

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 25.06.2026 № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 01.07.2026 № 143
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ КУРАТОРОВ АКАДЕМИЧЕСКИХ ГРУПП ИЗ ЧИСЛА
ОБУЧАЮЩИХСЯ (СТУДЕНТОВ-КУРАТОРОВ) В АНО ВО «УНИВЕРСИТЕТ
МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ ИМЕНИ В.В. ЖИРИНОВСКОГО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о «Порядке назначения кураторов академических групп из числа обучающихся (студентов-кураторов) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» регламентирует процедуру отбора, согласования и назначения кураторов академических групп из числа обучающихся (далее - студентов-кураторов) Университета мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского (далее - Университет).

1.2. Институт студенческого кураторства создается в целях содействия адаптации студентов первого курса к условиям обучения в Университете, вовлечения их в общественную, научную, спортивную и творческую жизнь вуза, а также для развития системы студенческого самоуправления.

1.3. Институт студенческого кураторства (далее – ИСК) входит в состав Студенческого совета АНО ВО «УМЦ», кандидатуру руководителя ИСК предлагает Студенческий совет и рассматривает ее на первом совещании. Кандидатура утверждается решением Президиума Студенческого совета.

1.4. Общей координацией деятельности ИСК занимается Проректор по воспитательной работе и молодежной политике совместно со Студенческим советом АНО ВО «УМЦ».

2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ КАНДИДАТУР

2.1. Правом выдвижения кандидатов на должность студента-куратора обладают:

- Деканы факультетов / Директора институтов Университета;
- Президиум Студенческого совета Университета.

2.2. Предложения по кандидатурам (списки кандидатов с приложением необходимых документов) направляются в Управление социально-культурных отношений и молодежной политики (далее - УСКОиМП) для проведения соответствия предъявляемым требованиям и последующего утверждения кандидата.

2.3. УСКОиМП совместно со Студенческим советом Университета проводит проверку предоставленных документов на соответствие установленным критериям и (при необходимости) собеседование с кандидатами, выносит решение об утверждении либо отклонении кандидатуры в срок до 5 рабочих дней с момента поступления документов.

2.4. Итоговый список утвержденных студентов-кураторов закрепляется Распоряжением Проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

3. КРИТЕРИИ ОТБОРА И ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

Кандидат на должность студента-куратора должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

3.1. Успеваемость и финансовая дисциплина:

- Не иметь академической задолженности по итогам предыдущих экзаменационных сессий;
- Не иметь задолженности по оплате обучения (для студентов, обучающихся на договорах с оплатой стоимости обучения).

3.2. Дисциплинарный статус:

- Не иметь действующих дисциплинарных взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка Университета, Устава Университета и иных локально-нормативных актов Университета.

3.3. Общественная позиция и ценностные ориентиры:

- Разделять ценности Университета, уважать его традиции и историю;
- Являться активным участником общественной, культурно-массовой, научной или спортивной жизни Университета (что может подтверждаться рекомендацией Студенческого совета, грамотами или благодарственными письмами).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

Для рассмотрения кандидатуры на должность студента-куратора кандидат лично либо через выдвигающий орган представляет в УСКОиМП следующий пакет документов:

4.1. Заявление-анкета установленного образца. (*Приложение 1*)

4.2. Мотивационное письмо (в свободной форме объемом до 1,5 страниц печатного текста), в котором кандидат должен отразить:

- Причины и цели своего желания стать куратором академической группы;
- Подход к организации работы с обучающимися первого курса; (*п. 10, Приложения 1*)

• **По желанию план первоочередных адаптационных мероприятий;**

• Личные качества и опыт (в том числе в Студенческом объединении Университета/факультета/института или иных проектах), которые помогут в реализации задач куратора.

4.3. Справка из деканата об отсутствии академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

4.4. Портфолио достижений (копии грамот, сертификатов, подтверждающих активное участие в жизни Университета) - при наличии.

5. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ (СНЯТИЯ С ДОЛЖНОСТИ) СТУДЕНТА- КУРАТОРА

5.1. Студент-куратор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по решению Проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

5.2. Основаниями для досрочного снятия с должности студента-куратора являются:

- Низкая вовлеченность в деятельность академической группы, систематическое игнорирование запросов студентов группы, неучастие в адаптационных мероприятиях, отсутствие кураторских часов, формальный подход к обязанностям или полное прекращение контакта с группой.

