

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 17.04.2025 № 07

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 18.04.2025 № 123
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОЙ ГАЗЕТЕ УНИВЕРСИТЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческой газете (далее – Положение) регламентирует цели, задачи, структуру, организацию работы, обязанности участников, содержание и структуру газеты.

1.2. Редакция газеты организуется на базе факультета журналистики Университета мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского (АНО ВО «УМЦ») и располагается на кафедре цивилизационной журналистики.

1.3. Студенческая газета (далее – газета) является:

- периодическим печатным изданием университета, имеющим постоянное название, текущий номер и выходящим не реже одного раза в 4 месяца. Газета выпускается с сентября по июнь.

- средством сохранения и развития лучших традиций университета, профорientации, рекламы и поддержки положительного имиджа университета на рынке образовательных услуг.

- способом распространения информации о внутренних событиях Университета мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского.

1.4. Студенческая газета в университете – это студенческое объединение, работа которого направлена на сохранение традиций университета, развитие студенческих инициатив, реализацию творческого потенциала обучающихся, удовлетворение их потребностей в личностном и профессиональном развитии, взаимодействие между участниками образовательного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГАЗЕТЫ

2.1. Студенческая газета в университете создается с целью информирования студентов, профессорско-преподавательского состава, абитуриентов, сотрудников и лиц, заинтересованных в деятельности Университета мировых цивилизаций им. В. В. Жириновского, о социально-значимых событиях, мероприятиях в жизни университета, о работе студенческого совета, музея, общежития университета, творческих объединений, достижениях, интересах, увлечениях студентов и др.

2.2. Основные задачи газеты:

- подготовка материально-технической базы для издания газеты;
- создание редакционного Центра (распределение обязанностей, выбор названия газеты, её структуры, тематических рубрик (заголовков) и др.);

- поддержка и развитие у студентов творческой инициативы и способностей в области журналистики: ознакомление с правилами подготовки, редактирования информационных материалов публицистического стиля разных жанров (заметка, статья, интервью и др.), рекламных текстов; повышение уровня языковой и компьютерной грамотности; организация и проведение встреч (экскурсий) с сотрудниками региональных СМИ, кадровыми партнерами;

- обучение навыкам индивидуальной и коллективной работы над выпуском периодического издания;

- подготовка студентов к условиям работы в редакции средства массовой информации;

- развитие личностных качеств студентов: творческой активности, ответственности за выполняемую работу, организованности, способности к самостоятельным действиям по приобретению новых знаний, креативности и др.

- разработка содержательно-тематической и композиционно-графической модели газеты;

- приобретение студентами практических навыков в написании текстов различных жанров, их редактировании, корректуре, в создании, выборе и обработке иллюстраций;

- профессиональное освещение событий общественной жизни;

- стимулирование и развитие студенческой активности в профессиональной сфере.

2.3. Требования к материалам.

Текст может быть опубликован в учебной газете, если он отвечает целям и задачам газеты, а также, если:

- собранный материал подготовлен самостоятельно, без использования или заимствования пресс-релизов или уже опубликованных текстов;

- содержит строгую композиционную структуру, в том числе заголовочный комплекс;

- основан на полученной информации не менее чем от двух источников;

- представляет актуальную и полезную информацию для аудитории газеты.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ГАЗЕТЫ

3.1. Редакционный Центр представляет собой открытую структуру, в который могут входить все желающие студенты, магистранты и педагогические работники университета. Количество участников, их обязанности определяются редакционным Центром.

3.2. Общее руководство, координация и контроль деятельности газеты осуществляется куратором – заведующим кафедрой цивилизационной журналистики.

На первом заседании редакционного Центра проходят выборы редактора, технического редактора, корректора, корреспондентов, распределяются обязанности.

3.2.1. Обязанности редактора газеты:

- руководит всеми этапами создания газеты;

- составляет календарный план выпуска газеты на первый и второй семестр;

- определяет цель, задачи, содержание, структуру, выбирает рубрики (разделы) текущего номера газеты;

- распределяет задания среди корреспондентов по сбору информации, координирует их работу, контролирует срок представления информационных материалов;

- вместе с техническим редактором, корреспондентами систематизирует художественные и иллюстративные материалы, определяет их место в структуре (макете) газеты;

- вместе с техническим редактором, корреспондентами проверяет качество информационных материалов перед выпуском газеты;

- имеет право вносить поправки в информационный материал.

3.2.2. Обязанности **технического** редактора:

- участвует в разработке проектов художественного и технического оформления газеты: выбирает элементы дизайна, гарнитуры шрифтов, подготавливает оригинал-макет газеты;

- занимается подготовкой фотографий, иллюстраций для размещения их в газете, проверяет их расположение в соответствии с содержанием газеты;
- использует программное обеспечение для набора, печати газеты, получает копию газеты на принтере, размещает электронную версию газеты на сайте университета;
- участвует в оформлении рекламных объявлений, информационных буклетов, листовок.
- имеет право вносить поправки в информационный материал.

