

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
29.06.2023 (протокол № 10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 11.07.2023 № 184
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ АНО ВО «УМЦ»**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее – АНО ВО «УМЦ» или Университет) устанавливает формы и порядок, периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — аспиранты, программы аспирантуры, соответственно) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) в Университете.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2016 г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказ Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»;
- Правил внутреннего распорядка для обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского».

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов являются обязательной составляющей образовательного процесса в Университете.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, учебным планом (далее - УП).

Промежуточная аттестация обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта и УП, а также решение вопросов: перевод аспиранта на следующий курс обучения; предоставления аспиранту возможности повторного прохождения аттестации; отчисления аспиранта как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы аспиранта.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

В течение учебного года ведется текущий контроль освоения содержания программы

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

обучения аспирантами, который включает в себя оценку хода освоения дисциплин, предусмотренных УП и хода прохождения практик. Текущий контроль осуществляется отделом аспирантуры путем взаимодействия с кафедрами, реализующими программы аспирантуры.

По дисциплинам УП программы аспирантуры преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, которые являются составной частью методического обеспечения дисциплины и служат критериями оценки знаний, умений, навыков и компетенций, полученных обучающимся.

Изучение дисциплин базовой части программы аспирантуры заканчивается проведением кандидатских экзаменов.

По дисциплинам вариативной части программы аспирантуры, связанным с профилем подготовки, аспиранты сдают кандидатский экзамен по специальной дисциплине.

Остальные дисциплины вариативной части программы аспирантуры завершаются проведением зачета.

Условием допуска к зачету или экзамену является успешное прохождение аспирантами всех запланированных преподавателем оценочных мероприятий по соответствующей дисциплине.

По итогам прохождения практик (Педагогическая практика; Научно-исследовательская практика) предусмотренных УП аспирант представляет на кафедру письменный отчет. Защита отчета проводится на заседании кафедры в форме устного доклада. Зачет с оценкой по практике выставляется на основе результатов представленного аспирантом отчета о прохождении практики.

Отметки о результатах освоения аспирантами дисциплин УП преподавателями заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Ведомости для проставления результатов зачетов/экзаменов/практик/научно-исследовательская деятельность, преподаватели получают и сдают в отдел аспирантуры. Координация деятельности между научными руководителями и аспирантами возложена на отдел аспирантуры.

Учет результатов хода освоения аспирантами образовательной программы в части освоения дисциплин УП, выполнения научно-исследовательской работы и прохождения практик осуществляется отделом аспирантуры.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

Основными задачами промежуточной аттестации являются:

оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам УП и выполнения научно-исследовательской деятельности (далее – НИД);

контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы аспиранта, при необходимости предложить рекомендации по его корректировке;

определение фактического состояния выполнения диссертации и его соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;

оказание необходимой помощи аспирантам в процессе подготовки диссертационного исследования.

Промежуточная аттестация проводится один раз в год по итогам учебного года в соответствии с УП и календарным учебным графиком (далее – КУГ) соответствующей образовательной программы.

Промежуточная аттестация НИД аспиранта осуществляется на основании отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за текущий курс обучения.

На заседании кафедры реализующей программу аспирантуры заслушивается отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за текущий курс обучения.

Научный руководитель представляет на заседание кафедры в период проведения промежуточной аттестации отчет о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов индивидуального плана работы аспиранта.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Отдел аспирантуры оформляет зачетно-экзаменационную ведомость промежуточной аттестации НИД, по этапам выполнения, форма контроля зачет с оценкой. Результат промежуточной аттестации так же отражается в индивидуальном плане работы аспиранта.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы аспиранта, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Для проверки «Дисциплины (модули)» УП промежуточная аттестация проводится в виде зачетов и кандидатских экзаменов.

Зачет / зачет с оценкой - форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения обучающимися учебного материала лекционных и практических занятий, выполнения НИД.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В рамках промежуточной аттестации аспирантами сдаются следующие кандидатские экзамены:

история и философия науки;

иностраный язык (английский);

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

Кандидатские экзамены являются формой оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Рабочие программы дисциплин, требования к допуску и сдаче кандидатских экзаменов формой промежуточной аттестации по которым является кандидатский экзамен, разрабатываются кафедрами реализующими программу аспирантуры Университета в соответствии с научной специальностью, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научная специальность), по которым подготавливается диссертация и размещаются на официальном сайте Университета (далее – официальный сайт).

Комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационная комиссия) утверждаются приказом ректора Университета.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку (английскому) правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

Информация о форме проведения кандидатских экзаменов, времени, месте проведения экзаменов и консультаций не позднее чем за 14 календарных дней доводится до сведения аспирантов и членов экзаменационных комиссий.

Кандидатские экзамены проводятся по билетам в форме собеседования или в иной форме. Форма проведения кандидатского экзамена устанавливается программой или требованиями.

Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

Уровень знаний, экзаменуемых оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом заседания. Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Аспирант обязан уведомить отдел аспирантуры о наличии уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию не позднее 3 рабочих дней после даты проведения промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации по итогам учебного года кафедра может принять следующие решения по аспиранту:

а) аттестовать (выполнен в полном объеме индивидуальный план работы аспиранта и соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане работы аспиранта);

б) аттестовать условно (при невыполнении хотя бы одного требования или задания, изложенных в индивидуальном плане работы аспиранта);

в) не аттестовать (выполненный индивидуальный план работы аспиранта не соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане работы аспиранта).

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке, в форме кандидатского экзамена в ведомости и протоколе.

Ознакомление аспирантов с результатами промежуточной аттестации осуществляется посредством размещения оценок по промежуточной аттестации в личном кабинете аспиранта.

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам УП или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы аспиранта, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению УП.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Аспирантам, имеющим академические задолженности, предоставляется возможность прохождения повторной промежуточной аттестации не более двух раз в сроки, определяемые Университетом.

Повторная промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академические задолженности, проводится в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Проведение повторной промежуточной аттестации допускается в период каникул и теоретического обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Аспиранты, у которых академическая задолженность образовалась после проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, переводятся на следующий курс условно.

Информация об академических задолженностях доводится до аспиранта путем размещения информации об успеваемости в личном кабинете аспиранта.

В случае неявки аспиранта в назначенное время на вторую повторную промежуточную аттестацию факт неявки фиксируется в протоколе заседания комиссии.

**5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И
ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводится Университетом с учетом особенностей их нозологий.

При проведении текущего контроля успеваемости задания и иные материалы при необходимости адаптируются для обучающихся с учетом имеющихся ограничений здоровья.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации аспирантам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Аспиранты из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подают заявление в отдел аспирантуры о необходимости создания для них специальных условий при прохождении промежуточной аттестации с учетом особенностей их нозологий. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных психофизических особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).