

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
протокол от 29.08.2024 № 01

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора от 30.08.2024 № 260  
\_\_\_\_\_ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ СТУДЕНТА,  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ И  
ОБ ОБЩЕМ РУКОВОДСТВЕ ПРОГРАММОЙ МАГИСТРАТУРЫ**

Москва 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научном руководителе студента, обучающегося по программе магистратуры (далее – научный руководитель магистранта, магистрант) и об общем руководстве программой магистратуры в АНО ВО «УМЦ» (далее - Университет), регламентирует деятельность научного руководителя магистранта, научно-содержательную деятельность руководителя программой магистратуры (далее – руководитель программы магистратуры), определяет функциональную сферу их деятельности, ответственность, права и обязанности при реализации программы магистратуры.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Уставом АНО ВО «УМЦ».

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ МАГИСТРАНТА

2.1. Научное руководство магистрантом может осуществлять научный или научно-педагогический работник Университета работающий как на штатной основе, так и на условиях внешнего совместительства:

- имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты или участвующий в осуществлении таких проектов по направлению подготовки;
- выпускающий ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2. Научный руководитель магистранта назначается приказом ректора, Университета на основании решения Ученого совета. Кандидатура научного руководителя определяется заведующим кафедрой по согласованию с деканом факультета (директором института).

2.3. Научный руководитель одновременно может осуществлять научное руководство не более чем 5 магистрантами.

2.4. Норма времени на научное руководство магистрантом устанавливается в соответствии с Положением о порядке расчета учебной нагрузки и нормировании работ

профессорско-преподавательского состава АНО ВО «УМЦ».

2.5. Замена научного руководителя магистранта возможна в случае увольнения ранее назначенного руководителя. Замена научного руководителя по другим причинам допускается на основании докладной записки заведующего выпускающей кафедрой на имя проректора, курирующего подготовку студентов в магистратуре (с обоснованием причин, представлением выписки из протокола заседания выпускающей кафедры), и при согласии обучающегося, подтвержденного его заявлением.

2.6. Научный руководитель курирует все аспекты научно-образовательной деятельности магистранта, способствует формированию у него высокого уровня общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитию социально и профессионально-значимых личностных качеств, подготовленности к научной и преподавательской деятельности, соотнесенных со степенью магистра.

2.7. Научный руководитель магистранта:

- проводит регулярные индивидуальные консультации с курируемым магистрантом по вопросам организации его образовательной и научно-исследовательской деятельности в течение всего срока обучения;
- содействует выбору элективных дисциплин учебного плана в соответствии с целями и задачами программы магистратуры;
- содействует в подготовке научной статьи, ежегодному публичному представлению результатов научно-исследовательской работы магистранта на научном семинаре, конференциях различного уровня, симпозиумах, круглых столах и др.;
- совместно с магистрантом участвует в разработке методологии исследования и определении содержания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), ее целей, задач, объекта, предмета и структуры, нормативно-правовой, теоретической и эмпирической базы исследования и др.;
- анализирует результаты образовательной и научно-исследовательской работы курируемого магистранта, при необходимости дает указания и рекомендации по устранению упущений в учебном процессе, устанавливает сроки их устранения;
- информирует руководителя программы магистратуры, заведующего выпускающей кафедрой и декана (директора), об отклонении обучающегося от графика подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- проводит оценку выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) «на наличие заимствований» в соответствии с действующим в университете положением;
- дает письменный отзыв на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), в котором отражает степень актуальности выбранной темы, степень достижения ее целей и задач, полноту и достоверность представленного материала, наличие научной новизны, теоретической и практической значимости; дает характеристику оформления магистерской диссертации; представляет результаты проверки диссертации на объем заимствований; подытоживает готовность (дает заключение) курируемого выпускника магистратуры к прохождению итоговой аттестации;
- содействует своевременному размещению выпускной квалификационной работы магистранта в электронно-библиотечной системе Университета.

2.8. Научный руководитель ежегодно отчитывается на заседании выпускающей кафедры за итоги научной и учебной деятельности магистранта в отчетном периоде.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТРАНТА**

3.1. Научный руководитель имеет право требовать от курируемого магистранта выполнения индивидуального плана работ в полном объеме и в установленные сроки, а также активного участия во всех научно-образовательных и проектных мероприятиях Университета по направлению магистерской подготовки.

3.2. Научный руководитель несет ответственность за качество подготовки курируемого магистранта в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, уровень сформированности у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также социально и профессионально-значимых личностных качеств, соотношенных со степенью магистра.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Общее руководство отдельной программой магистратуры осуществляет руководитель программы магистратуры, который должен быть штатным научно-педагогическим работником Университета (в соответствии с ФГОС ВО):

- имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты или участвующий в осуществлении таких проектов по направлению подготовки;
- выпускающий ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.2. Руководитель программы магистратуры назначается приказом ректора Университета, на основании решения Ученого совета, кандидатура которого выдвигается заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с деканом факультета (директором института) и проректором по КОиВК.

