекта. Денежные потоки инвестиционного проекта. Бюджетная эффективность и социальные результаты реализации инвестиционных проектов. Финансовая состоятельность инвестиционных проектов. Оценка денежных потоков инвестиционного проекта. Методы анализа инвестиционных проектов. Оценка проектов с неравными сроками реализации. Влияние инфляции на оценку эффективности инвестирования. Оптимизация бюджета капиталовложений.	2	2	0,8
	Тема 6. Оценка сильных и слабых сторон организации	Оценка внутренней среды организации: сущность цели и принципы. Факторы внутренней среды (технология, персонал, ресурсы, научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы, финансы, маркетинг, стратегические единицы бизнеса). Параметры оценки факторов внутренней среды. Модель «Семи – С» (стратегия, суммированные навыки персонала, совместные ценности, структура, системы, сотрудники, стиль)	2	2	0,8
	Тема 7. Комбинированные методы анализа внутренней и внешней среды ИТ-бизнеса	Стратегический анализ ИТ бизнеса его значение, задачи и функции. Требования, предъявляемые к стратегическому анализу. Источники информации для проведения стратегического анализа. Состав и содержание работ по проведению стратегического анализа	2	1	0,8
	Тема 8. Классификация стратегий, реализация стратегического плана ИТ компании	Факторы, оказывающие влияние на выбор стратегии. Области выработки стратегии поведения организации. Классификация стратегий по различным признакам, их виды и характеристика.	2	1	0,8
	Тема 9. Стратегические	Основные признаки, выработки стратегии поведения организации на рынке: по уровню	4	1	0,8

	альтернативы	принятия решений; характеризующие внутренний потенциал организации, в зависимости от силы отраслевой позиции организации на рынке, в зависимости от степени «агрессивности» поведения организации в конкурентной борьбе; по масштабу действия			
	Тема 10.Реализация стратегического плана, его контроль и оценка	Контроль и оценка реализации стратегического плана. Взаимосвязь контроля и планирования в стратегическом менеджменте. Задачи контроля стратегических планов. Количественные и качественные критерии оценки стратегии	4	1	0,8
ВСЕГО			24	16	8

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для успешной подготовки магистров важно сочетать традиционные методы обучения с современными технологиями. Это включает в себя использование активных методов, цифровых инструментов, проектного подхода и междисциплинарных исследований.

Помимо традиционного изложения лекционного материала используются активные методы обучения такие как:

проблемное изложение материала, когда лектор формулирует проблему и предлагает студентам обсудить возможные решения, основываясь на изучаемых теоретических концепциях;

case-study (кейс-метод) – использование реальных или гипотетических бизнес-кейсов для объяснения теоретических моделей и методов разработки решений.

интерактивные презентации.

Современные образовательные технологии позволяют сделать лабораторные работы более эффективными, безопасными и интересными. Выбор технологии зависит от целей лабораторной работы, уровня подготовки студентов и доступных ресурсов. Для проведения лабораторных занятий могут быть использованы:

проектный метод, когда студенты работают над групповыми проектами;

бизнес-игры;

анализ больших данных и моделирование сценариев.

Это позволит не только передать теоретические знания, но и развить практические навыки, необходимые для работы в современных условиях.

Промежуточный контроль в рамках дисциплины «Аналитическая поддержка стратегических решений» направлен на оценку уровня усвоения студентами материала и их способности применять полученные знания на практике. Он позволяет выявить пробелы в обучении, скорректировать учебный процесс и подготовить студентов к итоговой аттестации. Промежуточный контроль может быть организован в различных формах, адаптированных к специфике дисциплины таких как: тестирование, практические задания, кейс-анализ, проектная работа, рефераты, презентации, устный опрос, домашние задания, онлайн-задания, самостоятельная работа, групповые задания, интерактивные элементы, защита исследований, анализ данных.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе, подготовку и защиту проектов, анализ научных публикаций – изучение современных исследований, лежащих в области изучаемой дисциплины.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:
 Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;
 Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.
 В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
	Тема 1. Сущность стратегического менеджмента	Влияние миссии и целей компании на выбор стратегии внедрения новой технологии. Влияние государственной инвестиционной политики на стратегии фирм Стратегический менеджмент на международных рынках. Стратегический менеджмент в российских условиях. Стратегическое управление: от старых форм к новым реалиям. Практические аспекты стратегического управления через призму опыта крупнейших компаний	6	7,2	12,3
	Тема 2. Стратегический анализ в современной системе управления	Назовите отличие стратегического планирования от стратегического управления. Раскройте сущность стратегического управления. В чем заключаются методологические и теоретические основы стратегического управления? Перечислите принципы стратегического управления. Дайте характеристику этапов процесса формирования стратегии Раскройте содержание понятия «стратегия». Перечислите факторы, формирующие стратегию. Какие существуют подходы к классификации стратегий? В чем состоит значение этапа реализации стратегии, и какова структура процесса реализации стратегии? Охарактеризуйте основные условия успешной	6	7,2	12,3

		реализации стратегии.			
	Тема 3. Миссия и цели организации	Инвестиции как фактор эффективной реализации стратегии. Глобализация и стратегический менеджмент. Стратегический менеджмент в нелинейных условиях. Инновации как путь к достижению стратегических преимуществ. Динамическое моделирование стратегий развития компании. Стратегическое управление на хаотических рынках.	6	7,2	12,3
	Тема 4. Техники стратегического анализа	Назовите основные идеи модели McKinsey. В чем заключается отличие матричных моделей анализа стратегий конкурентного преимущества? Назовите основные идеи метода SPACE. Раскройте суть матрицы БКГ. В чем заключается отличие модели Томпсона — Стрикленда?	6	7,2	12,3
	Тема 5.1. Влияние применяемых финансовых и денежно-кредитных методов регулирования на социально-экономические процессы	Раскройте понятие инвестиционного проекта и определите основную цель его разработки. Что понимается под жизненным циклом инвестиционного проекта? Определите сущность и задачи основных фаз инвестиционного проекта. Приведите общую схему оценки эффективности инвестиционного проекта. Каким образом определяется общественная значимость проекта? Какие проекты могут быть признаны общественно значимыми? Какие виды эффективности инвестиционных проектов вам известны? Что понимается под бюджетной эффективностью инвестиционного проекта? Какова роль государства в формировании инвестиционного климата? Какие важнейшие социальные показатели развития населения администрация региона должна отслеживать, чтобы создать благоприятную среду	6	7,2	12,3
	Тема 6. Оценка сильных и слабых сторон организации	Компьютерное моделирование в стратегическом менеджменте. Причины и последствия неверных стратегий. Инвестиции как составляющая стратегии предприятия. Моделирование организационных стратегий. Стратегический синергизм. Кластеры и стратегические преимущества	6	7,2	12,3
	Тема 7. Комбинированные методы анализа внутренней и внешней среды ИТ-бизнеса	Роль инноваций в развитии стратегии предприятия. Стратегии на локальных рынках. Стратегии как источник возникновения новых видов бизнеса. Влияние государственной инновационной	6	7,2	12,3

		политики на стратегии фирм. Парадоксы формирования и реализации стратегий.			
	Тема 8.Классификация стратегий, реализация стратегического плана ИТ компании	Современные тенденции развития стратегий. Стратегии с коротким жизненным циклом. Стратегии Internet- экономики. Стратегии диверсифицированных компаний в российских условиях	6	7,2	12,3
	Тема 9.Стратегические альтернативы	Инвестиционные стратегии российских и зарубежных компаний: сравнительный анализ Стратегии импортозамещения в современных экономических условиях Стратегии инновационного прорыва в ИТ сфере	6	7,2	12,3
	Тема 10.Реализация стратегического плана, его контроль и оценка	Конкурентное преимущество и эволюция отрасли. Модель жизненного цикла отрасли. Степень общности модели жизненного цикла. Факторы успеха в течение жизненного цикла. Состав и структура отрасли. Ключевые факторы успеха и эволюция отрасли. Сфера корпоративной стратегии. Условия эффективности вертикальной стратегии. Стратегия диверсификации. Управление многопрофильными компаниями. Интернационализация экономики. Международная конкуренция в отрасли. Конкурентное преимущество в условиях интернационализации. Стратегия входа на зарубежные рынки. Новые направления в стратегическом мышлении.	6	7,2	12,3
ВСЕГО			60	72	123

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Бизнес-статистика: учебник и практикум для вузов — 2-е изд., перераб. и доп.	И. И. Елисеева [и др.]; под редакцией И. И. Елисеевой.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14822-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512161
2.	Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для вузов — 2-е изд., перераб. и доп.	Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510969
3	Информационные системы	Б. Е. Одинцов	Москва: Издательство Юрайт,

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
	управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум для вузов		2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511508

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План — это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект — составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для

работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов
2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.
5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7
9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.
10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала,

расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Power Point).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 Аналитическая поддержка стратегических решений
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: бизнес-информатики

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) подготовка специалиста бизнес-аналитика, владеющего навыками стратегического анализа и принятия стратегических решений в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды, умеющего находить альтернативные варианты в условиях неопределенности.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование практических навыков современного стратегического анализа и управления в рамках аналитической поддержки управленческих решений в этой области;
- приобретения навыков анализа и совершенствования стратегического слоя архитектуры предприятия на основе классических моделей и инструментов стратегического анализа и фреймворков в области бизнес-аналитики применительно к различным условиям деятельности организации и государства;
- развитие творческого отношения к мировому опыту стратегического анализа в области профессиональной деятельности бизнес-аналитика, умение использовать его в современных условиях с учетом российского менталитета.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Аналитическая поддержка стратегических решений» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Обязательная часть учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: 4 з. е. (144час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
	УК-1.2 Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы
	УК-1.3 Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	УК-3.1 Знает принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
стратегию для достижения поставленной цели	коллективами
	УК-3.2 Умеет вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК-3.3 Владеет методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы
ОПК-3 Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта;	ОПК-3.1 Знает современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта
	ОПК-3.2 Умеет осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности
	ОПК-3.3 Владеет методикой выбора и использования необходимого прикладного программного обеспечения в зависимости от решаемых задач
ПК-1 Способен организовать и произвести исследование новых рынков	ПК-1.1 Знает технологии постановки задач по исследованию новых рынков
	ПК-1.2 Умеет оценивать бизнес- возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-1.3 Владеет методикой трансляции результатов исследований руководителям линейек ИТ-продуктов для использования в задачах их развития
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение стратегии изменений организации	ПК-2.1 Знает технологии оценивания бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-2.2 Умеет обосновывать и применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи
	ПК-2.3 Владеет методикой применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
ПК-3 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организации, моделировать и проектировать процессную архитектуру предприятия	ПК-3.1 Знает технологии определения требований к процессной архитектуре организации, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
	ПК-3.2 Умеет разрабатывать, совершенствовать и внедрять систему процессного управления организации
	ПК-3.3 Владеет технологией анализа, разработки и совершенствования процессной архитектуры, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: бизнес информатики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.В.01 Системный анализ и моделирование архитектуры предприятия
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 7
« 06 » апреля 2026г.

Москва 2026

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании теоретических знаний о системе экономической безопасности, ее компонентах, основных направлениях ее обеспечения в современных условиях, соотношении экономической и финансовой безопасности, кибербезопасности, а также формирование практических навыков в применении методов и инструментов формирования целостной системы безопасности финансовых институтов для экономической безопасности страны.

Задачи дисциплины (модуля):

- Организация и руководство работой команды с выработкой командной стратегии для достижения поставленной цели.
- Решение практических и (или) научно-исследовательских задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.
- Применение продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.
- Обобщение и критическое оценивание результатов научных исследований и самостоятельное выполнение исследовательских проектов в области финансов и смежных областях.
- Обоснование и принятие финансово-экономических и организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности.
- Осуществление финансового консультирования по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля, управление процессом финансового консультирования в организации, оценка затрат и расчет доходности на проведение финансовых операций.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Системный анализ и моделирование архитектуры предприятия» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)». Часть формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организации, моделировать и проектировать процессную архитектуру предприятия	ПК-3.1 Знает технологии определения требований к процессной архитектуре организации, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
	ПК-3.2 Умеет разрабатывать, совершенствовать и внедрять систему процессного управления организации
	ПК-3.3. Владеет технологией анализа, разработки и совершенствования процессной архитектуры, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

6 зачетных единиц (216 академических часов).

Форма отчетности: зачет с оценкой, экзамен.
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	75,5	36,2	39,3		
2	Лекции (Л)	32	16	16		
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	32	16	16		
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	8	4	4		
6	Консультация (Конс)	2		2		
7	Зачет с оценкой (ЗО)	0,2	0,2			
8	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)		0,3 (35,7)		
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)	1		1		
10	Самостоятельная работа (всего):	104,8	35,8	69		
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	216	72	144	
		Зач. ед.:	6	2	4	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего)	47,5	18,2	29,3						
2	Лекции (Л)	20	8	12						
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	20	8	12						
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
5	Иная контактная работа (ИКР)	4	2	2						
6	Консультация (Конс)	2		2						
7	Зачет (З)	0,2	0,2							
8	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)		0,3						
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)	1		1						
10	Самостоятельная работа (всего):	132,8	53,8	79						
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	216	72	144					
		Зач. ед.:	6	2	4					

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего)	17,5	4	8,2	5,3					
2	Лекции (Л)	8	4	4						
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	8		4	4					
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
5	Иная контактная работа (ИКР)									
6	Консультация (Конс)									
7	Зачет (З)	0,2 (4)		0,2						
8	Экзамен (Э)	0,3 (8,7)			0,3					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)				1					
10	Самостоятельная работа (всего):	185,8	68	59,8	58					
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:									
	Часы:	216	72	72	72					
	Зач. ед.:	6	2	2	2					

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Архитектура предприятия: эволюция и основные тренды, языки описания	4	4		10	18
1.	Тема 1.1. Основы архитектуры предприятия	2	2		5	9
2.	Тема 1.2. Языки описания архитектуры предприятия: язык моделирования предприятия ARCHIMATE	2	2		5	9
	Раздел 2. Архитектурный взгляд на устройство предприятия	6	6		12	24
3	Тема 2.1. Управление постоянными изменениями и трансформацией на основе архитектурного подхода	2	2		6	10
4	Тема 2.2 Мета модель и ее роль в практике управления архитектурой предприятия	4	4		6	14
	Раздел 3. Анализ и моделирование бизнес-процессов	6	6		13,8	25,8
5	Тема 3.1 Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	2	2		7	11
6	Тема 3.2. Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	4	4		6,8	14,8
	Раздел 4. Проектирование архитектуры предприятия	4	4		23	31

7	Тема 4.1. Сервисный подход к описанию и разработке архитектуры предприятия	2	2		10	14
8	Тема 4.2. Паттерны и классификации в архитектуре предприятия	2	2		13	17
	Раздел 5. Особенности моделирования бизнес-процессов и основные методологии	6	6		23	35
9	Тема 5.1 Особенности моделирования бизнес-процессов в современных условиях	2	2		10	14
10	Тема 5.2. Методологии моделирования бизнес-процессов	4	4		13	21
	Раздел 6. Процессная бизнес-модель предприятия	6	6		23	35
11	Тема 6.1. Процессный подход к управлению, особенности процессной бизнес - модели	2	2		10	14
12	Тема 6.2. Инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов Декомпозиция бизнес-процессов организации	4	4		13	21
	Иная контактная работа	8				
	Курсовая работа	1				
	Консультация к экзамену	2				
	Зачет с оценкой	0,2				
	Экзамен	0,3(35,7)				
	Итого:	216				

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Архитектура предприятия: эволюция и основные тренды, языки описания	2	2		22,13	26,13
1.	Тема 1.1. Основы архитектуры предприятия	1	1		11,07	12,07
2.	Тема 1.2. Языки описания архитектуры предприятия: язык моделирования предприятия ARCHIMATE	1	1		11,07	12,07
	Раздел 2. Архитектурный взгляд на устройство предприятия	2	2		22,13	26,13
3	Тема 2.1. Управление постоянными изменениями и трансформацией на основе архитектурного подхода	1	1		11,07	12,07
4	Тема 2.2 Метамодель и ее роль в практике управления архитектурой предприятия	1	1		11,07	12,07
	Раздел 3. Анализ и моделирование бизнес-процессов	2	2		22,13	26,13
5	Тема 3.1 Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	1	1		11,07	12,07
6	Тема 3.2. Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	1	1		11,07	12,07
	Раздел 4. Проектирование архитектуры предприятия	2	2		22,13	26,13
7	Тема 4.1. Сервисный подход к описанию и	1	1		11,07	12,07

	разработке архитектуры предприятия					
8	Тема 4.2. Паттерны и классификации в архитектуре предприятия	1	1		11,07	12,07
	Раздел 5. Особенности моделирования бизнес-процессов и основные методологии	4	4		22,13	30,13
9	Тема 5.1 Особенности моделирования бизнес-процессов в современных условиях	2	2		11,07	15,07
10	Тема 5.2. Методологии моделирования бизнес-процессов	2	2		11,07	15,07
	Раздел 6. Процессная бизнес-модель предприятия	4	4		22,13	30,13
11	Тема 6.1. Процессный подход к управлению, особенности процессной бизнес - модели	2	2		11,07	15,07
12	Тема 6.2. Инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов Декомпозиция бизнес-процессов организации	2	2		11,07	15,07
	Иная контактная работа	4				
	Курсовая работа	1				
	Консультация к экзамену	2				
	Зачет с оценкой	0,2				
	Экзамен	0,3(35,7)				
	Итого:	216				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Раздел 1. Архитектура предприятия: эволюция и основные тренды, языки описания	1	1		30,93	32,93
1.	Тема 1.1. Основы архитектуры предприятия	0,5	0,5		15,46	16,46
2.	Тема 1.2. Языки описания архитектуры предприятия: язык моделирования предприятия ARCHIMATE	0,5	0,5		15,46	16,46
	Раздел 2. Архитектурный взгляд на устройство предприятия	1	1		30,93	32,93
3	Тема 2.1. Управление постоянными изменениями и трансформацией на основе архитектурного подхода	0,5	0,5		15,46	16,46
4	Тема 2.2 Метамодель и ее роль в практике управления архитектурой предприятия	0,5	0,5		15,46	16,46
	Раздел 3. Анализ и моделирование бизнес-процессов	1	1		30,93	32,93
5	Тема 3.1 Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	0,5	0,5		15,46	16,46
6	Тема 3.2. Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	0,5	0,5		15,46	16,46
	Раздел 4. Проектирование архитектуры предприятия	1	1		30,93	32,93

7	Тема 4.1. Сервисный подход к описанию и разработке архитектуры предприятия	0,5	0,5		15,46	16,46
8	Тема 4.2. Паттерны и классификации в архитектуре предприятия	0,5	0,5		15,46	16,46
	Раздел 5. Особенности моделирования бизнес-процессов и основные методологии	2	2		30,93	32,93
9	Тема 5.1 Особенности моделирования бизнес-процессов в современных условиях	1	1		15,46	16,46
10	Тема 5.2. Методологии моделирования бизнес-процессов	1	1		15,46	16,46
	Раздел 6. Процессная бизнес-модель предприятия	2	2		30,93	32,93
11	Тема 6.1. Процессный подход к управлению, особенности процессной бизнес - модели	1	1		15,46	16,46
12	Тема 6.2. Инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов Декомпозиция бизнес-процессов организации	1	1		15,46	16,46
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа	1				
	Консультация к экзамену					
	Зачет с оценкой	0,2				
	Экзамен	0,3(8,7)				
	Итого:	216				

4.4. Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
1	Раздел 1. Архитектура предприятия: эволюция и основные тренды, языки описания		4	2	1
	Тема 1.1. Основы архитектуры предприятия	Потребность в трансформации предприятия и возникающие проблемы. Основные свойства и характеристики архитектуры предприятия. Эволюция понятия «архитектура предприятия». Основные понятия архитектурного подхода. Уровни применения архитектурного подхода . Области применения архитектурного подхода и решаемые задачи. Классификация формализованных знаний по архитектуре предприятия. Схема Захмана (Zachman Framework). Архитектурный фреймворк TOGAF . ГОСТ Р ИСО 15704-2008. Промышленные автоматизированные системы. Требования к стандартным архитектурам и методологиям предприятия . Другие методологии.	2	1	0,5

	Тема 1.2. Языки описания архитектуры предприятия: язык моделирования предприятия ARCHIMATE	Тренды и перспективные направления архитектурного подхода. Исходные положения при создании языка. Базовые понятия языка - элементы и отношения. Использование элементов «функционал приложений», «сервис приложений» и «интерфейс приложений». Слои языка. Соотношение слоев и аспектов языка и архитектурных доменов. Механизмы расширения языка. Способы представления. TOGAF и ArchiMate.	2	1	0,5
2	Раздел 2. Архитектурный взгляд на устройство предприятия		6	2	1
	Тема 2.1. Управление постоянными изменениями и трансформацией на основе архитектурного подхода	Основные элементы архитектурного подхода. Методы выявления и формализации движущих сил предприятия. Бизнес-способности: удобство размышлений о развитии. Стратегический менеджмент и архитектура предприятия.	2	1	0,5
	Тема 2.2 Мета модель и ее роль в практике управления архитектурой предприятия	Архитектура предприятия интегрирует управленческие дисциплины для управления трансформацией организаций. Ключевые элементы планирования трансформации на основе архитектурного подхода . Ключевые заинтересованные стороны в контексте изменений (ракурсы архитектуры предприятия для ответа на их вопросы) . Понятия ракурса и представления. Потребности заинтересованных сторон в артефактах. Архитектурные принципы. Связь объектов различных слоев между собой. Соотношение объектов и артефактов. Понятие метамодели. Задачи создания метамодели. Мета модель TOGAF.	4	1	0,5
3	Раздел 3. Анализ и моделирование бизнес-процессов		6	2	1
	Тема 3.1 Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. Способы описания бизнес-процессов. Нотации моделирования бизнес-процессов IDEF, ARIS, BPM, BPMN и BPMS. Современные подходы к моделированию. методология моделирования бизнес-процессов, регламент, инструкция, нотация, эталонная и референтная модель, организационная, функциональная и информационная модель бизнес-процесса, горизонтальное и вертикальное описание бизнес-процессов, DFD-диаграмма,	2	1	0,5

	Тема 3.2. Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	WFD-диаграмма, функциональный блок, хранилища данных, внешняя сущность, инструментальные средства моделирования. анализ бизнес-процесса; оценка бизнес-процесса; уровни возможностей бизнес-процессов; качественные и количественные методы анализа; оптимизация бизнес-процессов; постепенный и кардинальный подходы к оптимизации бизнес-процессов; вертикальное и горизонтальное сжатие процесса; анализ рисков бизнес-процессов.	4	1	0,5
4	Раздел 4. Проектирование архитектуры предприятия		4	2	1
	Тема 4.1. Сервисный подход к описанию и разработке архитектуры предприятия	Предпосылки сервисного подхода. Актуальность сервисного подхода. Практическая реализация сервисного подхода Проекты. Связи между объектами Паттерны и классификации в бизнес-слое.	2	1	0,5
	Тема 4.2. Паттерны и классификации в архитектуре предприятия	Паттерны и классификации слоя информационных систем. Паттерны и классификации ИТ-архитектуры. Паттерны и классификации, связывающие несколько слоев архитектуры предприятия	2	1	0,5
5	Раздел 5. Особенности моделирования бизнес- процессов и основные методологии		6	4	2
	Тема 5.1 Особенности моделирования бизнес-процессов в современных условиях	Системный подход к описанию экономических объектов: современные методы и тенденции. Процессный подход и процессно-ориентированная организация. Соотношение функционального и процессного подходов. Отражение процессного подхода в международных стандартах. Определения бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов.	2	2	1
	Тема 5.2. Методологии моделирования бизнес-процессов	Основные элементы бизнес-процесса и его окружение. Определение владельца бизнес-процесса. Определение цели бизнес-процесса. Определение границ и интерфейсов. Определение входов и выходов бизнес-процесса. Определение ресурсного окружения бизнес-процесса. Документирование бизнес-процесса. Определение ключевых показателей результативности бизнес-процесса. Расстановка контрольных точек для измерений. Мониторинг бизнес-процесса. Эволюция развития методологий описания. Методология SADT. Стандарты IDEF. Методология DFD. Методология ARIS. Методология UML.	4	2	1

		Сравнительный анализ методологий моделирования.			
	Раздел 6. Процессная бизнес-модель предприятия		6	4	2
	Тема 6.1. Процессный подход к управлению, особенности процессной бизнес - модели	Эволюция организации бизнеса. Преимуществом процессного подхода. Этапы управления бизнес-процессами предприятия. Оценка эффективности управления бизнес-процессами. Требования к инструментальным системам для моделирования бизнес-процессов. Графический редактор Visio. Инструментальная система ARIS. Инструментальная система Bizagi Process Modeler и Bizagi BPM Suite. Инструментальная система Business Studio. Сравнительный анализ инструментальных средств.	2	2	1
6	Тема 6.2. Инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов Декомпозиция бизнес-процессов организации	Построение контекстной диаграммы и диаграммы процесса своей предметной области (нотация IDEF0), с указанием цели, результата и владельца процесса. Изучение нотации Процедура. Декомпозиция процессов в нотации Процедура. Изучение нотации EPC. Декомпозиция процессов в нотации EPC. Изучение нотации BPMN 2.0. Декомпозиция процессов в нотации BPMN 2.0. Проверка правильности построения диаграмм IDEF0, Процедура, EPC, BPMN 2.0 созданной бизнес модели. Построение отчётов проверки бизнес-процессов на корректность. Регламент процедуры. Регламент процесса. Должностная инструкция. Положение о структурном подразделении	4	2	1
ВСЕГО			32		8

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Анализ и моделирование процессов управления персоналом на примере конкретной организации
2. Разработка информационной системы поддержки принятия решений в области закупочной логистики
3. Моделирование бизнес-процессов складской логистики с использованием BPMN
4. Системный анализ и оптимизация процесса клиентского обслуживания в розничной торговле
5. Проектирование архитектуры корпоративной информационной системы для малого бизнеса
6. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности
7. Моделирование цепей поставок продукции на основе теории ограничений (ТОС)
8. Инструментальные средства автоматизации анализа бизнес-процессов предприятия
9. Системный подход к управлению качеством продукции на производственном

предприятия

10. Разработка системы ключевых показателей эффективности (KPI) для оценки деятельности отдела продаж

11. Моделирование процессов финансового планирования на промышленном предприятии

12. Оптимизация структуры управления предприятием с использованием методов системного анализа

13. Анализ и совершенствование процессов документооборота в современной организации

14. Моделирование процессов маркетинговой деятельности с применением UML-диаграмм

15. Разработка стратегической карты Balanced Scorecard для конкретного предприятия

16. Методы прогнозирования спроса на продукцию предприятия с использованием статистических моделей

17. Системный анализ и оптимизация процесса производства продукции на примере конкретного предприятия

18. Моделирование взаимодействия подразделений предприятия с использованием IDEF0

19. Разработка системы мониторинга и управления рисками в деятельности коммерческой организации

20. Проектирование архитектуры информационной безопасности предприятия в условиях цифровой трансформации

Каждая из этих тем может быть адаптирована под конкретную отрасль или тип предприятия, что сделает работу более актуальной и приближенной к реальным условиям.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для успешной подготовки магистров важно сочетать традиционные методы обучения с современными технологиями. Это включает в себя использование активных методов, цифровых инструментов, проектного подхода и междисциплинарных исследований.

Помимо традиционного изложения лекционного материала используются активные методы обучения такие как:

- проблемное изложение материала, когда лектор формулирует проблему и предлагает студентам обсудить возможные решения, основываясь на изучаемых теоретических концепциях;
- case-study (кейс-метод) – использование реальных или гипотетических бизнес-кейсов для объяснения теоретических моделей и методов разработки решений.
- интерактивные презентации.

Современные образовательные технологии позволяют сделать лабораторные работы более эффективными, безопасными и интересными. Выбор технологии зависит от целей лабораторной работы, уровня подготовки студентов и доступных ресурсов. Для проведения лабораторных занятий могут быть использованы:

- проектный метод, когда студенты работают над групповыми проектами;
- бизнес-игры;
- анализ больших данных и моделирование сценариев.

Это позволит не только передать теоретические знания, но и развить практические навыки, необходимые для работы в современных условиях.

