

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 29.08.2023 № 226
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И МАГИСТРАТУРЫ В АНО ВО «УМЦ»**

Москва 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о рабочей программе дисциплины по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в АНО ВО «УМЦ» (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и обновления рабочих программ дисциплин, требования к их структуре, содержанию и оформлению в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее – Университет, АНО ВО «УМЦ»).

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом и обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, отвечающими за реализацию образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки (бакалавриат, магистратура), утвержденные соответствующими приказами Минобрнауки России;
- Приказ Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры»;
- Устав АНО ВО «УМЦ»;
- локальные нормативные акты АНО ВО «УМЦ», регулирующие образовательную деятельность.

1.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее - РПД) – учебно-методический документ, определяющий цели, задачи, место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, планируемые результаты освоения, оценочные и методические материалы, перечень учебных изданий (в т.ч. электронных), электронных образовательных ресурсов (при наличии), рекомендованных для изучения, материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1.5. РПД является основным учебно-методическим документом для организации образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю) и регламентируют деятельность преподавателей и обучающихся в ходе учебного процесса.

1.6. Введение единых требований к РПД обусловлено необходимостью:

- обеспечения соблюдения образовательных стандартов, лицензионных требований и показателей государственной аккредитации при осуществлении образовательной деятельности в Университете;
- соблюдение гарантий качества образования в Университете.

1.7. РПД определяет назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки обучающихся по программам высшего образования по конкретным

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

направлениям подготовки, цели ее изучения, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.8. РПД определяет организацию образовательного процесса, регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине. При отсутствии РПД проведение учебных занятий не допускается.

1.9. В состав материалов образовательной программы по направлению подготовки входят аннотации рабочих программ всех дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору обучающегося (элективные дисциплины).

Аннотация рабочей программы дисциплины – краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

1.10. Кафедры Университета, департамент методического обеспечения учебного процесса обязаны руководствоваться настоящим Положением в своей деятельности.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки (обновления) РПД назначается (назначаются) заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры. РПД может разрабатываться коллективом авторов (не более 3 разработчиков) по поручению заведующих кафедрой.

2.2. При разработке РПД должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС ВО по направлению подготовки и учебному плану по профилю (по программам бакалавриата)/ программе (по программам магистратуры).

2.3. Для всех форм обучения (очная, очно-заочная, заочная) составляется единая РПД.

2.4. При разработке РПД должны быть учтены:

- содержание рабочих программ дисциплин, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Университета;
- новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
- прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания.

2.5. Контроль за разработкой и утверждением РПД осуществляет заведующий кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина, совместно со специалистом департамента методического обеспечения учебного процесса.

2.6. Кафедра разработавшая РПД, актуализирует ее содержание по необходимости, утверждая в установленном порядке актуальный вариант РПД.

2.7. Подготовленная (актуализированная) РПД представляется разработчиком (-ками) к рассмотрению и обсуждению на заседании кафедры, результаты обсуждения фиксируются в протоколе. В случае одобрения в РПД вносится запись о номере и дате протокола заседания кафедры, на котором осуществлялось обсуждение РПД.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

2.8. Получившая одобрение на заседании кафедры РПД, а также аннотация к ней поступают в управление организации учебного процесса (далее - УОУП).

2.9. Руководителем УОУП РПД в составе образовательных программ передаются для утверждения на Ученом совете Университета.

2.10. Утвержденная РПД хранится в УОУП. На кафедре РПД хранится в электронном виде для каждой образовательной программы соответствующего года набора. РПД распечатываются в случае необходимости.

2.11. В случае, если набор по какой-либо направленности не состоялся, РПД хранятся до 01 ноября года набора.

2.12. РПД, а также аннотации к РПД размещаются на официальном Интернет-сайте Университета для предоставления обучающимся возможности ознакомиться с содержанием учебной дисциплины.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Титульный лист

На титульном листе указываются:

- полное официальное наименование университета;
- название кафедры;
- шифр и наименование учебной дисциплины;
- направление подготовки – код и полное наименование направления подготовки;
- профиль (программа) подготовки;
- квалификация выпускника – указывается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

3.2 Цели освоения учебной дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО основной целью изучения учебной дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности, а именно: область, объекты, виды и задачи этой деятельности.

Таким образом, функционально-ориентированная целевая направленность учебной дисциплины (модуля), прежде всего, должна быть, связана с результатами, которые будут способны продемонстрировать обучающиеся по окончании изучения учебной дисциплины.

