

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
протокол от 18.04.2024 № 09

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора АНО ВО «УМЦ»  
от 26.04.2024 № 133

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И СРОКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ  
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ  
ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.....	3
3. Сроки и порядок проведения аттестации прикрепленных лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.....	5
4. Заключительные положения.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	15

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И СРОКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ**  
**НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ**  
**ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И**  
**НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертации) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского» (далее соответственно – диссертация, прикрепление, Университет или АНО ВО «УМЦ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с Положением о присуждении ученых степеней);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

**2. Порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

2.1. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой в Университете создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

2.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета сроком на 1 год.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Прием документов у лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации, осуществляется в срок с 15 октября по 15 июня секретарем комиссии.

Прикрепляемое лицо подает на имя ректора личное заявление о прикреплении к Университету для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение № 1), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к

нему;

- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ (при наличии) (Приложение № 2);
- справка (удостоверение) о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- 2 фотографии (3x4).

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся:

- копия протокола заседания комиссии (Приложение № 3);
- заявление о назначении научного руководителя (Приложение № 4);

а также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

Личное дело формируется и хранится в отделе аспирантуры.

По истечении трех лет с момента отчисления прикрепленного лица, личное дело передается в архив Университета для долговременного архивного хранения.

2.8. В случае, если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации (далее – отбор).

2.10. К числу критериев отбора наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц относятся:

- наличие профильного образования – 1 балл;
- наличие индивидуальных научных достижений (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т. д. в соответствии с научной специальностью, по которой подготавливается диссертация) – 2 балла;
- участие с докладами на российских и (или) международных конференциях по теме диссертации и наличие публикаций по материалам конференций в соответствии с научной специальностью, по которой подготавливается диссертация – 3 балла;
- наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке в соответствии с отраслью наук, по которой подготавливается диссертация – 5 баллов;
- соответствие предполагаемой темы диссертации паспорту научной специальности – 1 балл;
- наличие развернутого предварительного плана-проспекта диссертации (в том числе экспериментальной части исследования) с обоснованием выбранной тематики исследования (актуальность, степень научной разработанности проблемы, новизна, цель, основные задачи, методы исследования/обработки экспериментальных данных, теоретическая и прикладная значимость, область применения) – 3 балла;
- наличие чернового текста по всем главам диссертации – 5 баллов;
- наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации (справки и акты о внедрении результатов исследования) – 3 балла;
- наличие публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях (ВАК) по теме диссертации – не менее 1-й (1 публикация – 2 балла; 2 публикации – 4 балла, 3 публикации – 6 баллов);
- наличие опубликованных учебно-методических пособий в соответствии с научной специальностью, по которой подготавливается диссертация – 5 баллов;
- опыт работы в сферах деятельности по выбранной научной специальности/области научного исследования – 2 балла;
- наличие сданных кандидатских экзаменов – 3 балла (1 кандидатский экзамен – 1 балл).

Данные критерии отбора принимаются к рассмотрению на заседании комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре как научный задел по диссертации. Для подтверждения отдельных критериев отбора прикрепляемое лицо вправе предоставить на заседание комиссии подтверждающие документы.

Для положительного решения комиссии претенденту необходимо набрать не менее 15 баллов.

2.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел аспирантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о

принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении.

2.12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении, с данным лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – договор), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется в срок до трех лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора отдел аспирантуры подготавливает проект приказа о прикреплении лица к АНО ВО «УМЦ».

2.14. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сроком на три года.

2.15. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом ректора Университета и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.16. Утверждение темы диссертации и назначение научного руководителя осуществляется на заседании профильной кафедры не позднее 30 дней с момента прикрепления.

2.17. Тема диссертации утверждается Ученым Советом Университета на основании выписки из протокола заседания профильной кафедры.

Тема диссертации может быть изменена или скорректирована по заявлению прикрепленного лица с указанием причины. Заявление пишется собственноручно на имя заведующего кафедрой и хранится на кафедре.

Решение об изменении темы диссертации принимается Ученым Советом Университета на основании:

– выписки из протокола заседания профильной кафедры, за которой закреплено лицо, об изменении или корректировке темы диссертации;

– представления заведующего кафедрой на имя проректора по научной работе об изменении или корректировке темы.

2.18. Лица, прикрепленные к Университету для подготовки диссертации, в течение 30 календарных дней после издания приказа о прикреплении предоставляют на утверждение проректору по научной работе индивидуальный план (Приложение № 5), согласованный и подписанный научным руководителем.

