

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 29.06.2023 № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 04.07.2023 № 175
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Москва 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ (ред. от 23.07.2013));

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям;

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 N 670 (ред. от 22.02.2023) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов";

Приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 N 670 (ред. от 22.02.2023) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов";

- Приказом Министерства образования Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Письмом Минобрнауки России от 10.12.98 № 11-48ин/11-01-13 (с изм., внесенными распоряжением Минобрнауки РФ от 27.03.2002 № 332-17) «О государственных аттестационных комиссиях»;

- Письмом Рособрнадзора от 11.10.2012 № 02–51 «О порядке утверждения председателей аттестационных комиссий для образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

- Письмом Рособрнадзора от 20.01.2014 № 03–26 «Об утверждении списков председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования»;

- Письмом Минобрнауки России от 17.06.2014 № АК-1589/05 «О заполнении и выдаче документов о высшем образовании и о квалификации»;

- Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского».

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

За прохождение государственной итоговой аттестации плата с обучающихся не взимается.

К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений относятся:

- государственный экзамен (далее ГЭ);
- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственный экзамен по своему содержанию может быть реализован в виде:

- междисциплинарного экзамена по направлению, в котором ответ на задание (вопрос) требует знаний из различных дисциплин;
- итогового экзамена по отдельной дисциплине.

Междисциплинарный экзамен по направлению должен наряду с оценкой уровня усвоения содержания отдельных профильных дисциплин оценивать также знания и навыки, вытекающие из общих требований к уровню подготовки выпускника, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО по направлению.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать минимальное содержание данной дисциплины, установленное стандартом.

Вид, программа государственных экзаменов по направлению, а также критерии оценки уровня подготовки выпускников, разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов, и доводятся до сведения обучающихся.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете ректором формируются (после утверждения Председателя государственной экзаменационной комиссии)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), по каждой образовательной программе, действующие в течение одного календарного года.

Основные функции ГЭК:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС;
- оценка уровня подготовки выпускника;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании о квалификации;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки бакалавров/магистров.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет *председатель*, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной аттестации.

Государственная экзаменационная комиссия по образовательной программе высшего образования состоит из *экзаменационных комиссий* по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС ВО.

3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в части требований к государственной итоговой аттестации выпускника и утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Виды аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, форма государственного экзамена (устная или письменная), программы государственных экзаменов, порядок проведения государственных экзаменов, требования к выполнению и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются на заседании выпускающей кафедры с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов не позднее, чем за шесть месяцев до проведения государственной итоговой аттестации. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям образовательной программы соответствующего направления. Государственная итоговая аттестация должна рассматриваться как демонстрация выпускником способностей и возможностей в профессиональной деятельности.

Выпускающая кафедра формирует фонды оценочных средств (ФОС) итоговой аттестации, которые используются для проведения государственного экзамена, выполнения выпускной квалификационной работы и оценки качества ОП. Таким образом, ФОС итоговой аттестации включает:

- фонды оценочных средств государственного экзамена;
- фонды оценочных средств выпускной квалификационной работы/ бакалаврской работы/ магистерской диссертации;

В фонд оценочных средств государственного экзамена входят:

- спецификация, определяющая объекты оценивания;
- совокупность заданий, предназначенных для предъявления обучающемуся (выпускнику) на экзамене;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

- методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена и критерии оценивания;

- методы интерпретации результатов.

В фонд оценочных средств ВКР входят:

- спецификация, определяющая объекты оценивания;

- процедуру выполнения и защиты выпускной квалификационной работы / бакалаврской работы / магистерской диссертации;

- требования к выпускной квалификационной работе / бакалаврской работе / магистерской диссертации;

- методические рекомендации по организации выполнения выпускной квалификационной работы / бакалаврской работы / магистерской диссертации;

- методические указания по написанию выпускной квалификационной работы / бакалаврской работы / магистерской диссертации;

- методические материалы, определяющие процедуру защиты и критерии оценивания выпускной квалификационной работы / бакалаврской работы / магистерской диссертации;

- форма отзыва о выпускной квалификационной работе / бакалаврской работе / магистерской диссертации.

