

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 27.02.2025 № 06

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от __.02.2025 № ____
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯМИ В АНО ВО «УМЦ»**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Отдела управления общежитиями (далее - Отдел) автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского» (далее - Университет).

Положение об Отделе разработано в соответствии со стандартом Университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел является структурным подразделением Университета.

1.2 Создание, реорганизация или ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с приказом ректора Университета. В случае ликвидации его документация передается в Архив Университета.

1.3 Отдел в своей деятельности подчиняется проректору по воспитательной работе.

1.4 Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора, Правилами проживания в студенческих общежитиях УМЦ, Правилами противопожарного режима в РФ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором Университета в установленном порядке по представлению проректором по воспитательной работе.

2.2. В состав Отдела входят общежития Университета:

- общежитие № 1 по адресу: г. Москва, Даниловская набережная, 4, к.1;

- общежитие № 2 по адресу: г. Москва, Волхонка, 5/6, стр.9.;

- общежитие № 3 по адресу: г. Москва, Беговая улица, 17, к.1.

2.4 Основное руководство Отделом осуществляет проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

2.5 Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказами ректора Университета по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

2.6 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

2.7 Условия труда работников Отдела устанавливаются в соответствии с трудовыми договорами.

2.8. Все работники Отдела должны иметь медицинские книжки установленного образца и проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Основными функциями Отдела являются:

- 3.1.1. Размещение и организация проживания студентов и аспирантов Университета в соответствии с Правилами проживания в общежитиях с соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима, Правил противопожарного режима РФ.
- 3.1.2. Вселение обучающихся в общежития в соответствии с заключенными договорами приказами на проживание, оплатой проживания.
- 3.1.3. Организация уборки помещений, контроль за соблюдением чистоты в комнатах для проживания и местах общего пользования.
- 3.1.4. Контроль за исправной работой систем электросети, связи, теплосети, водоснабжения, пожарной и охранной сигнализации, канализации, вентиляционного, лифтового оборудования и систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. При необходимости организация подготовки соответствующих документов для своевременного проведения ремонтных работ.
- 3.1.5. Участие в подготовке документов, локальных нормативных актов, в содержании которых отражаются вопросы Отдела управления общежитиями.
- 3.1.6. Координация деятельности с подразделениями, обеспечивающими техническое обслуживание зданий и оборудования общежитий.
- 3.1.7. Учет имеющегося имущества, обеспечения его сохранности, участие в проведении инвентаризации.
- 3.1.8. Подготовка актов на списание испорченного или утраченного проживающими в общежитии имущества, материальных ценностей, оформление в установленном порядке документов на взыскание их стоимости с виновных лиц.
- 3.1.9. Организация обеспечения общежитий необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты.
- 3.1.10. Контроль соблюдения проживающими и работниками общежития правил по охране труда, Правил противопожарного режима РФ и санитарно-противоэпидемического режима.
- 3.1.11. Ведение книги записей санитарного, пожарного состояния, книги жалоб и предложений, принятие мер по устранению отмеченных недостатков, разрешение конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими и обслуживающим персоналом.
- 3.1.12. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.
- 3.1.13. Содействие в организации работы органов студенческого самоуправления.
- 3.1.14. Анализ интересов и проблем студенчества, осуществление информационного обеспечения студентов посредством размещения необходимой информации на телемониторах, стендах.

4. ПРАВА

4.1. Для осуществления своих полномочий Отдел имеет право:

- 4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и документы от структурных подразделений Университета.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

4.1.2 Обращаться к руководству Университета за оказанием содействия в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

4.1.3 Выносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию методов работы Отдела.

4.1.4 Участвовать в установленном порядке в реализации предложений, жалоб, заявлений проживающих и в разборе конфликтных ситуаций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на них функций и задач.

5.2 На сотрудников Отдела возлагается ответственность за:

5.2.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил противопожарного режима РФ, Правил проживания в студенческих общежитиях УМЦ, приказов ректора, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета.

5.2.2 Несоблюдение работниками Отдела трудовой, производственной дисциплины, за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.3 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.4 Несоблюдение сохранности имущества, находящегося в использовании общежитий, несоблюдение Правил пожарного режима РФ, за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.5 Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями, локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.