

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 28.08.2025 № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора АНО ВО «УМЦ»
от ____ . ____ . 2025 № ____

_____ О.Н. Слоботчиков

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ АНО ВО «УМЦ»**

Москва, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр.
1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Основные понятия, термины, определения и аббревиатуры.....	4
4 Общие положения.....	5
5 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры.....	8
6 Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры.....	12
7 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при предоставлении ими диссертации к защите.....	14
8 Заключительные положения.....	14

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее – АНО ВО «УМЦ», Университет) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при предоставлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертации) к защите.

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на структурные подразделения Университета, участвующие в подготовке научных и научно-педагогических кадров.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение регулируется и содержит ссылки на следующие правовые и нормативные документы (в действующей редакции):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;

- приказ Минобрнауки от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Устав АНО ВО «УМЦ»;
- другие локальные нормативные акты АНО ВО «УМЦ».

3 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

В настоящем Положении применены следующие понятия, термины, определения и аббревиатуры:

Аспирант, обучающийся – лицо, имеющее образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), осваивающее программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК) – центральный орган в области присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий в Российской Федерации и обеспечения единой государственной политики в области государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Заключение по диссертации – заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» – документ, выдаваемый организацией, где выполнялась диссертация:

- аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации;
- соискателям ученой степени кандидата наук не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора (иное уполномоченное лицо), где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения;
- соискателям ученой степени доктора наук не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора (иное уполномоченное лицо), где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения.

Индивидуальный план работы аспиранта – документ, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей, научных и образовательных потребностей конкретного обучающегося, включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

Итоговая аттестация в аспирантуре – обязательная процедура, представляющая собой оценку подготовленной диссертации на соответствие установленным критериям. Итоговая аттестация является компонентом в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Научный руководитель (консультант) по подготовке кандидатской диссертации – работник, имеющий ученую степень доктора наук или в отдельных случаях по решению Ученого совета АНО ВО «УМЦ» ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, осуществляющий научную (научно-исследовательскую деятельность) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта (соискателя ученой степени кандидата наук).

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация, включающая основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия и формы аттестации, требования к результатам освоения программы аспирантуры: план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

Профильная (выпускающая) кафедра – кафедра, отвечающая за реализацию программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Рецензенты – специалисты, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности представленной диссертационной работы.

Рецензируемые издания – научные издания, в которых присылаемые статьи перед публикацией представляются на рецензирование независимым специалистам, которые обычно не входят в состав редакции журнала, а ведут исследование в областях, близких с тематикой статьи.

Свидетельство об окончании аспирантуры – документ об образовании и (или) о квалификации, выдаваемый по завершении освоения программ аспирантуры лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию. Образец свидетельства об окончании аспирантуры самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Сведения о свидетельстве об окончании аспирантуры подлежат внесению в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации.

Справка об обучении или о периоде обучения – выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицами, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации.

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральные государственные требования (ФГТ) – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда (автоматизированная информационная система АНО ВО «УМЦ»).

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Университетом в рамках программ аспирантуры по научным специальностям, предусмотренным **номенклатурой** научных специальностей, по которым присуждаются ученые

степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

4.2 Университет, реализуя программы аспирантуры, осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по научным специальностям, по которым реализуются программы аспирантуры.

4.3 Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусмотрено Уставом автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского».

4.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

4.5 В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

4.6 Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

4.7 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной [пунктом 4.5](#) настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

4.8 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной [пунктом 4.5](#) настоящего Положения, **аспирант имеет право на:**

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.9 **Научный руководитель аспиранта должен:**

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета Университета, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя, утверждаемым локальным нормативным актом Университета.

4.10 Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.11 При реализации программ аспирантуры **Университет оказывает содействие** аспиранту:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программ аспирантуры **Университет имеет право** привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.12 **Университет вправе принять** аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

4.13 Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Ученым Советом Университета и утверждаются ректором АНО ВО «УМЦ».

5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

5.1 Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета.

Язык, языки освоения программ аспирантуры определяются локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

Освоение программ аспирантуры в АНО ВО «УМЦ» осуществляется в очной форме.

Дата начала освоения программ аспирантуры определяется Университетом самостоятельно приказом ректора Университета.

5.3 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

5.4 Программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными **требованиями** к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральные государственные требования, ФГТ).