Сроки проведения государственных экзаменов определяются календарными учебными графиками, утверждаемыми ежегодно на ученом совете в соответствии с действующими учебными планами. При этом виды аттестационных испытаний, программы государственных экзаменов, требования к выполнению и критерии оценки выпускных квалификационных работ могут быть утверждены на несколько лет в случае, если ФГОС ВО сохраняются без изменений.

В государственную итоговую аттестацию для присвоения квалификации (степени) «бакалавр/магистр» входят:

- государственный(-ые) экзамен(-ы) в соответствии с федеральным государственным стандартом направления;

- защита выпускной квалификационной работы.

Проведение государственных экзаменов предшествует защите выпускных квалификационных работ.

4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

В своей деятельности государственная экзаменационная комиссия руководствуется настоящим Положением, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разработанной в университете на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки высшего образования, и методическими рекомендациями.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой по каждой образовательной программе.

По решению Ученого Совета может быть организовано несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе высшего образования.

Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются ректором АНО ВО «УМЦ» не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной аттестации.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в АНО ВО «УМЦ», имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющееся ведущим специалистом – представителем работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Порядок формирования экзаменационной комиссии

Предварительно состав кандидатур председателей и членов ГЭК для рассмотрения Ученым Советом университета подготавливают заведующие выпускающими кафедрами.

ГЭК состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами. По итоговым аттестационным испытаниям при необходимости может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов ГЭК. Государственная экзаменационная комиссия формируется таким образом, чтобы доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии должна составлять не менее 50 процентов. Также в состав государственной экзаменационной комиссии включаются лица, относящие к профессорско-преподавательскому составу университета, имеющие ученое звание и (или) ученую степень.

Экзаменационная комиссия по приему государственного экзамена состоит из председателя и 4-5 членов комиссии.

Экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ состоит из председателя и 4-5 членов комиссии.

Состав экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждается приказом ректора АНО ВО «УМЦ».

Государственные экзаменационные комиссии по приему государственного экзамена и защите ВКР состоят из председателя и членов комиссии, а также секретаря указанной комиссии, который не входит в ее состав.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор университета своим приказом назначает секретаря государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников университета или административных работников университета.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы её заседаний. Допускается заполнение протоколов в электронном виде с обязательной последующей распечаткой на бумажном носителе. Секретарь также представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Секретарь ГЭК определяет и реализует очередность защит выпускных квалификационных работ выпускниками в пределах одного заседания ГЭК, заблаговременно (за 2 – 3 дня) обеспечивает извещение членов ГЭК о дне и месте проведения заседания комиссии, темах ВКР, составе научных руководителей, в те же сроки вывешивает на выпускающей кафедре объявления о предстоящих защитах.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к государственной итоговой аттестации включает:

1. Утверждение видов аттестационных испытаний в составе ГИА, разработка фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации.

При условии изменения или дополнения государственного стандарта направления в текущем учебном году за шесть месяцев до проведения ГИА в соответствии с утвержденным перечнем видов аттестационных испытаний и на основании решения выпускающей кафедры заведующий выпускающей кафедры представляет служебную записку на имя первого проректора с указанием полных названий аттестационных испытаний для каждого направления. На основании этого документа вносятся названия аттестационных испытаний в билеты государственных экзаменов, в зачетные книжки обучающихся, в приложения к дипломам.

2. Представление на утверждение кандидатур председателей ГЭК по специальностям и направлениям.

До 20 сентября текущего года заведующие выпускающими кафедрами представляют на рассмотрение Ученого Совета кандидатуры председателей ГЭК на следующий календарный год.

3. Ознакомление обучающихся с видами аттестационных испытаний в составе ГИА, фондами оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации, обучающиеся обеспечиваются фондами оценочных средств государственной итоговой аттестации, разработанными выпускающими кафедрами на основе ФГОС ВО в части государственных требований к ним, содержания и уровня подготовки специалистов по соответствующему направлению и утвержденными заведующими кафедрами. Для подготовки к государственному(-ым) экзамену(-ам) проводятся консультации и/или обзорные лекции.