Промежуточный контроль в рамках дисциплины «Информационные системы управления эффективностью бизнеса» направлен на оценку уровня усвоения студентами материала и их способности применять полученные знания на практике. Он позволяет выявить пробелы в обучении, скорректировать учебный процесс и подготовить студентов к итоговой аттестации. Промежуточный контроль может быть организован в различных формах, адаптированных к специфике дисциплины таких как: тестирование, практические задания, кейс-анализ, проектная работа, рефераты, презентации, устный опрос, домашние задания, онлайн-задания, самостоятельная работа, групповые задания, интерактивные элементы, защита исследований, анализ данных.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе, подготовку и защиту проектов, анализ научных публикаций – изучение современных исследований в области управленческих решений.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета с оценкой и экзамена.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов

и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:
Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;

Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
1	Раздел 1. Архитектура предприятия: эволюция и основные тренды, языки описания		10	23,13	30,93
	Тема 1.1. Основы архитектуры предприятия	Расскажите, как изменялось понятие «архитектура предприятия»? Чем обусловлена потребность в трансформации предприятия? Перечислите области применения архитектурного подхода и решаемые задачи. В чем принципиальное отличие agile- подхода? Сравните инженерный, системный и архитектурный подход как основополагающие концепции архитектуры предприятия. Какие строки и столбцы принято выделять в схеме Захмана? В чем заключается модель планирования архитектуры предприятия Спивака? Укажите, что включает схема архитектурного процесса Данилина и Слюсаренко. Какие домены архитектуры предприятия выделяет TOGAF?	5	11,07	15,46

	Тема 1.2. Языки описания архитектуры предприятия: язык моделирования предприятия ARCHIMATE	Раскройте основное содержание методологии TOGAF. Из чего состоит континуум предприятия, какие уровни он включает? Назовите объекты, которые включает метамодель контента методологии TOGAF. Каковы основные фазы TOGAF ADM? Какова структура ArchiMate 3.0 вместе с расширениями? Перечислите ключевые элементы ArchiMate Что можно моделировать с использованием ArchiMate Опишите функционал приложений. Для чего он используется? В чем специфика использования сервиса приложений? Какие механизмы расширения языка предусмотрены ArchiMate? Перечислите ключевые элементы ArchiMate	5	11,07	15,46
	Раздел 2. Архитектурный взгляд на устройство предприятия		12	23,13	30,93
2	Тема 2.1. Управление постоянными изменениями и трансформацией на основе архитектурного подхода	Поясните, каким образом архитектура предприятия интегрирует управленческие дисциплины. Что вам известно о методах выявления и формализации движущих сил предприятия? Раскройте понятие «способность». Чем способности отличаются от других объектов деятельности АП? Кто может быть заинтересованной стороной в процессе трансформации предприятия? Каковы основные интересы заинтересованных сторон? Раскройте понятия «ракурс» и «представление». Что такое артефакт архитектуры предприятия? Чем артефакт архитектуры предприятия отличается от документа? Что такое архитектурные принципы?	6	11,07	15,46

	Тема 2.2 Метамодель и ее роль в практике управления архитектурой предприятия	Назовите основные объекты бизнес-архитектуры. Что включает организационно-ролевая структура? Каковы ключевые артефакты организационно-ролевой структуры? При помощи каких артефактов может описываться деятельность организации на уровне бизнес-архитектуры? При помощи каких артефактов АП могут быть описаны функции и процессы? Назовите основные объекты деятельности бизнес-архитектур	6	11,07	15,46
	Раздел 3. Анализ и моделирование бизнес-процессов		13,8	23,13	30,93
3	Тема 3.1 Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	В чем различие BPM, BPMN и BPMS? Какое из них основополагающее? В чем главное отличие методологии BPM от методологии IDEF и ARIS? Обоснуйте Из каких элементов состоит BPMN-диаграмма процесса? Для решения каких задач бизнес-процессы описываются с помощью BPMN? Какие типы событий могут быть описаны с помощью BPMN? Приведите пример каждого такого события. Какие элементы используются для описания данных в соответствии с нотацией BPMN? Из каких компонент состоит система управления бизнес-процессами? Какие задачи решаются с помощью системы управления бизнес-процессами? Чем отличаются инструментальные средства моделирования от BPM-систем?	7	11,07	15,46
	Тема 3.2. Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов	Программные продукты какого типа можно применить в целях информационной поддержки анализа эффективности бизнес-процессов в режиме реального времени? Чем отличается оценка от анализа бизнес-процесса? В соответствии с ГОСТом Р ИСО/МЭК 15504-2—2009, какими атрибутами должен обладать процесс, чтобы соответствовать	6,8		

		уровню 2 возможностей? Что подразумевается под обеспечением непрерывности бизнес-процесса? На каком этапе выполнения проекта исследования бизнес-процессов компании строятся модели процессов «to be»? В чем отличие реинжиниринга процессов от пошагового совершенствования бизнес-процесса? метода анализа ресурсного обеспечения исследовать эффективность выполнения работниками функциональных обязанностей? Обоснуйте ответ. Какие типы показателей продуктивности процесса принято выделять в рамках анализа результатов мониторинга процесса			
4	Раздел 4. Проектирование архитектуры предприятия		23	23,13	30,93
	Тема 4.1. Сервисный подход к описанию и разработке архитектуры предприятия	Каковы предпосылки сервисного подхода к описанию и разработке архитектуры предприятия? Актуален ли сервисный подход сегодня? Как сервисный подход может быть реализован на практике? Что такое цепочка создания ценности? Чем функции отличаются от процессов? Что такое «бизнес-правила»? Приведите пример бизнес-правила. Как можно охарактеризовать требования? Какие они бывают?	10	11,07	15,46
	Тема 4.2. Паттерны и классификации в архитектуре предприятия	Раскройте содержание метода «Стратегические карты» Р.Нортон и Д.Каплана. В чем суть модели конфигурации создания ценности?	13	11,07	15,46
5	Раздел 5. Особенности моделирования бизнес- процессов и основные методологии		23	23,13	30,93
	Тема 5.1 Особенности моделирования бизнес-процессов в современных условиях	Процессное управление и цифровизация бизнеса: взаимодействие и противоречия Модель бизнес-процесса: табличное и текстовое описание Моделирование VS Проектирование: существенные отличия и общие характеристики Риск-менеджмент и моделирование бизнес-процессов: практики	10	11,07	15,46

		взаимосвязи Нестандартные задачи в области моделирования бизнес-процессов			
	Тема 5.2. Методологии моделирования бизнес-процессов	Концепция процессного управления организацией: уровень зрелости в России Пути совершенствования бизнес- процессов без применения автоматизации Особенности методологии SADT Достоинства и недостатки семейства стандартов IDEF (с фокусом на IDEF0 и IDEF3) Особенности методологии DFD: основные правила	13	11,07	15,46
	Раздел 6. Процессная бизнес-модель предприятия		23	23,13	30,93
6	Тема 6.1. Процессный поход к управлению, особенности процессной бизнес - модели	Методика расчета показателей оценки эффективности управления бизнес- процессами. Определите их нормативные значения. Что представляет собой функциональное управление? Назовите основные его недостатки. Обоснуйте необходимость регламентации бизнес-процессов. Что лежит в основе управляемости бизнес-процесса? С какими факторами связано нормальное функционирование предприятия в современных условиях? Обоснуйте взаимосвязь процессного и функционального подхода. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов: сравнение российских и зарубежных аналогов	10	11,07	15,46
	Тема 6.2. Инструментальные системы для моделирования бизнес- процессов Декомпозиция бизнес-процессов организации	Сильные и слабые стороны BPM Особенности и ограничения декомпозиции бизнес-процессов в различных инструментальных средах Ограничения при детализации бизнес-процесса в различных инструментальных средах Особенности моделирования бизнес-процессов при реализации ИТ-проектов	13	11,07	15,46
ВСЕГО			104,8	132,8	185,8

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Архитектура предприятия: учебник для вузов	Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515280
2.	Моделирование систем и процессов: учебник для вузов	В. Н. Волкова [и др.]; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Козлова.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7322-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511077
3	Управление бизнес-процессами: современные методы: монография	А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под редакцией А. И. Громова	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511132

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это

может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов

Оптимальное время презентации - 10–15 минут

Золотое правило: «Один слайд – одна идея»

Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.

Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.

Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.

Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.

За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7

Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.

После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.

При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Power Point).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Системный анализ и моделирование архитектуры предприятия
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: бизнес-информатики

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в формировании теоретических знаний о системе экономической безопасности, ее компонентах, основных направлениях ее обеспечения в современных условиях, соотношении экономической и финансовой безопасности, кибербезопасности, а также формирование практических навыков в применении методов и инструментов формирования целостной системы безопасности финансовых институтов для экономической безопасности страны.

Задачи дисциплины (модуля):

- организация и руководство работой команды с выработкой командной стратегии для достижения поставленной цели.
- решение практических и (или) научно-исследовательских задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.
- применение продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.
- обобщение и критическое оценивание результатов научных исследований и самостоятельное выполнение исследовательских проектов в области финансов и смежных областях.
- обоснование и принятие финансово-экономических и организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности.
- осуществление финансового консультирования по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля, управление процессом финансового консультирования в организации, оценка затрат и расчет доходности на проведение финансовых операций.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Системный анализ и моделирование архитектуры предприятия» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)». Часть формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: 6 з. е. (216 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организации, моделировать и проектировать процессную архитектуру предприятия	ПК-3.1 Знает технологии определения требований к процессной архитектуре организации, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
	ПК-3.2 Умеет разрабатывать, совершенствовать и внедрять систему процессного управления организации

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
	ПК-3.3 Владеет технологией анализа, разработки и совершенствования процессной архитектуры, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации

5. Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой, экзамен.*

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: экономики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.В.02 Экономика данных
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес-аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 7
«06 » апреля 2026 г.

Москва 2026

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины «Экономика данных» заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере управления данными как экономическим активом с использованием современных методологий, стандартов и инструментов с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- Ознакомить студентов с понятием данных как экономического актива и факторами, влияющими на их ценность.
- Раскрыть особенности экосистемы данных, включая источники, типы, инфраструктуру и роль в цифровой экономике.
- Сформировать представление о принципах и методах управления данными, включая жизненный цикл, качество, безопасность и управление рисками.
- Показать роль данных в принятии управленческих решений и стратегическом планировании, а также экономический эффект от их использования.
- Изучить принципы открытости данных и их применения в государственном секторе

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Экономика данных» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
	УК-1.2 Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы
	УК-1.3 Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
ПК-1 Способен организовать и произвести исследование новых рынков	ПК-1.1 Знает технологии постановки задач по исследованию новых рынков
	ПК-1.2 Умеет оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-1.3 Владеет методикой трансляции результатов исследований руководителям линеек ИТ-продуктов для использования в задачах их развития
ПК-5 Способен управлять портфелем ИТ-продуктов	ПК-5.1 Знает технологии сбора информации о значениях метрик успешности ИТ-продукты, подходящие для включения в портфель ИТ-продуктов организации
	ПК-5.2 Умеет разрабатывать систему метрик успешности ИТ-продуктов портфеля и осуществлять контроль показателей успешности

	ИТ-продуктов портфеля
	ПК-5.3 Владеет методикой позиционирования, управления свойствами и бюджетами ИТ-продуктов внутри портфеля

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 академических часов).

Форма отчетности: экзамен.

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	40,3			40,3	
2	Лекции (Л)	16			16	
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16			16	
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	6			6	
6	Консультация (Конс)	2			2	
7	Зачет (З)					
8	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)			0,3 (35,7)	
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	68			68	
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	144			144	
		4			4	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	28,3			28,3	
2	Лекции (Л)	12			12	
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	12			12	
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	2			2	
6	Консультация (Конс)	2			2	
7	Зачет (З)					
8	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)			0,3 (35,7)	
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					

10	Самостоятельная работа (всего):	80			80	
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	144			144	
		4			4	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	12,3		8	4,3	
2	Лекции (Л)	4		4		
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	8		4	4	
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)					
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)					
8	Экзамен (Э)	0,3 (8,7)			0,3 (8,7)	
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	123		64	59	
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	144		72	72	
		4		2	2	

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ. /семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Основы экономики данных.	10	10		41	50
	Тема 1.1 Введение в экономику данных.	2	2		11	15
	Тема 1.2 Управление данными.	4	4		15	23
	Тема 1.3 Анализ данных	4	4		15	23
2.	Раздел 2. Применение данных в экономике	6	6		27	50
	Тема 2.1 Применение данных в экономике.	2	2		10	14
	Тема 2.2 Государственное управление на основе данных	4	4		17	36
	Иная контактная работа	6				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену	2				
	Зачет	0,3(35,7)				
	Экзамен					
	Итого:	144				

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ. /семина. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Основы экономики данных.	6	6		40	52
	Тема 1.1 Введение в экономику данных.	2	2		14	18
	Тема 1.2 Управление данными.	2	2		14	18
	Тема 1.3 Анализ данных	2	2		12	16
2.	Раздел 2. Применение данных в экономике	6	6		40	52
	Тема 2.1Применение данных в экономике.	4	4		18	26
	Тема 2.2 Государственное управление на основе данных	2	2		22	26
	Иная контактная работа	2				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену	2				
	Зачет	0,3(35,7)				
	Экзамен					
	Итого:	144				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ. /семина. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Основы экономики данных.	4	4		60	68
	Тема 1.1 Введение в экономику данных.	2	2		20	24
	Тема 1.2 Управление данными.	2	2		20	24
	Тема 1.3 Анализ данных				20	20
2.	Раздел 2. Применение данных в экономике	4	4		63	71
	Тема 2.1 Применение данных в экономике.	2	2		31	35
	Тема 2.2 Государственное управление на основе данных	2	2		32	36
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену	2				
	Зачет					
	Экзамен	0,3(8,7)				
	Итого:	144				

4.4. Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
	Раздел 1. Основы экономики данных.		10	6	4
1	Тема 1.1. Введение в экономику данных.	Определение и характеристики данных как экономического актива. Отличия данных от традиционных экономических активов (материальных и нематериальных). Факторы, влияющие на ценность данных (объем, качество, актуальность, уникальность и др.). Источники данных (внутренние и внешние) и их классификация. Типы данных (структурированные, неструктурированные, большие данные). Инфраструктура данных: хранение, обработка, анализ. Жизненный цикл данных и его стадии. Роль данных в цифровой экономике и ее основные тренды. Бизнес-модели, основанные на данных (Data-driven бизнес-модели). Успешные кейсы использования данных в бизнесе и государственном секторе. Определение ценности данных для организации (методы оценки). Вызовы и риски, связанные с использованием данных как актива.	2	2	2
2	Тема 1.2. Управление данными.	Принципы управления данными и их роль в организации. Жизненный цикл данных: сбор, хранение, обработка, анализ, использование, архивация. Качество данных и его измерение (полнота, точность, своевременность, согласованность и др.). Методы обеспечения качества данных (профилирование, очистка, трансформация и др.). Безопасность данных и управление рисками (конфиденциальность, целостность, доступность). Архитектура данных и ее компоненты (хранилища данных, озера данных, витрины данных). Инструменты управления данными (бизнес-гlossарии, каталоги данных, системы Data Quality). Роли и ответственность в управлении данными (владельцы данных, кураторы данных, аналитики данных и др.). Разработка плана управления данными для организации. Оценка качества данных с использованием метрик и показателей. Анализ рисков, связанных с данными (потеря данных, утечка данных, некачественные данные и др.). Меры по снижению рисков и обеспечению безопасности данных.	4	2	2
3	Тема 1.3. Анализ данных	Основные цели и задачи анализа данных. Описательная статистика: меры центральной тенденции, меры рассеяния, корреляционный анализ. Визуализация данных: типы диаграмм, выбор подходящих визуализаций, инструменты визуализации. Интеллектуальный анализ данных (Data Mining): классификация, кластеризация,	4	2	

		ассоциативные правила. Методы машинного обучения: обучение с учителем, обучение без учителя, обучение с подкреплением. Алгоритмы регрессионного анализа: линейная регрессия, логистическая регрессия. Алгоритмы классификации: деревья решений, случайный лес, наивный байесовский классификатор. Алгоритмы кластеризации: k- средних, иерархическая кластеризация, DBSCAN. Применение машинного обучения для задач классификации, регрессии, кластеризации. Оценка эффективности моделей машинного обучения: метрики оценки, кросс-валидация. Методы отбора признаков и снижения размерности данных. Интерпретация результатов анализа данных и формулирование выводов.			
	Раздел 2. Применение данных в экономике		6	6	4
4	Тема 2.1. Применение данных в экономике.	Роль данных в принятии решений на различных уровнях (операционном, тактическом, стратегическом). Системы поддержки принятия решений (СППР) и их компоненты. Применение методов анализа данных в СППР. Роль данных в стратегическом планировании организации. Использование данных для выявления тенденций и прогнозирования. Экономический эффект от использования данных в принятии решений. Понятие экономики платформ и ее отличия от традиционной экономики. Сетевые эффекты и их влияние на экономику платформ. Данные как ключевой актив в экономике платформ. Бизнес-модели платформ, основанные на данных (Data-driven платформы). Монетизация данных: прямые и косвенные способы. Торговля данными и рынки данных. Регулирование в области использования данных (законодательство, стандарты, лучшие практики). Вызовы и риски, связанные с использованием данных в экономике. Этические аспекты использования данных: конфиденциальность, безопасность, справедливость. Анализ этических дилемм, связанных с использованием данных. Разработка стратегии использования данных для организации. Оценка экономического эффекта от внедрения решений на основе данных. Кейсы успешного использования данных в различных отраслях экономики. Перспективы развития экономики данных и новые направления ее применения.	2	4	2
	Тема 2.2. Государственное управление на	Открытые данные: определение и принципы открытых данных. Преимущества и выгоды от использования открытых данных.	4	2	2

	основе данных	Открытые данные в государственном секторе: нормативно-правовая база, стандарты. Источники открытых данных в государственном секторе. Форматы и технологии публикации открытых данных. Экономический и социальный эффект от использования открытых данных. Кейсы использования открытых данных в государственном секторе. Вызовы и барьеры в сфере открытых данных. Национальная система управления данными (НСУД): концепция и цели создания НСУД. Архитектура и компоненты НСУД. Принципы работы НСУД. Роли и ответственность в рамках НСУД. Интеграция данных в рамках НСУД. Обеспечение качества и безопасности данных в НСУД. Роль НСУД в цифровой трансформации государства. Перспективы развития НСУД. Оценка эффективности НСУД. Международный опыт создания аналогичных систем. Разработка предложений по совершенствованию работы с данными в государственном секторе. Этические и правовые аспекты использования данных в государственном управлении.			
ВСЕГО			16	12	8

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для успешной подготовки магистров важно сочетать традиционные методы обучения с современными технологиями. Это включает в себя использование активных методов, цифровых инструментов, проектного подхода и междисциплинарных исследований.

Помимо традиционного изложения лекционного материала используются активные методы обучения такие как:

проблемное изложение материала, когда лектор формулирует проблему и предлагает студентам обсудить возможные решения, основываясь на изучаемых теоретических концепциях;
case-study (кейс-метод) – использование реальных или гипотетических бизнес-кейсов для объяснения теоретических моделей и методов разработки решений.
интерактивные презентации.

Современные образовательные технологии позволяют сделать лабораторные работы более эффективными, безопасными и интересными. Выбор технологии зависит от целей лабораторной работы, уровня подготовки студентов и доступных ресурсов. Для проведения лабораторных занятий могут быть использованы:

проектный метод, когда студенты работают над групповыми проектами;
бизнес-игры;
анализ больших данных и моделирование сценариев.

Это позволит не только передать теоретические знания, но и развить практические навыки, необходимые для работы в современных условиях.

Промежуточный контроль в рамках дисциплины «Экономика данных» направлен на оценку уровня усвоения студентами материала и их способности применять полученные знания на практике. Он позволяет выявить пробелы в обучении, скорректировать учебный процесс и

подготовить студентов к итоговой аттестации. Промежуточный контроль может быть организован в различных формах, адаптированных к специфике дисциплины таких как: тестирование, практические задания, кейс-анализ, проектная работа, рефераты, презентации, устный опрос, домашние задания, онлайн-задания, самостоятельная работа, групповые задания, интерактивные элементы, защита исследований, анализ данных.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе, подготовку и защиту проектов, анализ научных публикаций – изучение современных исследований, лежащих в области изучаемой дисциплины.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

1. Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;
2. Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

№ п/п	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
	Раздел 1. Основы экономики данных.		41	40	60
1.	Тема 1.1. Введение в экономику данных.	Оценка ценности данных о клиентах для компании в сфере ритейла. Анализ источников и типов данных, используемых в логистических компаниях.	11	14	20
2.	Тема 1.2. Управление данными.	Роль данных в ценообразовании и определении оптимального ассортимента в e-commerce. Монетизация данных через продажу рекламных возможностей в социальных сетях. Использование данных для персонализации продуктов и услуг в банковском секторе.	15	14	20
3	Тема 1.3. Анализ	Перспективы развития экономики данных в	15	12	20

№ п/п	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
	данных	области транспорта и логистики. Разработка стратегии использования данных как конкурентного преимущества (на примере выбранной компании).			
	Раздел 2. Применение данных в экономике		27	40	63
4.	Тема 2.1. Применение данных в экономике.	Использование открытых данных для повышения прозрачности и подотчетности государственных органов. Применение анализа данных в системах здравоохранения для оптимизации распределения ресурсов и улучшения качества медицинских услуг. Разработка систем раннего предупреждения чрезвычайных ситуаций на основе анализа данных из различных источников.	10	18	31
5.	Тема 2.2. Государственное управление на основе данных	Использование данных для повышения эффективности городского планирования и управления муниципальными службами. Применение технологий больших данных для анализа транспортных потоков и оптимизации дорожной инфраструктуры. Использование данных для выявления случаев мошенничества и коррупции в государственных закупках. Разработка систем мониторинга качества образования на основе анализа данных об успеваемости учащихся.	17	22	32
ВСЕГО			68	80	123

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Экономика: экономическая теория и экономическая политика: учебник для вузов — 8-е изд., испр. и доп.	В. И. Дерен	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 903 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18277-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534695
2.	Институциональная экономика: учебник для вузов. — 4-е изд., перераб. и доп.	М. И. Одинцова	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6666-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535837
3	Экономико-математические методы и моделирование: учебник и практикум для вузов	А. В. Королев	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст:

			электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537208

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План — это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект — составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап — организационный;

2-й этап — закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов
2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.
5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7
9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.
10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Экономика данных
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: _____ экономики

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Экономика данных» заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере управления данными как экономическим активом с использованием современных методологий, стандартов и инструментов с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- ознакомить студентов с понятием данных как экономического актива и факторами, влияющими на их ценность.
- раскрыть особенности экосистемы данных, включая источники, типы, инфраструктуру и роль в цифровой экономике.
- сформировать представление о принципах и методах управления данными, включая жизненный цикл, качество, безопасность и управление рисками.
- показать роль данных в принятии управленческих решений и стратегическом планировании, а также экономический эффект от их использования.
- изучить принципы открытости данных и их применения в государственном секторе

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Экономика данных» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: _____ 4 _____ з. е. (144 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
	УК-1.2 Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы
	УК-1.3 Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
ПК-1 Способен организовать и произвести исследование новых рынков	ПК-1.1 Знает технологии постановки задач по исследованию новых рынков
	ПК-1.2 Умеет оценивать бизнес- возможности

	организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-1.3 Владеет методикой трансляции результатов исследований руководителям линеек ИТ-продуктов для использования в задачах их развития
ПК-5 Способен управлять портфелем ИТ-продуктов	ПК-5.1 Знает технологии сбора информации о значениях метрик успешности ИТ-продукты, подходящие для включения в портфель ИТ-продуктов организации
	ПК-5.2 Умеет разрабатывать систему метрик успешности ИТ-продуктов портфеля и осуществлять контроль показателей успешности ИТ-продуктов портфеля
	ПК-5.3 Владеет методикой позиционирования, управления свойствами и бюджетами ИТ-продуктов внутри портфеля

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: бизнес информатики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.В.03 Интеллектуальные системы в управлении бизнесом
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 7
« 06 » апреля 2026г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Интеллектуальные системы в управлении бизнесом» заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в области современных интеллектуальных систем и технологий, применяемых в управлении бизнесом с их последующим применением в профессиональной деятельности для решения управленческих задач.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- Изучить теоретические основы интеллектуальных систем и их роль в современном бизнесе.
- Ознакомиться с основными типами интеллектуальных систем, применяемых в управлении бизнесом.
- Развить навыки анализа данных и применения методов машинного обучения для решения бизнес-задач.
- Изучить принципы проектирования, разработки и внедрения интеллектуальных систем в бизнес-процессы.
- Оценить экономическую эффективность и риски, связанные с использованием интеллектуальных систем

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Интеллектуальные системы в управлении бизнесом» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организации, моделировать и проектировать процессную архитектуру предприятия	ПК-3.1 Знает технологии определения требований к процессной архитектуре организации, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
	ПК-3.2 Умеет разрабатывать, совершенствовать и внедрять систему процессного управления организации
	ПК-3.3 Владеет технологией анализа, разработки и совершенствования процессной архитектуры, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

7 зачетных единиц (252 академических часов).