3.3 Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

В данном разделе указываются:

- наименование учебной дисциплины;
- наименование учебной дисциплины (модуля) и наименование части Блока, к которой она относится в соответствии с учебным планом;

3.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.4.1 Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) являются компетенции, а также индикаторы достижения компетенций, формируемые у обучаемого

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

в результате освоения дисциплины.

3.5 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (с указанием количества академических часов контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся, с указанием формы промежуточной аттестации, отдельно по формам обучения (очная/очно-заочная/заочная).

К контактной работе относятся следующие виды учебной работы: лекции, практические, семинарские занятия, лабораторные работы (лабораторные практикумы), контроль самостоятельной работы, экзамен, зачет, зачет с оценкой.

При подсчете объема контактной работы количество часов лекций, практических, семинарских занятий, лабораторных работ (лабораторных практикумов), контроля самостоятельной работы соответствуют данным из учебного плана.

3.6. Содержание дисциплины (модуля), структурировано по темам (разделам) (с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий отдельно по формам обучения).

Все содержание дисциплины следует разбить на темы (разделы), охватывающие логически завершенный материал.

3.7. Практические занятия. В данном пункте представляются данные по проведению лабораторных работ / практических занятий, с указанием их содержания и количества академических часов в соответствии с формой обучения, в том числе в виде практической подготовки.

Если по учебной дисциплине практические занятия согласно учебному плану не предусмотрены, делается соответствующая запись: лабораторные работы / практические занятия не предусмотрены.

3.8. Примерная тематика курсовых работ. В пункте указываются примерные темы курсовых работ. Если по учебной дисциплине (модулю) курсовая работа не предусмотрена, делается соответствующая запись: курсовая работа не предусмотрена.

3.9. Образовательные технологии

В данном разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

Выбор методов и средств обучения и видов образовательных технологий осуществляется преподавателем самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимся планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Таким образом, используемые преподавателем образовательные технологии должны быть направлены на реализацию компетентного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. При этом преподаватель обязательно должен установить взаимосвязь используемых образовательных технологий с интерактивными формами обучения.

3.10. Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

В данном разделе необходимо указать в табличной форме темы и вопросы для самостоятельной работы и выделенное на нее количество часов в соответствии с темами, разделами учебных дисциплин, распределенных по семестрам и разделам учебной дисциплины.

3.11. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Приводится перечень не более 3-5 источников литературы с обязательным нахождением в ЭБС АНО ВО «УМЦ».

Источники, указанные в перечне учебной литературы, должны обязательно иметься в печатном и/или электронном виде в библиотеке/электронной библиотеке института.

3.12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

В данном разделе указываются: перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронные адреса и способы доступа к сайтам и базам данных, необходимым для освоения дисциплины или углубленного самостоятельного изучения. Приводится перечень сайтов системы сети Интернет, а также электронные адреса или места доступа к электронным учебно-методическим изданиям.

3.13. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3.14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины представляет собой перечень требований к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий, аудиторному оборудованию, рабочим местам преподавателя и обучающихся, специализированному и лабораторному оборудованию.

3.15. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонды оценочных средств по дисциплине разрабатываются в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, оформляются отдельным комплектом документов и являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

3.16. Аннотация рабочей программы дисциплины.

Текст рабочей программы оформляется в соответствии с Приложением 1.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Кафедра: _____
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
уровень _____

(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Квалификация выпускника _____

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Москва 202_____

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Разработчики* рабочей программы учебной дисциплины:

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

**** - разработчиками рабочей программы учебной дисциплины могут быть работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций***

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Указываются цель и задачи изучения дисциплины.

Примечание: рекомендуется указывать одну цель и несколько задач, в том числе с учетом основных задач профессиональной деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Указывается часть учебного плана: обязательная или часть, формируемая участниками образовательных отношений, к которой относится дисциплина.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Указываются наименования и коды компетенций, а так же код и наименование индикатора достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной в учебном плане в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-1	УК-1.1. Знает:
	УК-1.2. Умеет:
	УК-1.3. Владеет:
ОПК-1	ОПК-1.1. Знает:
	ОПК-1.2. Умеет:
	ОПК-1.3. Владеет:

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

___ зачетных единицы (___ академических часа).

Форма отчетности: _____ Форма(ы) обучения: _____

очная/очно-заочная/заочная

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№_	№_	№_	№_
1	Контактная работа (всего)					
2	Лекции (Л)					
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия					
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)					
6	Консультация (Конс)		2			
7	Зачет (З)		0,2			
8	Экзамен (Э)		0,3			
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)		1			
10	Самостоятельная работа (всего):					

