

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 17.04.2025 № 07

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 18.04.2025 № 121
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ, СОЗДАВАЕМЫХ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ АНО ВО «УМЦ»
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об экзаменационных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее – Университет, АНО ВО «УМЦ») определяет цели, полномочия, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «УМЦ» (далее – экзаменационная комиссия) в период организации и проведения вступительных испытаний.

1.2. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводимых Университетом самостоятельно.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, в том числе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Положение о приемной комиссии АНО ВО «УМЦ», утверждаемое на текущий год приема;

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «УМЦ», утверждаемые на текущий год приема;

- Порядок проведения и шкалы оценивания вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в АНО ВО «УМЦ», утвержденный на текущий год;

- Порядок рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых АНО ВО «УМЦ» самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Устав, иные локальные нормативные акты Университета в части проведения приемной кампании и вступительных испытаний.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения работниками, включенными в персональный состав экзаменационных, апелляционных комиссий и иными работниками приемной комиссии. Положение применяется для координации деятельности подразделений университета, связанных с набором на обучение в аспирантуре, и рекомендуется для информирования поступающих, для которых предусмотрен прием на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Экзаменационные комиссии по приему вступительных испытаний в аспирантуру создаются отдельно в Университете и отдельно по каждой специальной дисциплине, соответствующей научной специальности.

2.2. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора (иного уполномоченного лица) не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

2.3. Экзаменационная комиссия по приему вступительных испытаний в аспирантуру состоит из председателя и не менее 3-х членов:

- двух научно-педагогическими работниками Университета;
- одного работника отдела аспирантуры (иное уполномоченное лицо), осуществляющего контроль за соблюдением прав граждан при проведении оценки работ поступающих.

2.4. В состав экзаменационной комиссии по специальным дисциплинам входят научные, научно-педагогические работники, имеющие ученую степень (доктор, кандидат наук) и (или) ученое звание (профессор, доцент) по научной специальности, соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Председатель экзаменационной комиссии по вступительным испытаниям, проводимым при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, назначается не более чем на один срок подряд.

2.6. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один учебный год (год приема, на который утвержден персональный состав экзаменационной комиссии).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «УМЦ», утвержденными на текущий год приема.

3.2. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии АНО ВО «УМЦ» **не позднее 19 августа 2025 г.** и доводится до сведения поступающих путем размещения на сайте Университета.

3.4. Материалы вступительных испытаний составляются экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с программами вступительных испытаний, разработанными на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к программам магистратуры по соответствующим направлениям подготовки.

3.5. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускается только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

3.6. Использование во время проведения вступительного испытания материалов, неразрешенных программой вступительного испытания, а также попытка общения с другими поступающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.7. Решение экзаменационной комиссии о результатах вступительных испытаний размещается на официальном сайте Университета не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.8. Экзаменационная комиссия предоставляет в Приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость, протокол заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания и экзаменационный лист поступающего.

3.9. Протоколы заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний и экзаменационный лист поступающего хранятся в личном деле поступающего.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при подготовке экзаменационных билетов;
- составлять экзаменационные билеты вступительных испытаний (Приложение 1) и проводить вступительные испытания в соответствии с расписанием;
- создавать доброжелательную, спокойную обстановку в ходе проведения вступительного испытания, предоставлять поступающим возможность наиболее полно проявлять уровень своих знаний и умений;
- проводить объективную оценку знаний поступающих в строгом соответствии с программами вступительных испытаний и настоящим Положением;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- информировать ответственного секретаря приемной комиссии обо всех фактах нарушения поступающими или работниками Университета установленного порядка проведения вступительного испытания и иных чрезвычайных ситуациях.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- организовывать подготовку и утверждение билетов вступительных испытаний, проведение вступительных испытаний;
- соблюдать требования нормативных правовых актов и инструкций, регламентирующих деятельность экзаменационной комиссии;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при подготовке экзаменационных билетов для вступительных испытаний, хранении и передаче экзаменационных материалов в Приемную комиссию;
- обеспечивать подготовку итогового отчета о результатах работы экзаменационной комиссии совместно с членами экзаменационной комиссии;

4.3. Председатель и члены экзаменационной комиссии имеют право:

- обсуждать процедурные вопросы, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных, научных, административных структурных подразделений Университета;

4.4. Работа экзаменационной комиссии осуществляется только в помещениях Университета.

4.5. Председателю и членам экзаменационной комиссии запрещается:

- оказывать содействие поступающим, отдельным поступающим или отдельным группам поступающих;
- оказывать воздействие на других членов комиссии с целью необъективной оценки ответа или работы поступающего;
- копировать, фотографировать, передавать третьим лицам работы (результаты вступительных испытаний) поступающих;
- выяснять авторство зашифрованных работ путем коммуникаций с третьими лицами.

4.6. Решение экзаменационной комиссии по итогам оценивания результатов вступительного испытания оформляется протоколом в установленной форме (Приложение 2).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности и иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, председатель и члены экзаменационной комиссии и иные работники Университета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Университета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами АНО ВО «УМЦ».

6.2. Настоящее Положение действует с даты его утверждения решением Ученого Совета Университета и до принятия новой редакции или нового Положения.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются решением Ученого Совета Университета и утверждаются ректором.

6.4. При изменении нормативных документов, затрагивающих пункты данного Положения, следует использовать их действующие версии. При отмене нормативного документа без замены, пункт данного Положения, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей данный пункт.

Форма экзаменационного билета

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

**Экзаменационный
билет № __**

вступительного испытания по специальной дисциплине,
соответствующей научной специальности программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____ /Шифр и наименование научной специальности/

Вопросы:

Председатель экзаменационной
комиссии

_____ /Ф.И.О./

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по
приему вступительного испытания по специальной дисциплине

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии по приему
вступительного испытания по специальной дисциплине

(Шифр и наименование научной специальности)

от «____» _____ 2025 г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Утверждена приказом № ____ / ____ от «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

(Шифр и наименование научной специальности)

У _____
(Фамилия, Имя, Отчество поступающего)

На экзамене были заданы следующие вопросы (Билет № ____):

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
(Ф.И.О. поступающего)

Выдержал(а) экзамен с оценкой _____
(по 5-балльной шкале)

Председатель экзаменационной комиссии: _____ Ф.И.О.

Члены экзаменационной комиссии: _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.