4. Подготовка проектов приказов о закреплении тем и научных руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся.

Независимо от вида ВКР, для её подготовки, обучающемуся назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. В течение последнего года обучения, на основании заявлений обучающихся, тема ВКР и научный руководитель рассматриваются на кафедре. На основании материалов, представленных выпускающей кафедрой, специалист факультета/института подготавливает проект приказа о закреплении тем и научных руководителей выпускных квалификационных работ. Подготовленный проект приказа по представлению первого проректора утверждается ректором.

Приказ о закреплении тем и научных руководителей выпускных квалификационных работ должен быть подписан не позднее трех месяцев до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. (Приложение 1).

5. Подготовка проектов приказов о составе государственных экзаменационных комиссий.

Приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий готовит руководитель Управления организации учебного процесса на основании служебных записок заведующих выпускающими кафедрами на имя первого проректора, согласованными с деканами факультетов / директорами институтов, не позднее, чем за месяц до начала ГИА (Приложение 2).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

6. Составление расписания государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций. Обязанности по составлению расписания председателей и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ возлагаются на руководителя управления организации учебного процесса. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

При комплектовании групп выпускников, для приема государственного экзамена и для защиты выпускной квалификационной работы, обучающиеся делятся на группы, численностью не более 12 человек.

7. Подготовка билетов государственных экзаменов.

Не позднее, чем за две недели до начала ГИА заведующий выпускающей кафедрой подготавливает опечатанные билеты государственных экзаменов в двух экземплярах (Приложение 3).

Билеты государственного экзамена по отдельной дисциплине разрабатываются кафедрой, реализующей данную дисциплину, утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим этой кафедры и утверждаются первым проректором.

Билеты междисциплинарных государственных экзаменов разрабатывают кафедры, утверждаются и подписываются заведующими всех кафедр, участвовавших в подготовке билетов.

8. Подготовка сводных зачетно-экзаменационных ведомостей и проектов приказов о допуске к ГИА выпускников.

Сводная зачетно-экзаменационная ведомость представляет собой сведения о выполнении обучающимся учебного плана и полученных им оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, учебной и производственной практике, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

В течение учебного года к началу ГИА на основании зачетно-экзаменационных ведомостей специалисты Управления организации учебного процесса (УОУП) составляют сводную зачетно-экзаменационную ведомость, включающую дифференцированные и недифференцированные оценки по экзаменам и зачетам каждого выпускника за все годы обучения.

9. Допуск к государственной итоговой аттестации

К сдаче государственного экзамена допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Не позднее, чем за один день до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком специалисты УОУП готовят проекты приказов о допуске выпускников к государственному экзамену.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний, а также обучающийся не прошедший предшествующее итоговое испытание по уважительной причине.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Не позднее, чем за один день до дня защиты специалисты УОУП готовят проекты приказов о допуске к защите ВКР. В последний день заседания комиссии по приему государственных экзаменов специалисты УОУП готовят проект приказа об отчислении обучающихся, получивших на государственном(-ых) экзамене(-ах) оценку «неудовлетворительно».

10. Печать дипломов и приложений к дипломам выпускников.

В течение учебного года специалисты Управления организации учебного процесса заполняют предварительный проект документа о высшем образовании на основании паспортных данных и сведений сводной зачетно-экзаменационной ведомости за все годы обучения.

После окончания последней зачетно-экзаменационной сессии и внесения всех оценок специалист УОУП приглашает выпускников для предварительной выверки данных.

После завершения государственной итоговой аттестации специалист УОУП приглашает выпускников для окончательной выверки проекта диплома и приложения к нему. Достоверность данных выпускник подтверждает собственной подписью на проекте диплома и проекте приложения к нему.

Копии дипломов и приложений к ним специалист УОУП вкладывает в личное дело каждого выпускника.

