

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций им. В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 28.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 28.08.2025 № 257
_____ О.Н. Слоботчиков

**РЕГЛАМЕНТ
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент устанавливает основные требования к разработке учебных планов, их структуре, порядку оформления, утверждения и корректировке в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций им. В.В. Жириновского» (далее – Университет, АНО ВО «УМЦ»).

1.2 Нормативной основой для разработки учебного плана являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- устав АНО ВО «УМЦ»;

- локальные нормативные акты Университета.

1.3 Разработку учебных планов по направлениям подготовки высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры осуществляет выпускающая кафедра совместно с проректором по качеству образования и внутреннему контролю.

1.4 Зачетная единица для образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалента 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1 Основными структурными элементами учебного плана являются:

- календарный учебный график;

- учебный план;

2.2 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.3 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана включает в себя обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ, имеющих различный профиль образования в рамках одного направления подготовки (далее – профиль программы).

Учебный план состоит из следующих блоков (если иное не указано в ФГОС ВО):

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает в себя дисциплины (модули),

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций им. В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики» который относится к обязательной части и/или части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем, иной контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.5 По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися (в том числе руководство практикой);

- иная контактная работа - иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно;

- самостоятельная работа обучающихся.

2.6 Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости, контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.7 К аудиторной работе относятся занятия лекционного и семинарского типа, а также другие виды занятий, проводимые в аудиториях.

2.8 Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.9 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования

(выполнения курсовых работ)).

2.10 К текущему контролю успеваемости относятся письменные/устные проверочные работы, тестирование (письменное или компьютерное) по разделам дисциплин и т.д.

2.11 К промежуточной аттестации обучающихся относятся зачет, дифференцированный зачет или экзамен.

2.12 К государственной итоговой аттестации обучающихся относится защита выпускной квалификационной работы и/или государственный экзамен (если выпускающая кафедра включила государственный экзамен/защиту выпускной квалификационной работы в состав государственной итоговой аттестации).

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1 При разработке учебного плана выпускающая кафедра ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности (как правило, не более трех), к которому (которым) готовится выпускник.

3.2 При проектировании учебного плана разработчики должны соблюдать требования Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.04.2021 г. № 245; федеральных государственных образовательных стандартов, Положения «Об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе».

3.3 Требования к письменным работам:

- максимальное количество курсовых работ/проектов по очной форме обучения для направлений подготовки бакалавров составляет: не более двух курсовых работ/проектов в год.

3.4 Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от профиля программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части программы, разработчик определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

3.5 Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата являются обязательными, если иное не предусмотрено в соответствующем ФГОС ВО.

3.6 Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, определяют профиль программы. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к части, формируемой участниками образовательных отношений, разработчик определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Содержание дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, должно позволять обучающимся удовлетворять свои профессиональные интересы, углублять свою квалификацию в соответствии с личностными наклонностями, формировать индивидуальную траекторию обучения. Необходимо исходить из того, что часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на расширение и - или углубление компетенций, установленных стандартом, следовательно, дисциплины части, формируемой участниками

образовательных отношений, могут формировать у обучающихся универсальные и профессиональные компетенции.

3.7 Реализация элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту осуществляется в соответствии с ФГОС и Положением о порядке формирования элективных и факультативных дисциплин и выбора студентами дисциплин при освоении основных образовательных программ бакалавриата и программ магистратуры.

3.8 Подход «Обучение служением» для образовательных программ, разрабатываемых с 2023 года, реализуется в форме курсового проекта в рамках дисциплины «Проектная деятельность». Курсовой проект в соответствии с подходом «Обучение служением» является одним из видов учебной работы обучающихся, который выполняется студентом в соответствии с учебным планом в рамках учебной дисциплины, относится к виду самостоятельной работы и представляет собой исследования социально значимой проблемы общества, проводимые ими самостоятельно под руководством преподавателя по определённым темам дисциплин (модулей), в результате которого выполняется общественный проект, направленный на позитивные социальные изменения в обществе, которые достигаются путём применения профессиональных навыков студента, осваиваемых в рамках его основной образовательной программы. Курсовой проект выполняется студентом в обязательном порядке.

3.9 В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. При разработке программ разработчик выбирает один или несколько типов практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа. Разработчик вправе предусмотреть в программе иные типы практик дополнительно к установленным соответствующим ФГОС ВО.

3.10 В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (если разработчик включил защиту выпускной квалификационной работы в состав государственной итоговой аттестации), а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если разработчик включил государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

3.11 Проектирование учебных планов осуществляется с помощью программного обеспечения АС «Учебные планы». После разработки учебного плана необходимо провести его проверку на соответствие выполнения требований соответствующего ФГОС ВО и другой нормативной документации.

4. УТВЕРЖДЕНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

4.1 Согласование и утверждение учебных планов осуществляется в следующей последовательности:

4.1.1 Учебный план подписывается разработчиком, заведующим выпускающей кафедрой, первым проректором.

4.1.2 Одобренный учебный план передается на одобрение на заседание Ученого совета Университета и в случае положительного решения утверждается ректором.

4.1.3 Утвержденные учебные планы хранятся у проректора по качеству образования и внутреннему контролю.

4.2 Корректировка действующего учебного плана может быть осуществлена в исключительных случаях при поступлении служебной записки от декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой на внесение изменений в учебный план, если данные изменения не противоречат требованиям соответствующих ФГОС ВО и нормативной документации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора АНО ВО «УМЦ».

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты издания приказа ректора АНО ВО «УМЦ».

