

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
протокол от 17.04.2025 № 07

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора от 18.04.2025 № 121  
\_\_\_\_\_ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ  
АНО ВО «УМЦ» САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых автономной некоммерческой организацией высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее – Университет, АНО ВО «УМЦ») самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение), применяется при формировании составов апелляционных комиссий, а также при подготовке, рассмотрении и утверждении результатов рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, в том числе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Положение о приемной комиссии АНО ВО «УМЦ», утверждаемое на текущий год приема;

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «УМЦ», утверждаемые на текущий год приема;

- Порядок проведения и шкалы оценивания вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в АНО ВО «УМЦ», утвержденный на текущий год;

- Положение об экзаменационных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «УМЦ», утвержденное на текущий год приема;

- Устав, иные локальные нормативные акты Университета в части проведения приемной кампании и вступительных испытаний.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения поступающими, для которых предусмотрен прием на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, а также для исполнения работниками, включенными в персональный состав апелляционных и экзаменационных комиссий, и иными работниками приемной комиссии. Положение применяется для координации деятельности подразделений университета, связанных с набором на обучение в аспирантуре АНО ВО «УМЦ».

1.4. Поступающий (доверенное лицо) в установленном настоящим Положением порядке и в установленные сроки может подать в приемную комиссию Университета апелляционное заявление, по форме Приложения 1-3 к настоящему Положению.

Апелляционное заявление, представленное в приемную комиссию, с нарушением сроков или порядка подачи апелляционной комиссией не рассматривается.

1.5. Причины подачи (рассмотрения) апелляции:

*на результат вступительного испытания:*

- несогласие с выставленной оценкой по результатам вступительного испытания – для вступительных испытаний, проводимых в форме собеседования;

*на процедуру проведения вступительного испытания:*

- нарушение, по мнению поступающего, порядка проведения вступительных испытаний.

1.6. В апелляционном заявлении поступающий указывает конкретные причины несогласия с результатами вступительного испытания (с указанием номеров заданий или критериев оценивания) или факты нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

1.7. Рассмотрение апелляции осуществляется апелляционной комиссией по соответствующему вступительному испытанию в установленные расписанием вступительных испытаний даты и периоды заседания комиссии.

1.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения проверяется исключительно правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания, корректность сформулированного задания вступительного испытания и вариантов ответов (при наличии).

1.9. При рассмотрении апелляции на процедуру проведения вступительного испытания проверяется наличие (отсутствие) нарушений в организации и порядке проведения вступительного испытания в соответствии с нормативно-правовыми и локальными нормативными актами.

## **2. СОСТАВ И ОБЯЗАННОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

2.1. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Апелляционные комиссии создаются с целью проведения рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Срок полномочий апелляционных комиссий определяется приказом ректора Университета (иного уполномоченного лица), но не более чем на один календарный год.

2.4. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора (иного уполномоченного лица) не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

2.5. Персональный состав апелляционной комиссии формируются отдельно по каждой дисциплине вступительного испытания.

2.6. Комиссия состоит из научно-педагогических работников Университета и работника отдела аспирантуры, докторантуры (иного уполномоченного лицом).

2.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя и не менее 3-х членов:

- двух научно-педагогических работников Университета;
- одного работника отдела аспирантуры, докторантуры (иного уполномоченного лица), организующего проведение апелляций и контролирующего соблюдение прав поступающих.

2.8. Председатель апелляционной комиссии для вступительного испытания, проводимого при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, назначается не более чем на 1 срок подряд.

2.9. При наличии в составе апелляционной комиссии более четырех членов комиссии, дополнительно назначается заместитель председателя комиссии, который исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

2.10. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности в части заданий вступительного испытания, в том числе сохранять в тайне от третьих лиц билеты вступительного испытания, бланки заданий, варианты заданий, иные материалы вступительных испытаний;

- принимать решение об изменении результата вступительного испытания или оставлении результата без изменений;

- по каждому поступающему беспристрастно, объективно оценивать полученный результат вступительного испытания в части рассмотрения апелляции;
- знакомить поступающего (доверенное лицо) с результатом рассмотрения апелляции;
- выполнять иные поручения ответственного секретаря (его заместителя), неурегулированные настоящим Положением.

