

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 27.02.2025 № 06

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 28.02.2025 № 77
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
И КОММУНИКАЦИЯМ – ПРЕСС-СЛУЖБЕ
АНО ВО «УМЦ»**

Москва - 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Управлении по связям с общественностью и коммуникациям – пресс-службе Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее соответственно – Положение, Университет) определяет цели, функции, права, обязанности, структуру Управления по связям с общественностью Университета. Положение утверждается ректором Университета.

1.2. Управление по связям с общественностью (далее – Управление) является структурным подразделением Университета.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется федеральными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Решение о создании и ликвидации Управления принимает ректор Университета. Управление находится в подчинении ректору Университета.

1.5. Руководство Управлением осуществляет руководитель Управления. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от неё ректором университета.

1.6. Деятельность Управления осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с факультетами и другими подразделениями Университета.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И КОММУНИКАЦИЯМ – ПРЕСС-СЛУЖБЫ

2.1. Структура и штатное расписание Управления утверждается ректором университета.

2.2. Управление возглавляет руководитель. Руководитель Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

2.3. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета.

2.4. Структура Управления включает отдел Маркетинга и рекламы и Центр профориентации, трудоустройства и развития карьеры.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И КОММУНИКАЦИЯМ – ПРЕСС-СЛУЖБЫ

3.1. Деятельность Управления направлена на достижение следующих целей:

3.1.1. выработка и реализация информационной политики Университета, направленной на формирование положительного имиджа Университета;

3.1.2. плановое и оперативное информирование о деятельности Университета через средства массовой информации, медиапространство, официальные ресурсы Университета;

3.1.3. приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе лично-ориентированного подхода и создание условий для формирования ими обоснованных профессионально-образовательных планов;

3.1.4. стабильная и эффективная работа Центра профориентации, трудоустройства и развития карьеры в сфере временной занятости студентов, трудоустройства выпускников Университета и реализации комплекса услуг, направленных на овладение студентами и выпускниками Университета современными технологиями построения собственной карьеры.

3.2. Основными задачами Управления являются:

3.2.1. организация и проведение информационно-разъяснительной работы о деятельности Университета с привлечением средств массовой информации (подготовка и распространение в СМИ официальных сообщений, заявлений и иных информационных материалов о деятельности Университета, а также его структурных подразделений);

3.2.2. подготовка и проведение пресс-конференций и информационных встреч с журналистами по текущей деятельности Университета;

3.2.3. организация и информационное наполнение сайта Университета;

3.2.4. подготовка популярной информационной продукции (буклеты, календари и т.д.);

3.2.5. подготовка информационных материалов для тематических мероприятий и событий;

3.2.6. ведение официальных страниц Университета в социальных сетях; 2.2.7. освещение мероприятий и событий Университета на собственных ресурсах вуза (сайт, социальные сети).

3. 3. На Управление возлагаются следующие основные функции:

3.3.1. разработка информационной политики Университета;

3.3.2. взаимодействие с редакциями печатных изданий, радио и телевидения по вопросам разъяснения деятельности Университета;

3.3.3. поддержка рабочих контактов с главными редакторами и сотрудниками газет и журналов, телерадиокомпаний, информационных агентств;

3.3.4. при наличии технических возможностей – изготовление собственных видеоматериалов, рассказывающих о деятельности Университета;

3.3.5. развитие контактов с информационными службами и службами общественных связей других организаций;

3.3.6. анализ информации и материалов, вышедших в СМИ, с целью определения эффективности реализации информационной политики Университета, и, следовательно, внесения необходимых корректировок в план действий;

3.3.7. проведение активной профориентационной работы среди обучающихся школ города Москвы и области, студентов средних профессиональных образовательных учреждений

3.3.8. формирования контингента студентов на специальностях и направлениях подготовки Университета;

3.3.9. подготовка программно-методических материалов по преподаваемым дисциплинам в профильных классах в школах;

3.4.10. организация и участие в проведении «Дней открытых дверей» в Университете;

3.4.11. участие в профильных образовательных выставках, ярмарках профессий и т.д.;

3.4.12. организация и проведение профориентационных мероприятий для учащихся общеобразовательных и средних профессиональных учреждений;

