

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 15.01.2026 г №5

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 16.01.2026 г № 07
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ВНУТРЕННИХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ,
ПРОВОДИМЫЕ УНИВЕРСИТЕТОМ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об экзаменационных комиссиях по проведению внутренних вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой направленности, проводимые Университетом (далее — Вступительные испытания) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (далее — Положение) разработано в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 18.04.2025 №366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий по проведению Вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (далее — экзаменационные комиссии) Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее — Университет).

1.3. Экзаменационные комиссии создаются с целью организации и проведения Вступительных испытаний, объективной оценки уровня подготовки поступающих и их способностей к освоению образовательной программы, а также обеспечения соблюдения законодательства РФ и локальных нормативных актов Университета в процессе приема на обучение.

1.4. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иными нормативными правовыми актами и локальными актами Университета по направлению деятельности.

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по всем Вступительным испытаниям, которые Университет проводит самостоятельно.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены экзаменационной комиссии. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора Университета.

2.3. Состав экзаменационной комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета по тому направлению, по которому проводится Вступительное испытание.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Основными задачами и функциями экзаменационной комиссии являются:

- разработка документации по проведению вступительного испытания;
- соблюдение установленной процедуры приёма в Университет.;
- обеспечение объективности оценки способностей и подготовки поступающих;
- проведение Вступительных испытаний;

- проверка и оценивание выполненных заданий по результатам проведения Вступительных испытаний;
- составление и направление в Приемную комиссию Университета отчетных документов по результатам вступительных испытаний.

3.2. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует и возглавляет её председатель, а в случае его отсутствия — заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии:

- распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;
- осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает экзаменационные материалы;
- утверждает задания для формирования экзаменационных материалов по профилю комиссии и представляет их на утверждение председателю приемной комиссии, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- распределяет экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения проверки;
- контролирует проведение вступительного испытания;
- обеспечивает соблюдение единых требований при оценке вступительных испытаний и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии имеет право давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий.

4.4. Члены экзаменационной комиссии:

- работают под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвуют в проведении Вступительных испытаний;
- осуществляют проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- обеспечивают соблюдение порядка при проведении вступительных испытаний;

4.5. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4.6. Председатель экзаменационной комиссии несёт личную ответственность за качество экзаменационных материалов, включая корректность заданий и верность ответов истинности знания.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности экзаменационной комиссии осуществляет ответственный секретарь приёмной комиссии.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ В ОЧНОМ ФОРМАТЕ

5.1. Вступительные испытания, проводимые в очной форме, проводятся в специально подготовленной аудитории, обеспечивающей необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи Вступительных испытаний. Университет обеспечивает необходимым оборудованием, программным обеспечением и скоростью интернет-соединения поступающего для сдачи вступительных испытаний в очном формате, для вступительных испытаний в письменном виде.

Доступ в специально подготовленную аудиторию предоставляется сотрудниками приёмной комиссии после установления личности заявителя.

5.2. Лица, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче Вступительных испытаний только с разрешения заместителя председателя Приёмной комиссии или ответственного секретаря приёмной комиссии. Время сдачи вступительного испытания для таких лиц не увеличивается.

5.3. При проведении письменного вступительного испытания используются информационные системы Университета (ЭИОС). Поступающий авторизуется, с использованием предоставленных ему логином и паролем (логин и пароль направляется поступающему по адресу электронной почты, указанному в заявлении) в ЭИОС. После авторизации, на момент начала вступительного испытания (в соответствии с расписанием) поступающий приступает к прохождению вступительного испытания. Варианты заданий для каждого поступающего ЭИОС формирует автоматически и индивидуально. Доступ к соответствующему вступительному испытанию предоставляется на время проведения вступительного испытания, после чего, доступ автоматически закрывается.

При проведении устного Вступительного испытания поступающий получает случайный билет.

5.4. Поступающие обязаны использовать дополнительные материалы и инструменты только в случае, если их использование предусмотрено в программе Вступительного испытания. Входить в экзаменационную аудиторию с учебными пособиями, справочниками, другой печатной продукцией, предметами для копирования, средствами связи и иными техническими приспособлениями запрещается.

5.5. Членам экзаменационной комиссии, контролирующим ход выполнения работ и дисциплину в аудитории, запрещается давать консультации по существу выполнения задания или в процессе подготовки к устному ответу в рамках билета.

5.6. По истечении установленного времени длительности Вступительного испытания, письменные задания (кроме творческого вступительного испытания в формате рисунка), выполняемые с помощью ЭИОС Университета, сохраняются в ЭИОС для дальнейшей проверки членами экзаменационной комиссии. Вступительное испытание в формате рисунка завершается передачей выполненных работ, в пределах времени проведения вступительного испытания, экзаменационной комиссии.

Результаты письменного вступительного испытания проверяются членами экзаменационной комиссии.

5.7. При проведении устного Вступительного испытания, после подготовки в рамках билета, поступающий отвечает на поставленные вопросы в билете экзаменационной комиссии, которая вправе задавать вопросы в рамках профиля экзамена.

5.8. Результаты фиксируются в экзаменационных ведомостях и вносятся в информационную систему Университета. После проверки работы хранятся в недоступном для других лиц месте.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

6.1. Вступительные испытания в дистанционном формате проводятся при условии идентификации личности в личном кабинете системы ЭИОС и использовании системы прокторинга на протяжении всего времени проведения Вступительного испытания.

6.2. Поступающий самостоятельно должен обеспечить наличие необходимого помещения, оборудования и программного обеспечения, скорость интернет-соединения, при выборе дистанционного формата прохождения вступительного испытания.

6.2. Вступительные испытания в дистанционной форме проводятся в помещениях, оборудованных камерой. С учетом выполнения данного требования, возможно использование более одной камеры.

6.3. На камере должно быть чётко видно помещение и поступающего, сдающего Вступительное испытание. Присутствие других лиц в помещении запрещено.

6.4. Процесс сдачи Вступительного испытания производится с использованием системы идентификации личности и прокторинга, а также фото- и/или видеосъёмкой процесса и всех действий поступающего.

6.5. С момента начала Вступительного испытания начинается отсчёт времени, отведённого на выполнение работы. Продолжительность выполнения вступительного испытания установлена в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6.6. По истечении времени, выделенного для выполнения работы, доступ к её выполнению закрывается.

6.7. Абитуриенты обязаны использовать дополнительные материалы и инструменты только в случае, если их использование предусмотрено программой Вступительного испытания.

6.8. Результаты фиксируются в экзаменационных ведомостях и вносятся в информационную систему Университета. После проверки работы хранятся в недоступном для других лиц месте.