

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 17.04.2025 № 07

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 17.04.2025 № 122
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О «ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»
АНО ВО «УМЦ»**

Москва 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность сотрудников «Центра профессионального развития» (далее – Центр) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского» (далее – АНО ВО «УМЦ» или Университет).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- другими локальными актами Университета по направлению деятельности Центра;
- настоящим Положением.

1.3. Центр создаётся и ликвидируется приказом ректора.

1.4. В структуру Управления входят:

- Руководитель центра;
- SMM - специалист;
- таргетолог;
- Web- дизайнер;
- менеджер по продажам;
- копирайтер;
- тьютор;
- методолог.

1.5. Центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. В период временного отсутствия начальника его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора.

1.6. Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению руководителя Управления правового обеспечения и развития кадрового потенциала.

1.7. Деятельность сотрудников Центра осуществляется на основе текущего планирования, персональной ответственности сотрудников за исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с руководителем Центра и вносятся в Положение на основании приказа ректора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

2.1. Основными задачами Центра являются:

- разработка курсов дополнительного образования: подготовка, переподготовка и повышение квалификации различных направлений специалистов и корпоративное обучение под задачи организаций, в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обеспечение эффективной реализации курсов дополнительного образования: подготовка, переподготовка и повышение квалификации различных направлений специалистов и корпоративное обучение под задачи организаций;
- обеспечение эффективной реализации процедуры обучения по очной, очно-заочной (вечерней) и очно-заочной с применением дистанционных образовательных технологий формам обучения, по дополнительным образовательным программам профессионального образования, в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

- осуществление своей деятельности с целью реализации учебных программ для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей слушателей Центра, повышения их квалификации, профессионального уровня и компетенций, освоения дополнительных специализаций;
- разработка, организация и проведение мероприятий и бизнес-процессов, направленных на совершенствование методов привлечения и процесса нового набора слушателей (проведение рекламных кампаний и акций, представление интересов в образовательных выставках и форумах);
- обеспечение эффективной реализации приема на обучение слушателей в Центр;
- обеспечение проведения отдельных видов теоретической и практической подготовки студентов, в соответствии профилем деятельности Центра;
- развитие практико-ориентированных технологий обучения.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

3.1. Для решения задач, указанных в ч. 2 настоящего Положения, Центр выполняет следующие функции:

3.1.1. Информирование поступающих слушателей Центра о правилах, порядке и условиях обучения на курсах Центра путем ответов на вопросы при личном обращении, по телефону, электронной почте и на официальных сайтах и источниках Центра по всем необходимым вопросам.

3.1.2. Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с поступающими:

- в рамках мероприятий, направленных на совершенствование методов привлечения поступающих;
- в образовательных учреждениях основного и среднего общего образования, среднего профессионального образования;
- на открытых мероприятиях, проводимых Университетом;
- на образовательных выставках и иных мероприятиях, проводимых с целью профориентации молодежи.

3.1.3. Мониторинг и анализ изменений нормативных документов РФ в области программ дополнительного образования.

3.1.4. Подготовка и проведение документов по приему слушателей Центра.

3.1.5. Планирование и организация работы Центра состоит из следующих элементов:

- исследование и анализ рынка платного дополнительного образования;
 - исследование и анализ рынка труда;
 - определения набора направлений программ дополнительного образования;
 - поиск спикеров и преподавателей на программы дополнительного образования;
 - составления программ дополнительного образования;
 - составление смет и ведение финансового учета и планирования прибыли;
 - разработка маркетинговой стратегии Центра;
 - продвижение и реализация программ дополнительного образования;
 - производство контента и своевременное обеспечение контентом программы.
 - консультирование слушателей Центра;
 - подготовка рекламного контента и кампаний с целью продвижения и реализации услуг Центра;
 - контроль и анализ метрик, сроков и промежуточных результатов и улучшение продукта (курсов) в соответствии с ними;
 - привлечение партнеров - работодателей для последующего после обучения трудоустройства слушателей курса;
 - решение иных задач в соответствии с целями Центра.
- 3.1.8. Составление отчетности по работе Центра.

3.1.9. Подготовка предложений, направленных на совершенствование работы Центра.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

4.1. Центр имеет право:

- давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- запрашивать и получать от структурных подразделений и других организаций информацию, сведения, документы, справочные и другие материалы, необходимые для организации и оптимизации работы Центра;
- знакомиться с проектами решений руководства Университета, затрагивающими деятельность Центра;
- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию деятельности Центра.

4.2. Центр несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и должностными инструкциями за надлежащее выполнение (невыполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует с:

- Институтами Университета;
- Факультетами Университета;
- Управлением организации учебного процесса;
- Управлением экономики, бухгалтерского учета, отчетности и контроля;
- Управлением информационного развития и цифровой трансформации;
- Отделом информационных технологий (IT-отдел);
- Центром профессиональной ориентации школьников и содействия трудоустройству выпускников;
- Научно-образовательным центром дополнительного профессионального образования;
- Отделом дистанционного взаимодействия с абитуриентами;
- Отделом управления правового обеспечения и развития кадрового потенциала,

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета на основе решения Ученого Совета и вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого Совета АНО ВО «УМЦ» или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

6.3. В части условий Положения, не соответствующей действующему законодательству Российской Федерации, такие условия Положения Университетом не применяются, а само Положение подлежит изменению в соответствии с порядком принятия, разработки и утверждения локальных нормативных актов в Университете.