

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
29.06.2023 (протокол № 10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 11.07.2023 № 184
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ АНО ВО «УМЦ»**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о порядке разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее – АНО ВО «УМЦ» или Университет, Положение) представляет собой разработанный в соответствии с федеральными государственными требованиями и утвержденный Ученым Советом АНО ВО «УМЦ» пакет документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки аспирантов, результатам обучения, а также к условиям реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программа аспирантуры).

Программа аспирантуры регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия, методы и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Программа аспирантуры включает план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, программу итоговой аттестации.

Настоящее Положение устанавливает единые требования к разработке, структуре, оформлению программы аспирантуры.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118;

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

- Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»;

- Локальные нормативные акты АНО ВО «УМЦ», регламентирующие образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы аспиранта (далее – ИП), включающему план научной деятельности, учебный план (далее – ПНД УП).

Цель освоения программы аспирантуры – выполнение плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

Задачами программы аспирантуры в соответствии с существующим законодательством являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской деятельности) в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- условий для прохождения аспирантами практики;
- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения элективных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули), включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет 3 года и определяется согласно Приложению к ФГТ.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один год, по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 ФГТ.

Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

Основным видом практики аспирантов является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарный – в лабораториях, на кафедрах АНО ВО «УМЦ»; в профильных организациях, расположенных на территории г. Москва и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездной (если место ее проведения расположено за их пределами). Способы проведения практики определяются научным руководителем или кафедрой реализующей программы аспирантуры.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике (далее – КУГ) непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренных программой аспирантуры.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Разработка программы аспирантуры начинается с определения социальной значимости, целей и задач подготовки, обоснования необходимости подготовки аспирантов. Ключевым моментом формирования программы аспирантуры является разработка ПНД УП. Следующий этап – разработка рабочих программ дисциплин (далее – РПД) и программы практики (далее – ПП), включенных в ПНД УП.

Разработчиками программы аспирантуры являются руководители и профессорско-преподавательский состав кафедр, реализующих программы аспирантуры. Ответственность за разработку программы аспирантуры несут руководители кафедр, реализующих программы

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

аспирантуры. Утверждается программа аспирантуры Ученым Советом АНО ВО «УМЦ».

Руководители кафедр, реализующих программы аспирантуры обязаны ежегодно обновлять программу аспирантуры. Обновленные программы аспирантуры на предстоящий учебный год утверждаются Ученым Советом АНО ВО «УМЦ».

В программе аспирантуры должен быть приведен список представителей академического сообщества, принимавших участие в разработке программы аспирантуры.

Программы аспирантуры хранятся в отделе аспирантуры (оригиналы), в обязательном порядке на официальном сайте <http://imc-i.ru>; в полном объеме размещаются в ЭИОС Университета на страницах программы аспирантуры с указанием ссылки на РПД и ПП.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Все материалы программы аспирантуры оформляются на листах формата А4, шрифт 12 пт., параметры страниц: абзацный отступ 1 выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле 2, нижнее 2, правое 1, левое 2.

Титульный лист является обязательным элементом, содержащим сведения об утверждении программы аспирантуры Ученым Советом АНО ВО «УМЦ». На титульном листе указываются название программы аспирантуры, научная специальность. На титульном листе программы аспирантуры ставится подпись ректора и гербовая печать.

Оборот титульного листа содержит сведения: о разработчиках; об рассмотрении и одобрении на кафедре реализующей программу аспирантуры. (Приложение 1.)

Отдельные документы программы аспирантуры – ПНД УП; КУГ; РПД с фондами оценочных средств (далее – ФОС); РПП с ФОС; Программа итоговой аттестации (далее – ПИА).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Приложение 1.

Титульный лист

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от __.__.202__ № __

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от __.__.202__ № __
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ АНО ВО «УМЦ»**

Научная специальность: _____

Форма обучения: очная

Москва – 202__

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Оборот титульного листа

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____, реализуемая Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Разработана:

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ АНО ВО «УМЦ»
Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Согласована:

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки.
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки.
4. Общесистемные требования к реализации программы подготовки.
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по программе подготовки.
6. Кадровое обеспечение образовательного процесса по программе подготовки.
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы подготовки.
8. Требования к финансовому обеспечению программы подготовки.
9. *Приложение.*
План научной деятельности, учебный план.
Календарный учебный график.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

программа подготовки – Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____.

Федеральный закон № 127-ФЗ – Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

ФГТ – Федеральные государственные требования.

з.е. – зачетная единица.