2.11. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на заседании не менее трех членов. Члены апелляционной комиссии также имеют право присутствовать при рассмотрении апелляций дистанционно по предварительному согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии.

2.12. Для рассмотрения заявлений о порядке нарушения процедуры вступительного испытания создается комиссия под руководством ответственного секретаря приемной комиссии (или его заместителя).

### **3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ**

3.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания (Приложение 2 к настоящему Положению) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 3 к настоящему Положению).

3.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания, в том числе во время проведения вступительного испытания.

3.3. Апелляции на результат вступительного испытания (несогласие с выставленной оценкой по результатам вступительного испытания) принимаются апелляционной комиссией в следующем порядке:

- по результатам вступительных испытаний для поступающих по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.4. Апелляции на результат вступительного испытания (несогласие с заданием вступительного испытания, в части корректной формулировки задания и вариантов ответа) принимаются апелляционной комиссией в следующем порядке:

- по результатам вступительных испытаний для поступающих по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.5. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляется поступающим (доверенным лицом) в апелляционную комиссию;
- направляется в апелляционную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 119049, г. Москва, Ленинский проспект, 1/2к1 при условии, что апелляция поступит в сроки, установленные для подачи апелляции.

### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

4.1. Рассмотрение апелляции на процедуру проведения вступительных испытаний осуществляется апелляционной комиссией в день проведения вступительного испытания. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4), в котором фиксируется наличие или отсутствие нарушений по порядку проведения вступительного испытания. Поступающему доводится обоснованное решение апелляционной комиссии.

4.2. Рассмотрение апелляций на результат вступительных испытаний осуществляется апелляционной комиссией в соответствии с расписанием вступительных испытаний согласно пунктам 4.3 и 4.4 настоящего Положения.

4.3. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. В

случае неявки поступающего (доверенного лица) на заседание апелляционной комиссии, апелляция рассматривается без присутствия поступающего (доверенного лица) – заочно. В случае явки поступающего (доверенного лица) на рассмотрение апелляции в другой день, такие апелляции повторно не рассматриваются.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части рассмотрение апелляции может проводиться в дистанционной форме (с использованием программных комплексов удаленной видеосвязи).

4.4. Апелляционная комиссия не рассматривает заявления от поступающих, не допущенных до прохождения вступительных испытаний или удаленных со вступительного испытания за нарушения установленного порядка проведения.

4.5. При рассмотрении апелляции по результатам письменных вступительных испытаний апелляционная комиссия не проводит разбор ошибок и объяснение снижения баллов по критериям оценивания. Поступающий аргументирует, по каким отдельным критериям оценки он не согласен с начисленными баллами и причины несогласия.

4.6. Поступающие, нарушающие процедуру проведения апелляции, удаляются с заседания апелляционной комиссии.

4.7. При рассмотрении апелляции также обеспечивается соблюдение следующих требований в случае поступающих инвалидов:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.8. Апелляционная комиссия рассматривает заявление поступающего, проводит анализ оценки результатов вступительного испытания и выносит решение – «изменить оценку с \_\_\_ до \_\_\_\_» или «оценку оставить без изменения». При этом оценка может быть изменена апелляционной комиссией как в большую, так и в меньшую сторону.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, доводится до сведения поступающего (доверенного лица) лично в день принятия решения или на следующий рабочий день и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

5.2. Настоящее Положение действует с даты его утверждения решением Ученого Совета Университета и до принятия новой редакции или нового Положения.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются решением Ученого Совета Университета и утверждаются ректором.

5.4. При изменении нормативных документов, затрагивающих пункты данного Положения, следует использовать их действующие версии. При отмене нормативного документа без замены, пункт данного Положения, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей данный пункт.

Образец доверенности (на подачу и выдачу документов,  
на апелляцию по результатам вступительного испытания)

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Я,**

ФИО полностью	
Дата рождения	
Вид документа*	
Серия, номер документа	
Адрес регистрации места жительства	

**Настоящим доверяю**

ФИО полностью	
Дата рождения	
Вид документа*	
Серия, номер документа	
Адрес регистрации места жительства	

*Представлять мои интересы при рассмотрении апелляции по результатам вступительного испытания, а также подавать все необходимые документы и их копии, заявление, согласие на обработку персональных данных, вносить изменения в заявление в случае необходимости, давать устные и письменные объяснения, касающиеся меня и моих данных. Вышеуказанное уполномоченное лицо имеет право подать и забрать оригинал моего документа об образовании и другие предоставленные мной документы из Приемной комиссии АНО ВО «УМЦ» по письменному заявлению.*

Полномочия по настоящей доверенности могут / не могут быть переданы другим лицам.

