

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В.Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
протокол от 27.02.2025 № 06

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора от \_\_.02.2025 № \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖДУНАРОДНОМ ОТДЕЛЕ АНО ВО «УМЦ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность международного отдела (далее – Отдел) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университета мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации», Уставом Университета, приказами и распоряжениями Ректора, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Университета.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом Ректора.

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом Ректора, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее двух лет.

Обязанности начальника Отдела в полном объеме определяются трудовым договором, должностной инструкцией и текущими задачами, возложенными на Отдел.

Начальник Отдела несет ответственность за невыполнение возложенных на Отдел задач и функций, неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

1.5. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Ректора по представлению начальника отдела.

1.7. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности и квалификации исполнителей.

1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в Положение на основании приказа Ректора.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕЖДУНАРОДНОГО ОТДЕЛА**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация и координация всех форм международного сотрудничества Университета. Подготовка программ, соглашений и других документов в области международного сотрудничества Университета.

2.2. Поиск, установление и поддержание связей с иностранными партнерами, способствующими повышению уровня учебной и научной работы и узнаваемости Университета в международном образовательном пространстве.

2.3. Ведение международной переписки в целях расширения контактов Университета с заинтересованными лицами и организациями.

2.4. Оказание помощи подразделениям, сотрудникам Университета в их инициативах по развитию международных связей, в осуществлении совместных взаимовыгодных проектов с зарубежными партнерами.

2.5. Повышение академической мобильности студентов и профессорско-преподавательского состава.

2.6. Содействие в проведении международных научных семинаров, конференций, симпозиумов Университетом.

2.7. Организация и мониторинг участия студентов, аспирантов и

сотрудников Университета в программах международной академической мобильности.

2.8. Организация приема и пребывания иностранных граждан, приезжающих на обучение или по приглашению Университета.

2.9. Оформление виз и обеспечение миграционного учета иностранных студентов, преподавателей и аспирантов.

2.10. Информационное и организационное обеспечение международной деятельности Университета.

2.11. Информационная поддержка и сопровождение международных проектов и программ.

### **3. ФУНКЦИИ МЕЖДУНАРОДНОГО ОТДЕЛА**

В соответствии со своими задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Устанавливает и поддерживает контакты с иностранными посольствами и представительствами, иностранными учреждениями и организациями в целях повышения авторитета Университета и наращивания академических связей.

3.2. Осуществляет международную переписку университета с заинтересованными лицами и организациями, обрабатывает иностранную корреспонденцию, приходящую в Университет.

3.3. Осуществляет подготовку соглашений о международном сотрудничестве.

3.4. Составляет реестр и хранит оригиналы соглашений о международном сотрудничестве.

3.5. Получает информацию у подразделений Университета, необходимую для осуществления международного сотрудничества.

3.6. Осуществляет студенческий обмен и обмен профессорско-преподавательского состава на основании существующих соглашений о сотрудничестве.

3.7. Оформляет выездные документы на сотрудников и студентов Университета по полученным ими приглашениям зарубежных вузов для участия в работе международных конференций, конгрессов, симпозиумов, чтения лекций и проведения научно-исследовательской работы.

3.8. Ведет учет сотрудников Университета, выезжающих в зарубежные командировки, и иностранных специалистов, прибывающих в Университет.

3.9. Ведет учет студентов Университета, принимающих участие в программах академической мобильности.

3.10. Обеспечивает визовую поддержку иностранных ученых, прибывающих в Университет на международные конференции и другие международные мероприятия.

3.11. Организует прием иностранных делегаций, специалистов, студентов, стажеров, посещающих вуз по приглашению.

3.12. Взаимодействует с государственными органами по вопросам паспортно-визового режима и пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

3.13. Получает информацию у подразделений Университета для учета иностранных граждан, находящихся на обучении в Университете.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕЖДУНАРОДНОГО ОТДЕЛА**

4.1. Для обеспечения возложенных на Отдел задач и функций Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать у других структурных подразделений Университета необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.2. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

4.1.3. Получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела документы Университета и его структурных подразделений для планирования и организации международного сотрудничества.

4.1.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.5. Инициировать и проводить совещания с представителями структурных подразделений Университета по вопросам реализации международной деятельности.

4.1.6. Обсуждать в части, находящейся в его компетенции, вопросы международного сотрудничества Университета с представителями соответствующих органов государственного управления, посольств, учебных заведений и иных организаций зарубежных стран.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Помогать структурным подразделениям развивать и совершенствовать деятельность по реализации проектов и программ международного сотрудничества. Поддерживать и улучшать международный имидж Университета.

4.2.2. Своевременно, качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции.

4.2.3. Качественно и в полном объеме выполнять приказы, распоряжения и поручения Ректора Университета в установленные сроки.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОТДЕЛА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует:

- с Управлением организации учебного процесса по вопросам ведения учета и контроля иностранных граждан, находящихся на обучении в Университете;

- с Управлением правового обеспечения и развития кадрового потенциала по организации приема и перевода студентов, по вопросам поступления иностранных граждан в Университет, организации и работы с работниками, являющимися иностранными гражданами;

- с Управлением хозяйственно-технической эксплуатации зданий и территорий по вопросам получения оргтехники, бланков документов и канцелярских принадлежностей, необходимых для работы Отдела, предоставления заявок на необходимые инвентарь и канцелярские принадлежности;

- с Управлением экономики, бухгалтерского учёта, отчётности и контроля по вопросам выполнения студентами финансовых обязательств, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг и взаимодействия с работниками Университета;

- с другими структурными подразделениями по вопросам получения локальных нормативных актов, договоров, соглашений, объяснений, служебных записок, заявлений и иных документов.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует вплоть до его отмены или принятия Положения в новой редакции.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В.Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

8.2. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, нормы, содержащиеся в настоящем Положении, которые не соответствуют таким изменениям, Университетом не применяются, а само Положение подлежит соответствующему изменению в разумные сроки, в соответствии с порядком разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в Университете.