ФОС – фонд оценочных средств.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Программа подготовки реализуется АНО ВО «УМЦ» на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования и представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Ученым Советом на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118;

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

- Устав АНО ВО «УМЦ» от 07 июня 2022 г.;

- Локальные нормативные акты АНО ВО «УМЦ», регламентирующие образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Общей целью программы подготовки по научной специальности _____ является _____.

Миссия программы подготовки – _____.

Цель программы подготовки – _____.

Задачи программы подготовки: _____.

1.3. Обучение по программе подготовки в АНО ВО «УМЦ» осуществляется в очной форме. Начало освоения программы подготовки с 01 октября 20__ года. Срок освоения программа подготовки 3 года. Процесс освоения программы подготовки разделяется на курсы.

1.4. Трудоемкость программы подготовки составляет 180 з.е. Объем программы подготовки, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. Зачетная единица для программы подготовки эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

1.5. При реализации программы подготовки возможно применение электронных и дистанционные образовательные технологии. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья АНО ВО «УМЦ» вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.6. Образовательная деятельность по программе подготовки осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Требования к уровню подготовки абитуриента.

К освоению программ подготовки допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе, лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации. Условия приема и требования к поступающим регламентируются Правилами приема на обучение по

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

образовательным программа высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «УМЦ».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки, включает _____.

2.2. Объекты профессиональной деятельности: _____.

2.3. Виды профессиональной деятельности: _____.

2.4. Требования к планируемым результатам освоения программа подготовки. _____.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ.

3.1. Документы, в которых определены требования к результатам освоения программы подготовки.

План научной деятельности, учебный план (Приложение 1.).

Календарный учебный график (Приложение 2.).

План научной деятельности, учебный план включает в себя:

- перечень этапов освоения научного компонента программы подготовки, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов;

- перечень этапов освоения образовательного компонента программы подготовки, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики в зачётных единицах, а также их общая трудоёмкость и контактная работа в часах.

Календарный учебный график является приложением к плану научной деятельности, учебному плану, в котором в виде таблицы условными знаками (по неделям) отражены виды учебной деятельности: теоретическое обучение, научный компонент, практика, промежуточная аттестация, итоговая аттестация и периоды каникул.

СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

№	Наименование компонентов программы подготовки	Объем программы подготовки в з.е.
1. НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ		150
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	144
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	6
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	–
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ		24
2.1.	Дисциплины (модули)	18
2.2.	Практика	6
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	–
3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		6

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Объем программы подготовки	180
----------------------------	-----

НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ:

Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, заключается в выполнении индивидуального плана научной деятельности, написании, оформлении и представлении диссертации для прохождения итоговой аттестации.

План научной деятельности включает в себя: примерный план выполнения научного исследования; план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; перечень этапов освоения научного компонента программы; распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Подготовка публикаций включает подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ:

В обязательную часть образовательного компонента программы подготовки включаются следующие дисциплины (модули):

№	Наименование дисциплин (модулей)	Объем дисциплины в з.е.
1.	Иностранный язык (английский) <i>(кандидатский экзамен)</i>	5
2.	История и философия науки <i>(кандидатский экзамен)</i>	4
3.	Специальная дисциплина научной специальности <i>(кандидатский экзамен)</i>	3
4.	Методы и методология научного исследования	2
5.	Информационные технологии в науке	2
6.	Профильная дисциплина по научной специальности	2

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая практика.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ:

Итоговая аттестация включает оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ.

3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы программы подготовки.

РПД (модулей) с приложением ФОС.

В целях организации и ведения учебного процесса по программе подготовки кафедрой _____ АНО ВО «УМЦ» и отделом аспирантуры АНО ВО «УМЦ» разрабатываются и утверждаются «Рабочие программы дисциплин» с приложением ФОС.

Программа практик с приложением ФОС.

Педагогическая практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В целях

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

организации и проведения практики кафедрой _____ АНО ВО «УМЦ» и отделом аспирантуры АНО ВО «УМЦ» разрабатывается и утверждается «Программа педагогической практики», в которой указываются цели и задачи практик, практические навыки, приобретаемые аспирантами, задачи/задания, реализуемые в процессе прохождения практики, также указываются виды и способы проведения практики, местоположение и время прохождения практик, а также ФОС и формы отчетности по практикам.

Программа итоговой аттестации.

Итоговая аттестация выпускника АНО ВО «УМЦ» является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки в полном объеме. Итоговая аттестация проводится комиссией состоящей из штатных сотрудников АНО ВО «УМЦ» и с возможным привлечением членов совета по защите диссертации, являющихся специалистами по данной научной специальности.

К итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный план работы) и подготовивший диссертацию к защите.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ.

В целях организации и проведения итоговой аттестации по программе подготовки кафедрой _____ АНО ВО «УМЦ» и отделом аспирантуры АНО ВО «УМЦ» разрабатываются и утверждаются «Программа итоговой аттестации» с приложением ФОС.

4. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ.

4.1. АНО ВО «УМЦ» располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающим реализацию программы подготовки.

4.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории АНО ВО «УМЦ», так и вне его.

4.3. В АНО ВО «УМЦ» создана ЭИОС, которая включает в себя:

- образовательный портал;
- электронно-библиотечную систему и внутреннюю библиотечную систему, электронный каталог;

- официальный сайт;

ЭИОС обеспечивает:

- доступ к планам научной деятельности, учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио аспиранта, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ.

5.1. Помещения АНО ВО «УМЦ» представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой подготовки, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

5.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

5.4. АНО ВО «УМЦ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.5. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

5.6. Каждый обучающийся обеспечен доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.7. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ.

6.1. Реализация программы подготовки обеспечивается научно-педагогическими работниками АНО ВО «УМЦ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников АНО ВО «УМЦ».

6.2. Научное руководство и консультирование аспирантов, обеспечивается научно-педагогическими кадрами:

- имеющими ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого Совета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвующие в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению подготовки в рамках научной специальности за последние 3 года;

- имеющими публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществляющими апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвующими с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

6.3. Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к научному руководителю, указанные в данном пункте, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя утверждаемым локальным нормативным актом АНО ВО «УМЦ».

6.4. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 60 процентов.

6.5. В АНО ВО «УМЦ» среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

6.6. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ.

7.1. Контроль качества освоения программ подготовки включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов.

7.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики. Промежуточная аттестация включает оценивание результатов обучения по дисциплинам, результаты сдачи кандидатских экзаменов, осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантом исследовательской составляющей программы, индивидуального плана аспиранта.

7.3. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются ФОС, определяются критерии (требования), предъявляемые к аспирантам, в ходе контроля и промежуточной аттестации.

7.4. ФОС включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов, экзаменов, тесты, примерную тематику рефератов и докладов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности знаний, умений и навыков аспирантов.

7.5. Для оценки выполнения диссертационной работы необходимо руководствоваться критериями, установленными в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ.

7.6. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры, выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ, которое подписывается ректором АНО ВО «УМЦ» и свидетельство об окончании аспирантуры по образцу, установленному локальным актом АНО ВО «УМЦ».

7.7. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка об освоении программы подготовки по образцу, установленном локальным актом АНО ВО «УМЦ», а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ.

8.1. Финансовое обеспечение реализации программы подготовки осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ аспирантуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

9. ПРИЛОЖЕНИЕ.

План научной деятельности. Учебный план.

Календарный учебный график.

Рабочие программы дисциплин с приложением ФОС.

Программа практики с приложением ФОС.

Программа итоговой аттестации с приложением ФОС.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Титульный лист

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Кафедра _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
(наименование дисциплины
согласно ПНД УП программы аспирантуры соответствующей специальности)

Научная специальность: _____

г. Москва
20__ год

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Оборот титульного листа

Рабочая программа дисциплины _____ составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Программа составлена _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
Протокол № _____ то дата

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1. Цель изучения дисциплины _____

2. Задачи дисциплины _____

3. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры
Дисциплина _____ относится к Образовательному компоненту
«Дисциплины (модули)» программы аспирантуры по специальности _____.

4. Требования к результатам освоения дисциплины _____

В результате изучения дисциплины _____ аспирант должен:

5. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость (часы)		Семестры (указание часов по семестрам)
	часы	з.е.	
Аудиторные занятия (всего)			
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия			
Самостоятельная работа (всего)			
Формы аттестации по дисциплине (зачет, экзамен)			
Общая трудоемкость дисциплины	часы	з.е.	

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание раздела / Тема и дидактической единицы

Тема 1. _____

6.2. Контролируемые учебные элементы

7. Примерная тематика: (при необходимости)

7.3. Рефератов

Если не предусмотрено ПНД УП, делается запись «Не предусмотрено ПНД УП».

8. Ресурсное обеспечение. (Кадровый потенциал, материально-техническое оснащение, образовательные технологии, формы, методы и способы обучения).

Кафедра _____ располагает кадровыми ресурсами, гарантирующими качество подготовки аспиранта по специальности _____ в соответствии с ФГТ.