4.3. Норма времени на общее руководство программой магистратуры по направлению подготовки устанавливается в соответствии с Положением о порядке расчета учебной нагрузки и нормировании работ профессорско-преподавательского состава АНО ВО «УМЦ».

4.4. Руководитель программы магистратуры одновременно может возглавлять не более двух магистерских программ.

4.5. Руководитель программы магистратуры назначается:

- по открываемой (новой) программе магистратуры согласно регламенту открытия новых образовательных программ в Университете;

- по действующей программе магистратуры при необходимости смены руководителя, возникающей:
  - а) при выбытии предыдущего руководителя программы магистратуры из штатного состава работников Университета;
  - б) по собственному желанию руководителя программы магистратуры;
  - в) по инициативе ректора (или) проректора (курирующего данное направление образовательной деятельности), в случае признания не эффективным общее руководство программы магистратуры в отношении требований ФГОС ВО по направлению подготовки.

4.6. Основная цель руководителя программы магистратуры – создание научно-образовательной среды, обеспечивающей достижение высокого уровня сформированности у магистрантов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

4.7. Руководитель программы магистратуры участвует в разработке:

- концептуального содержания магистерской программы: учебного плана, календарного учебного графика, дисциплин (модулей) учебного плана, всех видов практики, научных семинаров и других материалов научно-методического сопровождения магистерской подготовки;
- алгоритма реализации магистерской программы, достижения ее целей, задач и планируемых (ожидаемых) результатов;
- внутривузовской экспертизы соответствия научно-методического сопровождения магистерских программ, требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки;
- тематики выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), а также контролирует деятельность научных руководителей магистрантов.

4.8. Руководитель магистерской программы обеспечивает:

- ежегодное публичное представление результатов научно-исследовательской работы магистрантов на научном семинаре, конференциях различного уровня, симпозиумах, круглых столах и др.;
- решение организационных вопросов, связанных с публикацией статей в журналах Университета или изданиях иных организаций;
- практическую помощь в подготовке документации на участие магистрантов в конкурсах грантов индивидуально или в составе творческой группы;
- привлечение магистрантов к массовому участию в научно-исследовательской и проектной деятельности Университета на различных уровнях;
- контроль за подготовкой магистрантов к прохождению итоговой аттестации (полнота перечня отчетных материалов, заполнение отчетных форм в индивидуальном плане) и представление необходимых для этого отзывов и рецензий;
- коллегиальность при решении вопросов допуска магистрантов к защите выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), а также в иных вопросах образовательной и научно-исследовательской деятельности выпускников магистратуры;
- своевременное размещение выпускных квалификационных работ магистрантов, обучающихся по программе магистратуры в электронно-библиотечной системе

Университета.

4.9. Руководитель программы магистратуры организует сбор информации об актуальности программы магистратуры, востребованности ее выпускников на рынке труда и степени значимости приобретенных компетенций при трудоустройстве и решении научно-прикладных профессиональных вопросов.

4.10. Руководитель программы магистратуры ежегодно отчитывается на заседании выпускающей кафедры по результатам своей научно-образовательной деятельности в рамках задач программы магистратуры.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Руководитель магистерской программы имеет право:

- требовать от научного руководителя магистранта, а также от научно-педагогических кадров, привлеченных к образовательному процессу по дисциплинам (модулям) учебного плана, качества выполнения своих функциональных обязанностей в соответствии с ФГОС ВОпо направлению подготовки;
- взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса по вопросам достижения планируемых результатов ФГОС ВОпо направлению подготовки, включая обучающихся и специалистов структурных подразделений Университета, связанных с организацией научной деятельности и учебного процесса.

5.2. Руководитель программы магистратуры несет ответственность:

- за соответствие содержания программы магистратуры основным положениям ФГОС ВОпо направлению подготовки: учебного плана, календарного учебного графика, дисциплин (модулей) учебного плана, всех видов практики, научных семинаров и других материалов научно-методического сопровождения магистерской подготовки;
- за достижение целей и задач программы магистратуры, обозначенных в ФГОС ВОпо направлению подготовки, в вопросах сформированности у выпускников магистратуры общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также социально и профессионально-значимых личностных качеств;
- за соответствие тематики выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) современным отраслевым проблемам, требованиям работодателей и задачам развития социально-экономической сферы общества в целом.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено и дополнено в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все изменения в Положении вносятся приказами ректора Университета и доводятся до сведения всех структурных подразделений.