3.2.3. Обязанности **корректора** газеты:

- проверяет правильность набора текста, рубрик (заголовков) информационных материалов;
- редактирует тексты, исправляет орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки;
- имеет право вносить поправки в информационный материал.

3.2.4. Обязанности **корреспондента** газеты:

- осуществляет поиск, сбор информации по тематическим рубрикам (заголовкам) газеты в соответствии с её содержанием и структурой;
- производит запись информации с использованием средств аудио- и видеотехники, фотосъемки, проводит интервью и др.;
- предоставляет в установленные сроки информационные материалы редактору газеты
- имеет право излагать свои личные суждения и оценки в публикуемых материалах за своей подписью, вносить в них поправки.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ГАЗЕТЫ

4.1. В содержании газеты рассматриваются вопросы социальной активности студентов, волонтерского движения, профессиональной ориентации, нравственного, военно-патриотического воспитания, здорового образа жизни и др.

4.2. Информация о социально-значимых событиях в жизни университета, о проведенных мероприятиях, о работе студенческого Совета, музея, общежития университета, творческих объединений, достижениях, интересах, увлечениях студентов, профессорско-преподавательского состава, об актуальных молодежных проблемах отражается в тематических рубриках (разделах) (Приложение 1).

4.3. Выбор рубрик (разделов) в структуре текущего номера газеты согласуется на заседании редакционного Центра и определяется редактором газеты. Возможны сменные рубрики.

4.4. Газета может выпускать приложения, специальные выпуски, которые могут быть приурочены к каким-либо праздникам, а также мероприятиям на факультетах и в университете.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Периодичность выхода студенческой газеты – один раз в три месяца.

5.2. Содержание, структура текущего выпуска газеты обсуждается на заседании редакционного Центра, который проходит один раз в месяц.

Объем издания - не более 4-х страниц формата А3.

5.3. Тираж издания определяется решением редакционного Центра.

5.4. Издание студенческой газеты осуществляется за счет средств университета.

5.5. Студенческая газета размещается на информационных стендах в учебном корпусе, в библиотеке, в общежитиях университета.

5.6. Студенческая газета распространяется при проведении различных мероприятий университета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Газета может быть ликвидирована или реорганизована приказом ректора Университета.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует вплоть до его отмены или принятия Положения в новой редакции.

6.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, нормы, содержащиеся в настоящем Положении, которые не соответствуют таким изменениям, Университетом не применяются, а само Положение подлежит соответствующему изменению в разумные сроки, в соответствии с порядком разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в Университете.

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНО-ТЕМАТИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ИЗДАНИЯ

Газета содержит статьи проблемного характера, новости факультетов, университета, Студенческого совета; журналистские материалы, посвященные учебным, научным и общественным достижениям сотрудников, студентов и аспирантов; интервью с известными людьми и репортажи с места событий; интересные сведения из истории вуза и факультетов.

Название рубрики (раздела)	Краткое содержание
«Афиша»/ «Подводим итоги и строим планы»	<ul style="list-style-type: none"> ○ социально-значимые события в жизни университета; ○ план мероприятий студенческого совета; ○ новости университета; ○ новости из Информационного Центра студенческого совета и др.
○ «Интервью номера»	○ интервью с работником, преподавателем, гостем университета и др.
○ «В центре внимания»	<ul style="list-style-type: none"> ○ самое яркое, значимое событие, включая фотоотчет; ○ интервью с участниками события; ○ независимые мнения и др.
○ «Дела учебные»	○ ежедневная жизнь студентов, их взаимоотношения с преподавателями, друг с другом, их ежедневные победы и поражения в учебе и др.
«Обратная связь» / «Актуальная тема»	○ это раздел, благодаря которому студенты могут делиться своими впечатлениями, задавать вопросы или предлагать темы, которые будут им интересны и др.
○ «Наш выпускник» ○ «На связи»	<ul style="list-style-type: none"> ○ информация о том, как складывается жизнь наших выпускников и др. ○
«Традиции»/ «Музей»/ «Персона»	<ul style="list-style-type: none"> ○ история университета в лицах, событиях; ○ из истории архивных материалов музея университета; ○ рассказ о людях, работающих в университете; ○ материалы о ветеранах войны и труда; ○ материалы о поисковой работе, новых экспозициях и др.
○ «Проба пера» и др.	○ литературное творчество студентов, преподавателей.
○ «Наши успехи» ○ «Наши достижения» ○ «Лавры» и др.	○ достижения студентов в различных сферах (конкурсы, викторины и др.).

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

○ «В тренде»	○ обзоры новинок кино, музыки, книг и др.
○ «Вести с полей» и др.	○ спортивный раздел
○ «Шаг в профессию» и др.	○ рубрика, посвященная профессиям
○ «Обязаны помнить» и др.	○ памятные даты военных событий, воспоминания, рассказы участников военных действий и др.
○ «Вести из общежития»	
○ «Советы психолога» и др.	
○ «Хобби (увлечения, интересы) наших студентов (преподавателей)»	
○ «Студенческий гороскоп» и др.	
○ «Выездные мероприятия» и др.	