11. Подготовка книг протоколов заседания ГЭК.

Не позднее, чем за два дня до начала заседания ГЭК секретарь ГЭК готовит книги протоколов и собирает всю необходимую документацию для заседаний.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Сдача государственных экзаменов проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Государственный экзамен проводится по утвержденной выпускающей кафедрой программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену.

Утвержденная программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Экзаменационные билеты, разработанные выпускающей кафедрой и находящиеся в опечатанном конверте, вскрываются непосредственно перед началом экзамена в аудитории проведения экзамена. После вскрытия конверта экзаменационные билеты раскладываются председателем. На государственном экзамене обучающиеся самостоятельно выбирают экзаменационные билеты.

При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии проштампованных листах бумаги. При подготовке к ответу выпускник может делать необходимые записки только на листах,

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

выданных ГЭК. На подготовку к экзамену обучающемуся отводится не более 45 минут. В процессе ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета обучающемуся членами экзаменационной комиссии могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Члены экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена на закрытом заседании оценивают результаты ответа по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», используя критерии оценки, определенные в фондах оценочных средств государственной итоговой аттестации. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного экзамена оформляются протоколом (Приложение 4). В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

Результаты государственного аттестационного испытания оглашаются в день его проведения.

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Государственная итоговая аттестация для присвоения квалификации (степени) «бакалавр/магистр» предусматривает публичную защиту выпускных квалификационных работ на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии по защите ВКР с участием не менее двух третей ее состава. Возможны выездные заседания на предприятиях, в организациях.

В экзаменационную комиссию по защите ВКР не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа, включающая чертежи, плакаты и другой демонстрационный материал;
- отзыв руководителя;
- рецензия (для программ магистратуры).

Дополнительно в экзаменационную комиссию по защите ВКР могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы - печатные статьи по теме работы, авторские свидетельства, образцы изделий, макеты, заявки предприятий на работу, отзыв предприятия на ВКР, выполненную по его заказу и т.п.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Защита ВКР происходит на открытом заседании экзаменационной комиссии. Возглавляет экзаменационную комиссию по защите ВКР председатель ГЭК. В его обязанности входит:

- ведение персонального учета присутствия членов комиссии на каждой защите согласно графику работы комиссии;
- соблюдение рекомендаций и принятых стандартов при оформлении выпускных квалификационных работ;
- контроль наличия виз заведующего кафедрой, научного руководителя и обучающегося на титульном листе каждой ВКР (подпись выпускника должна стоять также на последней странице текста работы);
- обеспечение соблюдения процедуры защиты;
- обсуждение присутствующими выпускной квалификационной работы;
- объявление об окончании защиты;
- после окончания защиты выпускных квалификационных работ или сдачи государственного экзамена участие в обсуждении итогов, принятии решения о выставлении оценок, подписание протоколов заседания комиссии и зачетных книжек обучающихся;
- принятие решений о выдаче дипломов с отличием и рекомендацией для поступления в магистратуру, к внедрению результатов работы, к опубликованию в печати, для направления на конкурс молодых ученых;
- составление отчета по итогам работы ГЭК и предоставление его в деканат факультета / института.

Процедура защиты ВКР включает следующие этапы:

Председатель экзаменационной комиссии объявляет фамилию, имя и отчество выпускника, зачитывает тему ВКР.

Секретарь экзаменационной комиссии зачитывает отзыв руководителя.

Заслушивается доклад выпускника (до 10 минут).

Члены экзаменационной комиссии и присутствующие задают вопросы.

Выпускник отвечает на вопросы.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут. Продолжительность заседаний экзаменационной комиссии по защите ВКР не должна превышать 6 часов в день.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При оценке выпускной квалификационной работы могут быть приняты во внимание публикации соискателя, авторские свидетельства, справки о рацпредложениях, отзывы практиков по профилю получаемого образования и научных учреждений по тематике исследований.

Экзаменационная комиссия по защите ВКР выделяет работы, выполненные на реальные темы по заказу предприятия, имеющие научную и практическую ценность и рекомендуемые для внедрения и (или) публикации.