Форма отчетности: зачет с оценкой, экзамен.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	84,5		44,2	40,3	
2	Лекции (Л)			16	16	
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия			24	16	
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	6		4	6	
6	Консультация (Конс)	2			2	
7	Зачет с оценкой (ЗО)	0,2		0,2		
8	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)			0,3 (35,7)	
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	131,8		63,8	68	
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	252		108	144	
		7		3	4	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего)	54,5		30,2	60,3					
2	Лекции (Л)	20		12	8					
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	28		16	12					
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
5	Иная контактная работа (ИКР)	4		2	2					
6	Консультация (Конс)	2			2					
7	Зачет (З)	0,2		0,2						
8	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)			0,3					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
10	Самостоятельная работа (всего):	161,8		77,8	84					
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	252		108	144					
	Часы: Зач. ед.:	7		3	4					

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8

1	Контактная работа (всего)		18,5							
2	Лекции (Л)		6		2	4				
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		12		2	4		6		
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
5	Иная контактная работа (ИКР)									
6	Консультация (Конс)									
7	Зачет (З)		0,2 (4)			0,2				
8	Экзамен (Э)		0,3 (8,7)					0,3		
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
10	Самостоятельная работа (всего):		220.8		32	59,8		129		
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	252		36	72		144		
		Зач. ед.:	7		1	2		4		

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Введение в интеллектуальные системы	8	12		40	60
	Тема 1.1. Понятие и сущность интеллектуальных систем	2	3		10	15
	Тема 1.2. Области применения интеллектуальных систем	2	3		10	15
	Тема 1.3. Роль интеллектуальных систем в современном бизнесе	2	3		10	15
	Тема 1.4. Этические и социальные аспекты использования интеллектуальных систем	2	3		10	15
2.	Раздел 2. Методы и технологии интеллектуальных систем	8	12		23,8	43,8
	Тема 2.1. Искусственный интеллект	2	3		5	10
	Тема 2.2. Машинное обучение	2	3		5	10
	Тема 2.3. Глубокое обучение	2	3		5	10
	Тема 2.4. Перспективные технологии	2	3		8,8	13,8
3	Раздел 3 Интеллектуальные системы в бизнес-процессах	8	8		34	50
	Тема 3.1. Интеллектуальные системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)	2	2		8	12
	Тема 3.2. Интеллектуальные системы планирования ресурсов предприятия (ERP)	2	2		8	12
	Тема 3.3. Интеллектуальные системы управления цепочками поставок (SCM)	2	2		8	12
	Тема 3.4. Системы бизнес-аналитики (BI) и поддержки принятия решений	2	2		10	14

4	Раздел 4 Практические аспекты применения интеллектуальных систем	8	8		34	50
	Тема 4.1. Проектирование и разработка интеллектуальных систем	2	2		8	12
	Тема 4.2. Внедрение интеллектуальных систем в бизнес	2	2		8	12
	Тема 4.3. Экономическая эффективность интеллектуальных систем	2	2		8	12
	Тема 4.4. Управление рисками при использовании интеллектуальных систем	2	2		10	14
	Иная контактная работа	10				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену	2				
	Зачет	0,2				
	Экзамен	0,3(35,7)				
	Итого:	252				

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Введение в интеллектуальные системы	5	7		40,45	52,45
	Тема 1.1. Понятие и сущность интеллектуальных систем	1	1		10,11	12,11
	Тема 1.2. Области применения интеллектуальных систем	1	2		10,11	13,11
	Тема 1.3. Роль интеллектуальных систем в современном бизнесе	1	2		10,11	13,11
	Тема 1.4. Этические и социальные аспекты использования интеллектуальных систем	2	2		10,11	14,11
2.	Раздел 2. Методы и технологии интеллектуальных систем	5	7		40,45	52,45
	Тема 2.1. Искусственный интеллект	1	1		10,11	12,11
	Тема 2.2. Машинное обучение	1	2		10,11	13,11
	Тема 2.3. Глубокое обучение	1	2		10,11	13,11
	Тема 2.4. Перспективные технологии	2	2		10,11	14,11
3	Раздел 3 Интеллектуальные системы в бизнес-процессах	5	7		40,45	52,45
	Тема 3.1. Интеллектуальные системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)	1	1		10,11	12,11
	Тема 3.2. Интеллектуальные системы планирования ресурсов предприятия (ERP)	1	2		10,11	13,11
	Тема 3.3. Интеллектуальные системы управления цепочками поставок (SCM)	1	2		10,11	13,11
	Тема 3.4. Системы бизнес-аналитики (BI) и поддержки принятия решений	2	2		10,11	14,11
4	Раздел 4 Практические аспекты применения интеллектуальных систем	5	7		40,45	52,45
	Тема 4.1. Проектирование и разработка интеллектуальных систем	1	1		10,11	12,11

	Тема 4.2. Внедрение интеллектуальных систем в бизнес	1	2		10,11	13,11
	Тема 4.3. Экономическая эффективность интеллектуальных систем	1	2		10,11	13,11
	Тема 4.4. Управление рисками при использовании интеллектуальных систем	2	2		10,11	14,11
	Иная контактная работа	4				
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену	2				
	Зачет	0,2 (4)				
	Экзамен	0,3(35,7)				
	Итого:	252				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Введение в интеллектуальные системы	1	2		55,2	58,2
	Тема 1.1. Понятие и сущность интеллектуальных систем	0,25	0,5		13,8	14,55
	Тема 1.2. Области применения интеллектуальных систем	0,25	0,5		13,8	14,55
	Тема 1.3. Роль интеллектуальных систем в современном бизнесе	0,25	0,5		13,8	14,55
	Тема 1.4. Этические и социальные аспекты использования интеллектуальных систем	0,25	0,5		13,8	14,55
2.	Раздел 2. Методы и технологии интеллектуальных систем	1	2		55,2	58,2
	Тема 2.1. Искусственный интеллект	0,25	0,5		13,8	14,55
	Тема 2.2. Машинное обучение	0,25	0,5		13,8	14,55
	Тема 2.3. Глубокое обучение	0,25	0,5		13,8	14,55
	Тема 2.4. Перспективные технологии	0,25	0,5		13,8	14,55
3	Раздел 3 Интеллектуальные системы в бизнес-процессах	1	4		55,2	60,2
	Тема 3.1. Интеллектуальные системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)	0,25	1		13,8	15,05
	Тема 3.2. Интеллектуальные системы планирования ресурсов предприятия (ERP)	0,25	1		13,8	15,05
	Тема 3.3. Интеллектуальные системы управления цепочками поставок (SCM)	0,25	1		13,8	15,05
	Тема 3.4. Системы бизнес-аналитики (BI) и поддержки принятия решений	0,25	1		13,8	15,05
4	Раздел 4 Практические аспекты применения интеллектуальных систем	1	4		55,2	60,2
	Тема 4.1. Проектирование и разработка интеллектуальных систем	0,25	1		13,8	15,05
	Тема 4.2. Внедрение интеллектуальных систем в бизнес	0,25	1		13,8	15,05

	Тема 4.3. Экономическая эффективность интеллектуальных систем	0,25	1		13,8	15,05
	Тема 4.4. Управление рисками при использовании интеллектуальных систем	0,25	1		13,8	15,05
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен	0,3(8,7)				
	Итого:	252				

4.4. Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
1	Раздел 1. Введение в интеллектуальные системы		12	7	2
	Тема 1.1. Понятие и сущность интеллектуальных систем	Анализ применения интеллектуальных систем в розничной торговле. Анализ применения интеллектуальных систем в здравоохранении. Анализ применения интеллектуальных систем в финансовом секторе. Анализ применения интеллектуальных систем в образовании.	3	1	0,5
	Тема 1.2. Области применения интеллектуальных систем	Анализ применения интеллектуальных систем в государственном управлении. Этические проблемы использования систем распознавания лиц.	3	2	0,5
	Тема 1.3. Роль интеллектуальных систем в современном бизнесе	Разработка концепции интеллектуальной системы для прогнозирования спроса на продукцию. Разработка концепции интеллектуальной системы для персонализации предложений клиентам. Разработка концепции интеллектуальной системы для автоматизации процессов управления персоналом. Разработка концепции интеллектуальной системы для оптимизации логистических процессов. Разработка концепции интеллектуальной системы для анализа рисков в финансовом секторе.	3	2	0,5
	Тема 1.4. Этические и социальные аспекты использования интеллектуальных систем	Этические проблемы использования алгоритмов принятия решений в кредитных организациях. Этические проблемы использования систем автоматического принятия решений в правоохранительных органах. Этические проблемы использования социальных роботов. Этические проблемы использования систем искусственного интеллекта в образовании	3	2	0,5
2	Раздел 2. Методы и технологии интеллектуальных систем		12	7	2

	Тема 2.1. Искусственный интеллект	Классификация изображений рукописных цифр с помощью Scikit-learn. Прогнозирование цен на недвижимость с помощью TensorFlow.	3	1	0,5
	Тема 2.2. Машинное обучение	Классификация текстовых отзывов с помощью PyTorch. Кластеризация клиентов по покупательскому поведению с помощью Scikit-learn.	3	2	0,5
	Тема 2.3. Глубокое обучение	Предсказание оттока клиентов с помощью TensorFlow. Распознавание изображений кошек и собак с помощью сверточной нейронной сети. Машинный перевод с английского на русский язык с помощью рекуррентной нейронной сети. Генерация текста с помощью генеративно-состязательной сети. Распознавание речи с помощью глубокой нейронной сети.	3	2	0,5
	Тема 2.4. Перспективные технологии	Предсказание временных рядов с помощью рекуррентной нейронной сети. Анализ тональности отзывов клиентов о продукте. Классификация новостных статей по темам. Извлечение ключевых слов из текстов. Автоматическое резюмирование текстов. Машинный перевод с одного языка на другой.	3	2	0,5
3	Раздел 3 Интеллектуальные системы в бизнес-процессах		8	7	4
	Тема 3.1. Интеллектуальные системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)	Сегментация клиентов по покупательскому поведению. Анализ оттока клиентов и разработка мер по его снижению. Выявление потребностей клиентов и разработка персонализированных предложений. Анализ эффективности маркетинговых кампаний. Оценка лояльности клиентов и разработка программ лояльности.	2	1	1
	Тема 3.2. Интеллектуальные системы планирования ресурсов предприятия (ERP)	Моделирование процесса закупок и оптимизация выбора поставщиков. Моделирование процесса производства и оптимизация использования ресурсов. Моделирование процесса управления запасами и оптимизация уровня запасов. Моделирование процесса управления персоналом и оптимизация процесса найма. Моделирование процесса обслуживания клиентов и оптимизация времени ответа на запросы.	2	2	1

	Тема 3.3. Интеллектуальные системы управления цепочками поставок (SCM)	Создание dashboards для анализа продаж по регионам, продуктам и каналам продаж. Создание отчетов для анализа эффективности маркетинговых кампаний.	2	2	1
	Тема 3.4. Системы бизнес-аналитики (BI) и поддержки принятия решений	Визуализация данных о клиентах для сегментации и персонализации предложений. Визуализация данных о производстве для анализа эффективности и оптимизации процессов. Визуализация данных о логистике для оптимизации маршрутов и снижения затрат.	2	2	1
	Раздел 4 Практические аспекты применения интеллектуальных систем		8	7	4
	Тема 4.1. Проектирование и разработка интеллектуальных систем	Оценка экономической эффективности внедрения системы прогнозирования спроса. Оценка экономической эффективности внедрения системы персонализации предложений клиентам. Оценка экономической эффективности внедрения системы автоматизации процессов управления персоналом.	2	1	1
	Тема 4.2. Внедрение интеллектуальных систем в бизнес	Оценка экономической эффективности внедрения системы оптимизации логистических процессов. Оценка экономической эффективности внедрения системы анализа рисков в финансовом секторе.	2	2	1
	Тема 4.3. Экономическая эффективность интеллектуальных систем	Разработка плана управления проектом внедрения CRM-системы. Разработка плана управления проектом внедрения ERP-системы. Разработка плана управления проектом внедрения системы бизнес-аналитики. Разработка плана управления проектом внедрения системы управления цепочками поставок. Разработка плана управления проектом внедрения системы искусственного интеллекта для решения конкретной бизнес-задачи.	2	2	1
	Тема 4.4. Управление рисками при использовании интеллектуальных систем	Анализ рисков и этических аспектов использования систем распознавания лиц. Анализ рисков и этических аспектов использования алгоритмов принятия решений в кредитных организациях. Анализ рисков и этических аспектов использования систем автоматического принятия решений в правоохранительных органах. Анализ рисков и этических аспектов	2	2	1

		использования социальных роботов. Анализ рисков и этических аспектов использования систем искусственного интеллекта в образовании.			
ВСЕГО			40	28	12

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для успешной подготовки магистров важно сочетать традиционные методы обучения с современными технологиями. Это включает в себя использование активных методов, цифровых инструментов, проектного подхода и междисциплинарных исследований.

Помимо традиционного изложения лекционного материала используются активные методы обучения такие как:

проблемное изложение материала, когда лектор формулирует проблему и предлагает студентам обсудить возможные решения, основываясь на изучаемых теоретических концепциях;

case-study (кейс-метод) – использование реальных или гипотетических бизнес-кейсов для объяснения теоретических моделей и методов разработки решений.

интерактивные презентации.

Современные образовательные технологии позволяют сделать лабораторные работы более эффективными, безопасными и интересными. Выбор технологии зависит от целей лабораторной работы, уровня подготовки студентов и доступных ресурсов. Для проведения лабораторных занятий могут быть использованы:

проектный метод, когда студенты работают над групповыми проектами;

бизнес-игры;

анализ больших данных и моделирование сценариев.

Это позволит не только передать теоретические знания, но и развить практические навыки, необходимые для работы в современных условиях.

Промежуточный контроль в рамках дисциплины «Интеллектуальные системы в управлении бизнесом» направлен на оценку уровня усвоения студентами материала и их способности применять полученные знания на практике. Он позволяет выявить пробелы в обучении, скорректировать учебный процесс и подготовить студентов к итоговой аттестации. Промежуточный контроль может быть организован в различных формах, адаптированных к специфике дисциплины таких как: тестирование, практические задания, кейс-анализ, проектная работа, рефераты, презентации, устный опрос, домашние задания, онлайн-задания, самостоятельная работа, групповые задания, интерактивные элементы, защита исследований, анализ данных.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе, подготовку и защиту проектов, анализ научных публикаций – изучение современных исследований, лежащих в области изучаемой дисциплины.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на

письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:
Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;
Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.
В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
1	Раздел 1. Введение в интеллектуальные системы		40	40,45	55,2
	Тема 1.1. Понятие и сущность интеллектуальных систем	Как интеллектуальные системы могут помочь бизнесу повысить свою эффективность и конкурентоспособность? Какие типы интеллектуальных систем наиболее востребованы в современном бизнесе? Какие этические вопросы возникают при использовании интеллектуальных систем в бизнесе, и как их можно решить?	10	10,11	13,8
	Тема 1.2. Области применения интеллектуальных систем	Как оценить потенциальную выгоду от внедрения интеллектуальной системы в бизнес-процессы? Какие риски связаны с использованием интеллектуальных систем, и как их можно минимизировать? Как подготовить компанию к внедрению интеллектуальных систем?	10	10,11	13,8
	Тема 1.3. Роль интеллектуальных систем в современном бизнесе	Какие навыки и компетенции необходимы сотрудникам для работы с интеллектуальными системами? Как интеллектуальные системы изменяют бизнес-модели и создают новые возможности для компаний? Каковы перспективы развития интеллектуальных систем в ближайшем будущем? Какие отрасли бизнеса будут наиболее затронуты развитием интеллектуальных систем?	10	10,11	13,8

		Как оценить потенциальную выгоду от внедрения интеллектуальной системы в бизнес-процессы?			
	Тема 1.4. Этические и социальные аспекты использования интеллектуальных систем	Какие риски связаны с использованием интеллектуальных систем, и как их можно минимизировать? Как подготовить компанию к внедрению интеллектуальных систем? Какие навыки и компетенции необходимы сотрудникам для работы с интеллектуальными системами? Как интеллектуальные системы изменяют бизнес-модели и создают новые возможности для компаний? Каковы перспективы развития интеллектуальных систем в ближайшем будущем? Какие отрасли бизнеса будут наиболее затронуты развитием интеллектуальных систем?	10	10,11	13,8
2	Раздел 2. Методы и технологии интеллектуальных систем		23,8	40,45	55,2
	Тема 2.1. Искусственный интеллект	Как методы машинного обучения могут быть использованы для анализа данных о клиентах и прогнозирования их поведения? Какие алгоритмы машинного обучения наиболее подходят для решения задач прогнозирования спроса, оптимизации запасов и управления цепочками поставок?	5	10,11	13,8
	Тема 2.2. Машинное обучение	Как глубокое обучение может быть использовано для анализа изображений и видео в целях маркетинга и безопасности? Какие возможности открывает обработка естественного языка для автоматизации работы с клиентами и анализа отзывов?	5	10,11	13,8
	Тема 2.3. Глубокое обучение	Как экспертные системы могут быть использованы для автоматизации принятия решений в бизнесе? Какие перспективы открывает использование робототехники в бизнес-процессах? Как интернет вещей (IoT) может быть использован для сбора данных и оптимизации бизнес-процессов?	5	10,11	13,8

		Какие возможности открывает использование блокчейна для обеспечения безопасности и прозрачности бизнес-транзакций?			
	Тема 2.4. Перспективные технологии	Как квантовые вычисления могут быть использованы для решения сложных задач оптимизации в бизнесе? Как дополненная реальность (AR) и виртуальная реальность (VR) могут быть использованы для улучшения взаимодействия с клиентами и обучения сотрудников?	8,3	10,11	13,8
3	Раздел 3 Интеллектуальные системы в бизнес-процессах		34	40,45	55,2
	Тема 3.1. Интеллектуальные системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)	Как CRM-системы с интеллектуальными функциями могут помочь бизнесу улучшить отношения с клиентами и повысить их лояльность?	8	10,11	13,8
	Тема 3.2. Интеллектуальные системы планирования ресурсов предприятия (ERP)	Как ERP-системы с интеллектуальными функциями могут помочь бизнесу оптимизировать управление ресурсами и повысить эффективность бизнес-процессов?	8	10,11	13,8
	Тема 3.3. Интеллектуальные системы управления цепочками поставок (SCM)	Как SCM-системы с интеллектуальными функциями могут помочь бизнесу оптимизировать управление цепочками поставок и снизить затраты? Какие примеры успешного внедрения интеллектуальных систем в бизнес-процессы можно привести? Какие сложности могут возникнуть при внедрении интеллектуальных систем в бизнес-процессы, и как их преодолеть? Как оценить эффективность использования интеллектуальных систем в бизнес-процессах?	8	10,11	13,8
	Тема 3.4. Системы бизнес-аналитики (BI) и поддержки принятия решений	Как BI-системы с интеллектуальными функциями могут помочь бизнесу принимать обоснованные решения на основе данных? Какие тренды развития	10	10,11	13,8

		интеллектуальных систем в бизнес-процессах можно выделить? Как интеллектуальные системы меняют роль человека в бизнес-процессах? Каковы перспективы развития интеллектуальных систем в бизнес-процессах в ближайшем будущем?			
	Раздел 4 Практические аспекты применения интеллектуальных систем		34	40,45	55,2
	Тема 4.1. Проектирование и разработка интеллектуальных систем	Как оценить экономическую эффективность проекта по внедрению интеллектуальной системы? Какие методы используются для оценки рисков, связанных с использованием интеллектуальных систем? Как разработать план управления проектом внедрения интеллектуальной системы?	8	10,11	13,8
	Тема 4.2. Внедрение интеллектуальных систем в бизнес	Какие этические принципы должны быть учтены при разработке и применении интеллектуальных систем? Как обеспечить безопасность данных при использовании интеллектуальных систем? Как организовать обучение сотрудников работе с интеллектуальными системами?	8	10,11	13,8
	Тема 4.3. Экономическая эффективность интеллектуальных систем	Как обеспечить прозрачность и объяснимость работы интеллектуальных систем? Какие существуют правовые аспекты использования интеллектуальных систем?	8	10,11	13,8
	Тема 4.4. Управление рисками при использовании интеллектуальных систем	Как интеллектуальные системы влияют на конкуренцию в различных отраслях бизнеса? Каковы перспективы развития рынка интеллектуальных систем в ближайшем будущем?	10	10,11	13,8
ВСЕГО			131,8	161,8	220,8

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Интеллектуальные системы и технологии: учебник и	Л. А. Станкевич.	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Высшее

	практикум для вузов — 2-е изд., перераб. и доп.		образование). — ISBN 978-5-534-16238-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536688
2.	Интеллектуальные системы : учебное пособие для вузов	В. М. Иванов ; под научной редакцией А. Н. Сесекина.	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 91 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00551-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538844
3	Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов — 2-е изд., перераб. и доп.	Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев.	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15523-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508087

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План — это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне

заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов

Оптимальное время презентации - 10–15 минут

Золотое правило: «Один слайд – одна идея»

Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.

Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда.

Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.

Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.

Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.

За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7

Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.

После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.

При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Интеллектуальные системы в управлении бизнесом
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: бизнес-информатики

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Интеллектуальные системы в управлении бизнесом» заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в области современных интеллектуальных систем и технологий, применяемых в управлении бизнесом с их последующим применением в профессиональной деятельности для решения управленческих задач.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- изучить теоретические основы интеллектуальных систем и их роль в современном бизнесе.
- ознакомиться с основными типами интеллектуальных систем, применяемых в управлении бизнесом.
- развить навыки анализа данных и применения методов машинного обучения для решения бизнес-задач.
- изучить принципы проектирования, разработки и внедрения интеллектуальных систем в бизнес-процессы.
- оценить экономическую эффективность и риски, связанные с использованием интеллектуальных систем

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Интеллектуальные системы в управлении бизнесом» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: 7 з. е. (252 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организации, моделировать и проектировать процессную архитектуру предприятия	ПК-3.1 Знает технологии определения требований к процессной архитектуре организации, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
	ПК-3.2 Умеет разрабатывать, совершенствовать и внедрять систему процессного управления организации
	ПК-3.3 Владеет технологией анализа, разработки и совершенствования процессной архитектуры, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации

5. Форма промежуточной аттестации: *эзачет с оценкой, экзамен.*

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: бизнес информатики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.В.04 Разработка системы сбалансированных показателей
в управлении эффективностью бизнеса
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 7
« 06 » апреля 2026г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Разработка системы сбалансированных показателей в управлении эффективностью бизнеса» заключается в получении теоретических знаний для разработки и использования системы сбалансированных показателей (ССП) в управлении компанией, а также получение практических умений и навыков построения моделей ССП в специализированном инструментарии.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- Получение знания о сути и месте системы сбалансированных показателей в управлении предприятием, реализации стратегии посредством ССП;
- Приобретение умения внедрения ССП в проектах по совершенствованию деятельности предприятия и оптимизации бизнес-процессов;
- Приобретение навыков по моделированию и использованию ССП в специализированных компьютерных программах

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Разработка системы сбалансированных показателей в управлении эффективностью бизнеса» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение стратегии изменений организации	ПК-2.1 Знает технологии оценивания бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-2.2 Умеет обосновывать и применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи
	ПК-2.3 Владеет методикой применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
ПК-3 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организации, моделировать и проектировать процессную архитектуру предприятия	ПК-3.1 Знает технологии определения требований к процессной архитектуре организации, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
	ПК-3.2 Умеет разрабатывать, совершенствовать и внедрять систему процессного управления организации
	ПК-3.3 Владеет технологией анализа, разработки и совершенствования процессной архитектуры, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 академических часов).

Форма отчетности: зачет с оценкой, экзамен.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	65,3			32	33,3
2	Лекции (Л)	24			16	8
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	32			16	16
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	10			4	6
6	Консультация (Конс)	2				2
7	Зачет с оценкой (ЗО)	0,2			0,2	
8	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)				0,3 (35,7)
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)	1				1
10	Самостоятельная работа (всего):	38,8			35,8	3
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	144			72	72
		4			2	2

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего)	43,5			18,2	24,3				
2	Лекции (Л)	16			8	8				
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	20			8	12				
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
5	Иная контактная работа (ИКР)	4			2	2				
6	Консультация (Конс)	2				2				
7	Зачет (З)	0,2			0,2					
8	Экзамен (Э)	0,3 (35,7)				0,3				
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)	1				1				
10	Самостоятельная работа (всего):	64,8			53,8	11				
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	144			72	72				
	Часы: Зач. ед.:	4			2	2				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего)	19,5			4		8,2	7,3		
2	Лекции (Л)	6			4		2			
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	12					6	6		
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
5	Иная контактная работа (ИКР)									
6	Консультация (Конс)									
7	Зачет (З)	0,2 (4)					0,2			
8	Экзамен (Э)	0,3						0,3		
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)	1						1		
10	Самостоятельная работа (всего):	111,8			32		59,8	20		
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:									
	Часы:	144			36		72	36		
	Зач. ед.:	4			1		2	2		

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Модуль 1					
1.	Раздел 1. Стратегическое управление организациями. Введение в методiku ССП	4	4		8,8	16,8
	Тема 1.1. История возникновения методологии ССП.	2	2		4	8
	Тема 1.2. Критерии оценок и управление в информационном обществе	2	2		4,8	8,8
2.	Раздел 2. Описание методологии ССП. Разработка системы ССП с применением инструментальной среды	4	4		9	17
	Тема 2.1. Основные понятия ССП	2	2		4	8
	Тема 2.2. ССП для различных типов организаций	2	2		5	9
3	Раздел 3 Уровни ССП. Связь ССП с подсистемами управления	4	4		9	17
	Тема 3.1. Проектирование целей в ССП	2	2		4	8
	Тема 3.2. Связь ССП с подсистемами управления	2	2		5	9
4	Раздел 4 Внедрение и анализ ССП. Примеры внедрения ССП	4	4		9	17
	Тема 4.1. Анализ системы ССП с применением инструментальной среды	2	2		4	8

	Тема 4.2. Создание ССП в некоммерческих и государственных учреждениях	2	2		5	9
	Модуль 2					
	Раздел 1. Реализация ССП средствами инструментальной среды ARIS BSC	2	4		0,75	6,75
	Тема 1.1. Технология применения методологии ССП	1	2		0,375	3,375
	Тема 1.2. ARIS BSC	1	2		0,375	3,375
	Раздел 2. Клиентская составляющая системы сбалансированных показателей деятельности предприятия	2	4		0,75	6,75
	Тема 2.1. Основные задачи клиентской составляющей ССП	1	2		0,375	3,375
	Тема 2.2. Индексы приверженности и удовлетворенности клиента, индекс количества потребителей	1	2		0,375	3,375
	Раздел 3 Составляющая бизнес-процессов системы сбалансированных показателей деятельности предприятия	2	4		0,75	6,75
	Тема 3.1. Процессы "короткой волны"	1	2		0,375	3,375
	Тема 3.2. Процессы "длинной волны"	1	2		0,375	3,375
	Раздел 4 Влияние системы сбалансированных показателей деятельности предприятия на эффективность его деятельности	2	4		0,75	6,75
	Тема 4.1. Использование различных типов ССП, сравнение результатов их деятельности	1	2		0,375	3,375
	Тема 4.2. Эффект от внедрения сбалансированной системы показателей	1	2		0,375	3,375
	Иная контактная работа	10				
	Курсовая работа	1				
	Консультация к экзамену	2				
	Зачет	0,2				
	Экзамен	0,3(35,7)				
	Итого:	144				

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Модуль 1	8	5		32,4	45,4
1.	Раздел 1. Стратегическое управление организациями. Введение в методику ССП	2	1		8,1	11,1
	Тема 1.1. История возникновения методологии ССП.	1	0,5		4,05	5,55
	Тема 1.2. Критерии оценок и управление в информационном обществе	1	0,5		4,05	5,55
2.	Раздел 2. Описание методологии ССП. Разработка системы ССП с применением инструментальной среды	2	1		8,1	11,1

	Тема 2.1. Основные понятия ССП	1	0,5		4,05	5,55
	Тема 2.2. ССП для различных типов организаций	1	0,5		4,05	5,55
3	Раздел 3 Уровни ССП. Связь ССП с подсистемами управления	2	1		8,1	11,1
	Тема 3.1. Проектирование целей в ССП	1	0,5		4,05	5,55
	Тема 3.2. Связь ССП с подсистемами управления	1	0,5		4,05	5,55
4	Раздел 4 Внедрение и анализ ССП. Примеры внедрения ССП	2	2		8,1	12,1
	Тема 4.1. Анализ системы ССП с применением инструментальной среды	1	1		4,05	6,05
	Тема 4.2. Создание ССП в некоммерческих и государственных учреждениях	1	1		4,05	6,05
	Модуль 2	8	5		32,4	45,4
	Раздел 1. Реализация ССП средствами инструментальной среды ARIS BSC	2	1		8,1	11,1
	Тема 1.1. Технология применения методологии ССП	1	0,5		4,05	5,55
	Тема 1.2. ARIS BSC	1	0,5		4,05	5,55
	Раздел 2. Клиентская составляющая системы сбалансированных показателей деятельности предприятия	2	1		8,1	11,1
	Тема 2.1. Основные задачи клиентской составляющей ССП	1	0,5		4,05	5,55
	Тема 2.2. Индексы приверженности и удовлетворенности клиента, индекс количества потребителей	1	0,5		4,05	5,55
	Раздел 3 Составляющая бизнес-процессов системы сбалансированных показателей деятельности предприятия	2	1		8,1	11,1
	Тема 3.1. Процессы "короткой волны"	1	0,5		4,05	5,55
	Тема 3.2. Процессы "длинной волны"	1	0,5		4,05	5,55
	Раздел 4 Влияние системы сбалансированных показателей деятельности предприятия на эффективность его деятельности	2	2		8,1	12,1
	Тема 4.1. Использование различных типов ССП, сравнение результатов их деятельности	1	1		4,05	6,05
	Тема 4.2. Эффект от внедрения сбалансированной системы показателей	1	1		4,05	6,05
	Иная контактная работа	4				
	Курсовая работа	1				
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен	0,3(35,7)				
	Итого:	144				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Модуль 1	3	6		55,9	64,9

1.	Раздел 1. Стратегическое управление организациями. Введение в методику ССП	0,5	1		13,975	15,475
	Тема 1.1. История возникновения методологии ССП.	0,25	0,5		6,9875	7,7375
	Тема 1.2. Критерии оценок и управление в информационном обществе	0,25	0,5		6,9875	7,7375
2.	Раздел 2. Описание методологии ССП. Разработка системы ССП с применением инструментальной среды	0,5	1		13,975	15,475
	Тема 2.1. Основные понятия ССП	0,25	0,5		6,9875	7,7375
	Тема 2.2. ССП для различных типов организаций	0,25	0,5		6,9875	7,7375
3	Раздел 3 Уровни ССП. Связь ССП с подсистемами управления	1	2		13,975	16,975
	Тема 3.1. Проектирование целей в ССП	0,5	1		6,9875	8,4875
	Тема 3.2. Связь ССП с подсистемами управления	0,5	1		6,9875	8,4875
4	Раздел 4 Внедрение и анализ ССП. Примеры внедрения ССП	1	2		13,975	16,975
	Тема 4.1. Анализ системы ССП с применением инструментальной среды	0,5	1		6,9875	8,4875
	Тема 4.2. Создание ССП в некоммерческих и государственных учреждениях	0,5	1		6,9875	8,4875
	Модуль 2	3	6		55,9	64,9
	Раздел 1. Реализация ССП средствами инструментальной среды ARIS BSC	0,5	1		13,975	15,475
	Тема 1.1. Технология применения методологии ССП	0,25	0,5		6,9875	7,7375
	Тема 1.2. ARIS BSC	0,25	0,5		6,9875	7,7375
	Раздел 2. Клиентская составляющая системы сбалансированных показателей деятельности предприятия	0,5	1		13,975	15,475
	Тема 2.1. Основные задачи клиентской составляющей ССП	0,25	0,5		6,9875	7,7375
	Тема 2.2. Индексы приверженности и удовлетворенности клиента, индекс количества потребителей	0,25	0,5		6,9875	7,7375
	Раздел 3 Составляющая бизнес-процессов системы сбалансированных показателей деятельности предприятия	1	2		13,975	16,975
	Тема 3.1. Процессы "короткой волны"	0,5	1		6,9875	8,4875
	Тема 3.2. Процессы "длинной волны"	0,5	1		6,9875	8,4875
	Раздел 4 Влияние системы сбалансированных показателей деятельности предприятия на эффективность его деятельности	1	2		13,975	16,975
	Тема 4.1. Использование различных типов ССП, сравнение результатов их деятельности	0,5	1		6,9875	8,4875
	Тема 4.2. Эффект от внедрения сбалансированной системы показателей	0,5	1		6,9875	8,4875
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа	1				
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2 (4)				
	Экзамен	0,3(8,7)				
	Итого:	144				

