

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 27.02.2025 № 06

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 28.02.2025 № 77
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ АНО ВО «УМЦ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы безопасности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (АНО ВО «УМЦ») (далее соответственно – служба безопасности, Университет), определяет задачи службы, права и ответственность работников службы, взаимоотношения с другими подразделениями Университета.

1.2. Служба безопасности Университета является структурным подразделением Университета, все работники службы безопасности подчиняются непосредственно начальнику службы безопасности.

1.3. Службу безопасности возглавляет начальник. Начальник службы безопасности назначается на должность и подчиняется непосредственно ректору Университета. На время отсутствия ректора Университета, начальник службы безопасности подчиняется непосредственно первому проректору Университета.

1.4. На время отсутствия начальника службы безопасности, руководство службой безопасности осуществляет лицо, на которое приказом ректора Университета возложены обязанности по руководству службой безопасности.

1.5. Все работники службы безопасности, включая начальника назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.6. В своей деятельности служба безопасности руководствуется:

- Уставом Университета;
- Настоящим Положением;
- Другими локальными нормативными актами Университета, включая Правила безопасности труда, правила внутреннего трудового распорядка и т.д.;
- Распорядительными актами руководства Университета;
- Действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативной правовой базой в сфере охраны труда, трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;
- национальными, межгосударственными зарубежными стандартами, регламентирующими систему управления охраной труда;
- Нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, в части затрагивающей деятельность Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Основными целями службы безопасности Университета являются:

- Обеспечение устойчивого функционирования Университета в условиях возможных нештатных ситуаций, внешних и внутренних рисков и угроз, их профилактика.
- Выявление и прогнозирование внутренних и внешних рисков и угроз интересам Университета.
- Организация и осуществление оперативных и долговременных мер по предупреждению и нейтрализации внутренних и внешних рисков и угроз Университету, его сотрудникам и обучающимся.
- Обеспечение безопасности работников, обучающихся, сохранности материальных ценностей и активов, а также порядка управления в Университете.
- Создание условий, исключаящих нарушения правил внутреннего распорядка Университета, иных нарушений и преступлений на территории Университета, их предупреждение, выявление, нейтрализация.

- Организация взаимодействия с правоохранительными органами, а также с иными органами государственного регулирования и надзора;
- Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда;
- Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- Организация подготовки работников в области охраны труда;
- Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда;
- Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков;
- Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда.

2.2. Для выполнения вышеуказанных целей служба безопасности Университета выполняет следующие задачи:

2.2.1. Организация и реализация мер по обеспечению безопасности и поддержанию порядка на территории Университета, за пределами Университета в случае проведения мероприятий с участием его сотрудников и обучающихся.

2.2.2. Обеспечение надежной защиты объектов Университета от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков.

2.2.3. Обеспечение внутриобъектового-пропускного режима на объектах (помещениях, территориях) Университета.

2.2.4. Организация мероприятий, направленных на ограничение доступа в зоны (помещения) Университета.

2.2.5. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты Университета.

2.2.6. Исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на контролируемую территорию.

2.2.7. Исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей из (на) контролируемой зоны.

2.2.8. Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима при осуществлении профилактических, ремонтных и других работ.

2.2.9. Организация порядка допуска сотрудников, обучающихся, лиц сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на контролируемые объекты (помещения, территории) Университета.

2.2.10. Контроль состояния физической и технической охраны объектов Университета, организация мер по их совершенствованию, устранение выявляемых недостатков.

2.2.11. Организация соблюдения норм, процессов и процедур, направленных на обеспечение безопасности, законности, внутреннего распорядка, профессиональных кодексов поведения, внутриобъектового режима и т.д., действующих на территории Университета.

2.2.12. Разработка и осуществление мероприятий по комплексной безопасности объектов Университета.

2.2.13. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов Университета, физической и технической охраны, организация мер по их совершенствованию, устранение выявляемых недостатков. путем контроля состояния:

- Инженерно-технических средств защиты;
- Охранно-пожарной сигнализации, системы речевого оповещения и управления эвакуацией;
- Системы видеонаблюдения;
- Системы контроля и управления доступом.

2.2.14. Осуществление плановой работы по повышению антитеррористической защищенности инженерно-технической укреплённости объектов Университета.

2.2.15. Организация обеспечения, пожарной безопасности объектов Университета.

2.2.16. Организация и осуществление мероприятий по безопасности при проведении всех видов деятельности, включая встречи, переговоры, совещания, заседания .