Срок договора: \_\_\_\_\_

Доверитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия И.О.)

Доверенное лицо: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Подпись) (Фамилия И.О.)

\* Вид документа:

- для граждан РФ – общегражданский паспорт;
- для граждан других стран – заграничный паспорт или вид на жительство в РФ.

Форма апелляционного заявления  
(на процедуру проведения вступительного испытания)

**Председателю Приемной комиссии АНО ВО «УМЦ»**  
Фамилия И.О.  
от поступающего(-ей) на обучение по образовательным  
программам аспирантуры

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (№ личного дела)

\_\_\_\_\_ (e-mail)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

**по результатам вступительных испытаний, проводимых АНО ВО «УМЦ» самостоятельно  
на процедуру проведения вступительного испытания**

Причина представления апелляции – выбрать нужное:

- несогласие установленного порядка проведения вступительного испытания;
- несогласие с полученным результатом вступительного испытания.

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть нарушения, по моему мнению, при  
проведении вступительного испытания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по дисциплине:

\_\_\_\_\_ (наименование апеллируемой дисциплины)

Выявлены следующие нарушения установленного порядка проведения вступительного  
испытания: \_\_\_\_\_

(перечислить конкретные факты нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания)

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

- в моем присутствии;
- в присутствии лица, представляющего мои интересы;
- без меня (моих представителей).

*Ознакомлен(-а) с Положением о порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительных  
испытаний, проводимых АНО ВО «УМЦ» самостоятельно при приеме на обучение по образовательным  
программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре.*

Поступающий (доверенное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия И.О.) (Дата)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ

Заявление принял: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Форма апелляционного заявления  
(на результат вступительного испытания)

**Председателю Приемной комиссии АНО ВО «УМЦ»**  
**Фамилия И.О.**  
 от поступающего(-ей) на обучение по образовательным  
 программам аспирантуры

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (№ личного дела)

\_\_\_\_\_ (e-mail)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

**по результатам вступительных испытаний, проводимых АНО ВО «УМЦ» самостоятельно  
 на результат вступительного испытания**

Причина представления апелляции – выбрать нужное:

- несогласие с выставленной оценкой по результатам вступительных испытаний;
- несогласие с заданием вступительного испытания (с формулировкой задания).

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть правильность полученной оценки  
 результатов вступительного испытания от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по дисциплине:

\_\_\_\_\_ (наименование апеллируемой дисциплины)

по следующей причине: \_\_\_\_\_  
 (обоснование несогласия с полученным результатом вступительного испытания,

\_\_\_\_\_ указываются конкретные причины несогласия с полученным результатом при наличии)

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

- в моем присутствии;
- в присутствии лица, представляющего мои интересы;
- без меня (моих представителей).

*Ознакомлен(-а) с Положением о порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых АНО ВО «УМЦ» самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.*

Поступающий (доверенное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Фамилия И.О.) (Дата)

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ

Заявление принял: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Форма протокола Решения апелляционной комиссии

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**ПРОТОКОЛ РЕШЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОСТАВ КОМИССИИ:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ *ФИО, ученая степень, ученое звание, должность* \_\_\_\_\_.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ *ФИО, ученая степень, ученое звание, должность всех членов аттестационной комиссии* \_\_\_\_\_

Утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего членов комиссии – \_\_\_\_\_

Присутствовало на заседании – \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ:**

Рассмотрев апелляционное заявление и материалы вступительного испытания, апелляционная комиссия приняла решение:

- оставить экзаменационную оценку без изменения;
- повысить экзаменационную оценку на \_\_\_\_\_ балл \_\_\_\_\_, итоговый балл;
- понизить экзаменационную оценку на \_\_\_\_\_ балл \_\_\_\_\_, итоговый балл.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«за» – \_\_\_\_\_ чел.,

«против» – \_\_\_\_\_ чел.,

«воздержалось» – \_\_\_\_\_ чел.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий (доверенное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия И.О.)