Защита каждой ВКР оформляется протоколом (в соответствующей книге протоколов), который ведется секретарем экзаменационной комиссии и подписывается председателем экзаменационной комиссии и секретарем (Приложение 5).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

В тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии по защите ВКР выпускникам объявляются результаты защиты выпускных квалификационных работ.

Оценка за выпускную квалификационную работу вносится в зачетную книжку выпускника.

8. РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий (Приложение б).

Выпускникам после успешного прохождения государственной аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат/институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на установленный период времени, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Настоящее Положение, утвержденная программа государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации и иные материалы, по вопросам проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения инвалидов в доступной для них форме.

Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, возможно, при условии, что это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающимся из числа инвалидов должна быть обеспечена возможность беспрепятственного доступа в аудитории, выделенные для проведения государственной итоговой аттестации, туалетные и другие помещения.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов в аудитории обязательно присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии).

При прохождении государственной итоговой аттестации, обучающиеся из числа инвалидов, должны быть обеспечены техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

Продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут;

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов при проведении государственного аттестационного испытания обеспечиваются следующие требования:

а) для слепых:

все материалы, необходимые для прохождения государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

б) для слабовидящих

задания и иные материалы, необходимые для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации обучающийся инвалид подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей, если ранее такие документы не предоставлялись.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Книги протоколов заседаний экзаменационных комиссий сдаются первому проректору, а затем передаются в архив университета.

Председатель ГЭК по окончании работы, после обсуждения с членами ГЭК результатов государственного экзамена и защит ВКР, составляет отчет по итогам аттестации (Приложение 7), который в недельный срок должен быть предоставлен в 3-х экземплярах на соответствующую кафедру.

Заведующие выпускающими кафедрами должны обеспечить представление первому проректору отчетов председателей ГЭК в 2-х экземплярах не позднее двухнедельного срока по завершении государственной итоговой аттестации.

Итоги работы ГЭК должны ежегодно обсуждаться на заседаниях выпускающих кафедр, Ученом Совете университета. При обсуждении особое внимание должно быть обращено на недостатки и упущения в работе, устранение недостатков, замеченных в работе по предыдущему году и принятии рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

11. ПРИЁМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждому направлению подготовки.

Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Право обучающегося на апелляцию

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной аттестационного испытания, и (или) его несогласия с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции. Если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и (или) повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

12 Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора АНО ВО «УМЦ».

12.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты издания приказа ректора АНО ВО «УМЦ».

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**



Приложение 1

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИКАЗ

____.____.2023

Москва

№ _____

Об утверждении тем и научных руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО), Положением о государственной итоговой аттестации выпускников АНО ВО «УМЦ» и учебными планами

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить темы выпускных квалификационных работ студентам-выпускникам ____ курса ____ формы обучения направления подготовки _____ и назначить научных руководителей в соответствии с Приложением 1.

Ректор

О.Н. Слоботчиков

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К приказу от ____ . ____ . 20__ № _____
«Об утверждении тем выпускных квалификационных работ»

Список студентов __ курса ____ формы обучения направления подготовки _____ с указанием тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема выпускной квалификационной работы	Научный руководитель
1.			
2.			
3.			
4.			



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

ПРИКАЗ

___.__.20__

№ ____

Москва

о составе государственных экзаменационных комиссий на _____ год

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, приказом Минобрнауки России от 29.06.15 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», статьей 59 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", списком председателей государственных экзаменационных комиссий, утвержденных Департаментом координации деятельности образовательных организаций № __ от __ __ 20__ г. и на основании решения Ученого Совета от __.__.20__ (протокол № __)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие составы государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации студентов АНО ВО «УМЦ» в ____ году по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры:

1. Направление подготовки 41.03.04 «Политология»		
Защита выпускных квалификационных работ		
1.		<u>Председатель,</u>
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
2. Направление подготовки 37.03.01 «Психология»		
Защита выпускных квалификационных работ		
1.		<u>Председатель,</u>
2.		
3.		