8.1. Образовательные технологии

Указывается удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, а также основные технологии, формы проведения занятий (использование симуляционного оборудования, компьютерные симуляции, ЭОР, деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги, разборы конкретных ситуаций, больных; встречи с представителями российских и зарубежных компаний и организаций, мастер-классы экспертов и специалистов).

8.2. Материально-техническое оснащение.

Необходимо указать наличие лабораторий, специализированных классов, отделений, кабинетов в медицинских организациях, основного современного оборудования, если оно

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

применяется в учебном процессе, а также основное, гарантирующие отработку навыка до необходимого уровня.

8.3. Перечень лицензионного программного обеспечения _____

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Электронные образовательные ресурсы в перечне указываются первыми.

9.1. Основная литература

9.2. Дополнительная литература

10. Аттестация по дисциплине. Указывается форма аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) и методика проведения (этапы, способы оценивания).

11. Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения промежуточной аттестации (представляется отдельным документом в формате приложения к РПД)

ПРИМЕЧАНИЕ:

РПД оформляется на формате А4.

Поля Левое: 2см, Правое: 1 см, Верхнее и Нижнее: 2 см.

Отступ 1.

Шрифт: Times New Roman 12.

Межстрочный интервал: одинарный.

Приложение к РПД

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Алгоритм разработки фонда оценочных средств

1. Аттестационные материалы, контрольно-измерительные т.е. вопросы, билеты, тесты, задачи, по которым кафедра оценивает уровень подготовки аспиранта, при этом типовые контрольные задания или иные материалы, должны быть направлены не только на оценку знаний, но и на оценку умений, навыков и (или) опыта деятельности:

- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций (зачетов, экзамена);

- примерные темы рефератов (при наличии в ПНД УП) и требования к их выполнению и оформлению.

2. Описание технологии оценивания.

3. Критерии оценки, т.е. за что кафедра ставит «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

5. ФОС является приложением к РПД и хранится в делах кафедры.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИЛОЖЕНИЕ

Титульный лист

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Кафедра _____

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Педагогическая практика»**

Научная специальность: _____

г. Москва
20__ год

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Оборот титульного листа

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «Педагогическая практика» составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Научная специальность _____

Программа составлена _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
Протокол № _____ то дата

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

1. Цели практики _____

2. Задачи практики _____

3. Способ проведения практики (*Указываются способы (стационарная, выездная) проведения практики*).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры _____

5. Объём педагогической практики
Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, _____ недель, _____ часов.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы, объекты и виды деятельности аспиранта во время прохождения практики)	Планируемые результаты при прохождении практики (соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры)	Формы контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, и др., подготовка отчета по практике)</i>		

7. Формы отчётности по практике.

Формой аттестации по итогам практики является составление отчета по практике.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
аспиранта ___ курса**

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Кафедра

Научная специальность

Форма обучения

Научный руководитель

20___/20___ учебный год

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Примерное содержание педагогической практики:

1. Введение

Цель практики

Задачи практики

2. Основная часть

2.1. Дисциплины (виды занятий, в т.ч. количество часов)

п/п №	дата	Тема занятий	Вид занятий	Количество часов
1.				

2.2. Список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет» использованных для подготовки к занятиям.

3. Заключение

3.1. Анализ одного из посещенных занятий, проводимых ведущими преподавателями

**Отзыв руководителя практики (научного руководителя)
о работе аспиранта в период прохождения педагогической практики**

(примерное содержание)

1. Отношение аспиранта к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность и др.)
2. Степень овладения педагогическими, методическими и практическими навыками и умениями.
3. Недостатки в педагогической работе и теоретической подготовке аспиранта (если они есть).
4. Общая оценка работы аспиранта (**зачет с оценкой**).

Руководитель практики
«__» _____ 20__ г.

подпись

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Алгоритм разработки фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов:

1. Перечень знаний, умений, навыков с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Перечень практических навыков по практике.
3. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Аттестация по практике «Педагогическая практика»

По итогам прохождения практики аспирант представляет на кафедру письменный отчет. Защита отчета проводится на заседании кафедры в форме устного доклада. Отзыв о прохождении практики отражается научным руководителем в индивидуальном плане работы аспиранта.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям: объем проделанной работы; качество аналитического отчета, выводов и предложений; выполнение работы в установленные сроки; самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе; своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности аспирантов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

По результатам прохождения практики выставляется зачет с оценкой.

Шкала оценивания устного доклада аспиранта при защите отчета по практике:

«Отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументированное видение проблемы

«Хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

«Неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.