5.5 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.6 Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.7 Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин, результаты прохождения практики.

Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается Университетом.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте АНО ВО «УМЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8 Прием в Университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «УМЦ», перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в АНО ВО «УМЦ» на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.9 При реализации программы аспирантуры **Университет обеспечивает:**

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организацией;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

5.10 **Не позднее 30 календарных дней** с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с **пунктом 5.2** настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации определяются локальными нормативными актами Университета.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Научный руководитель утверждается приказом ректора АНО ВО «УМЦ» на основании [выписки из протокола заседания кафедры](#), [выписки из протокола заседания Научного совета Университета](#), [выписки из протокола заседания Ученого Совета Университета](#).

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации. Второй научный руководитель/научный консультант утверждается в установленном в АНО ВО «УМЦ» порядке.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется приказом ректора Университета и зависит от общей нагрузки, квалификации лица, назначаемого научным руководителем, а также его личного согласия.

5.11 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

5.12 При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

5.13 При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других образовательных организациях.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Университете, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Университета.

5.14 Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.15 При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.16 Программы аспирантуры реализуются Университетом самостоятельно, также возможна их реализация с использованием сетевых форм.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

5.17 Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

5.18 Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью **не менее 6 и не более 8 недель.**

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры. Письменное заявление аспирант представляет в отдел аспирантуры АНО ВО «УМЦ» не позднее, чем за три месяца до окончания срока обучения.

5.19 В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.20 Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.21 Срок получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом на основании личного заявления аспиранта не более чем на один год по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

5.22 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над

диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Заявление на досрочное прохождение итоговой аттестации представляется в отдел аспирантуры АНО ВО «УМЦ» **не позднее 3 месяцев до ее проведения.**

5.23 Аспирант, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Университете **в течение 5 лет после отчисления** при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

5.24 Порядок и условия восстановления аспиранта, отчисленного по инициативе Университета, определяются локальным нормативным актом Университета.

6 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

6.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов.

6.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

6.3 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Согласно пункту 43 постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности на выпускающую кафедру.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранту, имеющему академическую задолженность, распорядительным актом Университета устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

6.4 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](#) «О науке и государственной научно-технической политике».

6.5 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

6.6 Итоговая аттестация является обязательной.

6.7 Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](#) «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя Университета.

Для подготовки заключения Университет вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](#) «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом .

6.8 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

6.9 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

6.10 Отчисление осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом университета.

6.11 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](#) «О науке и государственной научно-технической политике».

6.12 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

7 ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

7.1 Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

7.2 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Университет, в котором он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и оформляется приказом ректора Университета.

Заявление о сопровождении предоставляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

7.3 Особенности сопровождения выпускников в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются локальным нормативным актом Университета.

7.4 На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.5 Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

7.6 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами АНО ВО «УМЦ».

8.2 Настоящее Положение действует с даты его утверждения решением Ученого совета АНО ВО «УМЦ» и до принятия новой редакции или нового Положения.

8.3 Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются решением Ученого совета АНО ВО «УМЦ» и утверждаются ректором.

8.4 При изменении нормативных документов, затрагивающих пункты данного Положения, следует использовать их действующие версии. При отмене нормативного документа без замены, пункт данного Положения, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей данный пункт.



**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Университет мировых цивилизаций
имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Ленинский пр-кт, д. 1/2, к. 1, Москва, 119049
тел.: +7 (499) 261-11-26; +7 (495) 632-17-71
e-mail: info@umc-i.ru; сайт: imc-i.ru

**ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ (в 1 экз.)**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Работник (структурное подразделение)-разработчик проекта приказа (распоряжения):

Мурко Е.В. — заведующий аспирантурой АНО ВО «УМЦ»

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. работника Университета)

Наименование документа:

**Положение о подготовке научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «УМЦ»**

на 15 листах

(приказ, распоряжение, дата, номер (иные реквизиты при наличии))

№ п/п	Должность, структурное подразделение	Ф.И.О.	Личная подпись	Комментарий <i>(не обязательно)</i>
1.	Проректор по научной работе – руководитель управления научной политики и организации научных исследований	Булавина М. А.		
2.	Руководитель управления правового обеспечения и развития кадрового потенциала	Барботина О.А.		

Примечание (комментарий) заявителя:

(не обязательно)