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

4.		
5.		
6.		
6. Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»		
Защита выпускных квалификационных работ		
1.		<u>Председатель,</u>
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
7. Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»		
Защита выпускных квалификационных работ		
1.		<u>Председатель,</u>
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
8. Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»		
Защита выпускных квалификационных работ		
1.		<u>Председатель,</u>
2.		
3.		
4.		
5.		
9. Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»		
Защита выпускных квалификационных работ		
1.		<u>Председатель,</u>
2.		
3.		
4.		
5.		
10. Направление подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»		
Защита выпускных квалификационных работ		
1.		<u>Председатель,</u>
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ректор

О.Н. Слоботчиков

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Приложение 3

Форма билета для проведения государственного экзамена (междисциплинарного)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

_____ Е.А. Кокорева

«__» _____ 20__ г.

Государственный экзамен по профилю подготовки

_____ «_____»

БИЛЕТ № ____.

- 1.
 - 2.
 - 3.
- Задача.

Заведующий кафедрой

_____ ФИО

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

_____ Е.А. Кокорева

«__» _____ 20__ г.

Государственный экзамен по профилю подготовки

_____ «_____»

БИЛЕТ № ____.

- 1.
 - 2.
 - 3.
- Задача.

Заведующий кафедрой

_____ ФИО

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Приложение 4

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

_____ (кафедра)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

**по приему государственного экзамена
по направлению подготовки**

_____ (код и наименование)

Образовательная программа: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель
ГЭК

_____ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ГЭК:

_____ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ:

Экзаменуется студент (ка) _____

Билет № _____

Вопросы: 1.

2.

3.

Задача

Общая характеристика ответа на задаваемые вопросы _____

ПОСТАНОВИЛИ: студент (ка) _____

сдал (а) *Государственный экзамен* с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Приложение 5

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
« _____ » _____ 20__ с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин
по защите выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки

Образовательная программа: _____
(код и наименование)

студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество студента)

_____ (курс, форма обучения)

на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ГЭК: _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Выпускная квалификационная работа выполнена

под руководством _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

при консультации _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа
2. Презентация (чертежи) к выпускной квалификационной работе
3. Отзыв руководителя _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)
4. Проект приложения к диплому

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

СЛУШАЛИ: сообщение о выполненной выпускной квалификационной работе
в течение ___ мин.

Студенту (ке) заданы следующие вопросы:

№	Вопросы, Ф.И.О. лица, задавшего вопрос	Общая характеристика ответа
1.		
2.		
3.		

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество выпускника)
выполнил(а) и защитил(а) выпускную
квалификационную работу с оценкой _____
2. Отметить, что _____

3. Рекомендовать _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Секретарь _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

(кафедра)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
« ____ » _____ 20__ г.

**по рассмотрению вопроса о присвоении квалификации (степени) выпускникам,
прошедшим все виды итоговых аттестационных испытаний
по направлению подготовки**

(код и наименование)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Члены ГЭК: _____

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена № _____ - № _____
2. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ № _____ - № _____

СЛУШАЛИ: о результатах сдачи всех видов итоговых аттестационных испытаний и присуждении квалификации

РЕШИЛИ:

1. Следующих студентов считать прошедшими государственную (итоговую) аттестацию, присвоить им квалификацию бакалавр/магистр по направлению подготовки _____, образовательная программа _____

и выдать документ об образовании и о квалификации с отличием:

- 1.
- 2.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

2. Следующих студентов считать прошедшими государственную (итоговую) аттестацию, присвоить им квалификацию бакалавр/магистр по направлению подготовки _____, образовательная программа _____

и выдать документ об образовании и о квалификации без отличия:

- 1.
- 2.

3. Следующих студентов считать не прошедшими государственную (итоговую) аттестацию и отчислить из Университета:

- 1.