3.4.13. организация и проведение олимпиад, конференций, конкурсов и семинаров с участием обучающихся в школах;

3.4.14. работа с родителями по профессиональному самоопределению обучающихся;

3.4.15. организация сотрудничества с профильными предприятиями Москвы, Московской области и РФ при планировании профориентационной работы и проведении мероприятий;

3.4.16. выездная работа с образовательными организациями Москвы и Московской области;

3.4.17. совместная работа с приемной комиссией в привлечении абитуриентов Университета;

- 3.4.18. изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента Университета;
- 3.4.19. информирование студентов и выпускников Университета в области занятости и трудоустройства;
- 3.4.20. консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме, участие в собеседовании с работодателем и т.д.);
- 3.4.21. осуществление индивидуальной работы со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- 3.4.22. осуществление анкетирования выпускников и анализ полученной информации;
- 3.4.23. анализ рынка труда и осуществление качественного взаимодействия с работодателями.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И КОММУНИКАЦИЯМ – ПРЕСС-СЛУЖБЫ

- 4.1. Управление имеет право: запрашивать, получать, анализировать необходимые материалы, сведения, документы в структурных подразделениях Университета для ознакомления и использования в работе;
 - 4.1.1. вносить на рассмотрение руководства Университета предложения, проекты документов по вопросам деятельности Управления;
 - 4.1.2. направлять для получения информации представителей СМИ к работникам Университета, в чьей компетенции находятся вопросы, интересующие журналистов;
 - 4.1.3. привлекать руководителей Университета, деканов факультетов, руководителей структурных подразделений для выступлений в СМИ, на пресс-конференциях, других мероприятиях, специально организованных для прессы;
 - 4.1.4. самостоятельно выступать в средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
 - 4.1.5. принимать участие в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых руководителями Университета, а также руководителями подведомственных организаций в целях полного и оперативного освещения событий в СМИ;
 - 4.1.6. создавать в пределах своей компетенции печатные издания, а также рекламную продукцию, способствующую созданию положительного имиджа Университета;
 - 4.1.7. организовывать совещания и консультации по формированию информационной политики Университета с участием специалистов и представителей средств массовой информации;
 - 4.1.8. участвовать в мероприятиях, организуемых ассоциациями и объединениями профессионалов сферы PR и СМИ;
 - 4.1.9. участвовать в выпусках информационно-справочных, просветительских и рекламных материалах Университета;
 - 4.1.10. привлекать профессорско-преподавательский состав, кафедр, студентов к активному участию в научно-обоснованной системе мер по профессиональной ориентации абитуриентов и студентов;
 - 4.1.11. вносить предложения руководству Университета по расстановке кадров Управления, по повышению квалификации работников Управления, их поощрению и применению к ним дисциплинарных взысканий;
- 4.2. Управление по связям с общественностью обязано:
 - 4.2.1. составлять перспективные и текущие планы работы;

- 4.2.2. в рамках своей компетенции принимать меры по обеспечению соблюдения требований охраны труда и безопасности в помещениях Управления;
- 4.2.3. принимать меры по рациональному использованию материальных ресурсов и обеспечению трудовой и исполнительской дисциплины работников Управления;
- 4.2.4. обеспечивать хранение нормативных и иных документов, необходимых для организации деятельности Управления;
- 4.2.5. своевременно и качественно выполнять поручения руководства Университета;
- 4.2.6. отчитываться о результатах своей деятельности перед руководством Университета.
- 4.3. Работники Управления несут ответственность:
 - 4.3.1. за достоверность и оперативность переданных в средства массовой информации, медиапространство, официальных сообщений, заявлений и других материалов;
 - 4.3.2. за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины (в порядке, предусмотренном действующим законодательством).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета на основе решения Ученого Совета и вступает в силу со дня его утверждения.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого Совета АНО ВО «УМЦ» или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.
- 5.3. В части условий Положения, не соответствующей действующему законодательству Российской Федерации, такие условия Положения Университетом не применяются, а само Положение подлежит изменению в соответствии с порядком принятия, разработки и утверждения локальных нормативных актов в Университете.