

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора от 02.03.2026 № 48
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ОТНОШЕНИЙ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АНО ВО «УМЦ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Управлении социально-культурных отношений и молодежной политики АНО ВО «УМЦ» (далее – Управление) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 07.04.2021 г. № 266 «О воспитательной работе в образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом АНО ВО «УМЦ» и другими законодательными и правовыми актами.

1.2. Управление является структурным подразделением автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского» (далее – Университет или АНО ВО «УМЦ»), которое осуществляет координацию, планирование и организацию воспитательной и внеучебной деятельности в Университете, обеспечивает системность и целенаправленность внеучебной деятельности структурных подразделений Университета.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

1.4. Основной целью Управления является планирование, организация эффективного управления, обеспечение и контроль в области воспитательной работы.

1.5. Работа Управления осуществляется в соответствии с планами и задачами деятельности Университета в целях совершенствования и развития системы воспитательной работы, утвержденными Ученым советом.

1.6. Отчет о деятельности Управления за учебный год представляется на Ученом Совете.

1.7. В целях реализации воспитательной деятельности Университет обеспечивает Управление помещениями, оборудованием и техническим оснащением.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. В структуру Управления входят:

- Руководитель управления;
- Танцевальная студия;
- Театральная студия;
- Спортивный центр;
- Медицинский кабинет;
- Музей УМЦ;
- Хор УМЦ;
- Отдел управления общежитиями;
- Отдел профессиональной ориентации, трудоустройства и карьерного развития.

2.2. Структура и штатная численность Управления устанавливается руководством Университета с учетом задач, возложенных на подразделение.

2.3. Сотрудники Управления руководствуются в своей работе должностными инструкциями, настоящим Положением и положениями о центрах, отделах и департаментах, входящих в структуру Управления.

2.4. Руководство Управлением осуществляет Руководитель Управления, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета. Подчиняется Руководитель Управления проректору по воспитательной работе и молодежной политике Университета.

2.5. Руководитель Управления несет персональную ответственность за результаты работы Управления в соответствии с Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Концепцией воспитательной работы АНО ВО «УМЦ» на 2023–2027 годы, законодательством РФ и настоящим Положением.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Повышение эффективности воспитательной работы в Университете на основании законодательного и нормативно-методического обеспечения этой сферы, создания комплексной системы воспитательной работы, включающей нравственное, эстетическое, профессиональное, патриотическое, совершенствование студентов – будущих специалистов.

3.2. Планирование, организация и координация воспитательной и внеучебной деятельности в Университете.

3.3. Организация взаимодействия со стратегическими партнерами Университета в области воспитательной работы.

3.4. Осуществление единой политики воспитательной работы и координация деятельности факультетов Университета, эффективного взаимодействия с другими подразделениями Университета.

3.5. Создание оптимальных условий в Университете для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта, повышение культурного уровня студенчества.

3.6. Содействие развитию и координации работы органов студенческого самоуправления, творческих объединений и поддержка студенческих инициатив.

3.7. Организация работы по социально-психологической адаптации первокурсников к обучению в Университете.

3.8. Воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни.

3.9. Сохранение и приумножение традиций Университета.

3.10. Мониторинг процессов и тенденций, стратегий и направлений современной молодежной политики на всех уровнях государственного управления.

3.11. Подготовка методических материалов по осуществлению воспитательной работы в Университете.

3.12. Содействие в развитии современного молодежного КВН-движения, способствующего творческой самореализации обучающихся. Укрепление престижа АНО ВО «УМЦ» в молодежной среде.

3.13. Организация и развитие системы профессиональной ориентации, привлечения абитуриентов и содействия трудоустройству выпускников Университета.

3.14. Обеспечение взаимодействия с работодателями, органами государственной власти и иными организациями по вопросам занятости и карьерного развития обучающихся.

3.15. Содействие профессиональной навигации обучающихся и формированию их карьерных траекторий.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Разработка и введение в действие основных нормативных, нормативно-методических документов, регламентирующих воспитательную деятельность Университета, их реализация и анализ.

4.2. Организация системы подготовки и повышения квалификации специалистов и преподавателей по вопросам воспитательной деятельности.

4.3. Организация и курирование работы органов студенческого самоуправления.

4.4. Организация работы по профилактике алкоголизма, наркомании и ВИЧ – инфекции, коронавирусной инфекции, гриппа, ОРВИ и др.

4.5. Организация работы творческих объединений Университета создание условий для их развития.

4.6. Организация и проведение культурно-массовых (конкурсных, развлекательных, праздничных, просветительских) мероприятий.

4.7. Обеспечение участия студенческих коллективов в мероприятиях городского, областного, всероссийского уровней.

4.8. Создание персональной базы данных, разработка плана мероприятий и оказание консультационной помощи студентам-сиротам и студентам из социально незащищённых слоёв населения.

4.9. Участие в заседаниях Ученого совета Университета при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной деятельностью.

