

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 29.06.2023 № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 04.07.2023 № 175
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ АНО ВО «УМЦ»**

Москва 2023

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее - Университет), устанавливает общие требования к планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся (далее – СРО) Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО по направлению подготовки);

Устава Университета и иных локальных актов Университета.

1.3. Учебные занятия по образовательным программам проводятся: в форме контактной работы обучающихся (занятия лекционного типа, семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, групповые консультации, индивидуальная работа с педагогическим работником и иные аналогичные занятия, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

в иных формах, определяемых соответствующими локальными нормативными актами Университета.

1.4. Рабочая программа дисциплины (модуля), практики включает в себя указание количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником на СРО, а также перечень учебно-методического обеспечения для СРО.

1.5. Самостоятельная работа обучающегося – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (свободное от учебных занятий) время по заданию и при методическом

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

руководстве педагогического работника, но без его непосредственного участия, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.6. Целью самостоятельной работы является овладение определенным объемом теоретических и практических знаний, умений и навыков в вопросах творческой и познавательной деятельности, а также непрерывное развитие способности самостоятельно работать с научно-образовательной информацией, применения полученных компетенций при самостоятельном принятии решений в образовательной и профессиональной сфере деятельности.

1.7. Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач:

— систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирование умений и навыков поиска и использования нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации, в том числе электронных информационных ресурсов;

— развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

— формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации; развитие научно-исследовательских навыков;

— формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности) на основе приобретенных знаний, способностей и навыков с использованием потенциала современных средств.

1.8. Функции СРО:

— обеспечивает достижение планируемых результатов при освоении образовательной программы;

— способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего выпускника;

— воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;

— стимулирует к научно-исследовательской работе.

1.9. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесс в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки.

2. ФОРМЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Основными видами организации СРО являются:

— аудиторная (контактная) СРО под руководством и контролем педагогического работника

— внеаудиторная СРО под руководством и контролем педагогического работника –

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

выполняется во внеаудиторное время по заданию педагогического работника и контролируется со стороны педагогического работника в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

— внеаудиторная самостоятельная работа без непосредственного участия педагогического работника – выполняется во внеаудиторное время по заданию педагогического работника, но без его непосредственного участия с использованием необходимых учебно-методических материалов и информационного обеспечения, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при этом основной формой контроля является самоконтроль.

2.2. СРО в Университете включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- самостоятельное выполнение заданий на практических занятиях;
- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературы);
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка научных статей, рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;
- выполнение переводов текстов с иностранных языков;
- подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, «круглым столам», ролевым играм и прочее;
- просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей, научных докладов и статей;
- составление таблиц, логических и структурных схем;
- подготовка проектов и электронных презентаций по изучаемой теме;
- работа с электронными информационными ресурсами и базами данных, в том числе в электронной информационной образовательной среде Университета;
- подготовка курсовых, научно-исследовательских работ (проектов);
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных, производственных и преддипломных практик;
- подготовка к текущей, промежуточной и итоговой аттестации и другие.

2.3. Планирование СРО включает в себя определение объема времени, отводимого на СРО и конкретизируется:

- в учебном плане – по каждой учебной дисциплине с указанием объема самостоятельной работы;
- в рабочих программах дисциплин, практик, научно-исследовательских работ с ориентировочным распределением объема СРО по разделам, темам и указанием рекомендуемых форм выполнения и контроля СРО.

2.4. Виды самостоятельной работы обучающихся по программам магистратуры устанавливаются в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик, программе итоговой аттестации, входящих в образовательную программу по направлению подготовки.

2.5. Самостоятельная работа магистрантов может быть:

- а) *репродуктивной* (тренировочной), выполняемой с использованием методических пособий и рекомендаций, в которых указывается последовательность изучения материала дисциплины, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, представляются алгоритмы решения типовых задач;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

б) *реконструктивной* (поисково-аналитической), требующей более глубокого поиска и анализа сущности проблемной ситуации, а также способности преобразования информации при решении ситуационных, практических/профессиональных задач, моделировании компонентов профессиональной деятельности и т.д.;

в) *творческой* (научно-исследовательской), выполняемой посредством знания и навыков решения творческих задач, в первую очередь при подготовке к научно-исследовательскому семинару, написанию рефератов, научных статей, докладов и эссе, выступлениям на различных конференциях, написанию и защите выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) и т.д.).