4.4. Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
	Модуль 1		16	5	6
1	Раздел 1. Стратегическое управление организациями. Введение в методику ССП		4	1	1
	Тема 1.1. История возникновения методологии ССП.	Стратегическое управление организациями Преобразование предприятия для реализации стратегии.	2	0,5	0,5
	Тема 1.2. Критерии оценок и управление в информационном обществе	Актуальность, этапы, аргументация Выполняется на основе конкретного предприятия.	2	0,5	0,5
2	Раздел 2. Описание методологии ССП. Разработка системы ССП с применением инструментальной среды		4	1	1
	Тема 2.1. Основные понятия ССП	Разработка системы ССП с применением инструментальной среды: 1. Структура системы сбалансированных показателей деятельности предприятия: финансовая составляющая, клиентская составляющая, составляющая бизнес-процессов, составляющая обучения и развития. 2. Взаимосвязь показателей в системе сбалансированных показателей деятельности предприятия.	2	0,5	0,5
	Тема 2.2. ССП для различных типов организаций	Возможности системы сбалансированных показателей деятельности предприятия. Сравнение системы сбалансированных показателей деятельности предприятия с управлением по целям.	2	0,5	0,5
3	Раздел 3 Уровни ССП. Связь ССП с подсистемами управления		4	1	2
	Тема 3.1. Проектирование целей в ССП	Проектирование целей в ССП Системы сбалансированных показателей деятельности предприятия для различных типов организаций	2	0,5	1
	Тема 3.2. Связь ССП с подсистемами управления		2	0,5	1
4	Раздел 4 Внедрение и анализ ССП. Примеры внедрения ССП		4	2	2
	Тема 4.1. Анализ системы ССП с применением инструментальной среды	1. Внедрение и анализ ССП. Примеры внедрения ССП 2. Интеграция ССПДП в систему планирования. 3. Требования к системе отчетности, построенной на основе ССП.	2	1	1
	Тема 4.2. Создание ССП в некоммерческих и государственных учреждениях	Система мониторинга, построенная на основе ССП. Соединение ССП с системой риск-менеджмента. Поэтапная ИТ-поддержка ССП.	2	1	1
	Модуль 2		16	5	6
5	Раздел 1. Реализация ССП средствами инструментальной среды ARIS BSC		4	1	1

	Тема 1.1. Технология применения методологии ССП	Среды ARIS BSC	2	0,5	0,5
	Тема 1.2. ARIS BSC	Работа с шаблонами графических диаграмм ARIS BSC.	2	0,5	0,5
6	Раздел 2. Клиентская составляющая системы сбалансированных показателей деятельности предприятия		4	1	1
	Тема 2.1. Основные задачи клиентской составляющей ССП	Клиентская составляющая системы сбалансированных показателей 1. Основные задачи клиентской составляющей ССП. 2. Определение приоритетных клиентов и оценка их удовлетворенности.	3	0,5	0,5
	Тема 2.2. Индексы приверженности и удовлетворенности клиента, индекс количества потребителей	Создание дифференцированного предложения ценности. Группа ключевых показателей клиентской составляющей	3	0,5	0,5
7	Раздел 3 Составляющая бизнес-процессов системы сбалансированных показателей деятельности предприятия		4	1	2
	Тема 3.1. Процессы "короткой волны"	Бизнес-процессы системы сбалансированных показателей Основные задачи составляющей обучения и развития ССП.	2	0,5	1
	Тема 3.2. Процессы "длинной волны"	Составляющая обучения и развития как основа эффективного использования нематериального капитала предприятия.	2	0,5	1
8	Раздел 4 Влияние системы сбалансированных показателей деятельности предприятия на эффективность его деятельности		4	2	2
	Тема 4.1. Использование различных типов ССП, сравнение результатов их деятельности	Влияние системы сбалансированных показателей деятельности предприятия на эффективность его деятельности 1. Сравнение предприятий, использующих ССП, с конкурентами. 2. Влияние ССП на реализацию стратегии и управленческие системы. 3. Инвестиции в построение ССП и их окупаемость.	2	1	1
	Тема 4.2. Эффект от внедрения сбалансированной системы показателей	4. Использование различных типов ССП, сравнение результатов их деятельности. 5. Влияние ССП на ежегодное планирование и бюджетирование. 6. Эффект от внедрения сбалансированной системы показателей. Триада эффективности работы предприятия в ССП.	2	1	1
ВСЕГО			32	20	12

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Анализ роли сбалансированной системы показателей (BSC) в формировании стратегии компании: практический подход
2. Оптимизация процессов внедрения BSC в малом и среднем бизнесе
3. Сравнительный анализ применения BSC в различных отраслях экономики
4. Разработка KPI на основе BSC для повышения эффективности управления персоналом
5. Интеграция BSC с системами бюджетирования и финансового планирования
6. Роль информационных технологий в автоматизации процессов сбора данных для BSC
7. Влияние сбалансированной системы показателей на уровень корпоративной культуры организации
8. Методология построения карты стратегических целей для BSC
9. Применение BSC для оценки эффективности проектного управления
10. Особенности внедрения BSC в условиях цифровой трансформации бизнеса
11. Разработка системы сбалансированных показателей для некоммерческих организаций
12. Оценка влияния BSC на устойчивость бизнеса в кризисных ситуациях
13. Использование BSC для повышения качества клиентского сервиса
14. Анализ опыта успешного внедрения BSC в международных компаниях
15. Разработка системы сбалансированных показателей для стартапов
16. Взаимосвязь BSC и концепции устойчивого развития (ESG)
17. Оценка эффективности инвестиционных проектов с использованием BSC
18. Роль BSC в управлении рисками предприятия
19. Сравнение BSC с другими методологиями управления эффективностью (например, OKR)
20. Разработка системы сбалансированных показателей для оценки эффективности дистанционной работы
21. Использование BSC для повышения конкурентоспособности компании на рынке
22. Анализ проблем и барьеров при внедрении BSC в организациях
23. Разработка системы сбалансированных показателей для оценки эффективности логистических процессов
24. Влияние BSC на формирование системы мотивации сотрудников
25. Использование BSC для управления изменениями в организации

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для успешной подготовки магистров важно сочетать традиционные методы обучения с современными технологиями. Это включает в себя использование активных методов, цифровых инструментов, проектного подхода и междисциплинарных исследований.

Помимо традиционного изложения лекционного материала используются активные методы обучения такие как:

проблемное изложение материала, когда лектор формулирует проблему и предлагает студентам обсудить возможные решения, основываясь на изучаемых теоретических концепциях;

case-study (кейс-метод) – использование реальных или гипотетических бизнес-кейсов для объяснения теоретических моделей и методов разработки решений.

интерактивные презентации.

Современные образовательные технологии позволяют сделать лабораторные работы более эффективными, безопасными и интересными. Выбор технологии зависит от целей лабораторной работы, уровня подготовки студентов и доступных ресурсов. Для проведения лабораторных занятий могут быть использованы:

проектный метод, когда студенты работают над групповыми проектами;

бизнес-игры;

анализ больших данных и моделирование сценариев.

Это позволит не только передать теоретические знания, но и развить практические навыки, необходимые для работы в современных условиях.

Промежуточный контроль в рамках дисциплины «Разработка системы сбалансированных показателей в управлении эффективностью бизнеса» направлен на оценку уровня усвоения студентами материала и их способности применять полученные знания на практике. Он позволяет выявить пробелы в обучении, скорректировать учебный процесс и подготовить студентов к итоговой аттестации. Промежуточный контроль может быть организован в различных формах,

адаптированных к специфике дисциплины таких как: тестирование, практические задания, кейс-анализ, проектная работа, рефераты, презентации, устный опрос, домашние задания, онлайн-задания, самостоятельная работа, групповые задания, интерактивные элементы, защита исследований, анализ данных.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе, подготовку и защиту проектов, анализ научных публикаций – изучение современных исследований, лежащих в области изучаемой дисциплины.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета с оценкой и экзамена.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя: Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;

Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Модуль 1					
1	Раздел 1. Стратегическое управление организациями. Введение в методiku ССП		8,8	8,1	13,975
	Тема 1.1. История возникновения методологии ССП.	1. Характеристика существующих методов стратегического управления. 2. История возникновения и объективные предпосылки появления методологии системы сбалансированных показателей деятельности предприятия (ССП). Учение Р.Каплана и Д.Нортонa. 3. Финансовые и нефинансовые показатели деятельности и их развитие во времени.	4	4,05	6,9875
	Тема 1.2. Критерии оценок	4. Цели и задачи создания ССП. 5. ССП - основные понятия и	4,8	4,05	6,9875

	и управление в информационном обществе	определения. 6. Сущность ССП и ее отличие от традиционных методов стратегического управления. 7. ССП и ее преимущества. Причинно-следственные связи в системе ССП. 8. Нефинансовые показатели и необходимость их применения. 9. ССП - как оценочная система. ССП - как средство стратегического управления на долгосрочной основе.			
2	Раздел 2. Описание методологии ССП. Разработка системы ССП с применением инструментальной среды		9	8,1	13,975
	Тема 2.1. Основные понятия ССП	1. Основные принципы ССП. 2. Вовлеченность каждого сотрудника в реализацию стратегии через их ежедневные должностные обязанности.	4	4,05	6,9875
	Тема 2.2. ССП для различных типов организаций	Преобразование предприятия для реализации стратегии. Доведение стратегии до сведения каждого члена команды.	5	4,05	6,9875
3	Раздел 3 Уровни ССП. Связь ССП с подсистемами управления		9	8,1	13,975
	Тема 3.1. Проектирование целей в ССП	1. Структура системы сбалансированных показателей деятельности предприятия: финансовая 2. составляющая, клиентская составляющая, составляющая бизнес-процессов, составляющая обучения и развития. 3. Взаимосвязь показателей в системе сбалансированных показателей деятельности предприятия.	4	4,05	6,9875
	Тема 3.2. Связь ССП с подсистемами управления	4. Возможности системы сбалансированных показателей деятельности предприятия. 5. Сравнение системы сбалансированных показателей деятельности предприятия с управлением по целям. 6. Системы сбалансированных показателей деятельности предприятия для различных типов организаций 7. Охарактеризуйте основные условия успешной реализации стратегии.	5	4,05	6,9875
4	Раздел 4 Внедрение и анализ ССП. Примеры внедрения ССП		9	8,1	13,975
	Тема 4.1. Анализ системы ССП с применением	1. Построение диаграммы окружения КПЭ (окружения цели) 2. Агрегирование КПЭ	4	4,05	6,9875

	инструментальной среды	3. Каскадирование ССП			
	Тема 4.2. Создание ССП в некоммерческих и государственных учреждениях	4. Стратегическая карта уровня компании 5. Стратегическая карта уровня подразделений 6. Формулировки КПЭ для перспектив ССП	5	4,05	6,9875
	Модуль 2				
	Раздел 1. Реализация ССП средствами инструментальной среды ARIS BSC		0,75	8,1	13,975
5	Тема 1.1. Технология применения методологии ССП	1. Основные задачи клиентской составляющей ССП. 2. Определение приоритетных клиентов и оценка их удовлетворенности. 3. Создание дифференцированного предложения ценности. 4. Группа ключевых показателей клиентской составляющей. 5. Доля рынка. 6. Характеристика товара.	0,375	4,05	6,9875
	Тема 1.2. ARIS BSC	7. Расширение клиентской базы. 8. Взаимоотношения (обслуживание, партнерство). 9. Сохранение клиентской базы. 10. Имидж, бренд. 11. Удовлетворение потребностей клиента. 12. Индексы приверженности и удовлетворенности клиента, индекс количества потребителей. 13. Прибыльность клиента. 14. Расходы на обслуживание клиента, затраты на маркетинг и удержание клиента.	0,375	4,05	6,9875
	Раздел 2. Клиентская составляющая системы сбалансированных показателей деятельности предприятия		0,75	8,1	13,975
6	Тема 2.1. Основные задачи клиентской составляющей ССП	Основные задачи составляющей внутренних бизнес-процессов ССП.	0,375	4,05	6,9875
	Тема 2.2. Индексы приверженности и удовлетворенности клиента, индекс количества потребителей	Внутренние бизнес-процессы как инструмент создания стоимости. Основные внутренние бизнес-процессы.	0,375	4,05	6,9875
	Раздел 3 Составляющая бизнес-процессов системы сбалансированных показателей деятельности предприятия		0,75	8,1	13,975
7	Тема 3.1. Процессы "короткой волны"	Процессы «короткой волны».	0,375	4,05	6,9875

	Тема 3.2. Процессы "длинной волны"	Процессы «длинной волны»	0,375	4,05	6,9875
8	Раздел 4 Влияние системы сбалансированных показателей деятельности предприятия на эффективность его деятельности		0,75	8,1	13,975
	Тема 4.1. Использование различных типов ССП, сравнение результатов их деятельности	1. Сравнение предприятий, использующих ССП, с конкурентами. 2. Влияние ССП на реализацию стратегии и управленческие системы. 3. Инвестиции в построение ССП и их окупаемость. 4. Использование различных типов ССП, сравнение результатов их деятельности.	0,375	4,05	6,9875
	Тема 4.2. Эффект от внедрения сбалансированной системы показателей	5. Влияние ССП на ежегодное планирование и бюджетирование. 6. Эффект от внедрения сбалансированной системы показателей. 7. Триада эффективности работы предприятия в ССП	0,375	4,05	6,9875
ВСЕГО			38,8	64,8	111,8

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов — 4-е изд., перераб. и доп.	О. А. Толпегина	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519940
2.	Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов	Г. В. Шадрина	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01284-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513728
3	Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов	Б. Е. Одинцов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511508

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов
2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.
5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7
9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.
10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое

выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Разработка системы сбалансированных показателей
в управлении эффективностью бизнеса
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: бизнес-информатики

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Разработка системы сбалансированных показателей в управлении эффективностью бизнеса» заключается в получении теоретических знаний для разработки и использования системы сбалансированных показателей (ССП) в управлении компанией, а также получение практических умений и навыков построения моделей ССП в специализированном инструментарии.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- получение знания о сути и месте системы сбалансированных показателей в управлении предприятием, реализации стратегии посредством ссп;
- приобретение умения внедрения ссп в проектах по совершенствованию деятельности предприятия и оптимизации бизнес-процессов;
- приобретение навыков по моделированию и использованию ссп в специализированных компьютерных программах

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Разработка системы сбалансированных показателей в управлении эффективностью бизнеса» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: 4 з. е. (144 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение стратегии изменений организации	ПК-2.1 Знает технологии оценивания бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-2.2 Умеет обосновывать и применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи
	ПК-2.3 Владеет методикой применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
ПК-3 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организации, моделировать и проектировать процессную архитектуру предприятия	ПК-3.1 Знает технологии определения требований к процессной архитектуре организации, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
	ПК-3.2 Умеет разрабатывать, совершенствовать и внедрять систему процессного управления организации
	ПК-3.3 Владеет технологией анализа,

	разработки и совершенствования процессной архитектуры, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации

5. Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой, экзамен.*

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: бизнес информатики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.В.05 Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 7
« 06 » апреля 2026г.

Москва 2026

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений» заключается в получении теоретических знаний и формирование у обучающихся знаний, направленных на овладение системой понятий, закономерностей, взаимосвязей, отражающих взаимоотношения современных предприятий и организаций с внешней средой, современными концепциями постановки и реализации долгосрочных целей и направлений развития фирмы в условиях возрастания динамичности и неопределенности последней для применения знаний в практической деятельности.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- сформировать у студентов представления о сущности и роли стратегического управления в обеспечении устойчивого функционирования и развития организации;
- освоить навыки принятия стратегических решений;
- сформировать у обучающихся навыки, позволяющие эффективно взаимодействовать с партнерами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности;
- сформировать навыки, позволяющие приобщиться к управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности
	УК-6.2 Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение стратегии изменений организации	ПК-2.1 Знает технологии оценивания бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-2.2 Умеет обосновывать и применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи
	ПК-2.3 Владеет методикой применения информационных технологий в объеме,

	необходимом для целей бизнес-анализа
ПК-3 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организации, моделировать и проектировать процессную архитектуру предприятия	ПК-3.1 Знает технологии определения требований к процессной архитектуре организации, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
	ПК-3.2 Умеет разрабатывать, совершенствовать и внедрять систему процессного управления организации
	ПК-3.3 Владеет технологией анализа, разработки и совершенствования процессной архитектуры, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
ПК-5 Способен управлять портфелем ИТ-продуктов	ПК-5.1 Знает технологии сбора информации о значениях метрик успешности ИТ-продукты, подходящие для включения в портфель ИТ-продуктов организации
	ПК-5.2 Умеет разрабатывать систему метрик успешности ИТ-продуктов портфеля и осуществлять контроль показателей успешности ИТ-продуктов портфеля
	ПК-5.3 Владеет методикой позиционирования, управления свойствами и бюджетами ИТ-продуктов внутри портфеля

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 академических часов).

Форма отчетности: зачет, зачет с оценкой.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	64,4			36,2	28,2
2	Лекции (Л)	24			16	8
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	32			16	16
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	8			4	4
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,4			0,2	0,2
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	79,6			35,8	43,8
11	ОБЩАЯ трудоемкость	144			72	72

	дисциплины:		4			2	2

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Вид учебной работы		Количество часов								
			Всего по учебному плану	Семестры							
				№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего)		36,4			18,2	18,2				
2	Лекции (Л)		16			8	8				
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		16			8	8				
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)										
5	Иная контактная работа (ИКР)		4			2	2				
6	Консультация (Конс)										
7	Зачет (З)		0,4			0,2	0,2				
8	Экзамен (Э)										
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)										
10	Самостоятельная работа (всего):		107,6			53,8	53,8				
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	144			72	72				
		Зач. ед.:	4			2	2				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Вид учебной работы		Количество часов								
			Всего по учебному плану	Семестры							
				№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего)		16,4			4		8,2	4,2		
2	Лекции (Л)		8			4		4			
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		8					4	4		
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)										
5	Иная контактная работа (ИКР)										
6	Консультация (Конс)										
7	Зачет (З)		0,4					0,2	0,2		
8	Экзамен (Э)										
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)										
10	Самостоятельная работа (всего):		119,6			32		59,8	27,8		
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	144			36		72	36		
		Зач. ед.:	4					2	2		

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семина. занятия	Лаб. занятия		
	Модуль 1	16	16		35,8	67,8
1.	Раздел 1. Стратегические проблемы развития предприятий и организаций в современных условиях	4	4		8,8	16,8
	Тема 1.1. Выявление стратегических проблем организации	2	2		4	8
	Тема 1.2. Специфические стратегические проблемы организаций различных отраслей экономики	2	2		4,8	8,8
2.	Раздел 2. Стратегии управления корпорацией как единым комплексом (родительские стратегии)	4	4		9	17
	Тема 2.1. Стратегическое управление корпорацией	2	2		5	9
	Тема 2.2. Виды стратегий управления корпорацией	2	2		4	8
3	Раздел 3 Стратегии концентрированного роста	4	4		9	17
	Тема 3.1. Стратегия усиления позиции на рынке. Стратегия развития рынка	2	2		5	9
	Тема 3.2. Стратегия развития продукта	2	2		4	8
4	Раздел 4 Стратегии интегрированного роста	4	4		9	17
	Тема 4.1. Стратегии вертикальной интеграции	2	2		5	9
	Тема 4.2. Стратегия горизонтальной интеграции	2	2		4	8
	Модуль 2	8	16		43,8	67,8
	Раздел 1. Стратегии диверсифицированного роста	2	4		10,8	16,8
	Тема 1.1. Стратегии диверсификации	1	2		5	8
	Тема 1.2. Стратегии диверсификации	1	2		5,8	8,8
	Раздел 2. Стратегии сокращения	2	4		11	17
	Тема 2.1. Стратегия ликвидации. Стратегия «сбора урожая».	1	2		5	8
	Тема 2.2. Стратегия непосредственного сокращения. Стратегия сокращения расходов	1	2		6	9
	Раздел 3 Возможные стратегии роста по товарам / рынкам. Деловые стратегии	2	4		11	17
	Тема 3.1. Возможные стратегии роста по товарам / рынкам	1	2		5	8
	Тема 3.2. Деловые стратегии	1	2		6	9
	Раздел 4 Производственная стратегия	2	4		11	17
	Тема 4.1. Общие понятия производственной стратегии	1	2		5	8
	Тема 4.2. Производственные стратегии	1	2		6	9
	Иная контактная работа	8				
	Курсовая работа					
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2; 0,2				
	Экзамен					

Итого:	144

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
	Модуль 1	8	8		53,8	69,8
1.	Раздел 1. Стратегические проблемы развития предприятий и организаций в современных условиях	2	2		13,45	17,45
	Тема 1.1. Выявление стратегических проблем организации	1	1		6,725	8,725
	Тема 1.2. Специфические стратегические проблемы организаций различных отраслей экономики	1	1		6,725	8,725
2.	Раздел 2. Стратегии управления корпорацией как единым комплексом (родительские стратегии)	2	2		13,45	17,45
	Тема 2.1. Стратегическое управление корпорацией	1	1		6,725	8,725
	Тема 2.2. Виды стратегий управления корпорацией	1	1		6,725	8,725
3	Раздел 3 Стратегии концентрированного роста	2	2		13,45	17,45
	Тема 3.1. Стратегия усиления позиции на рынке. Стратегия развития рынка	1	1		6,725	8,725
	Тема 3.2. Стратегия развития продукта	1	1		6,725	8,725
4	Раздел 4 Стратегии интегрированного роста	2	2		13,45	17,45
	Тема 4.1. Стратегии вертикальной интеграции	1	1		6,725	8,725
	Тема 4.2. Стратегия горизонтальной интеграции	1	1		6,725	8,725
	Модуль 2	8	8		53,8	69,8
	Раздел 1. Стратегии диверсифицированного роста	2	2		13,45	17,45
	Тема 1.1. Стратегии диверсификации	1	1		6,725	8,725
	Тема 1.2. Стратегии диверсификации	1	1		6,725	8,725
	Раздел 2. Стратегии сокращения	2	2		13,45	17,45
	Тема 2.1. Стратегия ликвидации. Стратегия «сбора урожая».	1	1		6,725	8,725
	Тема 2.2. Стратегия непосредственного сокращения. Стратегия сокращения расходов	1	1		6,725	8,725
	Раздел 3 Возможные стратегии роста по товарам / рынкам. Деловые стратегии	2	2		13,45	17,45
	Тема 3.1. Возможные стратегии роста по товарам / рынкам	1	1		6,725	8,725
	Тема 3.2. Деловые стратегии	1	1		6,725	8,725
	Раздел 4 Производственная стратегия	2	2		13,45	17,45
	Тема 4.1. Общие понятия производственной стратегии	1	1		6,725	8,725
	Тема 4.2. Производственные стратегии	1	1		6,725	8,725
	Иная контактная работа	4				
	Курсовая работа					
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				

	Экзамен	0,3
	Итого:	144

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семина. занятия	Лаб. занятия		
	Модуль 1	4	4		59,8	67,8
1.	Раздел 1. Стратегические проблемы развития предприятий и организаций в современных условиях	1	1		14,95	16,95
	Тема 1.1. Выявление стратегических проблем организации	0,5	0,5		7,475	8,475
	Тема 1.2. Специфические стратегические проблемы организаций различных отраслей экономики	0,5	0,5		7,475	8,475
2.	Раздел 2. Стратегии управления корпорацией как единым комплексом (родительские стратегии)	1	1		14,95	16,95
	Тема 2.1. Стратегическое управление корпорацией	0,5	0,5		7,475	8,475
	Тема 2.2. Виды стратегий управления корпорацией	0,5	0,5		7,475	8,475
3	Раздел 3 Стратегии концентрированного роста	1	1		14,95	16,95
	Тема 3.1. Стратегия усиления позиции на рынке. Стратегия развития рынка	0,5	0,5		7,475	8,475
	Тема 3.2. Стратегия развития продукта	0,5	0,5		7,475	8,475
4	Раздел 4 Стратегии интегрированного роста	1	1		14,95	16,95
	Тема 4.1. Стратегии вертикальной интеграции	0,5	0,5		7,475	8,475
	Тема 4.2. Стратегия горизонтальной интеграции	0,5	0,5		7,475	8,475
	Модуль 2	4	4		59,8	67,8
	Раздел 1. Стратегии диверсифицированного роста	1	1		14,95	16,95
	Тема 1.1. Стратегии диверсификации	0,5	0,5		7,475	8,475
	Тема 1.2. Стратегии диверсификации	0,5	0,5		7,475	8,475
	Раздел 2. Стратегии сокращения	1	1		14,95	16,95
	Тема 2.1. Стратегия ликвидации. Стратегия «сбора урожая».	0,5	0,5		7,475	8,475
	Тема 2.2. Стратегия непосредственного сокращения. Стратегия сокращения расходов	0,5	0,5		7,475	8,475
	Раздел 3 Возможные стратегии роста по товарам / рынкам. Деловые стратегии	1	1		14,95	16,95
	Тема 3.1. Возможные стратегии роста по товарам / рынкам	0,5	0,5		7,475	8,475
	Тема 3.2. Деловые стратегии	0,5	0,5		7,475	8,475
	Раздел 4 Производственная стратегия	1	1		14,95	16,95
	Тема 4.1. Общие понятия производственной стратегии	0,5	0,5		7,475	8,475
	Тема 4.2. Производственные стратегии	0,5	0,5		7,475	8,475
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа					
	Консультация к экзамену					

	Зачет	0,2 0,2
	Экзамен	
	Итого:	144

4.4. Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
	Модуль 1		16	8	4
1	Раздел 1. Стратегические проблемы развития предприятий и организаций в современных условиях		4	2	1
	Тема 1.1. Выявление стратегических проблем организации	Выявления стратегических проблем	2	1	0,5
	Тема 1.2. Специфические стратегические проблемы организаций различных отраслей экономики	Выявления стратегических проблем предприятия/организации.	2	1	0,5
2	Раздел 2. Стратегии управления корпорацией как единым комплексом (родительские стратегии)		4	2	1
	Тема 2.1. Стратегическое управление корпорацией	Стратегическое планирование	2	1	0,5
	Тема 2.2. Виды стратегий управления корпорацией	Стратегический план корпорации. Миссия корпорации	2	1	0,5
3	Раздел 3 Стратегии концентрированного роста		4	2	1
	Тема 3.1. Стратегия усиления позиции на рынке. Стратегия развития рынка	Стратегия усиления позиции на рынке	2	1	0,5
	Тема 3.2. Стратегия развития продукта	Проведение анализа конкурентов, позиций на рынке и разработка стратегии усиления позиции на рынке	2	1	0,5
4	Раздел 4 Стратегии интегрированного роста		4	2	1
	Тема 4.1. Стратегии вертикальной интеграции	Стратегии интегрированного роста 1. Стратегия обратной вертикальной интеграции. 2. Стратегия вперед идущей вертикальной интеграции.	2	1	0,5
	Тема 4.2. Стратегия горизонтальной интеграции	Стратегия горизонтальной интеграции Анализ стратегий на примере реальных предприятий и организаций	2	1	0,5
	Модуль 2		16	8	4
5	Раздел 1. Стратегии диверсифицированного роста		4	2	1
	Тема 1.1. Стратегии диверсификации	Стратегии диверсифицированного роста Стратегия центрированной	2	1	0,5

		диверсификации.			
	Тема 1.2. Стратегии диверсификации	Стратегия горизонтальной диверсификации. Стратегия конгломеративной диверсификации	2	1	0,5
6	Раздел 2. Стратегии сокращения		4	2	1
	Тема 2.1. Стратегия ликвидации. Стратегия «сбора урожая».	Стратегия сокращения Стратегия ликвидации. Стратегия «сбора урожая».	2	1	0,5
	Тема 2.2. Стратегия непосредственного сокращения. Стратегия сокращения расходов	Стратегия непосредственного сокращения. Стратегия сокращения расходов.	2	1	0,5
7	Раздел 3 Возможные стратегии роста по товарам / рынкам. Деловые стратегии		4	2	1
	Тема 3.1. Возможные стратегии роста по товарам / рынкам	Возможные стратегии роста по товарам Возможные стратегии роста по рынкам.	2	1	0,5
	Тема 3.2. Деловые стратегии	Подготовка аналитического отчета по конкретной организации	2	1	0,5
8	Раздел 4 Производственная стратегия		4	2	1
	Тема 4.1. Общие понятия производственной стратегии	Производственная стратегия	2	1	0,5
	Тема 4.2. Производственные стратегии	Технологические стратегии. Подготовка аналитического отчета	2	1	0,5
ВСЕГО			32	16	8

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

– *написание курсовой работы учебным планом не предусмотрено*

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для успешной подготовки магистров важно сочетать традиционные методы обучения с современными технологиями. Это включает в себя использование активных методов, цифровых инструментов, проектного подхода и междисциплинарных исследований.

