

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 27.02.2025 № 06

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от __.02.2025 № ____
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности Центра психологической поддержки (далее - Центр) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, статья 28;
- Письмо Минобрнауки России «О направлении Концепции развития психологических служб в образовательной организации» МН-11/2743 от 07.09.2022;
- Уставом Университета;
- иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Университет несет ответственность за реализацию конституционного права обучающихся на получение ими психологической помощи.

1.4. Субъектом, осуществляющим деятельность по оказанию психологической помощи, является Центр.

1.5. Центр является структурным подразделением Университета и находится по адресу: 119049, г. Москва, Ленинский проспект, д.1/2, корп. 1

1.6. Деятельность Центра осуществляется на основе:

- действующего законодательства РФ, подзаконных нормативно-правовых актов;
- Устава Университета и локальных нормативных актов Университета;
- правил и норм трудового распорядка, безопасности труда, электробезопасности, техники безопасности, пожарной безопасности;
- настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Цели создания Центра:

- психологическое сопровождение образовательной деятельности, оказание психологической помощи обучающимся и работникам, в том числе адаптации и реабилитации нуждающихся в ней обучающихся и работников;
- в качестве площадки для практической подготовки обучающихся.

2.2. Задачами Центра является:

- обеспечение качества и доступности психологической помощи, в том числе экстренной, обучающимся и работникам образовательных организаций высшего образования;

- создание условий для укрепления психологического благополучия, психического здоровья и позитивной социализации обучающихся, психологического сопровождения в трудных жизненных ситуациях, в том числе оказания экстренной психологической помощи;

- содействие построению и реализации личных профессиональных планов обучающихся;

- организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;

- содействие формированию устойчивого отрицательного отношения к употреблению психоактивных веществ, алкоголя, а также к другим вредным привычкам;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

- проведение научных исследований в интересах развития психологического сопровождения высшего образования;
- участие в мониторингах актуального состояния Центра, проводимых Министерством науки и высшего образования РФ;
- обеспечение качества оснащения Центра для диагностической, коррекционной, консультационной и профилактической работы;
- профилактика и оказание психологической помощи в преодолении кризисных ситуаций, эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников и работников образовательной организации;
- обеспечение проведения отдельных видов теоретической и практической подготовки студентов психологических направлений;
- развитие практико-ориентированных технологий обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Общее и оперативное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

3.2. Руководитель центра назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета, на основании Устава Университета и настоящего Положения.

3.3. Структура и штатное расписание Центра определяется с учетом характера и объема работы, производимой центром и утвержденной ректором Университета.

3.4. Сотрудники Центра административно подчиняются руководителю Центра.

3.5. Обязанности между работниками распределяет руководитель Центра в соответствии с их должностными инструкциями.

3.6. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению руководителя Центра.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр имеет право:

- запрашивать и получать от подразделений Университета документы и иные информационные материалы по профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- вносить предложения о необходимости командирования специалистов ЦПП;
- принимать участие в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых руководителями Университета, при рассмотрении вопросов, отнесенных к Компетенции Центра;
- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения, проекты документов по вопросам деятельности Центра;
- участвовать в формировании заказов и проработке контрактов, необходимых для выполнения функций, возложенных на Центр.

4.2. Руководитель Центра обязан:

- планировать организацию работы Центра;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы работникам Центра;
- составлять отчеты о работе Центра;
- контролировать соблюдение работниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

- обеспечивать выполнение проектов в установленные сроки;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за Центром;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

5.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению возложенных на Центр задач и функций;

- достоверность информации, предоставляемой заинтересованным лицам;
- подбор, расстановку и деятельность работников Центра;
- соблюдение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных и др.);
- эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества;
- соблюдение конфиденциальности имеющейся информации, нераспространение сведений, полученные в результате психодиагностической и консультативной работы, кроме случаев выявления суицидальных намерений у обучающихся и предоставления данных по решению суда;

- оформление и сохранность материалов обследований и другой документации Центра;

- качество, уровень и результаты работы работников.

5.3. Степень ответственности работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Центр может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора Университета.

6.2. При ликвидации или реорганизации Центра уволенным штатным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.