### **3. Сроки и порядок проведения аттестации прикрепленных лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

3.1. В целях контроля за выполнением индивидуального плана прикрепленное лицо ежегодно проходит аттестацию. Аттестацию проводит комиссия по аттестации прикрепленных лиц для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том же составе, что и комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия по аттестации). В целях дополнительного контроля за научной деятельностью прикрепленных лиц по распоряжению проректора по научной работе может быть инициирована дополнительная аттестация по результатам подготовки диссертации за полугодие. Протокол комиссии по аттестации является основанием для перевода прикрепленного лица на следующий год подготовки.

Содержание и результаты подготовки диссертации отражаются в отчете (Приложение № 6) и индивидуальном плане прикрепленного лица. Отчеты прикрепленных лиц о проведенных научных исследованиях подписываются научным руководителем, заведующим кафедрой и предоставляются в отдел аспирантуры.

Выполнение научных исследований прикрепленного лица оценивает научный руководитель.

3.2. Для аттестации и перевода на следующий год подготовки, в случае прикрепления сроком на три года лицом, прикрепленным для подготовки диссертации, в отдел аспирантуры не позднее 01 октября текущего учебного года (для лиц, прикрепленных осенью) и не позднее 01 апреля (для лиц, прикрепленных весной) представляются:

- индивидуальный план;
- список опубликованных научных работ;
- выписка из протокола заседания кафедры с решением об аттестации и рекомендацией к переводу на следующий год подготовки.

Прикрепленные лица, не предоставившие указанные документы в установленные сроки, отчисляются из числа лиц, прикрепленных к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в связи с невыполнением индивидуального плана.

3.3. Отчисление из лиц, прикрепленных к Университету, производится по следующим основаниям:

- по истечению срока прикрепления;
- по инициативе прикрепленного лица;
- по инициативе Университета.

По инициативе Университета основаниями для отчисления являются:

- решение диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук;

- невыполнение прикрепленным лицом индивидуального плана или непредставление индивидуального плана научному руководителю и непрохождением прикрепленным лицом ежегодной аттестации;
- расторжение договора;
- установление нарушения порядка прикрепления к АНО ВО «УМЦ», повлекшего по вине прикрепленного его незаконное прикрепление;
- смерть прикрепленного лица, а также в случае признания его судом умершим или безвестно отсутствующим.

3.4. В случае отчисления лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук из Университета, восстановление возможно при подаче заявления на имя ректора с просьбой восстановить в число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на оставшийся срок, а также при ликвидации финансовой задолженности (при наличии).

К заявлению прилагаются индивидуальный план подготовки диссертации, обоснование проделанной научно-исследовательской работы, копии подготовленных научных статей, а также другие документы по желанию восстанавливаемого лица.

Документы рассматриваются на заседании кафедры, на которую планируется восстановление, по результатам которого выдается выписка из протокола заседания кафедры о возможности восстановления. Заявление и приложенные документы, а также выписка из протокола заседания кафедры передаются в комиссию, которая принимает решение о восстановлении либо в отказе в восстановлении в число лиц, прикрепленных для подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

По результатам рассмотрения заявления и документов о восстановлении решение сообщается лицу, изъявившему желание восстановиться, по телефону и (или) по электронной почте, указанным в заявлении.

3.5. При положительном решении о восстановлении, принятом на заседании кафедры, в течение 10 рабочих дней издается приказ ректора о восстановлении в число лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого Совета Университета.

4.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением Ученого Совета Университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

Ректору АНО ВО «УМЦ»  
О. Н. Слоботчикову

от \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество -при наличии)*

дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
*(когда и кем выдан)*

зарегистрированного (-ной) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### **З А Я В Л Е Н И Е**

#### **о прикреплении для подготовки диссертации**

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров по научной специальности

в аспирантуру АНО ВО «УМЦ» сроком на \_\_\_\_\_  
на кафедре \_\_\_\_\_

Тема диссертационного исследования: \_\_\_\_\_

Прошу назначить научным руководителем \_\_\_\_\_  
*(ФИО, ученая степень, звание)*

Кандидатские экзамены сданы:

«История и философия науки» \_\_\_\_\_  
*(оценка, год сдачи, место сдачи)*

«Иностранный язык» \_\_\_\_\_  
*(оценка, год сдачи, место сдачи)*

Специальная дисциплина

(оценка, год сдачи, место сдачи)

Подлинность документов, подаваемых для  
прикрепления, подтверждаю.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Достоверность сведений, указанных в  
заявлении, подтверждаю.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Против возврата документов в случае  
предоставления сведений, не  
соответствующих действительности,  
возражений не имею.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

На обработку своих персональных данных  
в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации  
о персональных данных **СОГЛАСЕН (на)**.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

**Способ информирования:**

Почтовый адрес:

e-mail:

Телефон:

