

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 15.01.2026 г №5

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 16.01.2026 г № 08
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ВНУТРЕННИХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ,
ПРОВОДИМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об апелляционных комиссиях по проведению вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой направленности и профильных вступительных испытаний, проводимые Университетом самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (далее - Положение) определяет порядок создания, полномочия и деятельность апелляционных комиссий Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее - Университет) по рассмотрению апелляций, поданных по итогам проведения внутренних вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой направленности, и собеседований, проводимых Университетом (далее - Вступительные испытания), при приеме на обучение в Университет.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 №366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устава Университета;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам магистратуры;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иных нормативных правовых актов и локальных актов Университета по направлению деятельности.

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения и соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценивании вступительных испытаний и защиты прав, поступающих при приеме на обучение по программам высшего образования программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.5 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.6 Организационно-техническое обеспечение деятельности апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь приёмной комиссии.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Апелляционные комиссии по результатам вступительных испытаний утверждаются приказом ректора.

2.2 В состав апелляционной комиссии входит председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии.

2.3 Состав апелляционной комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета. В состав могут входить: проректоры, директора институтов, деканы факультетов и заведующие кафедрами.

2.4 Апелляционные комиссии работают в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в Университет.

2.5 Для рассмотрения апелляций создаются отдельные апелляционные комиссии:

- По программам бакалавриата;
- По программам магистратуры;
- По программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. ПОЛНОМОЧИЯ

3.1 Апелляционная комиссия наделена следующими полномочиями:

- принимать и рассматривать апелляции, поданные поступающими (доверенного лица) на обучение в Университете;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному испытанию и установленному порядку проведения вступительного испытания;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему вступительному испытанию, о выставлении другой оценки (в случае как ее повышения, так и понижения), о соблюдении или несоблюдении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- информировать поступающего (доверенное лицо), подавшего апелляцию, о принятом решении.

3.2. Апелляционные комиссии не рассматривают апелляции:

- по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ;
- по вопросам содержания и структуры вступительного испытания.

3.3 Председатель, а в его отсутствие заместитель председателя апелляционной комиссии, организует работу апелляционной комиссии, ведет её заседание.

3.4 В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассматривать все материалы вступительных испытаний и другие необходимые документы.

3.5 Апелляционная комиссия вправе приглашать членов экзаменационной комиссии на своё заседание, запрашивать в экзаменационной комиссии и Приемной комиссии любые материалы вступительных испытаний:

- экзаменационные ведомости;
- программы вступительных испытаний;
- сведения о лицах, присутствующих на вступительном испытании;
- информацию о соблюдении процедуры проведения внутреннего вступительного испытания;
- иные документы.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1 Апелляция подается одним из способов:

- лично по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д.1/2, к.1;
- через личный кабинет поступающего (ЭИОС).

4.2 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Положению, которое принимается ответственным секретарем приемной комиссии, который информирует поступающего о месте и времени рассмотрения апелляции. При дистанционном формате подачи заявления (в часы работы Приемной комиссии) на апелляцию информирование осуществляется путем направления соответствующей информации на электронную почту, указанную в заявлении при поступлении.

4.3 Рассмотрение апелляции осуществляется на заседании апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.4. Заседание апелляционной комиссии, включая приступите в нем лиц, указанных в п.4.4. настоящего Положения, проводится в очном и (или) дистанционном формате.

4.5 Апелляционная комиссия устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценивания результатов по данному вступительному испытанию.

4.6 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или сохранении оценки без изменения.

4.7 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и членами апелляционной комиссии по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

4.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего не позднее следующего рабочего дня после принятия решения. При очном участии поступающего – путем заверения личной подписью решения; при дистанционном формате участия – путем направления решения по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

4.9. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в Приемную комиссию. Материалы апелляции (заявление, протокол заседания апелляционной комиссии) хранятся в личном деле поступающего.

Председателю апелляционной комиссии

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, выставленную мне на _____,
(указать вид вступительного испытания, наименование вступительного испытания)
так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания
_____ (указать номера заданий или вопросов билета)
оценены неверно: _____
(привести необходимые аргументы)
_____.

Дата « _____ » _____ 202_ г.

Подпись _____

Заявление принял
ответственный секретарь
приемной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
от «___» _____ 202_ г.

Присутствовали:

- _____ - председатель апелляционной комиссии;
(Ф.И.О.)
- _____ - член апелляционной комиссии
(Ф.И.О.)
- _____ - член апелляционной комиссии
(Ф.И.О.)

Повестка заседания:

Рассмотрение апелляции _____ [ФИО поступающего] по результатам вступительного экзамена по дисциплине _____.
Основание – письменное заявление поступающего от «___» _____ 202_ г.

Решение апелляционной комиссии:

Вариант 1: На основании обсуждения материалов вступительных испытаний выставленную [ФИО поступающего] оценку по дисциплине _____ баллов оставить без изменения.

Вариант 2: На основании обсуждения материалов вступительных испытаний выставленную оценку _____ баллов по дисциплине _____ [ФИО поступающего] изменить на _____ баллов. Внести измененную оценку [ФИО поступающего] по дисциплине _____ в экзаменационную ведомость и в информационную систему Университета.

Подписи членов апелляционной комиссии:

_____/ _____
_____/ _____
_____/ _____