

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 27.02.2025 № 06

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от __.02.2025 № ____
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ХОЗЯЙСТВЕННОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ
ЗДАНИЙ И ТЕРРИТОРИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность сотрудников хозяйственного отдела (далее – отдел) Управления хозяйственно-технической эксплуатации зданий и территорий Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее – АНО ВО «УМЦ» или Университет).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- другими локальными актами Университета по направлению деятельности отдела;
- настоящим Положением.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора.

1.4. Отдел является элементом структурного подразделения Управления хозяйственно-технической эксплуатации зданий и территорий, подчиняется непосредственно руководителю Управления хозяйственно-технической эксплуатации зданий и территорий.

1.5. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению руководителя Управления хозяйственно-технической эксплуатации зданий и территорий.

1.6. Деятельность сотрудников отдела осуществляется на основе текущего планирования, персональной ответственности сотрудников за исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с руководителем Управления хозяйственно-технической эксплуатации зданий и территорий и вносятся в Положение на основании приказа ректора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА

2.1. Благоустройство, озеленение, уборка территории, праздничное и художественное оформление фасадов зданий и холлов;

2.2. Транспортное обеспечение деятельности университета;

2.3. Обеспечение бесперебойной работы складского хозяйства;

2.4. Контроль за наличием и состоянием мебели в помещениях университета;

2.5. Хозяйственное обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров, спортивных и праздничных мероприятий;

3. ФУНКЦИИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА

3.1. Для решения задач, указанных в ч. 2 настоящего Положения, отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Получение и хранение хозяйственных материалов, оборудования, инвентаря,

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

канцелярских товаров, обеспечение ими структурных подразделений университета, учет их расходования и составление установленной отчетности;

3.1.2. Закупка воды, мебели, канцелярских, хозяйственных и других товаров, согласно поданным и согласованным заявкам;

3.1.3 Содержание транспортных средств в чистоте и в исправном техническом состоянии, своевременная заправка и замена ГСМ;

3.1.4 Перемещение мебели и др. оборудования при переездах с последующим изменением в учетной записи;

3.1.5 Участие в инвентаризации помещений, мебели, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА

4.1. Отдел имеет право:

- давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- запрашивать лично информацию и документы, необходимые для выполнения задач отдела;
- знакомиться с проектами решений руководства Университета, затрагивающими деятельность отдела;
- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию деятельности отдела.

4.2. Отдел несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и должностными инструкциями за надлежащее выполнение (невыполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует с:

- Институтами Университета;
- Факультетами Университета;
- Управлением организации учебного процесса;
- Управлением экономики, бухгалтерского учета, отчетности и контроля;
- Управлением информационного развития и цифровой трансформации;
- Отделом информационных технологий (IT-отдел);
- Центром профессиональной ориентации школьников и содействия трудоустройству выпускников;
- Научно-образовательным центром дополнительного профессионального образования;
- Отделом дистанционного взаимодействия с абитуриентами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета на основе решения Ученого Совета и вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого Совета АНО ВО «УМЦ» или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

6.3. В части условий Положения, не соответствующей действующему законодательству Российской Федерации, такие условия Положения Университетом не применяется, а само Положение подлежит изменению в соответствии с порядком принятия, разработки и утверждения локальных нормативных актов в Университете.