**К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаю:**

копию документа, удостоверяющего личность на \_\_\_\_\_ листах

копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему на \_\_\_\_\_ листах

подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке)

опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ на \_\_\_\_\_ листах

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /

**Согласовано:**

Заведующий аспирантурой

АНО ВО «УМЦ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректор по научной работе

АНО ВО «УМЦ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Копия заявления и материалы к заявлению о прикреплении для подготовки диссертации переданы  
на кафедру психологии для рассмотрения на комиссии по вопросам прикрепления**

Заведующий кафедрой психологии

АНО ВО «УМЦ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем**

**по научной специальности**

\_\_\_\_\_  
*(цифр и наименование научной специальности)*

**по отрасли науки**

\_\_\_\_\_  
*(наименование отрасли науки)*

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Характер работы	Выходные данные	Объем п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Публикации Scopus, Web of Science, ВАК					
Публикации в материалах конференций и иных изданиях					
Учебно–методические работы					

<b>Патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем</b>				
№ п\п	Наименование	Серия, номер свидетельства	Дата регистрации	Соавторы

*Дата*

*Подпись*

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на базе АНО ВО «УМЦ»

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Состав комиссии:** председатель - *фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность*; заместитель председателя - *фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность*; члены комиссии: *фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность членов комиссии, секретарь комиссии.*

Утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:** о возможности прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе представленных документов

Прикрепляемое лицо \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

Предполагаемый научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, уч. степень, звание, должность)

Предполагаемая тема диссертации \_\_\_\_\_

Наличие научного задела по теме диссертации (%) \_\_\_\_\_

Развернутое обоснование научного задела \_\_\_\_\_

---

---

Наличие публикации по теме  
диссертации \_\_\_\_\_

---

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:**

В соответствии с критериями отбора лиц для прикрепления для подготовки диссертации \_\_\_\_\_ (ФИО) набирает \_\_\_\_\_ баллов.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

прикрепить \_\_\_\_\_ (ФИО) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (*шифр, название*), на кафедру (*название*) сроком с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

**Заявление прикрепляемого лица о назначении научного руководителя**

Ректору АНО ВО «УМЦ»  
Слоботчикову О. Н.

от соискателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО полностью*

научная специальность \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить моим научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись /ФИО соискателя)*

**Согласен**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись /ФИО научного  
руководителя)*

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ  
КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. прикрепленного лица)

Научная специальность в соответствии с номенклатурой научных специальностей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(цифр, наименование научной специальности)

Период прикрепления с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Продление периода прикрепления до \_\_\_\_\_

Кафедра прикрепления \_\_\_\_\_

(название кафедры)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук \_\_\_\_\_

утверждена на заседании Ученого совета университета от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_.

Уточнение, изменение темы: протокол № \_\_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Объяснительная записка к выбору темы диссертации**

Актуальность \_\_\_\_\_

Новизна исследования \_\_\_\_\_

Цель исследования \_\_\_\_\_

Основные задачи  
исследования \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Методы  
исследования/обработки  
экспериментальных  
данных

---

---

---

Теоретическая и  
прикладная значимость

---

---

---

---

Область применения:

---

---

### Предварительный план диссертации

<b>Название глав и параграфов</b>
<b>Введение</b>
<b>Глава 1</b>
1.1.
1.2.
1.3.
<b>Глава 2</b>
2.1.
2.2.
2.3.
<b>Глава 3</b>
3.1.
3.2.
3.3.
.....
<b>Заключение</b>

Отчет о выполнении индивидуального плана

Наименование работы	Срок выполнения	Причины невыполнения

Соискатель

\_\_\_\_\_

*подпись/ ФИО*

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

*подпись/ФИО*

Отчет утвержден на заседании кафедры психологии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_-

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*подпись/ФИО*



Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций  
имени В. В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

Ленинский пр-кт, д. 1/2, к. 1, Москва, 119049  
тел.: +7 (499) 261-11-26; +7 (495) 632-17-71  
e-mail: info@umc-i.ru; сайт: imc-i.ru

ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (в 1 экз.)

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Работник (структурное подразделение)-разработчик проекта ПОЛОЖЕНИЯ:

Булавина М. А. – проректор по научной работе

*(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. работника Университета)*

Наименование документа:

Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки на 1 листах диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения (листе) программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

*(приказ, распоряжение, дата, номер (иные реквизиты при наличии))*

№ п/п	Должность, структурное подразделение	Ф.И.О.	Личная подпись	Комментарий <i>(не обязательно)</i>
1.	Проректор по развитию	Разина Т. В.		
2.	Руководитель управления правового обеспечения и развития кадрового потенциала	Барботина О.А.		

Примечание (комментарий) заявителя:

*(не обязательно)*