- Низкая вовлеченность в общественную жизнь Университета, отказ от участия в общеуниверситетских мероприятиях, неявка на собрания кураторов, проводимые УСКОиМП/деканатом/Студенческим советом.

- Поступление мотивированных жалоб на работу куратора:

- со стороны студентов курируемой группы (коллективное обращение группы);

- со стороны Президиума Студенческого совета (в случае выявления нарушений этических норм или невыполнения совместных задач);

- со стороны деканата факультета/института.

- Нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Университета, привлечение студента-куратора к дисциплинарной ответственности в период выполнения им кураторских обязанностей.

- Ухудшение показателей успеваемости и финансовой дисциплины куратора, появление свыше 5 академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации или задолженности по оплате обучения.

- Собственное желание студента-куратора.

5.3. Процедура инициации и рассмотрения вопроса о снятии с должности:

5.3.1. Инициатором процедуры снятия может выступать Декан факультета/Директор института, Президиум Студенческого совета или работники УСКОМП.

5.3.2. Инициатор направляет в УСКОМП письменное представление (служебную записку) с подробным обоснованием причин снятия, к которому могут прилагаться жалобы студентов, акты о невыполнении обязанностей или иные подтверждающие материалы.

5.3.3. УСКОМП совместно с представителем Студенческого совета проводит проверку изложенных фактов в срок до 5 рабочих дней со дня поступления представления и сопровождающих документов. В ходе проверки заслушиваются объяснения самого студента-куратора и старосты курируемой группы.

5.3.4. По результатам проверки УСКОМП принимает одно из следующих решений:

- Освободить студента-куратора от занимаемой должности (в связи с несоответствием требованиям);
- Вынести студенту-куратору предупреждение и установить испытательный срок (до 14 календарных дней) для устранения оснований снятия с должности;
- Отклонить представление о снятии в связи с необоснованностью обвинений.

5.4. В случае принятия решения о снятии куратора с должности УСКОМП совместно с Деканатом в течение 3 рабочих дней инициирует процедуру подбора и назначения нового студента-куратора для данной академической группы в соответствии с Разделом 2 настоящего Положения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует вплоть до его отмены или принятия Положения в новой редакции. Настоящее Положение принимается с учетом мнения совета обучающихся.

6.2 В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, нормы, содержащиеся в настоящем Положении, которые не соответствуют таким изменениям, Университетом не применяются, а само Положение подлежит соответствующему изменению в разумные сроки, в соответствии с порядком разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в Университете.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

Приложение 1.

Заявление-анкета

для рассмотрения кандидатуры на должность студента-куратора

В Управление социально-культурных отношений и молодежной политике

[Ф. И. О. руководителя УСКОиМП]

[Ф. И. О. кандидата полностью]

курс: [номер курса]

факультет/институт: [наименование факультета/института]

направление подготовки: [наименование направления]

форма обучения: [очная]

контактный телефон: [номер телефона]

адрес электронной почты: [e-mail]

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для назначения на должность студента - куратора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с обязанностями студента куратора и готов(а) их выполнять. Обязуюсь соблюдать правила внутреннего распорядка Университета, требования локальных нормативных актов, а также ответственно подходить к выполнению возложенных задач.

Дата подачи заявления: [число, месяц, год]

Подпись: _____ / [Ф. И. О.] /

Анкета кандидата

- 1. Ф. И. О.: [полностью]**
- 2. Дата рождения: [число, месяц, год]**
- 3. Контактный телефон: [номер телефона]**
- 4. Ссылка на социальные сети: [ВКонтакте, МАКС]**
- 5. Адрес электронной почты: [e-mail]**
- 6. Курс, факультет, направление подготовки:**
 - курс: [номер курса]**
 - факультет: [наименование]**
 - направление подготовки: [код и наименование]**
- 7. Опыт кураторской/волонтерской деятельности (если есть/был):**

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

8. *Участие в общественной жизни Университета (студенческое самоуправление, клубы, проекты и т. д.):*

- *название организации/проекта: [наименование]*
- *роль/должность: [должность или роль]*
- *период участия: [даты]*

9. *Личные качества и компетенции, важные для работы куратором (например, коммуникабельность, ответственность, организаторские способности): [перечислить]*

10. *Мотивация к работе куратором: [кратко изложить, почему хотите занять эту должность и какую пользу принесёте]*

11. *Дополнительные сведения (награды, достижения, навыки): [указать при наличии]*

Дата: [число, месяц, год]

Подпись: _____ /[Ф. И. О.]/