Помимо традиционного изложения лекционного материала используются активные методы обучения такие как:

проблемное изложение материала, когда лектор формулирует проблему и предлагает студентам обсудить возможные решения, основываясь на изучаемых теоретических концепциях;

case-study (кейс-метод) – использование реальных или гипотетических бизнес-кейсов для объяснения теоретических моделей и методов разработки решений.

интерактивные презентации.

Современные образовательные технологии позволяют сделать лабораторные работы более эффективными, безопасными и интересными. Выбор технологии зависит от целей лабораторной работы, уровня подготовки студентов и доступных ресурсов. Для проведения лабораторных занятий могут быть использованы:

проектный метод, когда студенты работают над групповыми проектами;

бизнес-игры;

анализ больших данных и моделирование сценариев.

Это позволит не только передать теоретические знания, но и развить практические навыки,

необходимые для работы в современных условиях.

Промежуточный контроль в рамках дисциплины «Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений» направлен на оценку уровня усвоения студентами материала и их способности применять полученные знания на практике. Он позволяет выявить пробелы в обучении, скорректировать учебный процесс и подготовить студентов к итоговой аттестации. Промежуточный контроль может быть организован в различных формах, адаптированных к специфике дисциплины таких как: тестирование, практические задания, кейс-анализ, проектная работа, рефераты, презентации, устный опрос, домашние задания, онлайн-задания, самостоятельная работа, групповые задания, интерактивные элементы, защита исследований, анализ данных.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе, подготовку и защиту проектов, анализ научных публикаций – изучение современных исследований, лежащих в области изучаемой дисциплины.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета с оценкой и экзамена.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя: Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;

Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
	Модуль 1		35,8	53,8	59,8
1	Раздел 1. Стратегические проблемы развития предприятий и организаций в современных условиях		8,8	13,45	14,95
	Тема 1.1. Выявление стратегических проблем организации	Этапы стратегического управления. Модель процесса стратегического управления. Синтез внутренних стратегических факторов. Понятие и	4	6,725	7,475

		сущность стратегии. Типы стратегий.			
	Тема 1.2. Специфические стратегические проблемы организаций различных отраслей экономики	Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии. Возможные критерии выбора альтернативных решений.	4,8	6,725	7,475
2	Раздел 2. Стратегии управления корпорацией как единым комплексом (родительские стратегии)		9	13,45	14,95
	Тема 2.1. Стратегическое управление корпорацией	Стратегия распределения полномочий. Стратегия направленности. Стратегия координации.	5	6,725	7,475
	Тема 2.2. Виды стратегий управления корпорацией	Финансово-инвестиционная стратегия. Стратегия достижения синергетического эффекта	4	6,725	7,475
3	Раздел 3 Стратегии концентрированного роста		9	13,45	14,95
	Тема 3.1. Стратегия усиления позиции на рынке. Стратегия развития рынка	Стратегия усиления позиции на рынке. Стратегия развития рынка.	5	6,725	7,475
	Тема 3.2. Стратегия развития продукта	Стратегия развития продукта	4	6,725	7,475
4	Раздел 4 Стратегии интегрированного роста		9	13,45	14,95
	Тема 4.1. Стратегии вертикальной интеграции	Стратегия обратной вертикальной интеграции. Стратегия вперед идущей вертикальной интеграции.	5	6,725	7,475
	Тема 4.2. Стратегия горизонтальной интеграции	Стратегия горизонтальной интеграции.	4	6,725	7,475
	Модуль 2		43,8		
	Раздел 1. Стратегии диверсифицированного роста		10,8	13,45	14,95
	Тема 1.1. Стратегии диверсификации	Стратегия центрированной диверсификации. Стратегия горизонтальной диверсификации. Стратегия конгломеративной диверсификации.	5	6,725	7,475
5	Тема 1.2. Стратегии диверсификации		5,8	6,725	7,475
6	Раздел 2. Стратегии сокращения		11	13,45	14,95

	Тема 2.1. Стратегия ликвидации. Стратегия «сбора урожая».	Стратегия ликвидации. Стратегия «сбора урожая».	5	6,725	7,475
	Тема 2.2. Стратегия непосредственного сокращения. Стратегия сокращения расходов	Стратегия непосредственного сокращения. Стратегия сокращения расходов	6	6,725	7,475
7	Раздел 3 Возможные стратегии роста по товарам / рынкам. Деловые стратегии		11	13,45	14,95
	Тема 3.1. Возможные стратегии роста по товарам / рынкам	Стратегии совершенствования деятельности. Товарная экспансия.	5	6,725	7,475
	Тема 3.2. Деловые стратегии	Стратегия развития рынка, или рыночная экспансия. Стратегия диверсификации.	6	6,725	7,475
8	Раздел 4 Производственная стратегия		11	13,45	14,95
	Тема 4.1. Общие понятия производственной стратегии	Товарная стратегия предприятия. Стратегия ценообразования. Маркетинговая стратегия. Стратегия инновационной деятельности предприятия. Стратегия инвестиционной деятельности предприятия.	3	6,725	7,475
	Тема 4.2. Производственные стратегии	Стратегия реструктуризации. Стратегия снижения транзакционных издержек.	6	6,725	7,475
ВСЕГО			79,6	107,6	119,8

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов – 3-е изд., перераб. и доп.	Н. А. Казакова	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN978-5-534-11138-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511185
2.	Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум	В. И. Малюк	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

	для вузов		03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511532
3	Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов	О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511418

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План — это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов
2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.
5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7
9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о

противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.

10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: бизнес-информатики

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений» заключается в получении теоретических знаний и формирование у обучающихся знаний, направленных на овладение системой понятий, закономерностей, взаимосвязей, отражающих взаимоотношения современных предприятий и организаций с внешней средой, современными концепциями постановки и реализации долгосрочных целей и направлений развития фирмы в условиях возрастания динамичности и неопределенности последней для применения знаний в практической деятельности.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- сформировать у студентов представления о сущности и роли стратегического управления в обеспечении устойчивого функционирования и развития организации;
- освоить навыки принятия стратегических решений;
- сформировать у обучающихся навыки, позволяющие эффективно взаимодействовать с партнерами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности;
- сформировать навыки, позволяющие приобщиться к управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: 4 з. е. (144 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности
	УК-6.2 Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6.3 Владеет способами управления своей

	познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение стратегии изменений организации	ПК-2.1 Знает технологии оценивания бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-2.2 Умеет обосновывать и применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи
	ПК-2.3 Владеет методикой применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
ПК-3 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организации, моделировать и проектировать процессную архитектуру предприятия	ПК-3.1 Знает технологии определения требований к процессной архитектуре организации, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
	ПК-3.2 Умеет разрабатывать, совершенствовать и внедрять систему процессного управления организации
	ПК-3.3 Владеет технологией анализа, разработки и совершенствования процессной архитектуры, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
ПК-5 Способен управлять портфелем ИТ-продуктов	ПК-5.1 Знает технологии сбора информации о значениях метрик успешности ИТ-продукты, подходящие для включения в портфель ИТ-продуктов организации
	ПК-5.2 Умеет разрабатывать систему метрик успешности ИТ-продуктов портфеля и осуществлять контроль показателей успешности ИТ-продуктов портфеля
	ПК-5.3 Владеет методикой позиционирования, управления свойствами и бюджетами ИТ-продуктов внутри портфеля

5. Форма промежуточной аттестации: *зачет, зачет с оценкой.*

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: управления
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.В.06 Лидерство и управление цифровой командой
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес-аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 8
« 07 » марта 2025 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины «Лидерство и управление цифровой командой» заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в области эффективной работы с виртуальными командами с их последующим применением в профессиональной деятельности для понимания особенностей лидерства и управления в условиях цифровой трансформации.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- Раскрыть ключевые аспекты цифровой трансформации и её влияние на принципы лидерства и управления.
- Изучить специфику работы с удалёнными и распределёнными командами.
- Развить навыки эффективной коммуникации, мотивации и разрешения конфликтов в цифровой среде.
- Освоить инструменты и методы управления проектами и задачами в виртуальном пространстве.
- Сформировать навыки создания и поддержания позитивной и продуктивной атмосферы в цифровой команде.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Лидерство и управление цифровой командой» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами
	УК-3.2 Умеет: вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК-3.3 Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы
ПК-4 Способен управлять работами системных аналитиков на всем жизненном цикле системы	ПК-4.1 Знает специфику работы системных аналитиков на всем жизненном цикле системы
	ПК-4.2 Умеет осуществлять контроль и координацию работ, выполняемых подчиненными системными аналитиками
	ПК-4.3 Владеет технологией организации работы подчиненных системных аналитиков на всем жизненном цикле системы

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единиц (108 академических часов).

Форма отчетности: зачет.

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	28,2			28,2	
2	Лекции (Л)	8			8	
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16			16	
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	4			4	
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2			0,2	
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	79,8			79,8	
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	108			108	
		3			3	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	22,2				22,2
2	Лекции (Л)	8				8
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	12				12
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	2				2
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2				0,2
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	85,8				85,8
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	108				108
		3				3

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов						
		Всего по учебному плану	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
			Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
1	Контактная работа (всего)	8,2			4	4,2		
2	Лекции (Л)	4			4			
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	4				4		
4	Лабораторные работы							

	(ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)							
5	Иная контактная работа (ИКР)							
6	Консультация (Конс)							
7	Зачет (З)	0,2				0,2		
8	Экзамен (Э)							
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)							
10	Самостоятельная работа (всего):	95,8			68	27,8		
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	108	108			72	36	
		3	3			3		

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семина. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Цифровая трансформация и её влияние на лидерство	4	8		39,9	51,9
	Тема 1.1. Сущность цифровой трансформации и её движущие силы	1	2		9,9	12,9
	Тема 1.2. Лидерство в эпоху цифровых технологий	1	2		10	13
	Тема 1.3. Цифровые инструменты для лидерства и управления	1	2		10	13
	Тема 1.4. Развитие цифровой культуры в организации	1	2		10	13
2.	Раздел 2. Управление виртуальной командой	4	8		39,9	51,9
	Тема 2.1. Специфика работы с виртуальной командой	1	2		9,9	12,9
	Тема 2.2. Эффективная коммуникация в виртуальной команде	1	2		10	13
	Тема 2.3. Управление проектами и задачами в виртуальной команде	1	2		10	13
	Тема 2.4. Мотивация и развитие виртуальной команды	1	2		10	13
	Иная контактная работа	4				
	Курсовая работа	Учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	108				

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по	СРС часов	Всего часов

		видам занятий), часов				
		Лекция	Практ./семина. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Цифровая трансформация и её влияние на лидерство	4	6		39,9	49,9
	Тема 1.1. Сущность цифровой трансформации и её движущие силы	1	2		9,9	12,9
	Тема 1.2. Лидерство в эпоху цифровых технологий	1	2		10	13
	Тема 1.3. Цифровые инструменты для лидерства и управления	1	1		10	12
	Тема 1.4. Развитие цифровой культуры в организации	1	1		10	12
2.	Раздел 2. Управление виртуальной командой	4	6		45,9	55,9
	Тема 2.1. Специфика работы с виртуальной командой	1	2		12,9	15,9
	Тема 2.2. Эффективная коммуникация в виртуальной команде	1	2		11	14
	Тема 2.3. Управление проектами и задачами в виртуальной команде	1	1		11	13
	Тема 2.4. Мотивация и развитие виртуальной команды	1	1		11	13
	Иная контактная работа	2				
	Курсовая работа	Учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	108				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семина. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Цифровая трансформация и её влияние на лидерство	2	2		68,0	72
	Тема 1.1. Сущность цифровой трансформации и её движущие силы	1			17	18
	Тема 1.2. Лидерство в эпоху цифровых технологий	1			17	18
	Тема 1.3. Цифровые инструменты для лидерства и управления		1		17	18
	Тема 1.4. Развитие цифровой культуры в организации		1		17	18
1	Раздел 2. Управление виртуальной командой	2	2		27,8	31,8
	Тема 2.1. Специфика работы с виртуальной командой	1			7	8
	Тема 2.2. Эффективная коммуникация в виртуальной команде	1			7	8
	Тема 2.3. Управление проектами и задачами в виртуальной команде		1		7	8
	Тема 2.4. Мотивация и развитие виртуальной		1		6,8	7,8

	команды					
	Иная контактная работа (контроль)	4				
	Курсовая работа	Учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	108				

4.4 Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов		
			Очная	Очно-заочная	Заочная
1	Раздел 1. Цифровая трансформация и её влияние на лидерство		8	6	2
	Тема 1.1. Сущность цифровой трансформации и её движущие силы	Задание: Анализ кейса (индивидуальное) Цель: развить навыки анализа и критического мышления, применить полученные знания к реальным ситуациям. Описание: Студентам предлагается выбрать и проанализировать кейс компании, которая успешно прошла через цифровую трансформацию. 1. Какие технологические драйверы способствовали цифровой трансформации компании? 2. Как изменилась бизнес-модель компании в результате трансформации? 3. Какие новые компетенции понадобились сотрудникам? 4. Как компания развивала цифровую культуру? 5. Какую роль сыграл лидер в процессе трансформации? 6. Какие вызовы и сложности пришлось преодолеть компании? 7. Какие уроки можно извлечь из этого кейса?	2	2	
	Тема 1.2. Лидерство в эпоху цифровых технологий	Netflix: Трансформация от сервиса проката DVD к стриминговой платформе. Adobe: Переход от продажи лицензий на ПО к модели подписки (Creative Cloud). Amazon: Развитие от онлайн-магазина книг к крупнейшей e-commerce платформе и облачному провайдеру.	2	2	
	Тема 1.3. Цифровые инструменты для лидерства и управления	Задание : Дебаты (групповое) Цель: развить навыки аргументации, критического мышления, публичного выступления. Тема: "Цифровая трансформация: возможности и угрозы для человека" Формат: – Группа делится на две команды: одна команда отстаивает позицию о	2	1	1

		том, что цифровая трансформация создает больше возможностей для человека, другая команда - что она несет больше угроз. – Каждая команда готовит аргументы и контраргументы, используя примеры из реальной жизни, статистические данные, экспертные мнения. – Проводятся дебаты, в ходе которых команды представляют свои аргументы и отвечают на вопросы оппонентов. – В конце дебатов проводится голосование, чтобы определить, какая команда была более убедительна. Критерии оценки: Логичность аргументации, использование фактов и примеров, умение отвечать на вопросы, навыки публичного выступления.			
	Тема 1.4. Развитие цифровой культуры в организации	Задание Разработка плана цифровой трансформации (групповое) Цель: применить полученные знания на практике, развить навыки командной работы, планирования и решения проблем. Описание: Студенты объединяются в группы и выбирают организацию (реальную или вымышленную) для разработки плана цифровой трансформации. Этапы задания: – Анализ текущего состояния: Оценка уровня цифровой зрелости организации, выявление сильных и слабых сторон. – Определение целей и задач трансформации: чего организация хочет достичь с помощью цифровой трансформации? – Разработка стратегии: Какие технологии будут использоваться? Какие изменения необходимы в бизнес-процессах, организационной структуре, культуре? – План внедрения: Этапы реализации, сроки, ответственные лица, бюджет. – Оценка рисков и разработка мер по их минимизации. Разработка системы показателей эффективности (KPI) для оценки успеха трансформации.	2	1	1
2	Раздел 2. Управление виртуальной командой		8	6	2
	Тема 2.1. Специфика работы с виртуальной	Задание 1: Ролевая игра "Виртуальное совещание" (групповое) Цель: развить навыки эффективной	2	2	

	командой	коммуникации, решения проблем и принятия решений в виртуальной среде. Описание: Студенты делятся на группы и выбирают сценарий виртуального совещания (например, обсуждение проекта, мозговой штурм, разрешение конфликта). Каждому участнику назначается роль (лидер команды, участник команды, клиент и т.д.). Этапы задания: – Подготовка: Группы разрабатывают сценарий совещания, распределяют роли, определяют цели и повестку дня. – Проведение совещания: Студенты используют выбранную платформу для – видеоконференций и применяют полученные знания об эффективной коммуникации в виртуальной среде. – Анализ и рефлексия: После совещания группа анализирует его ход, оценивает эффективность коммуникации, выявляет сильные и слабые стороны, обсуждает, что можно было бы улучшить.			
	Тема 2.2. Эффективная коммуникация в виртуальной команде	Задание 2: Исследование "Цифровые инструменты для виртуальной команды" (индивидуальное или групповое) Цель: изучить и оценить различные цифровые инструменты, используемые для управления виртуальными командами. Описание: Студенты выбирают категорию цифровых инструментов (например, инструменты для управления проектами, коммуникационные платформы, инструменты для совместной работы) и проводят исследование, сравнивая несколько популярных решений. Критерии сравнения: Функциональность, удобство использования, стоимость, безопасность, интеграция с другими инструментами, отзывы пользователей.	2	2	
	Тема 2.3. Управление проектами и задачами в виртуальной команде	Задание 3: Разработка плана онбординга для нового члена виртуальной команды (индивидуальное или групповое) Цель: разработать эффективный план адаптации нового сотрудника к работе в виртуальной команде. Описание: Студенты выбирают роль нового сотрудника (например, разработчик, маркетолог, менеджер проекта) и разрабатывают план его онбординга, учитывая специфику виртуальной среды. План онбординга должен включать:	2	1	1

		– Доступ к необходимым инструментам и ресурсам – Знакомство с командой и организационной культурой – Обучение по процессам и процедурам – Назначение ментора или "бадди" – Регулярная обратная связь и поддержка – Мероприятия для построения доверия и командного духа			
	Тема 2.4. Мотивация и развитие виртуальной команды	Отличительные черты мотивации и стимулирования	2	1	1
ВСЕГО			16	12	4

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- *написание курсовой работы учебным планом не предусмотрено*

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для успешной подготовки магистров важно сочетать традиционные методы обучения с современными технологиями. Это включает в себя использование активных методов, цифровых инструментов, проектного подхода и междисциплинарных исследований.

Помимо традиционного изложения лекционного материала используются активные методы обучения такие как:

проблемное изложение материала, когда лектор формулирует проблему и предлагает студентам обсудить возможные решения, основываясь на изучаемых теоретических концепциях;

case-study (кейс-метод) – использование реальных или гипотетических бизнес-кейсов для объяснения теоретических моделей и методов разработки решений.

интерактивные презентации.

Современные образовательные технологии позволяют сделать лабораторные работы более эффективными, безопасными и интересными. Выбор технологии зависит от целей лабораторной работы, уровня подготовки студентов и доступных ресурсов. Для проведения лабораторных занятий могут быть использованы:

проектный метод, когда студенты работают над групповыми проектами;

бизнес-игры;

анализ больших данных и моделирование сценариев.

Это позволит не только передать теоретические знания, но и развить практические навыки, необходимые для работы в современных условиях.

Промежуточный контроль в рамках дисциплины «Лидерство и управление цифровой командой» направлен на оценку уровня усвоения студентами материала и их способности применять полученные знания на практике. Он позволяет выявить пробелы в обучении, скорректировать учебный процесс и подготовить студентов к итоговой аттестации. Промежуточный контроль может быть организован в различных формах, адаптированных к специфике дисциплины таких как: тестирование, практические задания, кейс-анализ, проектная работа, рефераты, презентации, устный опрос, домашние задания, онлайн-задания, самостоятельная работа, групповые задания, интерактивные элементы, защита исследований, анализ данных.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе, подготовку и защиту проектов, анализ научных публикаций – изучение современных исследований, лежащих в области изучаемой дисциплины.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

1. Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;
2. Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельную изучение.

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Всего часов		
			очная	очно- заочная	заочная
1	Раздел 1. Цифровая трансформация и её влияние на лидерство		39,9	39,9	68
	Тема 1.1. Сущность цифровой трансформации и её движущие силы	Влияние искусственного интеллекта на бизнес-процессы и принятие решений.	9,9	9,9	17
	Тема 1.2. Лидерство в эпоху цифровых технологий	Кибербезопасность в эпоху цифровой трансформации.	10	10	17
	Тема 1.3. Цифровые инструменты для лидерства и управления	Цифровая трансформация в государственном секторе.	10	10	17
	Тема 1.4. Развитие цифровой культуры в организации	Влияние цифровой трансформации на образование и развитие человеческого капитала.	10	10	17
2	Раздел 2. Управление виртуальной командой		39,9	45,9	27,8
	Тема 2.1. Специфика работы с виртуальной командой	Психологические аспекты работы в виртуальной команде: преодоление изоляции и одиночества.	9,9	12,9	7
	Тема 2.2. Эффективная коммуникация в виртуальной команде	Развитие эмоционального интеллекта для эффективного взаимодействия в виртуальной	10	11	7

		команде. Культурные различия и их влияние на коммуникацию в виртуальной команде.			
	Тема 2.3. Управление проектами и задачами в виртуальной команде	Виртуальные команды и управление знаниями. Развитие лидерских качеств в виртуальной команде.	10	11	7
	Тема 2.4. Мотивация и развитие виртуальной команды	Будущее виртуальной работы: тренды и прогнозы.	10	11	6,8
ВСЕГО			79,8	85,8	95,8

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Лидерство: учебник для вузов — 2-е изд., перераб. и доп.	В. А. Спивак	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17456-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536169
2.	Лидерство: учебник и практикум для вузов	Е. В. Селезнева	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08397-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535903
3	Лидерство в бизнесе: учебник и практикум для вузов — 2-е изд., испр. и доп.	С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542497

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться

в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов
2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.
5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7
9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.
10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Лидерство и управление цифровой командой
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: _____ управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Лидерство и управление цифровой командой» заключается в в получении обучающимися знаний и практических навыков в области эффективной работы с виртуальными командами с их последующим применением в профессиональной деятельности для понимания особенностей лидерства и управления в условиях цифровой трансформации.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- раскрыть ключевые аспекты цифровой трансформации и её влияние на принципы лидерства и управления.
- изучить специфику работы с удалёнными и распределёнными командами.
- развить навыки эффективной коммуникации, мотивации и разрешения конфликтов в цифровой среде.
- освоить инструменты и методы управления проектами и задачами в виртуальном пространстве.
- сформировать навыки создания и поддержания позитивной и продуктивной атмосферы в цифровой команде.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Лидерство и управление цифровой командой» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: _____ 3 _____ з. е. (108 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами
	УК-3.2 Умеет: вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК-3.3 Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы
ПК-4 Способен управлять работами системных аналитиков на всем жизненном цикле системы	ПК-4.1 Знает специфику работы системных аналитиков на всем жизненном цикле системы
	ПК-4.2 Умеет осуществлять контроль и координацию работ, выполняемых подчиненными системными аналитиками

	ПК-4.3 Владеет технологией организации работы подчиненных системных аналитиков на всем жизненном цикле системы

5. Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: экономики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.В.ДВ.01.01 Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес-аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 7
«06 » апреля 2026 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины «Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем» заключается в расширении у обучающихся теоретических знаний и формирование системного представления о механизмах функционирования экономики на макроэкономическом и микроэкономическом уровне; практических навыков в области макроэкономического и микроэкономического анализа, необходимых для эффективного решения профессиональных задач.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- теоретическое освоение современных макроэкономических и микроэкономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков исследования макроэкономических процессов;
- формирование и развитие предпринимательской бдительности, позволяющей уловить объективную необходимость организационно-экономических преобразований;
- понимание макроэкономических проблем России;
- сформировать у магистрантов систему знаний и представлений в области современной микроэкономической теории;
- развить у магистрантов навыки самостоятельного приобретения и использования в профессиональной деятельности знаний и умений микроэкономического характера, связанных с деятельностью хозяйствующих субъектов и функционированием рынков;
- сформировать у магистрантов навыки исследования закономерностей развития и функционирования национальной экономики на микроуровне;
- продолжить развитие логического мышления и навыков планирования и прогнозирования результатов экономической деятельности в условиях меняющегося рынка.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений Элективные дисциплины (модули) 1 учебного плана.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение стратегии изменений организации	ПК-2.1 Знает технологии оценивания бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-2.2 Умеет обосновывать и применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи
	ПК-2.3 Владеет методикой применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 академических часов).

Форма отчетности: зачет с оценкой.