2.2.17. Организация и координация работы по гражданской обороне и пожарной безопасности в Университете.

2.2.18. Разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступных акций (действий) в отношении руководящего состава Университета и Университета в целом.

2.2.19. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности службы.

2.2.20. Контроль за соблюдением работниками Университета законодательных и иных нормативных правовых актов по гражданской, пожарной и антитеррористической безопасности .

2.2.21. Инструктирование работников по вопросам гражданской обороны, пожарной и антитеррористической безопасности .

2.2.22. Подготовка материалов для передачи в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении Университета и отдельных сотрудников.

2.2.23. Организация работ по охране труда в Университете.

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Для выполнения задач на службу безопасности возложены следующие функции:

– организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режима, порядка несения службы охраны, контроль за соблюдение требований режима сотрудниками, обучающимся, смежниками, партнерами и посетителями на объектах (зданиях, помещениях, территориях) Университета.

– проведение проверок по фактам нанесения ущерба Университету, его сотрудниками и обучающимся по фактам нарушения внутреннего порядка, трудовой дисциплины и т.д. Организация мероприятий по предупреждению рисков и ущерба, принятие мер для возмещения материального ущерба Университету, его работникам и обучающимся, причиненного противоправными действиями;

– организация работы по получению и проверке информации о возможных противоправных деяниях в отношении Университета, его сотрудников и обучающихся, проведение профилактических мероприятий по их предотвращению;

– мониторинг, накопление, анализ информации, оказывающей влияние на состояние Университета;

– выявление потенциально возможной негативной информации контрагентов Университета перед заключением с ними сделок;

– разработка и осуществление совместно с другими подразделениями мероприятий по обеспечению работы с документами, содержащими сведения, являющиеся служебной тайной, при всех видах работ.

– изучение коммерческой, производственной, финансовой и другой деятельности Университета, для выявления и закрытия возможных каналов утечки конфиденциальной информации.

– планирование и реализация мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, употребления наркотических средств и психотропных веществ, проявлений экстремизма и т.д.;

– обеспечение соблюдения общественного порядка на объектах Университета, профилактические работы по предупреждению правонарушений.

– организация эксплуатации и своевременной модернизации технических средств обеспечения безопасности.

– передача правоохранным органам материалов по фактам нарушений, за которые предусмотрена уголовная ответственность;

– поддержание рабочих контактов с правоохранительными органами в плане предотвращения ущерба имуществу Университета, предоставления документов, необходимых для производства следственных действий.

– взаимодействие с органами безопасности, ГО и ЧС, МЧС, ФСБ, правоохранительными органами.

– организация проведения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций .

– организация оповещения работников Университета об опасностях, возникших при введении военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

– организация подготовки по гражданской обороне руководящего состава Университета.

– организация создания, оснащения подготовки нештатных аварийно-спасительных формирований.

– организация обучения работников Университета способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или последствиях этих действий, а также при возникновении ЧС природного и технического характера.

– планирование и организация проведения командно-штабных учений (тренировок) и других учений по ГО и ЧС

– контроль за выполнением принятия решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО и ЧС.

– осуществление планирования пожарно-профилактической работы в Университете.

– разработка мероприятий, направленных на усиление противопожарной защиты и предупреждение пожаров.

– проведение пожарно-технического обследования объектов Университета.

– проведение занятий, инструктажей с сотрудниками Университета по предупреждению и тушению возможных пожаров.

– организация участия в работах по устранению причин и обстоятельств пожаров, произошедших в Университете.

– Организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях Университета.

– Актуализация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя.

– Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах. Организация и координация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда. Информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

– Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний. Изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме. Взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его

родственниками). Установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда. Направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

- Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

- Подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры.

- Обсуждение с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда.

- Анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений.

- Осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда.

- Выявление потребностей и контроль в обучении по охране труда, с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда.

- Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте.

- Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций службы безопасности несет начальник службы безопасности.

4.2. На начальника службы безопасности возлагается ответственность в случае допущения каких-либо нарушений приказов и распоряжений Университета.

4.3. Сотрудники службы безопасности несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение своих функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Для выполнения функций и реализации прав Служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в пределах своей компетенции.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Ректора Университета и действует вплоть до его отмены или принятия Положения в новой редакции.

6.2. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, нормы, содержащиеся в настоящем Положении, которые не соответствуют таким изменениям, Университетом не применяются, а само Положение подлежит соответствующему изменению в разумные сроки, в соответствии с порядком разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в Университете.