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:					
		Зач. ед.:					

ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№_	№_	№_	№_
1	Контактная работа (всего)					
2	Лекции (Л)					
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия					
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)					
6	Консультация (Конс)		2			
7	Зачет (З)		0,2			
8	Экзамен (Э)		0,3			
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)		1			
10	Самостоятельная работа (всего):					
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:				
		Зач. ед.:				

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			№_	№_	№_	№_
1	Контактная работа (всего)					
2	Лекции (Л)					
3	Практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия					
4	Лабораторные работы (ЛР) / лабораторный практикум (ЛП)					
5	Иная контактная работа (ИКР)					
6	Консультация (Конс)		2			
7	Зачет (З)		0,2			
8	Экзамен (Э)		0,3			
9	Курсовая работа (проект) (КР/КП)		1			
10	Самостоятельная работа (всего):					
11	ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:				
		Зач. ед.:				

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

1.					
2.					
...					
	Иная контактная работа				
	Зачет				0,2
	Зачет с оценкой				0,2
	Курсовая работа				1
	Консультация к экзамену				2
	Экзамен				0,3
	Итого:				

Примечание: Строки «зачет», «зачет с оценкой», «курсовая работа», «консультация к экзамену», «экзамен» присутствуют, если для дисциплины эти виды учебных работ предусмотрены учебным планом. Объемы работы в часах установлены в соответствии с действующими нормами.

Очная/очно-заочная/заочная

ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.						
2.						
...						
	Иная контактная работа					
	Зачет					0,2
	Зачет с оценкой					0,2
	Курсовая работа					1
	Консультация к экзамену					2
	Экзамен					0,3
	Итого:					

Примечание: Строки «зачет», «зачет с оценкой», «курсовая работа», «консультация к экзамену», «экзамен» присутствуют, если для дисциплины эти виды учебных работ предусмотрены учебным планом. Объемы работы в часах установлены в соответствии с действующими нормами.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов			СРС часов	Всего часов
		Лекция	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия		
1.						
2.						
...						
	Иная контактная работа					

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

	Зачет	0,2
	Зачет с оценкой	0,2
	Курсовая работа	1
	Консультация к экзамену	2
	Экзамен	0,3
	Итого:	

Примечание: Строки «зачет», «зачет с оценкой», «курсовая работа», «консультация к экзамену», «экзамен» присутствуют, если для дисциплины эти виды учебных работ предусмотрены учебным планом. Объемы работы в часах установлены в соответствии с действующими нормами.

4.4 Практические занятия

№ п/п	Тема (раздел) учебной дисциплины	Содержание лабораторных работ / практических занятий	Всего часов		
			ОФО	О-ЗФО	ЗФО
1.					
2.					
...					
ВСЕГО:					

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Представляется тематика курсовых проектов (работ). При необходимости указываются формы, содержание и объем отчетности.

- учебным планом не предусмотрена (данная запись вводится, если учебным планом этот вид учебных занятий не установлен).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, включая адаптивные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций).

Для инвалидов и лиц с ОВЗ учебный процесс осуществляется в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом АНО ВО «УМЦ» от 19.10.2022 №211.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

1. Самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля;

2. Самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

В таблице приводятся вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

№ п/п	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Всего часов		
			ОФО	О-ЗФО	ЗФО

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

1.					
2.					
...					
				ВСЕГО:	

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приводится перечень не более 3-5 источников основной литературы с обязательным нахождением их в ЭБС АНО ВО «УМЦ» в соответствии с приведенной таблицей

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.			
2.			
...			

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень интернет-ресурсов (как правило, 5-10 источников) с указанием Web-адресов и наименований ресурсов.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью заполнения данного раздела является разработка методических рекомендаций, обеспечивающих студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень системного (операционных систем) и прикладного программного обеспечения (ПО), информационных технологий, информационно-справочных систем, используемых в учебном процессе.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Предоставляется перечень аудиторий учебного назначения для изучения данной дисциплины. Данный раздел формируется в виде таблицы на конкретную дисциплину из ОП.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

(шифр и наименование дисциплины)

Наименование кафедры _____

1. Цель и задачи дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

3. Общий объем дисциплины: _____ з.е. (_____ час.)

4. Планируемые результаты обучения

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения
УК-1	УК-1.1. Знает:
	УК-1.2. Умеет:
	УК-1.3. Владеет:
ОПК-1	ОПК-1.1. Знает:
	ОПК-1.2. Умеет:
	ОПК-1.3. Владеет:

5. Форма промежуточной аттестации (*зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа*)