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	36,2		36,2		
2	Лекции (Л)	16		16		
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16		16		
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	4		4		
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2		0,2		
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	35,8		35,8		
11	ОБЩАЯ трудоемкость час.	72		72		
	дисциплины: з.е.	2		2		

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	18,2		18,2		
2	Лекции (Л)	8		8		
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	8		8		
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	2		2		
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2		0,2		
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	53,8		53,8		
11	ОБЩАЯ трудоемкость час.	72		72		
	дисциплины: з.е.	2		2		

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	8,2	4	4,2		
2	Лекции (Л)	4	4			
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	4		4		
4	Лабораторные работы (ЛР) /					

	лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)					
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2		0,2		
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	59,8	32	27,8		
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	72	72	72		
		2	2	2		

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Анализ реального сектора в экономике	6	6		14,8	26,8
	Тема 1.1. Совокупный спрос в экономике	2	2		7	11
	Тема 1.2. Совокупное предложение в экономике	4	4		7,8	15,8
2.	Раздел 2. Экономическая политика. Эффективность и провалы рынка	10	10		21	41
	Тема 2.1. Компромисс между доходом и инфляцией	2	2		5	9
	Тема 2.2. Налоговая политика и пиратство	2	2		5	9
	Тема 2.3. Внешние эффекты	2	2		5	9
	Тема 2.4. Общественные блага	4	4		6	14
	Иная контактная работа	4				
	Курсовая работа					
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Анализ реального сектора в экономике	4	4		17,8	25,8
	Тема 1.1. Совокупный спрос в экономике	2	2		9	13
	Тема 1.2. Совокупное предложение в экономике	2	2		8,8	12,8
2.	Раздел 2. Экономическая политика. Эффективность и провалы рынка	4	4		36	44
	Тема 2.1. Компромисс между доходом и инфляцией	2			9	11
	Тема 2.2. Налоговая политика и пиратство		2		9	11

	Тема 2.3. Внешние эффекты	2			9	11
	Тема 2.4. Общественные блага		2		9	11
	Иная контактная работа	2				
	Курсовая работа					
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семина. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Анализ реального сектора в экономике	2			20	22
	Тема 1.1. Совокупный спрос в экономике	1			10	11
	Тема 1.2. Совокупное предложение в экономике	1			10	11
2.	Раздел 2. Экономическая политика. Эффективность и провалы рынка	2	4		39,8	45,8
	Тема 2.1. Компромисс между доходом и инфляцией	1	1		10	12
	Тема 2.2. Налоговая политика и пиратство		1		10	11
	Тема 2.3. Внешние эффекты	1	1		10	12
	Тема 2.4. Общественные блага		1		9,8	10,8
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа					
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2(4)				
	Экзамен					
	Итого:	72				

4.4 Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов		
			ОФО	ОЗФ	ЗФО
1	Раздел 1. Анализ реального сектора в экономике		6	4	
	Тема 1.1. Совокупный спрос в экономике	Анализ реального сектора в экономике Задание 1. Известно, что $MPC = 0,6$. Инвестиционный спрос возрос на 50 тыс. руб. Как изменился равновесный выпуск? Как изменилось равновесное потребление? Задание 2. Ежегодно правительство выплачивает в виде пенсий 5 млрд руб. Ставка подоходного налога равна 20%. Известно, что $MPC = 0,8$. Какой эффект трансфертные платежи оказывают на ВВП страны? Как вы думаете, дефицит государственного бюджета сокращается или возрастает	2	2	

		в результате этой операции правительства?			
	Тема 1.2. Совокупное предложение в экономике	Задание 3. Известно, что $MPC = 0,8$. Предельная склонность к импорту равна 0,4. Инвестиционный спрос увеличивается на 100 тыс. руб. Что произойдет с равновесным уровнем ВВП и чистого экспорта? Предположим, что вместо инвестиций увеличился экспорт на 100 тыс. руб. Каким образом изменился торговый баланс страны? Задание 4. Предположим, экономика находится в состоянии полной занятости. (А) Объясните, как увеличение чистых инвестиций повлияет на каждое из нижеперечисленного: (i) — совокупный спрос; (ii) — запас капитала; (iii) — долгосрочное совокупное предложение; (iv) — совокупный выпуск. (Б) Объясните, как увеличение чистых инвестиций повлияет на кривую производственных возможностей данной страны.	4	2	
2	Раздел 2. Экономическая политика. Эффективность и провалы рынка		10	4	4
	Тема 2.1. Компромисс между доходом и инфляцией	Экономическая политика Кейс-задание1: «Сравнение экономики России и других стран». Задание. Исследуйте динамику инфляции и безработицы в аспекте ее возможной взаимосвязи с выборным процессом в России и других странах. Определите годы, в которые эти показатели достигали локальных максимумов или минимумов, сопоставьте их с годами выборов исполнительной и законодательной власти. Исследуйте динамику значений целевых функций квадратичного типа с различными параметрами значимости факторов. Сделайте вывод о характере взаимосвязи между динамикой инфляции и безработицы и выборным процессом.	2		1
	Тема 2.2. Налоговая политика и пиратство	Кейс-задание2: «Статистическое обоснование моделей макроэкономики». Задание. Определите периоды времени, в которые президентом США был республиканец и демократ. Рассчитайте значения	2	2	1

		целевых функций республиканцев и демократов из модели экономической политики Алесины для каждого года. Найдите отношение значений целевых функций, подтвердите или опровергните предположение модели о том, что в годы правления президента-республиканца (или демократа) это отношение изменяется в пользу целевой функции его партии.			
	Тема 2.3. Внешние эффекты	Задание 1. В условиях чистой конкуренции предельные издержки фирмы равны $MC = 6$. Фирма готова предоставить любой объем услуги а) Найдите оптимальный объем услуги, если она является частным благом и если спрос на нее со стороны двух потребителей имеет следующее представление: б) Дайте геометрическую интерпретацию.	2		1
	Тема 2.4. Общественные блага	Задание 2. В населенном пункте проживают три группы граждан. Их линии спроса на телевидение в часах t имеют вид Пусть общественное телевидение — чисто общественное благо, для производства которого требуются постоянные предельные издержки MC . а) Чему равно оптимальное число часов общественного вещания? б) Сколько часов вещания может обеспечить конкурентный рынок	4	2	1
ВСЕГО			16	8	4

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

– *написание курсовой работы учебным планом не предусмотрено*

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для успешной подготовки магистров важно сочетать традиционные методы обучения с современными технологиями. Это включает в себя использование активных методов, цифровых инструментов, проектного подхода и междисциплинарных исследований.

Помимо традиционного изложения лекционного материала используются активные методы обучения такие как:

проблемное изложение материала, когда лектор формулирует проблему и предлагает студентам обсудить возможные решения, основываясь на изучаемых теоретических концепциях;

case-study (кейс-метод) – использование реальных или гипотетических бизнес-кейсов для объяснения теоретических моделей и методов разработки решений.

интерактивные презентации.

Современные образовательные технологии позволяют сделать лабораторные работы более эффективными, безопасными и интересными. Выбор технологии зависит от целей лабораторной работы, уровня подготовки студентов и доступных ресурсов. Для проведения лабораторных занятий могут быть использованы:

- проектный метод, когда студенты работают над групповыми проектами;
- бизнес-игры;
- анализ больших данных и моделирование сценариев.

Это позволит не только передать теоретические знания, но и развить практические навыки, необходимые для работы в современных условиях.

Промежуточный контроль в рамках дисциплины «Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем» направлен на оценку уровня усвоения студентами материала и их способности применять полученные знания на практике. Он позволяет выявить пробелы в обучении, скорректировать учебный процесс и подготовить студентов к итоговой аттестации. Промежуточный контроль может быть организован в различных формах, адаптированных к специфике дисциплины таких как: тестирование, практические задания, кейс-анализ, проектная работа, рефераты, презентации, устный опрос, домашние задания, онлайн-задания, самостоятельная работа, групповые задания, интерактивные элементы, защита исследований, анализ данных.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе, подготовку и защиту проектов, анализ научных публикаций – изучение современных исследований, лежащих в области изучаемой дисциплины.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

1. Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;
2. Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	Раздел 1. Анализ реального сектора в экономике		14,8	17,8	20

	Тема 1.1. Совокупный спрос в экономике	Какие компоненты составляют совокупный спрос? Чем совокупный спрос в макроэкономике отличается от спроса в микроэкономике? Что общего в этих теоретических концепциях? Как на практике можно использовать концепцию совокупного спроса? Где взять информацию о его компонентах? Как формируется и как воздействует на экономику совокупный спрос потребителей? В чем особенности действия механизма инвестиционного спроса? Какова роль государства в закрытой и открытой экономике применительно к концепции совокупного спроса? Каким образом формируется макроэкономическое равновесие? Какие неравновесные состояния характерны для экономики? Каковы механизмы их преодоления? Что такое эффект мультипликатора? Как различаются мультипликаторы в закрытой и открытой экономике, в частной и смешанной экономике? Как формируются национальные сбережения? Чем отличаются частные сбережения от сбережений государственного сектора? Что такое совокупное предложение? Как формируется совокупное предложение в краткосрочном и долгосрочном периодах?	7	9	10
	Тема 1.2. Совокупное предложение в экономике	Почему в краткосрочном периоде линия совокупного предложения имеет положительный наклон, в то время как в долгосрочном периоде эта линия вертикальна? Какие точки зрения существуют в макроэкономике по поводу формы кривой краткосрочного совокупного предложения? Какие аргументы приводят сторонники каждого направления? Какие факторы воздействуют на сдвиги кривых совокупного предложения в LR и SR? Как достигается макроэкономическое равновесие в модели AD — AS? Чем отличается подход к спросу и предложению в макроэкономике от	7,8	8,8	10

		подхода, применяемого в микроэкономике? Что такое шоки в экономике? Какова их природа? Каковы их последствия для экономики? Какое воздействие на экономику оказывают шоки совокупного предложения? Какое воздействие на экономику оказывают шоки совокупного спроса?			
2	Раздел 2. Экономическая политика. Эффективность и провалы рынка		21	36	39,8
	Тема 2.1. Компромисс между доходом и инфляцией	Почему центре внимания экономической политики правительства в рыночной экономике находятся темп инфляции, уровень дохода? Как темп инфляции, уровень дохода связан с уровнем безработицы? Какие параметры включает Модель согласованного равновесия?	5	9	10
	Тема 2.2. Налоговая политика и пиратство	Раскройте содержание Модели равновесия в двухпартийной системе (Алесина). Какие ограничения имеет Модель репутационного равновесия? Тема 2 Почему в моделях экономической политики важную роль играет закон Оукена? Какие показатели он связывает? В чем специфика кривой Филлипса? Почему Правительство часто устанавливает целевые уровни инфляции и безработицы?	5	9	10
	Тема 2.3. Внешние эффекты	Как решается проблема согласования интересов в моделях репутационного равновесия и пиратства? Почему в экономических системах директивного типа социальные факторы обычно не учитываются? Что в этом случае выступает оптимизируемым показателем? Что такое внешний эффект (экстерналия)? Какие блага называются неконкурентными? Какие блага называются не исключаемыми?	5	9	10
	Тема 2.4. Общественные блага	В чем экономический смысл равенства предельной нормы трансформации сумме предельных норм замены между частным и общественным благами в случае двух и более потребителей? Каковы отличительные свойства	6	9	9,8

		общественных благ? Почему несоперничество можно рассматривать как предельный случай позитивных экстерналий?			
ВСЕГО			35,8	53,8	53,8

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Теория систем и системный анализ: учебник и практикум для вузов	М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17987-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536569
2.	Макроэкономика. Продвинутый курс: учебник и практикум для вузов	Б. В. Корнейчук.	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16936-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537207
3	Микроэкономика и макроэкономика: актуальные проблемы: учебник и практикум для вузов — 2-е изд.	Е. Ю. Бойцова, Н. К. Вощикова	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15458-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542283
4	Теория систем и системный анализ в экономике : учебное пособие для вузов	А. В. Заграновская, Ю. Н. Эйсснер	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05896-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540134

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к

предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги

- всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов

Оптимальное время презентации - 10–15 минут

Золотое правило: «Один слайд – одна идея»

Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.

Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда.

Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.

Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.

Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.

За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7

Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.

После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.

При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word).
- При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:
- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
 - ЭБС IPRbooks;
 - Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;
- Автоматизированная система тестирования;
 - Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
 - Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
 - Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Современные аспекты развития теорий

микро- и макроэкономических систем

(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: _____ экономики

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем» заключается в расширении у обучающихся теоретических знаний и формирование системного представления о механизмах функционирования экономики на макроэкономическом и микроэкономическом уровне; практических навыков в области макроэкономического и микроэкономического анализа, необходимых для эффективного решения профессиональных задач.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- теоретическое освоение современных макроэкономических и микроэкономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков исследования макроэкономических процессов;
- формирование и развитие предпринимательской бдительности, позволяющей уловить объективную необходимость организационно-экономических преобразований;
- понимание макроэкономических проблем России;
- сформировать у магистрантов систему знаний и представлений в области современной микроэкономической теории;
- развить у магистрантов навыки самостоятельного приобретения и использования в профессиональной деятельности знаний и умений микроэкономического характера, связанных с деятельностью хозяйствующих субъектов и функционированием рынков;
- сформировать у магистрантов навыки исследования закономерностей развития и функционирования национальной экономики на микроуровне;
- продолжить развитие логического мышления и навыков планирования и прогнозирования результатов экономической деятельности в условиях меняющегося рынка.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Современные аспекты развития теорий микро- и макроэкономических систем» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений Элективные дисциплины (модули) 1 учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: _____ 2 з. е. (72 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение стратегии изменений организации	ПК-2.1 Знает технологии оценивания бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-2.2 Умеет обосновывать и применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи

	ПК-2.3 Владеет методикой применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

5. Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: бизнес информатики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.В.ДВ.01.02 Построение аналитических моделей открытой экономики
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 7
« 06 » апреля 2026г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Построение аналитических моделей открытой экономики» заключается в изучении современных методов макроэкономического моделирования и макроэкономического анализа, основанным на использовании математических и статистических методов, привить навыки, которые позволят ему самостоятельно выявлять актуальные проблемы экономики страны, строить и анализировать экономические модели, интерпретировать полученные результаты, формулировать практически значимые выводы, применять полученные знания в конкретной сфере хозяйственной деятельности.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- дальнейшая систематизация и углубление знаний, ранее полученных при изучении курса макроэкономики, с учетом особенностей экономического развития России;
- формирование экономического мышления студентов в процессе изучения основных понятий и моделей макроэкономики;
- приобретение студентами практических навыков анализа и решения проблемных ситуаций на товарном и денежном рынках, движения уровня цен и денежной массы, применения макроэкономических моделей для анализа динамики российской экономики, тенденций ее развития;
- овладение обучающимися принципами и методами макроэкономического моделирования, прогнозирования макроэкономической ситуации

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Построение аналитических моделей открытой экономики» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Элективные дисциплины (модули) 1 учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение стратегии изменений организации	ПК-2.1 Знает технологии оценивания бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-2.2 Умеет обосновывать и применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи
	ПК-2.3 Владеет методикой применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 академических часов).

Форма отчетности: зачет с оценкой.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	36,2		36,2		
2	Лекции (Л)	16		16		
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16		16		
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	4		4		
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2		0,2		
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	35,8		35,8		
11	ОБЩАЯ трудоемкость	час.	72	72		
	дисциплины:	з.е.	2	2		

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего)	18,2		18,2						
2	Лекции (Л)	8		8						
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	8		8						
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
5	Иная контактная работа (ИКР)	2		2						
6	Консультация (Конс)									
7	Зачет (З)	0,2		0,2						
8	Экзамен (Э)									
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
10	Самостоятельная работа (всего):	53,8		53,8						
11	ОБЩАЯ трудоемкость	Часы:	72	72						
	дисциплины:	Зач. ед.:	2	2						

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего)	8,2		4	4,2					

2	Лекции (Л)	4		4						
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	4			4					
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
5	Иная контактная работа (ИКР)									
6	Консультация (Конс)									
7	Зачет (З)	0,2 (4)			0,2					
8	Экзамен (Э)									
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
10	Самостоятельная работа (всего):	59,8		32	27,8					
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72		36	36				
		Зач. ед.:	2		1	1				

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Аналитические модели мировой экономики	8	8		17,8	33,8
	Тема 1.1. Рынок валюты и капитала	4	4		7,8	15,8
	Тема 1.2. Модели мировой экономики	4	4		10	18
2.	Раздел 2. Аналитические модели финансовой системы	8	8		18	34
	Тема 2.1. Модели спроса на деньги	4	4		8	16
	Тема 2.2. Модели рынка финансовых актив	4	4		10	18
	Иная контактная работа	4				
	Курсовая работа					
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Аналитические модели мировой	4	4		26,9	34,9

	экономики					
	Тема 1.1. Рынок валюты и капитала	2	2		13,45	17,45
	Тема 1.2. Модели мировой экономики	2	2		13,45	17,45
2.	Раздел 2. Аналитические модели финансовой системы	4	4		26,9	34,9
	Тема 2.1. Модели спроса на деньги	2	2		13,45	17,45
	Тема 2.2. Модели рынка финансовых актив	2	2		13,45	17,45
	Иная контактная работа	2				
	Курсовая работа					
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Аналитические модели мировой экономики	2	2		29,9	33,9
	Тема 1.1. Рынок валюты и капитала	1	1		14,95	16,95
	Тема 1.2. Модели мировой экономики	1	1		14,95	16,95
2.	Раздел 2. Аналитические модели финансовой системы	2	2		29,9	33,9
	Тема 2.1. Модели спроса на деньги	1	1		14,95	16,95
	Тема 2.2. Модели рынка финансовых актив	1	1		14,95	16,95
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа					
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

4.4. Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
1	Раздел 1. Аналитические модели мировой экономики		8	4	2
	Тема 1.1. Рынок валюты и капитала	Модели мировой экономики Задание 1. Конкурентные преимущества. Множество производственных возможностей страны А — прямоугольник с вершиной (20 т кофе; 10 т стали). Имеется возможность обмена 1 т кофе на 1,5 т стали из страны В, которая предлагает к обмену 15 т стали. Постройте границу торговых возможностей страны А. Задание 2. Конкурентные преимущества.	4	2	1

		Страны А и В производят кофе и рис. Множества производственных возможностей — треугольники. В стране А максимальный выпуск кофе — 20, риса — 10. В стране В максимальный выпуск кофе — 5, риса — 15. Определите: а) вмененные издержки производства кофе; б) условие взаимовыгодного обмена; в) максимально возможное потребление риса в стране А при обмене 1 : 1.																																																																																																																																																			
	Тема 1.2. Модели мировой экономики	Задание . Конкурентные преимущества. Страны производят по три продукта, их максимальные выпуски указаны в нижеприведенной таблице (в тоннах). Страна может обмениваться с одной страной продуктами, которые сама производит. Множества производственных возможностей — треугольники. Коэффициент обмена (количество импорта за единицу экспорта) устанавливается равным квадратному корню из произведения вмененных издержек производства экспортируемого товара. Найдите для каждой страны вариант обмена с наибольшей результативностью — отношением максимально возможного объема экспортируемого товара к максимальному объему этого товара, который страна может произвести самостоятельно.	4	2	1																																																																																																																																																
		<table><tr><td colspan="2">Англия</td><td colspan="2">Бразилия</td><td colspan="2">Венгрия</td><td colspan="2">Германия</td><td></td></tr><tr><td>Кофе</td><td>10</td><td>Бумага</td><td>50</td><td>Газ</td><td>10</td><td>Вино</td><td>50</td><td>Ры</td></tr><tr><td>Бумага</td><td>30</td><td>Газ</td><td>70</td><td>Бумага</td><td>90</td><td>Газ</td><td>20</td><td>Бу</td></tr><tr><td>Вино</td><td>20</td><td>Вино</td><td>10</td><td>Кофе</td><td>10</td><td>Кофе</td><td>10</td><td>Ко</td></tr><tr><td colspan="2">Египет</td><td colspan="2">Италия</td><td colspan="2">Канада</td><td colspan="2">Мексика</td><td>Но</td></tr><tr><td>Бумага</td><td>60</td><td>Вино</td><td>10</td><td>Кофе</td><td>10</td><td>Сталь</td><td>30</td><td>Бу</td></tr><tr><td>Вино</td><td>40</td><td>Газ</td><td>70</td><td>Рыба</td><td>50</td><td>Вино</td><td>50</td><td>Га</td></tr><tr><td>Рыба</td><td>40</td><td>Рыба</td><td>50</td><td>Газ</td><td>70</td><td>Кофе</td><td>10</td><td>Ст</td></tr><tr><td colspan="2">Оман</td><td colspan="2">Португалия</td><td colspan="2">США</td><td colspan="2">Турция</td><td>Ук</td></tr><tr><td>Рыба</td><td>80</td><td>Газ</td><td>60</td><td>Вино</td><td>40</td><td>Зерно</td><td>50</td><td>Га</td></tr><tr><td>Вино</td><td>80</td><td>Кофе</td><td>30</td><td>Рыба</td><td>40</td><td>Сталь</td><td>60</td><td>Ст</td></tr><tr><td>Сталь</td><td>20</td><td>Сталь</td><td>90</td><td>Зерно</td><td>60</td><td>Кофе</td><td>20</td><td>Зе</td></tr><tr><td colspan="2">Франция</td><td colspan="2">Эстония</td><td colspan="2">Россия</td><td colspan="2">Литва</td><td>Яп</td></tr><tr><td>Бумага</td><td>90</td><td>Зерно</td><td>70</td><td>Сталь</td><td>10</td><td>Нефть</td><td>10</td><td>Ры</td></tr><tr><td>Зерно</td><td>50</td><td>Вино</td><td>10</td><td>Бумага</td><td>30</td><td>Крупа</td><td>40</td><td>Зе</td></tr><tr><td>Кофе</td><td>30</td><td>Бумага</td><td>50</td><td>Рыба</td><td>40</td><td>Какао</td><td>30</td><td>Га</td></tr></table>	Англия		Бразилия		Венгрия		Германия			Кофе	10	Бумага	50	Газ	10	Вино	50	Ры	Бумага	30	Газ	70	Бумага	90	Газ	20	Бу	Вино	20	Вино	10	Кофе	10	Кофе	10	Ко	Египет		Италия		Канада		Мексика		Но	Бумага	60	Вино	10	Кофе	10	Сталь	30	Бу	Вино	40	Газ	70	Рыба	50	Вино	50	Га	Рыба	40	Рыба	50	Газ	70	Кофе	10	Ст	Оман		Португалия		США		Турция		Ук	Рыба	80	Газ	60	Вино	40	Зерно	50	Га	Вино	80	Кофе	30	Рыба	40	Сталь	60	Ст	Сталь	20	Сталь	90	Зерно	60	Кофе	20	Зе	Франция		Эстония		Россия		Литва		Яп	Бумага	90	Зерно	70	Сталь	10	Нефть	10	Ры	Зерно	50	Вино	10	Бумага	30	Крупа	40	Зе	Кофе	30	Бумага	50	Рыба	40	Какао	30	Га			
Англия		Бразилия		Венгрия		Германия																																																																																																																																															
Кофе	10	Бумага	50	Газ	10	Вино	50	Ры																																																																																																																																													
Бумага	30	Газ	70	Бумага	90	Газ	20	Бу																																																																																																																																													
Вино	20	Вино	10	Кофе	10	Кофе	10	Ко																																																																																																																																													
Египет		Италия		Канада		Мексика		Но																																																																																																																																													
Бумага	60	Вино	10	Кофе	10	Сталь	30	Бу																																																																																																																																													
Вино	40	Газ	70	Рыба	50	Вино	50	Га																																																																																																																																													
Рыба	40	Рыба	50	Газ	70	Кофе	10	Ст																																																																																																																																													
Оман		Португалия		США		Турция		Ук																																																																																																																																													
Рыба	80	Газ	60	Вино	40	Зерно	50	Га																																																																																																																																													
Вино	80	Кофе	30	Рыба	40	Сталь	60	Ст																																																																																																																																													
Сталь	20	Сталь	90	Зерно	60	Кофе	20	Зе																																																																																																																																													
Франция		Эстония		Россия		Литва		Яп																																																																																																																																													
Бумага	90	Зерно	70	Сталь	10	Нефть	10	Ры																																																																																																																																													
Зерно	50	Вино	10	Бумага	30	Крупа	40	Зе																																																																																																																																													
Кофе	30	Бумага	50	Рыба	40	Какао	30	Га																																																																																																																																													
2	Раздел 2. Аналитические модели финансовой системы		8	4	2																																																																																																																																																
	Тема 2.1. Модели спроса на деньги	Аналитические модели финансовой системы Кейс-задание1: «Сравнение экономики России и других стран». Задание. Исследуйте динамику инфляции и безработицы в аспекте ее возможной взаимосвязи с выборным процессом в	4	2	1																																																																																																																																																

		России и других странах. Определите годы, в которые эти показатели достигали локальных максимумов или минимумов, сопоставьте их с годами выборов исполнительной и законодательной власти. Исследуйте динамику значений целевых функций квадратичного типа с различными параметрами значимости факторов. Сделайте вывод о характере взаимосвязи между динамикой инфляции и безработицы и выборным процессом.			
	Тема 2.2. Модели рынка финансовых актив	Кейс-задание2: «Статистическое обоснование моделей макроэкономики». Задание. Определите периоды времени, в которые президентом США был республиканец и демократ. Рассчитайте значения целевых функций республиканцев и демократов из модели экономической политики Алесины для каждого года. Найдите отношение значений целевых функций, подтвердите или опровергните предположение модели о том, что в годы правления президента-республиканца (или демократа) это отношение изменяется в пользу целевой функции его партии.	4	2	1
ВСЕГО			16	8	4

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- *написание курсовой работы учебным планом не предусмотрено*

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для успешной подготовки магистров важно сочетать традиционные методы обучения с современными технологиями. Это включает в себя использование активных методов, цифровых инструментов, проектного подхода и междисциплинарных исследований.

Помимо традиционного изложения лекционного материала используются активные методы обучения такие как:

- проблемное изложение материала, когда лектор формулирует проблему и предлагает студентам обсудить возможные решения, основываясь на изучаемых теоретических концепциях;
- case-study (кейс-метод) – использование реальных или гипотетических бизнес-кейсов для объяснения теоретических моделей и методов разработки решений.
- интерактивные презентации.

Современные образовательные технологии позволяют сделать лабораторные работы более эффективными, безопасными и интересными. Выбор технологии зависит от целей лабораторной работы, уровня подготовки студентов и доступных ресурсов. Для проведения лабораторных занятий могут быть использованы:

- проектный метод, когда студенты работают над групповыми проектами;
- бизнес-игры;
- анализ больших данных и моделирование сценариев.

Это позволит не только передать теоретические знания, но и развить практические навыки, необходимые для работы в современных условиях.

Промежуточный контроль в рамках дисциплины «Построение аналитических моделей открытой экономики» направлен на оценку уровня усвоения студентами материала и их способности применять полученные знания на практике. Он позволяет выявить пробелы в

обучении, скорректировать учебный процесс и подготовить студентов к итоговой аттестации. Промежуточный контроль может быть организован в различных формах, адаптированных к специфике дисциплины таких как: тестирование, практические задания, кейс-анализ, проектная работа, рефераты, презентации, устный опрос, домашние задания, онлайн-задания, самостоятельная работа, групповые задания, интерактивные элементы, защита исследований, анализ данных.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе, подготовку и защиту проектов, анализ научных публикаций – изучение современных исследований, лежащих в области изучаемой дисциплины.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя: Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;

Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельную изучение.

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
1	Раздел 1. Анализ реального сектора в экономике		17,8	26,9	29,9
	Тема 1.1. Совокупный спрос в экономике	В чем заключается разница между плавающим и реальным курсом? Перечислите факторы динамики реального валютного курса? Каковы основные допущения модели спекулятивной атаки на валюту? Как формируется простейшая модель валютного рынка? В чем особенности модели перелива капитала? Что такое эффект мультипликатора? Как различаются мультипликаторы в закрытой и открытой экономике, в частной и смешанной экономике? Как формируются национальные	7,8	13,45	14,95

		сбережения? Чем отличаются частные сбережения от сбережений государственного сектора? Что такое совокупное предложение? Как формируется совокупное предложение в краткосрочном и долгосрочном периодах? Почему в краткосрочном периоде линия совокупного предложения имеет положительный наклон, в то время как в долгосрочном периоде эта линия вертикальна?			
	Тема 1.2. Совокупное предложение в экономике	Какие точки зрения существуют в макроэкономике по поводу формы кривой краткосрочного совокупного предложения? Какие аргументы приводят сторонники каждого направления? Какие факторы воздействуют на сдвиги кривых совокупного предложения в LR и SR? Как достигается макроэкономическое равновесие в модели AD — AS? Чем отличается подход к спросу и предложению в макроэкономике от подхода, применяемого в микроэкономике? Что такое шоки в экономике? Какова их природа? Каковы их последствия для экономики? Какое воздействие на экономику оказывают шоки совокупного предложения? Какое воздействие на экономику	10	13,45	14,95
2	Раздел 2. Экономическая политика. Эффективность и провалы рынка		18	26,9	29,9
	Тема 2.1. Компромисс между доходом и инфляцией	Почему центре внимания экономической политики правительства в рыночной экономике находятся темп инфляции, уровень дохода? Как темп инфляции, уровень дохода связан с уровнем безработицы? Какие параметры включает Модель согласованного равновесия? Раскройте содержание Модели равновесия в двухпартийной системе (Алесина). Какие ограничения имеет Модель репутационного равновесия? Почему в моделях экономической политики важную роль играет закон Оукена? Какие показатели он связывает? В чем специфика кривой Филлипса?	8	13,45	14,95

	Тема 2.2. Налоговая политика и пиратство	Почему Правительство часто устанавливает целевые уровни инфляции и безработицы? Как решается проблема согласования интересов в моделях репутационного равновесия и пиратства? Почему в экономических системах директивного типа социальные факторы обычно не учитываются? Что в этом случае выступает оптимизируемым показателем? Что такое внешний эффект (экстерналия)? Какие блага называются неконкурентными? Какие блага называются неисключаемыми? В чем экономический смысл равенства предельной нормы трансформации сумме предельных норм замены между частным и общественным благами в случае двух и более потребителей? Каковы отличительные свойства общественных благ? Почему несоперничество можно рассматривать как предельный случай позитивных экстерналий?	10	13,45	14,95
ВСЕГО			35,8	53,8	59,8

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	1. Макроэкономика для управленческих специальностей : учебник и практикум для вузов — 3-е изд., перераб. и доп.	Г. А. Родина [и др.]; под редакцией Г. А. Родиной.	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13912-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535759
2.	Макроэкономика. Продвинутый курс: учебник и практикум для вузов	Б. В. Корнейчук.	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16936-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537207
3	Управленческая экономика : учебник для вузов	Н. М. Розанова	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17940-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534011

4	Макроэкономика : учебник для вузов	Ю. В. Вымятина, К. Ю. Борисов, М. А. Пахнин	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16325-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530811

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План — это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект — составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для

работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов

Оптимальное время презентации - 10–15 минут

Золотое правило: «Один слайд – одна идея»

Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.

Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда.

Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.

Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.

Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.

За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7

Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.

После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.