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Методика организации СРО зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой учебной дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРО, индивидуальных возможностей обучающихся и условий учебной деятельности. СРО может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

3.2. Организационно-методическое обеспечение СРО включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРО:

- планирование СРО (на уровне кафедры);
- обеспечение обучающихся учебной литературой, методическими пособиями и компьютерной техникой;
- доступ обучающихся (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам;
- внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать материал;
- четкое планирование самостоятельной работы обучающихся: определение целей, содержания и сроков проведения самостоятельной работы, которые должны соотноситься с логикой формирования компетенций.

3.3. Объем самостоятельной работы по конкретной дисциплине учебного плана определяет преподаватель, ведущий данную дисциплину, совместно с руководителем образовательной программы.

3.4. Организацию и контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляют: преподаватель, заведующий выпускающей кафедры, руководитель образовательной программы по направлению подготовки, специалисты Управления организации учебного процесса.

3.4.1. Преподаватель (коллектив преподавателей):

- составляет план, определяет цель и задачи самостоятельной работы по дисциплине (практике), с указанием видов работы, сроков выполнения и форм отчетности;
- разрабатывает комплекс учебных, научно-исследовательских, практических и других заданий для самостоятельной работы обучающихся, методические указания по их выполнению, критерии оценки, что отражается в рабочих программах учебных дисциплин (практик);
- знакомит обучающихся с планом, целями, задачами, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения самостоятельной работы, и формами их контроля;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

— консультирует и оценивает результаты самостоятельной работы обучающихся и определяет дальнейшие перспективы её осуществления.

3.4.2. Заведующий выпускающей кафедрой:

— рекомендует виды самостоятельной работы обучающихся;

— рекомендует к утверждению рабочие программы дисциплин (практик), в которых определяются содержание, объем, виды самостоятельной работы, критерии оценивания заданий;

— проводит экспертизу методических рекомендаций, контрольно-измерительных материалов, учебных пособий по организации самостоятельной работы обучающихся;

— составляет расписание консультаций преподавателей и контролирует выполнение плана-графика самостоятельной работы по дисциплинам образовательной программы;

— анализирует эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносит предложения по активизации и совершенствованию данного процесса.

3.4.3. Руководитель образовательной программы:

— непосредственно участвует в разработке рабочих программ дисциплин, в определении (конкретизации) объема и видов самостоятельной работы обучающихся;

— контролирует планирование самостоятельной работы;

— контролирует учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы;

— контролирует своевременность, доступность и наглядность информации о самостоятельной работе, размещение информации на образовательном портале университета.

4. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Контроль самостоятельной работы студентов– это комплекс мероприятий, включающий анализ и оценку самостоятельной работы в ходе освоения учебной дисциплины (модуля), прохождения практики.

4.2. Контроль самостоятельной работы студентов и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

4.3. Контроль самостоятельной работы студентов со стороны преподавателя может осуществляться как на аудиторных занятиях, определяемых преподавателем в рабочей программе учебной дисциплины (практики), так и в рамках индивидуальной работы в различных формах научно-образовательной деятельности.

4.4. Виды контроля самостоятельной работы магистранта: устный опрос; оценка письменной работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем, интерактивных технологий и др.

4.5. Формы контроля самостоятельной работы студентов: контрольная работа, собеседование, коллоквиум, тестирование, экзамен (по дисциплине, модулю); эссе и иные творческие работы; реферат; отчет по практикам, научно-исследовательской работе; деловая игра; защита учебного проекта, курсовой, выпускной квалификационной.

4.6. Контрольно-оценочные материалы (банк заданий) для различных форм контроля с описанием критериев оценки должен включать фонд оценочных средств по дисциплине, практике, итоговой аттестации.

4.7. Контрольно-оценочные материалы по оценке самостоятельной работы также включают задания, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов освоения образовательной программы. Под

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

адаптацией контрольно-оценочных материалов понимается учёт особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при разработке контрольных заданий и использовании процедур оценивания.

4.8. Критериями оценки результатов СРО являются:

- уровень освоения учебного материала;
- степень сформированности компетенций в процессе освоения дисциплины;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ СРО С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Лицам с ограниченными возможностями здоровья для осуществления СРО в Университете созданы специальные условия, а именно: бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению обеспечены следующие условия:

- предусмотрена альтернативная версия официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;
- организовано присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечен выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

5.3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху обеспечены следующие условия:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации.

5.4. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, для осуществления СРО обеспечены учебные помещения, учебные аудитории с наличием пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено и дополнено в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все изменения в Положении вносятся приказами ректора Университета и доводятся до сведения всех структурных подразделений.