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель ГЭК:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены ГЭК:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ОТЧЕТ

председателя государственной экзаменационной комиссии

(ученая степень, звание, Ф.И.О. председателя ГЭК)
об итогах государственной аттестации выпускников
автономной некоммерческой организации высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»

по направлению подготовки: _____ 20__ года.

1. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора АНО ВО «УМЦ» № _____ от « ____ » _____ 20 __ г. в составе:

Председатель – _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность в соответствии с приказом)

– утвержден Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки « ____ » _____ 201__ г.

Государственная экзаменационная комиссия по приему экзамена по дисциплине « _____ »:

-
-
-

Государственная экзаменационная комиссия по приему междисциплинарного экзамена по специальности « _____ »:

-
-
-

Государственная экзаменационная комиссия по приему защиты выпускной квалификационной работы:

-
-
-

2. Организация итоговых аттестационных испытаний

В период подготовки к проведению итоговой аттестации выпускников администрацией вуза совместно с выпускающей кафедрой « _____ » была проведена необходимая работа, а именно:

- сформирована государственная экзаменационная комиссия;
- приказом по университету закреплены темы выпускных квалификационных работ;
- установлен допуск студентов к итоговой аттестации;
- составлены и утверждены: расписание работы экзаменационной комиссии, графики защиты выпускных квалификационных работ;
- подготовлена необходимая документация для работы государственной экзаменационной комиссии;
- проведен инструктаж секретаря государственной экзаменационной комиссии по оформлению книги протоколов;
- проведены предварительные защиты выпускных квалификационных работ на выпускающей кафедре;
- оформлена аудитория для защиты выпускных квалификационных работ.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

3. Итоги приема Государственного экзамена по дисциплине

« _____ »

Прием Государственного экзамена по дисциплине « _____ » согласно утвержденному расписанию в срок с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

К сдаче Государственного экзамена приказом ректора №... от « ___ » _____ 201__ г. было допущено: _____ чел.

Результаты сдачи Государственного экзамена по дисциплине « _____ » следующие:

Направления подготовки (профиля)	Наименование показателей	Оценка ГЭК	
		Кол-во, чел.	%
	Число студентов на экзамене		
	из них получивших «отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
	«неудовлетворительно»		
	Доля лиц, получивших «отлично» и «хорошо»		

4. Итоги приема Государственного междисциплинарного экзамена по профилю

« _____ »

Прием Государственного междисциплинарного экзамена по профилю « _____ » согласно утвержденному расписанию в срок с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

К сдаче Государственного экзамена приказом ректора №... от « ___ » _____ 20__ г. было допущено: _____ чел.

Результаты сдачи Государственного междисциплинарного экзамена по « _____ » следующие:

Направления подготовки (профиля)	Наименование показателей	Оценка ГЭК	
		Кол-во, чел.	%
	Число студентов на экзамене		
	из них получивших «отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
	«неудовлетворительно»		
	Доля лиц, получивших «отлично» и «хорошо»		

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

5. Итоги защиты выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ проводилась согласно утвержденному расписанию в срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

К защите выпускных квалификационных работ приказом ректора №... от «___» _____ 201__ г. было допущено: _____ человек.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) следующие:

Наименование направления подготовки (профиля)	Наименование показателей	Оценка защиты ВКР	
		Кол-во, чел.	%
	Число студентов на экзамене		
	из них получивших «отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
	«неудовлетворительно»		
	Доля лиц, получивших «отлично» и «хорошо»		

Содержание и защита выпускных квалификационных работ свидетельствует о том, что подготовка выпускников соответствует требованиям ФГОС ВО.

6. Рекомендации, предложения и замечания председателя государственной экзаменационной комиссии

Решение государственной экзаменационной комиссии: студентам, обучавшимся по направлению _____,

(шифр, наименование направления подготовки)

успешно сдавшим все аттестационные испытания и защитившим выпускную квалификационную работу присвоить квалификацию «_____» и выдать _____ документов об образовании и квалификации, из них _____ – с отличием.

Председатель ГЭК _____ / _____ /

С отчетом ознакомлен

Ректор АНО ВО «УМЦ» _____ /О.Н. Слоботчиков/