При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Построение аналитических моделей открытой экономики
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: бизнес-информатики

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Построение аналитических моделей открытой экономики» заключается в изучении современных методов макроэкономического моделирования и макроэкономического анализа, основанным на использовании математических и статистических методов, привить навыки, которые позволят ему самостоятельно выявлять актуальные проблемы экономики страны, строить и анализировать экономические модели, интерпретировать полученные результаты, формулировать практически значимые выводы, применять полученные знания в конкретной сфере хозяйственной деятельности.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- дальнейшая систематизация и углубление знаний, ранее полученных при изучении курса макроэкономики, с учетом особенностей экономического развития России;
- формирование экономического мышления студентов в процессе изучения основных понятий и моделей макроэкономики;
- приобретение студентами практических навыков анализа и решения проблемных ситуаций на товарном и денежном рынках, движения уровня цен и денежной массы, применения макроэкономических моделей для анализа динамики российской экономики, тенденций ее развития;
- овладение обучающимися принципами и методами макроэкономического моделирования, прогнозирования макроэкономической ситуации

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Построение аналитических моделей открытой экономики» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений Элективные дисциплины (модули) 1 учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: 2 з. е. (72 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен осуществлять аналитическое обеспечение стратегии изменений организации	ПК-2.1 Знает технологии оценивания бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации
	ПК-2.2 Умеет обосновывать и применяет техники бизнес-анализа в зависимости от условий профессиональной задачи
	ПК-2.3 Владеет методикой применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

5. Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: бизнес информатики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.В.ДВ.02.01 Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 7
« 06 » апреля 2026г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о деловых переговорах и их разновидностях; особенностях подготовки к деловым переговорам; методах ведения деловых переговоров; этапах деловых переговоров; стратегии и тактике ведения деловых переговоров; эффективных технологиях ведения деловых переговоров; невербальном поведении его роли и значении в переговорном процессе; этике и культуре поведения на деловых переговорах; особенностях ведения деловых переговоров с зарубежными партнерами, а также методов ведения конкурентной разведки и получение опыта в данной сфере.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- определять цель и формулировать задачи деловых переговоров;
- определять диапазон целей и задач на переговорах;
- разрабатывать план ведения деловых переговоров;
- определять стратегию и тактику ведения деловых переговоров;
- собирать информацию о партнерах по деловым переговорам;
- использовать приемы аргументации и контраргументации на деловых переговорах;
- уметь применять методы конкурентной разведки
- использовать инструменты и технология конкурентной разведки

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Элективные дисциплины (модули) 2 учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организации, моделировать и проектировать процессную архитектуру предприятия	ПК-3.1 Знает технологии определения требований к процессной архитектуре организации, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
	ПК-3.2 Умеет разрабатывать, совершенствовать и внедрять систему процессного управления организации
	ПК-3.3 Владеет технологией анализа, разработки и совершенствования процессной архитектуры, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 академических часов).

Форма отчетности: зачет с оценкой.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	36,2			36,2	
2	Лекции (Л)	16			16	
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16			16	
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	4			4	
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2			0,2	
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	35,8			35,8	
11	ОБЩАЯ трудоемкость час.	72			72	
	дисциплины: з.е.	2			2	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего)	18,2			18,2					
2	Лекции (Л)	8			8					
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	8			8					
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
5	Иная контактная работа (ИКР)	2			2					
6	Консультация (Конс)									
7	Зачет (З)	0,2			0,2					
8	Экзамен (Э)									
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
10	Самостоятельная работа (всего):	53,8			53,8					
11	ОБЩАЯ трудоемкость Часы:	72			72					
	дисциплины: Зач. ед.:	2			2					

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов								
		Всего по учебному плану	Семестры							
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8
1	Контактная работа (всего)	8.2					4	4,2		

2	Лекции (Л)	4					4			
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	4						4		
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)									
5	Иная контактная работа (ИКР)									
6	Консультация (Конс)									
7	Зачет (З)	0,2 (4)						0,2		
8	Экзамен (Э)									
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)									
10	Самостоятельная работа (всего):	59,8					32	27,8		
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	72				36	36		
		Зач. ед.:	2				1	1		

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Ведение деловых переговоров	8	8		17,8	33,8
	Тема 1.1. Методы ведения деловых переговоров	4	4		7,8	15,8
	Тема 1.2. Эффективные технологии ведения деловых переговоров	4	4		10	18
2.	Раздел 2. Бизнес-разведка	8	8		18	34
	Тема 2.1. Проведение конкурентной разведки	4	4		8	16
	Тема 2.2. Бенчмаркинг - инструмент развития конкурентных преимуществ	4	4		10	18
	Иная контактная работа	4				
	Курсовая работа					
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Ведение деловых переговоров	4	4		26,9	34,9

	Тема 1.1. Методы ведения деловых переговоров	2	2		13,45	17,45
	Тема 1.2. Эффективные технологии ведения деловых переговоров	2	2		13,45	17,45
2.	Раздел 2. Бизнес-разведка	4	4		26,9	34,9
	Тема 2.1. Проведение конкурентной разведки	2	2		13,45	17,45
	Тема 2.2. Бенчмаркинг - инструмент развития конкурентных преимуществ	2	2		13,45	17,45
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа					
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Ведение деловых переговоров	2	2		29,9	33,9
	Тема 1.1. Методы ведения деловых переговоров	1	1		14,95	16,95
	Тема 1.2. Эффективные технологии ведения деловых переговоров	1	1		14,95	16,95
2.	Раздел 2. Бизнес-разведка	2	2		29,9	33,9
	Тема 2.1. Проведение конкурентной разведки	1	1		14,95	16,95
	Тема 2.2. Бенчмаркинг - инструмент развития конкурентных преимуществ	1	1		14,95	16,95
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа					
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

4.4. Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
1	Раздел 1. Ведение деловых переговоров		8	4	2
	Тема 1.1. Методы ведения деловых переговоров	Задание 1. Подготовьте выступление на любую из приведенных тем: 1. Бизнес должен нести социальную ответственность. 2. Социальная ответственность бизнеса развращает общество. 3. Явление гиперпотребления в рыночной экономике связано с проблемами социального неравенства и перерасходом природных ресурсов. 4. Глава правительства России	4	2	1

	должен (не должен) представлять какую-либо политическую партию. 5. Перед кем должен нести ответственность премьер-министр (партией, президентом, обществом...). 6. Чиновников в России стало слишком много (ощущается их нехватка). Найдите место, где вас никто не потревожит. Устройтесь поудобнее. Теперь представьте, что вы поднимаетесь в лифте с человеком, которому адресовано ваше предложение. Время движения лифта — одна минута. За это время вы должны успеть изложить суть вашего предложения. Говорите только самое основное, приводите только самые убедительные аргументы. Запишите вашу речь на любом доступном носителе, а затем проанализируйте сделанную запись. (Вы уложились в отведенное время? Как звучал ваш голос? Правильно ли вы построили предложения? Вам понравилось ваше выступление?) Задание 2. Выберите один из приведенных текстов. Составьте и произнесите на его основе речи для различных аудиторий: 1) для бизнесменов; 2) для домохозяек; 3) для пенсионеров; 4) для подростков из неблагополучных семей. 1. Фред Смит (Fred Smith), ныне CEO компании Federal Express, будучи студентом экономического колледжа, получил очень низкую "оценку за работу, в которой предложил идею нового бизнеса: доставка почты в течение 24 часов. Преподаватель снисходительно объяснил будущему создателю одного из самых блестящих бизнес-проектов современности, что его идея никуда не годится, потому что организовать доставку почты за один день невозможно по определению.			
Тема 1.2. Эффективные технологии ведения деловых переговоров	Задание 3. Деловая игра. Подготовка к переговорам на заданную ситуацию: формулирование цели (диапазон целей) и задач (диапазон задач); генерирование идей; составление плана переговоров и определение тактики. Ситуация – цель: выявить проблемные зоны переговорного процесса и разработать рекомендации. Цель: заключить договор в соответствии с	4	2	1

		предварительной договоренностью. Задачи ситуации: установить контакт, понять позицию собеседника, подписать договор.			
2	Раздел 2. Бизнес-разведка		8	4	2
	Тема 2.1. Проведение конкурентной разведки	Попивая в Милане капучино, создатель всемирной сети кофеен Starbucks Говард Шульц (Howard Schultz) сообразил, что праздное сидение за чашечкой кофе будет востребовано и в Америке тоже. Этот факт вдруг стал ему настолько очевиден, что бизнесмена пробила дрожь. Если бы он тогда обратился к маркетологам, расчеты показали бы, что американцы не готовы платить 3,5 долл. за чашку кофе (многие, желающие поднять подобный бизнес, обращались к специалистам и получали толстые, красиво переплетенные монографии, из которых следовало, что такое начинание обречено на неудачу). Однако Шульц не стал тратить на маркетологов и без всяких исследований создал один из самых успешных американских бизнесов.	4	2	1
	Тема 2.2. Бенчмаркинг - инструмент развития конкурентных преимуществ	Когда бармен парижского отеля «Риц» (The Ritz) Колин Фильд (Colin Field) предложил использовать для коктейлей местные запасы коньяка Champagne Cognac XIX в., почти полностью уничтоженные нацистскими оккупантами во время Второй мировой войны, руководство заказало британской маркетинговой фирме исследование, целью которого было выявить, готовы ли гости одной из самых дорогих гостиниц мира выкладывать без малого полтысячи долларов за глоток изысканного напитка. Резюме специалистов — НЕТ, пить не будут, но пусть в меню будет такая диковинка. Однако после того как коктейль «Сайд Кар» (Side Car) попал в Книгу рекордов Гиннесса, он стал едва ли не самым востребованным в ассортименте бара: его версию с более дешевым коньяком (стоимостью в 27 долл.) заказывают реже. Постояльцы регулярно отдают 500 долл. за стакан ароматного замеса лимонного сока (и добавляемого для апельсинового привкуса Cointreau) с раритетным Champagne Cognac.	4	2	1
ВСЕГО			16	8	4

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- *написание курсовой работы учебным планом не предусмотрено*

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для успешной подготовки магистров важно сочетать традиционные методы обучения с современными технологиями. Это включает в себя использование активных методов, цифровых инструментов, проектного подхода и междисциплинарных исследований.

Помимо традиционного изложения лекционного материала используются активные методы обучения такие как:

проблемное изложение материала, когда лектор формулирует проблему и предлагает студентам обсудить возможные решения, основываясь на изучаемых теоретических концепциях;

case-study (кейс-метод) – использование реальных или гипотетических бизнес-кейсов для объяснения теоретических моделей и методов разработки решений.

интерактивные презентации.

Современные образовательные технологии позволяют сделать лабораторные работы более эффективными, безопасными и интересными. Выбор технологии зависит от целей лабораторной работы, уровня подготовки студентов и доступных ресурсов. Для проведения лабораторных занятий могут быть использованы:

проектный метод, когда студенты работают над групповыми проектами;

бизнес-игры;

анализ больших данных и моделирование сценариев.

Это позволит не только передать теоретические знания, но и развить практические навыки, необходимые для работы в современных условиях.

Промежуточный контроль в рамках дисциплины «Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка» направлен на оценку уровня усвоения студентами материала и их способности применять полученные знания на практике. Он позволяет выявить пробелы в обучении, скорректировать учебный процесс и подготовить студентов к итоговой аттестации. Промежуточный контроль может быть организован в различных формах, адаптированных к специфике дисциплины таких как: тестирование, практические задания, кейс-анализ, проектная работа, рефераты, презентации, устный опрос, домашние задания, онлайн-задания, самостоятельная работа, групповые задания, интерактивные элементы, защита исследований, анализ данных.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе, подготовку и защиту проектов, анализ научных публикаций – изучение современных исследований, лежащих в области изучаемой дисциплины.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета с оценкой.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:
Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;

Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	ОФО	О-зФО	ЗФО
1	Раздел 1. Ведение деловых переговоров		17,8	26,9	29,9
	Тема 1.1. Методы ведения деловых переговоров	Что такое этикет и какую роль он играет в процессе общения? Какие существуют виды этикета? Какие основные принципы лежат в основе современного этикета? Что такое деловой этикет и как он связан с этикой деловых отношений? Каковы принципы современного международного делового этикета? Какое значение имеет следование требованиям делового этикета для установления эффективных деловых отношений? Каковы требования международного и государственного стандартов письменной деловой коммуникации? В чем особенности письменных деловых коммуникаций?	7,8	13,45	14,95
	Тема 1.2. Эффективные технологии ведения деловых переговоров	Что понимают под управленческими документами? Каковы основные признаки внутриведомственной документации? В чем специфика деловой корреспонденции? Каковы основные признаки деловых писем? Охарактеризуйте коммерческую корреспонденцию. Каковы основные особенности претензионной переписки? В чем особенности современных коммуникационных систем и документооборота?	10	13,45	14,95
2	Раздел 2. Бизнес-разведка		18	26,9	29,9
	Тема 2.1. Проведение конкурентной разведки	Что такое дезинформация? Что такое активные мероприятия? Перечислите и поясните основные приемы дезинформирования. Основные вопросы при создании дезинформации. Перечислите и поясните каналы и методы продвижения дезинформации. Основные принципы выявления и	8	13,45	14,95

		нейтрализации дезинформации.			
	Тема 2.2. Бенчмаркинг - инструмент развития конкурентных преимуществ	Основные варианты противодействия распространяемой дезинформации. Перечислите и опишите основные активные мероприятия смешанного типа. Приведите собственные примеры активных мероприятий смешанного типа, из области политики или экономики, за последние три года. Что такое манипуляции?	10	13,45	14.95
ВСЕГО			35,8	53,8	59,8

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов	В. А. Спивак	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511179
2.	Логика и теория аргументации : учебник для вузов	Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511589
3	Деловое общение : учебник и практикум для вузов	И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16428-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531022

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний;

закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к

каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов

Оптимальное время презентации - 10–15 минут

Золотое правило: «Один слайд – одна идея»

Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.

Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда.

Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.

Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.

Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.

За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7

Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.

После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.

При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-

преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: бизнес-информатики

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о деловых переговорах и их разновидностях; особенностях подготовки к деловым переговорам; методах ведения деловых переговоров; этапах деловых переговоров; стратегии и тактике ведения деловых переговоров; эффективных технологиях ведения деловых переговоров; невербальном поведении его роли и значении в переговорном процессе; этике и культуре поведения на деловых переговорах; особенностях ведения деловых переговоров с зарубежными партнерами, а также методов ведения конкурентной разведки и получение опыта в данной сфере.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- определять цель и формулировать задачи деловых переговоров;
- определять диапазон целей и задач на переговорах;
- разрабатывать план ведения деловых переговоров;
- определять стратегию и тактику ведения деловых переговоров;
- собирать информацию о партнерах по деловым переговорам;
- использовать приемы аргументации и контраргументации на деловых переговорах;
- уметь применять методы конкурентной разведки
- использовать инструменты и технология конкурентной разведки

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Ведение деловых переговоров и бизнес-разведка» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Элективные дисциплины (модули) 2 учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: 2 з. е. (72 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организации, моделировать и проектировать процессную архитектуру предприятия	ПК-3.1 Знает технологии определения требований к процессной архитектуре организации, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
	ПК-3.2 Умеет разрабатывать, совершенствовать и внедрять систему процессного управления организации
	ПК-3.3 Владеет технологией анализа, разработки и совершенствования процессной архитектуры, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: управления
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

Б1.В.ДВ.02.02 Деловые коммуникации в консалтинге
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес-аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол №_8
«_07_» _____ марта _____ 2025 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины «Деловые коммуникации в консалтинге» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о деловых переговорах и их разновидностях; особенностях подготовки к деловым переговорам; методах ведения деловых переговоров; этапах деловых переговоров; стратегии и тактике ведения деловых переговоров; эффективных технологиях ведения деловых переговоров; невербальном поведении его роли и значении в переговорном процессе; этике и культуре поведения на деловых переговорах; особенностях ведения деловых переговоров с зарубежными партнерами, а также методов ведения конкурентной разведки и получение опыта в данной сфере.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- определять цель и формулировать задачи деловых переговоров;
- определять диапазон целей и задач на переговорах;
- разрабатывать план ведения деловых переговоров;
- определять стратегию и тактику ведения деловых переговоров;
- собирать информацию о партнерах по деловым переговорам;
- использовать приемы аргументации и контраргументации на деловых переговорах;
- уметь применять методы конкурентной разведки
- использовать инструменты и технология конкурентной разведки

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Деловые коммуникации в консалтинге» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений Элективные дисциплины (модули) 2 учебного плана.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организации, моделировать и проектировать процессную архитектуру предприятия	ПК-3.1 Знает технологии определения требований к процессной архитектуре организации, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
	ПК-3.2 Умеет разрабатывать, совершенствовать и внедрять систему процессного управления организации
	ПК-3.3 Владеет технологией анализа, разработки и совершенствования процессной архитектуры, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 академических часов).

Форма отчетности: зачет с оценкой.

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	36,2			36,2	
2	Лекции (Л)	16			16	
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16			16	
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	4			4	
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2			0,2	
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	35,8			35,8	
11	ОБЩАЯ трудоемкость час.	72			72	
	дисциплины: з.е.	2			2	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	16,2			16,2	
2	Лекции (Л)	8			8	
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	8			8	
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)	2			2	
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2			0,2	
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	53,8			53,8	
11	ОБЩАЯ трудоемкость час.	72			72	
	дисциплины: з.е.	2			2	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов						
		Всего по учебному плану	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
			Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
1	Контактная работа (всего)	36,2			4	8,2		
2	Лекции (Л)	16			4			
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16				4		

4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)							
5	Иная контактная работа (ИКР)							
6	Консультация (Конс)							
7	Зачет (З)	0,2				0,2		
8	Экзамен (Э)							
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)							
10	Контроль	4				4		
11	Самостоятельная работа (всего):	69,8			32	27,8		
12	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	час.	72			36	36	
		з.е.	2			2	2	

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Ведение деловых переговоров	8	8		17,8	33,8
	Тема 1.1. Методы ведения деловых переговоров	4	4		7,8	15,8
	Тема 1.2. Эффективные технологии ведения деловых переговоров	4	4		10	16
2.	Раздел 2. Бизнес-разведка	8	8		18	34
	Тема 2.1. Проведение конкурентной разведки	4	4		8	16
	Тема 2.2. Бенчмаркинг - инструмент развития конкурентных преимуществ	4	4		10	16
	Иная контактная работа	4				
	Курсовая работа	Учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		

1.	Раздел 1. Ведение деловых переговоров	4	4		26	34
	Тема 1.1. Методы ведения деловых переговоров	2	2		14	18
	Тема 1.2. Эффективные технологии ведения деловых переговоров	2	2		12	16
2.	Раздел 2. Бизнес-разведка	4	4		27,8	35,8
	Тема 2.1. Проведение конкурентной разведки	2	2		14	18
	Тема 2.2. Бенчмаркинг - инструмент развития конкурентных преимуществ	2	2		13,8	17,8
	Иная контактная работа	2				
	Курсовая работа	Учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Ведение деловых переговоров	2	2		32	36
	Тема 1.1. Методы ведения деловых переговоров	1	1		16	18
	Тема 1.2. Эффективные технологии ведения деловых переговоров	1	1		16	18
2.	Раздел 2. Бизнес-разведка	2	2		27,8	31,8
	Тема 2.1. Проведение конкурентной разведки	1	1		14	16
	Тема 2.2. Бенчмаркинг - инструмент развития конкурентных преимуществ	1	1		13,8	15,8
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа	Учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Контроль	4				
	Зачет	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

4.4 Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов		
			Очная	Очно-заочная	Заочная
1	Раздел 1. Ведение деловых переговоров		8	4	2
	Тема 1.1. Методы ведения деловых переговоров	Задание 1. Подготовьте выступление на любую из приведенных тем: 1. Бизнес должен нести социальную ответственность. 2. Социальная ответственность бизнеса развращает общество. 3. Явление гиперпотребления в рыночной экономике связано с проблемами социального неравенства и	4	2	1

	перерасходом природных ресурсов. 4. Глава правительства России должен (не должен) представлять какую-либо политическую партию. 5. Перед кем должен нести ответственность премьер-министр (партией, президентом, обществом...). 6. Чиновников в России стало слишком много (ощущается их нехватка). Найдите место, где вас никто не потревожит. Устройтесь поудобнее. Теперь представьте, что вы поднимаетесь в лифте с человеком, которому адресовано ваше предложение. Время движения лифта — одна минута. За это время вы должны успеть изложить суть вашего предложения. Говорите только самое основное, приводите только самые убедительные аргументы. Запишите вашу речь на любом доступном носителе, а затем проанализируйте сделанную запись. (Вы уложились в отведенное время? Как звучал ваш голос? Правильно ли вы построили предложения? Вам понравилось ваше выступление?) Задание 2. Выберите один из приведенных текстов. Составьте и произнесите на его основе речи для различных аудиторий: 1) для бизнесменов; 2) для домохозяек; 3) для пенсионеров; 4) для подростков из неблагополучных семей.			
Тема 1.2. Эффективные технологии ведения деловых переговоров	Когда бармен парижского отеля «Риц» (The Ritz) Колин Фильд (Colin Field) предложил использовать для коктейлей местные запасы коньяка Champagne Cognac XIX в., почти полностью уничтоженные нацистскими оккупантами во время Второй мировой войны, руководство заказало британской маркетинговой фирме исследование, целью которого было выявить, готовы ли гости одной из самых дорогих гостиниц мира выкладывать без малого полтысячи долларов за глоток изысканного напитка. Резюме специалистов — НЕТ, пить не будут, но пусть в меню будет такая диковинка. Однако после того как коктейль «Сайд Кар» (Side Car) попал в Книгу рекордов Гиннеса, он стал едва ли не самым востребованным в ассортименте бара: его версию с более дешевым коньяком (стоимостью в 27 долл.) заказывают реже. Постояльцы регулярно отдают 500 долл. за стакан ароматного замеса лимонного сока (и добавляемого для апельсинового привкуса Cointreau) с	4	2	1

		раритетным Champagne Cognac.			
2	Раздел 2. Бизнес-разведка		8	4	2
	Тема 2.1. Проведение конкурентной разведки	Конкурентная разведка на основе ресурсов Интернет Деловая игра. Подготовка к переговорам на заданную ситуацию: формулирование цели (диапазон целей) и задач (диапазон задач); генерирование идей; составление плана переговоров и определение тактики. Ситуация – цель: выявить проблемные зоны переговорного процесса и разработать рекомендации. Цель: заключить договор в соответствии с предварительной договоренностью. Задачи ситуации: установить контакт, понять позицию собеседника, подписать договор.	4	2	1
	Тема 2.2. Бенчмаркинг - инструмент развития конкурентных преимуществ	1. Фред Смит (Fred Smith), ныне CEO компании Federal Express, будучи студентом экономического колледжа, получил очень низкую "оценку за работу, в которой предложил идею нового бизнеса: доставка почты в течение 24 часов. Преподаватель снисходительно объяснил будущему создателю одного из самых блестящих бизнес-проектов современности, что его идея никуда не годится, потому что организовать доставку почты за один день невозможно по определению. 2. Попивая в Милане капучино, создатель всемирной сети кофеен Starbucks Говард Шульц (Howard Schultz) сообразил, что праздное сидение за чашечкой кофе будет востребовано и в Америке тоже. Этот факт вдруг стал ему настолько очевиден, что бизнесмена пробила дрожь. Если бы он тогда обратился к маркетологам, расчеты показали бы, что американцы не готовы платить 3,5 долл. за чашку кофе (многие, желающие поднять подобный бизнес, обращались к специалистам и получали толстые, красиво переплетенные монографии, из которых следовало, что такое начинание обречено на неудачу). Однако Шульц не стал тратить на маркетологов и без всяких исследований создал один из	4	2	1
ВСЕГО			16	8	4

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

– *написание курсовой работы учебным планом не предусмотрено*

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для успешной подготовки магистров важно сочетать традиционные методы обучения с современными технологиями. Это включает в себя использование активных методов, цифровых инструментов, проектного подхода и междисциплинарных исследований.

Помимо традиционного изложения лекционного материала используются активные методы обучения такие как:

проблемное изложение материала, когда лектор формулирует проблему и предлагает студентам обсудить возможные решения, основываясь на изучаемых теоретических концепциях;

case-study (кейс-метод) – использование реальных или гипотетических бизнес-кейсов для объяснения теоретических моделей и методов разработки решений.

интерактивные презентации.

Современные образовательные технологии позволяют сделать лабораторные работы более эффективными, безопасными и интересными. Выбор технологии зависит от целей лабораторной работы, уровня подготовки студентов и доступных ресурсов. Для проведения лабораторных занятий могут быть использованы:

проектный метод, когда студенты работают над групповыми проектами;

бизнес-игры;

анализ больших данных и моделирование сценариев.

Это позволит не только передать теоретические знания, но и развить практические навыки, необходимые для работы в современных условиях.

Промежуточный контроль в рамках дисциплины «Деловые коммуникации в консалтинге» направлен на оценку уровня усвоения студентами материала и их способности применять полученные знания на практике. Он позволяет выявить пробелы в обучении, скорректировать учебный процесс и подготовить студентов к итоговой аттестации. Промежуточный контроль может быть организован в различных формах, адаптированных к специфике дисциплины таких как: тестирование, практические задания, кейс-анализ, проектная работа, рефераты, презентации, устный опрос, домашние задания, онлайн-задания, самостоятельная работа, групповые задания, интерактивные элементы, защита исследований, анализ данных.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе, подготовку и защиту проектов, анализ научных публикаций – изучение современных исследований, лежащих в области изучаемой дисциплины.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета с оценкой.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

1. Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным

- формам текущего контроля;
2. Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.
В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Всего часов		
			очная	очно- заочная	заочная
1	Раздел 1. Ведение деловых переговоров		17,8	26	32
	Тема 1.1. Методы ведения деловых переговоров	Что такое этикет и какую роль он играет в процессе общения? Какие существуют виды этикета? Какие основные принципы лежат в основе современного этикета? Что такое деловой этикет и как он связан с этикой деловых отношений? Каковы принципы современного международного делового этикета? Какое значение имеет следование требованиям делового этикета для установления эффективных деловых отношений? Каковы требования международного и государственного стандартов письменной деловой коммуникации? В чем особенности письменных деловых коммуникаций? Что понимают под управленческими документами?	7,8	14	16
	Тема 1.2. Эффективные технологии ведения деловых переговоров	Каковы основные признаки внутриведомственной документации? В чем специфика деловой корреспонденции? Каковы основные признаки деловых писем? Охарактеризуйте коммерческую корреспонденцию. Каковы основные особенности претензионной переписки? В чем особенности современных коммуникационных систем и документооборота?	10	12	16
2	Раздел 2. Бизнес-разведка		18	27,8	27,8
	Тема 2.1. Проведение конкурентной разведки	Что такое дезинформация? Что такое активные мероприятия? Перечислите и поясните основные приемы дезинформирования. Основные вопросы при создании дезинформации. Перечислите и поясните каналы и методы продвижения дезинформации. Основные принципы выявления и нейтрализации дезинформации. Основные варианты противодействия распространяемой дезинформации.	8	14	14

	Тема 2.2. Бенчмаркинг - инструмент развития конкурентных преимуществ	Перечислите и опишите основные активные мероприятия смешанного типа. Приведите собственные примеры активных мероприятий смешанного типа, из области политики или экономики, за последние три года. Что такое манипуляции?	10	13,8	13,8
ВСЕГО			35,8	53,8	59,8

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов	В. А. Спивак	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511179
2.	Логика и теория аргументации : учебник для вузов	Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 01178-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511589
3	Деловое общение : учебник и практикум для вузов	И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 16428-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531022

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и

созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску

- общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов
2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.
5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7
9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.
10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;
- Автоматизированная система тестирования;
 - Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
 - Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
 - Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Деловые коммуникации в консалтинге
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: _____ управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Деловые коммуникации в консалтинге» заключается в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков в области эффективной организации и управления деловыми коммуникациями в консалтинговой деятельности, направленных на достижение профессиональных целей, построение конструктивных отношений с клиентами и партнерами, а также повышение качества предоставляемых консультационных услуг.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- изучить основные концепции, принципы и модели деловых коммуникаций.
- ознакомиться с особенностями коммуникационных процессов в консалтинге, включая их специфику в зависимости от типа клиента (корпоративный, частный) и формата взаимодействия (устное, письменное, онлайн, офлайн).
- рассмотреть ключевые подходы к управлению коммуникациями в условиях межкультурного взаимодействия и глобализации бизнеса.
- развивать критическое мышление и способность анализировать коммуникационные ситуации для принятия оптимальных решений.
- изучить нормы профессиональной этики и делового этикета в консалтинге.
- обучить студентов соблюдению принципов конфиденциальности, честности и прозрачности в деловых коммуникациях.
- познакомить с современными цифровыми инструментами и технологиями, используемыми для организации деловых коммуникаций (CRM-системы, платформы для видеоконференций, инструменты управления проектами).
- изучить тенденции развития деловых коммуникаций в условиях цифровизации и автоматизации бизнес-процессов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Деловые коммуникации в консалтинге» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений Элективные дисциплины (модули) 2 учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: _____ 2 _____ з. е. (72 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен проектировать и внедрять систему процессного управления организации, моделировать и проектировать процессную архитектуру предприятия	ПК-3.1 Знает технологии определения требований к процессной архитектуре организации, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации
	ПК-3.2 Умеет разрабатывать, совершенствовать и внедрять систему процессного управления организации
	ПК-3.3 Владеет технологией анализа, разработки и совершенствования процессной

	архитектуры, исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации

5. Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: бизнес информатики
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

ФТД.01 Искусственный интеллект и статистика больших данных
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес-аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 7
« 06 » апреля 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Искусственный интеллект и статистика больших данных» заключается в:

- изучении основных технологий решения задач обработки статистики больших по объему данных, умение применять методы искусственного интеллекта для анализа больших данных на практике и реализовывать приложения для аналитики больших данных.;
- формировании практических навыков при решении научно-исследовательских и аналитических задачах профессиональной деятельности.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- Изучить задачи классификации и кластеризации больших объемов данных;
- Изучить критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий Big Data;
- Изучить интеллектуальные системы для решения аналитических задач;
- Сформировать навыки работы с большими массивами данных;
- Изучить технологии и программные средства обработки больших данных и методы машинного обучения для решения прикладных задач;
- Изучить языки программирования для работы с большими объемами данных.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Искусственный интеллект и статистика больших данных» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений ФТД. Факультативные дисциплины учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОПК-3 Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта;	ОПК-3.1 Знает современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта
	ОПК-3.2 Умеет осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности
	ОПК-3.3 Владеет методикой выбора и использования необходимого прикладного программного обеспечения в зависимости от решаемых задач

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 академических часов).