4.10. Оказание методической помощи управлению по работе со студентами, заведующим кафедрами и профессорско-преподавательскому составу при разработке и подготовке мероприятий воспитательного характера.

4.11. Реализация системы поощрения студентов, награждение грамотами, благодарственными письмами, дипломами, премиями, памяtnыми подарками за активное участие и победы в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и других мероприятиях.

4.12. Осуществление контроля содержания и эффективности воспитательной работы Университета.

4.13. Взаимодействие с вышестоящими органами и с другими организациями, ответственными за вопросы молодежной политики.

4.14. Учет, координация деятельности, создание условий для формирования, поддержки и развитие студенческих объединений, клубов, общественных организаций Университета.

4.15. Создание условий для вовлечения студентов и магистрантов Университета в добровольческую (волонтерскую) деятельность, обеспечение обучения и подготовки добровольцев (волонтеров).

4.16. Своевременное освещение деятельности Управления в средствах массовой информации и сети интернет.

4.17. Формирование гражданского сознания студентов в поликультурном регионе через участие в гражданских и патриотических акциях, фестивалях молодежных культур, массовых гражданско-патриотических мероприятиях, проведении научно-методических конференций и др.

4.18. Организация секционной работы для студентов по различным видам спорта.

4.19. Создание, поддержка и организация учебно-тренировочной работы сборных команд Университета по различным видам спорта, участия их в соревнованиях различного уровня (городские, региональные, российские, международные).

4.20. Организация и проведение студенческих соревнований по различным видам спорта (факультетских, Университетских).

4.21. Организация работы в общежитиях Университета:

-организация процесса вселения в общежития;

-организация работы студенческих советов общежитий;

- санитарный и правовой контроль за проживающими в общежитиях;
- проведение аттестаций студентов, проживающих в общежитиях;
- проведение фестивалей, конкурсов и соревнований среди студентов, проживающих в общежитиях.

4.22. Организация и проведение профориентационных мероприятий, направленных на привлечение абитуриентов.

4.23. Организация и проведение карьерных мероприятий (ярмарок вакансий, мастер-классов, встреч с работодателями и др.).

4.24. Содействие трудоустройству студентов и выпускников, включая консультирование по вопросам занятости.

4.25. Взаимодействие с работодателями, службами занятости и партнерами Университета по вопросам практической подготовки и трудоустройства.

4.26. Формирование и ведение базы вакансий, стажировок и предложений работодателей.

4.27. Мониторинг трудоустройства выпускников и анализ их карьерного развития.

5. ПРАВА

5.1. Представлять интересы Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления в учреждениях, организациях и предприятиях.

5.2. Вносить предложения руководству Университета по вопросам улучшения работы Управления.

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета необходимые данные, необходимые для проведения воспитательных мероприятий и выполнения задач в области воспитательной работы в Университете с учетом нормативных требований.

5.4. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики от имени Университета.

5.5. Вносить предложения руководству Университета по созданию системы морального стимулирования студентов и преподавателей, активно участвующих в организации проведения культурно-массовых мероприятий Университета, а также по улучшению организации воспитательного процесса в Университете.

5.6. Проводить совещания и принимать участие в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет Руководитель Управления.

6.2. Степень ответственности работников Управления определяется их должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по воспитательной работе.

6.3. На период временного отсутствия Руководителя Управления, его обязанности исполняет лицо, назначенное проректором по воспитательной работе.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. В ходе выполнения задач и реализации своих функций Управление устанавливает отношения и взаимодействует с:

7.1.1.Кафедрами факультетов по вопросам планирования и реализации учебно-воспитательной работы.

7.1.2.Управлением организации учебного процесса и Управлением методического обеспечения учебного процесса по вопросам согласования расписания занятий творческих

объединений и проведении культурно-массовых мероприятий, проводимых в Университете.

7.1.3. Бухгалтерией по вопросам финансирования культурно-массовых мероприятий, проводимых в Университете.

7.1.4. Редакционно-издательским отделом по вопросам выпуска информационной и рекламной продукции для культурно-массовых мероприятий, проводимых Университетом.

7.1.5. Управлением информационного развития и технического обеспечения по вопросам обеспечения техническими средствами и мультимедийным оборудованием для проведения культурно-массовых мероприятий, занятий творческих объединений.

7.1.6. Работодателями, центрами занятости населения, образовательными организациями и иными партнёрами по вопросам профориентации, практической подготовки и трудоустройства обучающихся.

7.2. В целях обеспечения поступления информации к различным категориям обучающихся Управление может устанавливать связи со сторонними организациями по вопросам адресной социальной помощи, льгот и социальных выплат.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Финансирование основной деятельности Управления осуществляется за счет средств Университета.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Создание, реорганизация и ликвидация Управления осуществляются по решению Ученого совета Университета.

9.2. Внесение изменений в штатное расписание Управления осуществляется в соответствии приказом ректора Университета.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. В настоящее Положение ректором Университета могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

10.2. Положение вступает в силу даты его утверждения приказом ректора Университета.

10.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