Форма отчетности: зачет.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

**4.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА
 КОНТАКТНУЮ РАБОТУ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И
 САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	32,2		32,2		
2	Лекции (Л)	16		16		
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	16		16		
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)					
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2		0,2		
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	39,8		39,8		
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	час.	72	72		
		з.е.	2	2		

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	16,2				16,2
2	Лекции (Л)	8				8
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	8				8
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)					
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2				0,2
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	55,8				55,8
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	час.	72			72
		з.е.	2			2

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов					
		Всего по учебному плану	Курс 1		Курс 2		Курс 3
					Зимняя сессия	Летняя сессия	
1	Контактная работа (всего)	8,2			8,2		

2	Лекции (Л)	4			4			
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	4			4			
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)							
5	Иная контактная работа (ИКР)							
6	Консультация (Конс)							
7	Зачет (З)	0,2			0,2			
8	Экзамен (Э)							
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)							
10	Контроль	4			4			
11	Самостоятельная работа (всего):	59,8				59,8		
12	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	час.	72			72		
		з.е.	2			2		

4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Раздел 1. Большие данные и машинное обучение	8	8		19,9	35,9
	Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	4	4		9,9	17,9
	Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	4	4		10	18
2.	Раздел 2. Искусственный интеллект	8	8		19,9	35,9
	Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	4	4		9,9	17,9
	Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	4	4		10	18
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа					
	Консультация к экзамену					
	Зачет					0,2
	Экзамен					
	Итого:					72

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по	СРС часов	Всего часов

	видам занятий), часов				
	Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
Раздел 1. Большие данные и машинное обучение	4	4		27,9	35,9
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	2	2		17	19
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	2	2		10,9	12,9
Раздел 2. Искусственный интеллект	4	4		27,9	35,9
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	2	2		17	19
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	2	2		10,9	12,9
Иная контактная работа					
Курсовая работа					
Консультация к экзамену					
Зачет	0,2				
Экзамен					
Итого:	72				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
	Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
Раздел 1. Большие данные и машинное обучение	2	2		29,9	33,9
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	1	1		15	16
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	1	1		14,9	15,9
Раздел 2. Искусственный интеллект	2	2		29,9	33,9
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	1	1		15	16
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	1	1		14,9	15,9
Иная контактная работа					
Курсовая работа					
Консультация к экзамену					
Зачет	0,2				
Экзамен					
Итого:	72				

4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
1	Раздел 1. Большие данные и машинное обучение		8	4	2
	Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных,	1. Применить методы предварительного анализа больших наборов данных на конкретном примере.	4	2	1

	большие данные, машинное обучение.	2. Применить методы визуального анализ данных на конкретном примере.			
	Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	Применить принципы обучения с учителем и методы классификации на конкретном примере.	4	2	1
2	Раздел 2. Искусственный интеллект		8	4	2
	Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	Применить линейные модели классификации и регрессии на конкретном примере.	4	2	1
	Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	Решить задачи восстановления регрессии.	4	2	1
ВСЕГО			16	8	4

4.5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

- *написание курсовой работы учебным планом не предусмотрено*

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для успешной подготовки магистров важно сочетать традиционные методы обучения с современными технологиями. Это включает в себя использование активных методов, цифровых инструментов, проектного подхода и междисциплинарных исследований.

Помимо традиционного изложения лекционного материала используются активные методы обучения такие как:

проблемное изложение материала, когда лектор формулирует проблему и предлагает студентам обсудить возможные решения, основываясь на изучаемых теоретических концепциях;

case-study (кейс-метод) – использование реальных или гипотетических бизнес-кейсов для объяснения теоретических моделей и методов разработки решений.

интерактивные презентации.

Современные образовательные технологии позволяют сделать лабораторные работы более эффективными, безопасными и интересными. Выбор технологии зависит от целей лабораторной работы, уровня подготовки студентов и доступных ресурсов. Для проведения лабораторных занятий могут быть использованы:

проектный метод, когда студенты работают над групповыми проектами;

бизнес-игры;

анализ больших данных и моделирование сценариев.

Это позволит не только передать теоретические знания, но и развить практические навыки, необходимые для работы в современных условиях.

Промежуточный контроль в рамках дисциплины «Искусственный интеллект и статистика больших данных» направлен на оценку уровня усвоения студентами материала и их способности применять полученные знания на практике. Он позволяет выявить пробелы в обучении, скорректировать учебный процесс и подготовить студентов к итоговой аттестации. Промежуточный контроль может быть организован в различных формах, адаптированных к специфике дисциплины таких как: тестирование, практические задания, кейс-анализ, проектная работа, рефераты, презентации, устный опрос, домашние задания, онлайн-задания, самостоятельная работа, групповые задания, интерактивные элементы, защита исследований, анализ данных.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе, подготовку и защиту проектов, анализ научных публикаций – изучение современных исследований, лежащих в области изучаемой дисциплины.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета с оценкой.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

1. Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;
2. Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельную изучение.

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	ОФ О	О- ЗФО	ЗФО
1	Раздел 1. Большие данные и машинное обучение		19,9	27,9	29,9
	Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	1. Уровни понимания. Методы решения задач. 2. Решение задач методом поиска в пространстве состояний. 3. Фреймы. Исчисления предикатов. 4. Системы продукций. Семантические сети.	9,9	17	15
	Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	Нечеткая логика. 6. Алгоритмы эвристического поиска. 7. Поиск решений на основе исчисления предикатов. 8. Переход от Базы данных к Базе знаний. Особенности знаний. 9. Генетический алгоритм. 10. Стратегия решений организации поиска.	10	10,9	14,9
2	Раздел 2. Искусственный интеллект		19,9	27,9	29,9
	Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	1. Назначение экспертных систем. 2. Структура экспертных систем. 3. Этапы разработки экспертных систем. 4. Представление знаний в экспертных системах.	9,9	17	15

	Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	Методы работа со знаниями. 6. Основная модель нейросетевой технологии. 7. Методы извлечения знаний 8. Цепи Маркова 9. Вероятностный подход 10. Случайный лес	10	10,9	14,9
ВСЕГО			35,8	55,8	59,8

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Анализ данных : учебник для вузов	В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511020
2.	Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов — 2-е изд., испр. и доп.	В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515268
3	Системы искусственного интеллекта : учебное пособие для вузов. — 2-е изд., испр. и доп.	И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07467-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512657

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и

созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску

- общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов
2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.
5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7
9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.
10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;
- Автоматизированная система тестирования;
 - Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
 - Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
 - Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Искусственный интеллект и статистика больших данных
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: бизнес-информатики

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Искусственный интеллект и статистика больших данных» заключается в:

- изучении основных технологий решения задач обработки статистики больших по объему данных, умение применять методы искусственного интеллекта для анализа больших данных на практике и реализовывать приложения для аналитики больших данных.;
- формировании практических навыков при решении научно-исследовательских и аналитических задачах профессиональной деятельности.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- Изучить задачи классификации и кластеризации больших объемов данных;
- Изучить критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий Big Data;
- Изучить интеллектуальные системы для решения аналитических задач;
- Сформировать навыки работы с большими массивами данных;
- Изучить технологии и программные средства обработки больших данных и методы машинного обучения для решения прикладных задач;
- Изучить языки программирования для работы с большими объемами данных.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Искусственный интеллект и статистика больших данных» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений ФТД. Факультативные дисциплины учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: 2 з. е. (72 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
ОПК-3 Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта;	ОПК-3.1 Знает современные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта
	ОПК-3.2 Умеет осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности
	ОПК-3.3 Владеет методикой выбора и использования необходимого прикладного программного обеспечения в зависимости от решаемых задач

Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: управления
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень магистратура

ФТД.02 Организация доступной среды для лиц с ОВЗ
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) подготовки Бизнес-аналитика
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 8
« 19 » марта 2025 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины «Организация доступной среды для лиц с ОВЗ» заключается в: Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- изучить законодательные и нормативные основы, регулирующие права и потребности людей с ограниченными возможностями.
- рассмотреть концепции универсального дизайна, доступности и инклюзивности как ключевых принципов создания равных возможностей для всех категорий пользователей.
- изучение особенностей работы с людьми с овз:
- познакомиться с основными видами ограничений здоровья (физические, сенсорные, когнитивные и др.) и их влиянием на взаимодействие с окружающей средой.
- научиться анализировать бизнес-процессы и информационные системы с точки зрения их доступности для людей с ограниченными возможностями.
- изучить методы и инструменты адаптации интерфейсов, цифровых сервисов и технологий под нужды различных групп пользователей.
- освоить использование специализированных программных и аппаратных средств, таких как скринридеры, увеличители экрана, голосовые помощники и другие вспомогательные технологии.
- сформировать у магистрантов понимание важности социальной ответственности бизнеса и роли информационных технологий в создании равноправного общества.
- способствовать развитию культуры инклюзии и толерантности в профессиональной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Организация доступной среды для лиц с ОВЗ» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений ФТД. Факультативные дисциплины учебного плана.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий
	УК-4.2 Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
	УК-4.3 Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств

	информационно-коммуникационных технологий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 академических часов).

Форма отчетности: зачет.

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	36,2				36,2
2	Лекции (Л)	24				24
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	12				12
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)					
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2				0,2
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	35,8				35,8
11	ОБЩАЯ трудоемкость час.	72				72
	дисциплины: з.е.	2				2

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№1	№2	№3	№4
1	Контактная работа (всего)	16,2				
2	Лекции (Л)	8				8
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия	8				8
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)					
6	Консультация (Конс)					
7	Зачет (З)	0,2				0,2
8	Экзамен (Э)					
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)					
10	Самостоятельная работа (всего):	55,8				55,8
11	ОБЩАЯ трудоемкость час.	72				72
	дисциплины: з.е.	2				2

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы		Количество часов						
			Всего по учебному плану	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
				Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
1	Контактная работа (всего)		8,2				8,2		
2	Лекции (Л)		4				4		
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		4				4		
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)								
5	Иная контактная работа (ИКР)								
6	Консультация (Конс)								
7	Зачет (З)		0,2				0,2		
8	Экзамен (Э)								
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)								
10	Контроль		4				4		
11	Самостоятельная работа (всего):		59,8				59,8		
12	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	час.	72				72		
		з.е.	2				2		

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Тема 1. Введение в проблему доступности для лиц с ОВЗ	2	-		4	6
2	Тема 2. Правовые и нормативные основы организации доступной среды	4	2		4	10
3	Тема 3. Анализ потребностей лиц с ОВЗ	4	2		4	10
4	Тема 4. Доступность цифровых продуктов	4	2		5	11
5	Тема 5. Инклюзивный дизайн физической среды	4			4	8
6	Тема 6. Технологические решения для повышения доступности	2	2		4	8
7	Тема 7. Социальная ответственность бизнеса в вопросах доступности	2	2		4	8
8	Тема 8. Проектирование доступной среды: от анализа до реализации	2	2		6,8	10,8
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа	Учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					

	Зачет	0,2
	Экзамен	
	Итого:	72

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Тема 1. Введение в проблему доступности для лиц с ОВЗ	1	1		7	9
2	Тема 2. Правовые и нормативные основы организации доступной среды	1	1		7	9
3	Тема 3. Анализ потребностей лиц с ОВЗ	1	1		7	9
4	Тема 4. Доступность цифровых продуктов	1	1		7	9
5	Тема 5. Инклюзивный дизайн физической среды	1	1		7	9
6	Тема 6. Технологические решения для повышения доступности	1	1		7	9
7	Тема 7. Социальная ответственность бизнеса в вопросах доступности	1	1		7	9
8	Тема 8. Проектирование доступной среды: от анализа до реализации	1	1		6,8	8,8
	Иная контактная работа					
	Курсовая работа	Учебным планом не предусмотрена				
	Консультация к экзамену					
	Зачет	0,2				
	Экзамен					
	Итого:	72				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.	Тема 1. Введение в проблему доступности для лиц с ОВЗ	1	-		8	9
2	Тема 2. Правовые и нормативные основы организации доступной среды	-	1		8	9
3	Тема 3. Анализ потребностей лиц с ОВЗ	1	-		8	9
4	Тема 4. Доступность цифровых продуктов	-	1		8	9
5	Тема 5. Инклюзивный дизайн физической среды	1	-		8	9
6	Тема 6. Технологические решения для повышения доступности	-	1		8	9
7	Тема 7. Социальная ответственность бизнеса в вопросах доступности	-	1		8	9
8	Тема 8. Проектирование доступной среды: от анализа до реализации	1	-		3,8	4,8
	Иная контактная работа					

	Курсовая работа	Учебным планом не предусмотрена
	Консультация к экзамену	
	Зачет	0,2
	Контроль	4
	Экзамен	
	Итого:	72

4.4. Практические занятия

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов		
			Очная	Очно- заочная	Заочная
1.	Тема 1. Введение в проблему доступности для лиц с ОВЗ		-	1	-
2	Тема 2. Правовые и нормативные основы организации доступной среды	Анализ действующих нормативных документов (ФЗ-181, ГОСТ Р 52872-2019). Разработка рекомендаций для организации по соблюдению требований доступности.	2	1	1
3	Тема 3. Анализ потребностей лиц с ОВЗ	Создание карты эмпатии для целевой аудитории с ОВЗ. Проведение наблюдения за барьерами в физической среде (например, в учебном корпусе университета).	2	1	-
4	Тема 4. Доступность цифровых продуктов	Проверка веб-сайта на соответствие стандартам WCAG 2.1. Создание прототипа доступного интерфейса для мобильного приложения.	2	1	1
5	Тема 5. Инклюзивный дизайн физической среды		-	1	-
6	Тема 6. Технологические решения для повышения доступности	Исследование ассистивных технологий (например, программы для слабовидящих или программ чтения с экрана). Подготовка сравнительного анализа двух технологий для лиц с ОВЗ.	2	1	1
7	Тема 7. Социальная ответственность бизнеса в вопросах доступности	Проанализировать успешные кейсы компаний, внедривших доступную среду. Разработка стратегии продвижения социальной ответственности компании через инклюзию	2	1	1
8	Тема 8. Проектирование доступной среды: от анализа до реализации	Разработка бизнес-плана по внедрению доступной среды в организации. Подготовка презентации проекта для руководства компании	2	1	-
ВСЕГО			12	8	4

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- *написание курсовой работы учебным планом не предусмотрено*

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для успешной подготовки магистров важно сочетать традиционные методы обучения с современными технологиями. Это включает в себя использование активных методов, цифровых инструментов, проектного подхода и междисциплинарных исследований.

Помимо традиционного изложения лекционного материала используются активные методы обучения такие как:

проблемное изложение материала, когда лектор формулирует проблему и предлагает студентам обсудить возможные решения, основываясь на изучаемых теоретических концепциях;

case-study (кейс-метод) – использование реальных или гипотетических бизнес-кейсов для объяснения теоретических моделей и методов разработки решений.

интерактивные презентации.

Современные образовательные технологии позволяют сделать лабораторные работы более эффективными, безопасными и интересными. Выбор технологии зависит от целей лабораторной работы, уровня подготовки студентов и доступных ресурсов. Для проведения лабораторных занятий могут быть использованы:

проектный метод, когда студенты работают над групповыми проектами;

бизнес-игры;

анализ больших данных и моделирование сценариев.

Это позволит не только передать теоретические знания, но и развить практические навыки, необходимые для работы в современных условиях.

Промежуточный контроль в рамках дисциплины «Организация доступной среды для лиц с ОВЗ» направлен на оценку уровня усвоения студентами материала и их способности применять полученные знания на практике. Он позволяет выявить пробелы в обучении, скорректировать учебный процесс и подготовить студентов к итоговой аттестации. Промежуточный контроль может быть организован в различных формах, адаптированных к специфике дисциплины таких как: тестирование, практические задания, кейс-анализ, проектная работа, рефераты, презентации, устный опрос, домашние задания, онлайн-задания, самостоятельная работа, групповые задания, интерактивные элементы, защита исследований, анализ данных.

Исследовательская деятельность может быть реализована через подготовку научных статей или эссе, подготовку и защиту проектов, анализ научных публикаций – изучение современных исследований, лежащих в области изучаемой дисциплины.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии *Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

1. Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;
2. Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

№ п/п	Тема учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов		
			Очная	Очно-заочная	Заочная
1.	Тема 1. Введение в проблему доступности для лиц с ОВЗ	Какие категории ограничений здоровья выделяются в Международной классификации функционирования (МКФ)? Какие основные группы инвалидности существуют в России и какие особенности их жизнедеятельности необходимо учитывать? Почему создание доступной среды важно для бизнеса? Как это влияет на экономические показатели компании? Какие глобальные тенденции в развитии инклюзивного общества можно выделить? Какие барьеры чаще всего возникают у людей с ограниченными возможностями при взаимодействии с физической и цифровой средой?	4	7	8
2	Тема 2. Правовые и нормативные основы организации доступной среды	Какие основные положения содержит Федеральный закон №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»? Какие международные стандарты регулируют вопросы доступности для людей с ограниченными возможностями (например, ISO 21542)? Какие требования предъявляются к организациям в части создания безбарьерной среды согласно ГОСТ Р 52872-2019? Какие меры ответственности предусмотрены для организаций, не соблюдающих требования доступности? Какие документы необходимо разработать организации для обеспечения соответствия нормативным требованиям? Какие изменения в законодательстве произошли за последние годы в области доступности для людей с ограниченными возможностями?	4	7	8
3	Тема 3. Анализ потребностей лиц с ОВЗ	Какие методы сбора данных о потребностях лиц с ОВЗ наиболее эффективны? Как провести анализ барьеров, с которыми сталкиваются люди с ограниченными	4	7	8

		возможностями здоровья? Что такое карта эмпатии, и как она помогает понять потребности целевой аудитории? Какие типы ограничений (физические, сенсорные, когнитивные) требуют особого внимания при проектировании доступной среды? Какие инструменты и технологии могут использоваться для анализа потребностей маломобильных групп населения? Как учитывать культурные и социальные особенности при анализе потребностей?			
4	Тема 4. Доступность цифровых продуктов	Какие принципы универсального дизайна применяются при разработке цифровых продуктов? Какие основные требования содержит стандарт WCAG 2.1 и как они влияют на разработку интерфейсов? Как проверить доступность веб-сайта или мобильного приложения для пользователей с ОВЗ? Какие инструменты автоматической проверки доступности существуют, и как они работают? Какие особенности интерфейса важны для слабовидящих или слепых пользователей? Какие решения можно применить для повышения доступности контента для людей с когнитивными нарушениями?	5	7	8
5	Тема 5. Инклюзивный дизайн физической среды	Какие архитектурные решения способствуют созданию доступной среды для маломобильных групп населения? Какие требования предъявляются к навигации и маркировке в общественных зданиях для людей с ограниченными возможностями? Какие элементы оборудования (пандусы, лифты, тактильные указатели) необходимы для обеспечения доступности? Как учитывать потребности слабослышащих и глухих людей при проектировании физической среды? Какие ошибки чаще всего допускаются при создании безбарьерной среды? Как оценить эффективность внедренных решений для маломобильных групп?	4	7	8
6	Тема 6. Технологические решения для повышения доступности	Какие вспомогательные технологии существуют для людей с ограниченными возможностями и как они работают? Какие программные продукты помогают людям с нарушениями зрения или слуха взаимодействовать с цифровыми устройствами? Как использовать голосовые помощники для повышения доступности цифровых	4	7	8

		сервисов? Какие устройства и интерфейсы наиболее эффективны для людей с двигательными нарушениями? Какие перспективные технологии (например, нейроинтерфейсы) могут изменить подходы к обеспечению доступности? Как оценить удобство использования технологий для лиц с ОВЗ?			
7	Тема 7. Социальная ответственность бизнеса в вопросах доступности	Как внедрение доступной среды влияет на репутацию компании? Какие экономические выгоды получает бизнес от создания инклюзивной среды? Какие успешные кейсы компаний, внедривших доступную среду, можно выделить в России и мире? Как бизнес может сотрудничать с некоммерческими организациями для продвижения инклюзии? Какие шаги необходимо предпринять для разработки стратегии социальной ответственности в области доступности? Как измерить социальную эффективность проектов по созданию доступной среды?	4	7	8
8	Тема 8. Проектирование доступной среды: от анализа до реализации	Какие этапы включает процесс проектирования доступной среды? Как проводить анализ текущей ситуации и выявлять барьеры для лиц с ОВЗ? Как взаимодействовать с заинтересованными сторонами при разработке проекта доступной среды? Какие методы оценки эффективности внедренных решений существуют? Как составить бизнес-план для внедрения доступной среды в организации? Какие ключевые показатели (KPI) можно использовать для оценки успеха проекта? Как презентовать проект руководству компании, чтобы получить одобрение и финансирование?	6,8	6,8	3,8
ВСЕГО			35,8	55,8	59,8

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью: учебник для вузов — 3-е изд., перераб. и доп.	Т. В. Фурьева.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563924
2.	Социально-трудовая реабилитация и адаптация	под редакцией М. О. Буяновой	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 133 с. — (Высшее

	инвалидов и лиц пожилого возраста: учебник для вузов		образование). — ISBN 978-5-534-12469-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566820
3	Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования — 3-е изд., перераб. и доп.	Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21312-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569626

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — <http://biblioclub.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru — <http://elibrary.ru/>
 Образовательная платформа Юрайт — <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPRbooks» — <http://www.iprbookshop.ru>
 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» — <http://e.lanbook.com/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим практическим заданиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с конспектами прочитанных дисциплин. Из опыта работы с текстом следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст (документ) в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План — это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные

(изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта, нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й этап – организационный;

2-й этап – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При подготовке и участии в интерактивных практических занятиях студенты должны:

- способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;
- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Методические рекомендации по подготовке тематической презентации.

Все презентации по отдельным темам данного курса разрабатываются самостоятельно и представляются на семинарском занятии.

1. Оптимальное количество слайдов в презентации - 13–16 слайдов
2. Оптимальное время презентации - 10–15 минут
3. Золотое правило: «Один слайд – одна идея»
4. Слайды должны легко читаться зрителями дальнего ряда. Фон слайдов не должен затенять текст.
5. Таблицы, графики, диаграммы выступают яркой иллюстрацией основной идеи слайда. Перегруженность информацией затрудняет восприятие материала.
6. Логика расположения слайдов вытекает из логики решения кейса.
7. Слайды используются выступающими либо в качестве иллюстрации к устному выступлению, либо в качестве основного объекта внимания, который поясняется комментариями.
8. За видимой частью слайда стоит дополнительный объем информации в примерном соотношении 1:7

9. Интерес можно поддерживать с помощью постановки вопросов, высказывания альтернативных суждений, ярких сравнений. Путем сжатого повествования о противоречивом ходе решения и обсуждения кейса в группе.
10. После демонстрации решения команда отвечает на вопросы слушателей. В качестве аргументов ответов следует использовать всю подготовленную группой информацию.
11. При ответе на вопрос указываются источники информации, способы оценки материала, расчетные формулы. Наиболее убедительными представляются ответы с цифровыми данными.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Текст выступления и доклада следует готовить заранее, с развернутым или кратким планом. Малосодержательные доклады и выступления бывают тогда, когда студент при их подготовке ограничивается лишь отдельными статьями или брошюрами, пользуется услугами Интернета, формально составляя текст с изложением некоторых общих положений и не стремясь выявить и изучить максимально возможный объем литературы, чтобы составить собственное представление о предмете обсуждения. Для выступления и доклада на семинаре полезно по возможности использовать мемуары, художественную литературу, аудио- и видеоматериалы, которые позволят более полно и наглядно раскрыть тему. Выступление или доклад на семинаре должны быть рассчитаны на 10–15 минут с тем, чтобы у студентов была возможность обсудить его содержание, организовать дискуссию по наиболее важным или спорным суждениям и выводам. При этом всякое выступление на занятии – ответы на вопросы плана, доклады, рецензии и т. д. – должно быть свободным самостоятельным рассказом, что служит свидетельством серьезной проработки темы и хорошего владения предметом. Зачитывание текста возможно лишь в случае обращения к цитатам, статистическим или иным сведениям, требующим дословного изложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные средства:

- программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- Электронные библиотечные системы (ЭБС) открытого доступа;
- ЭБС IPRbooks;
- Информационно-библиографический фонд АНО ВО УМЦ.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть Интернет;

- Автоматизированная система тестирования;
- Компьютерное оборудование, с подключением к системе телекоммуникаций;
- Библиотека УМЦ (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет),
- Компьютерные классы УМЦ с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Организация доступной среды для лиц с ОВЗ
(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры: управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Организация доступной среды для лиц с ОВЗ» заключается в: формировании у магистрантов теоретических знаний, практических навыков и компетенций в области создания и организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья, а также развитие способности применять современные информационные технологии и бизнес-решения для обеспечения инклюзивности в различных сферах деятельности.

Для достижения указанных целей решаются следующие основные задачи:

- изучить законодательные и нормативные основы, регулирующие права и потребности людей с ограниченными возможностями.
- рассмотреть концепции универсального дизайна, доступности и инклюзивности как ключевых принципов создания равных возможностей для всех категорий пользователей.
- изучение особенностей работы с людьми с овз:
- познакомиться с основными видами ограничений здоровья (физические, сенсорные, когнитивные и др.) и их влиянием на взаимодействие с окружающей средой.
- научиться анализировать бизнес-процессы и информационные системы с точки зрения их доступности для людей с ограниченными возможностями.
- изучить методы и инструменты адаптации интерфейсов, цифровых сервисов и технологий под нужды различных групп пользователей.
- освоить использование специализированных программных и аппаратных средств, таких как скринридеры, увеличители экрана, голосовые помощники и другие вспомогательные технологии.
- сформировать у магистрантов понимание важности социальной ответственности бизнеса и роли информационных технологий в создании равноправного общества.
- способствовать развитию культуры инклюзии и толерантности в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Учебная дисциплина «Организация доступной среды для лиц с ОВЗ» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Часть, формируемая участниками образовательных отношений ФТД. Факультативные дисциплины учебного плана.

3. Общий объем дисциплины: 2 з. е. (72 час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий

	УК-4.2 Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
	УК-4.3 Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий

5. Форма промежуточной аттестации: *зачет.*