

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 29.08.2023 № 226
О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОГРАММ
ОБМЕНА СТУДЕНТАМИ**

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации международных программ обмена студентами как средства реализации международного сотрудничества с зарубежными образовательными учреждениями (далее – Университет-партнер; совместно именуемые – Университет-партнеры) в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве, а также определяет порядок отбора студентов Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского» (далее – Университет) для участия в международных программах и устанавливает правила поведения и ответственность студентов, находящихся за границей на обучении у Университета-партнера, порядок приема документов студентов из Университета-партнера для оформления приглашений, продления виз, постановки на миграционный учет и других действий, необходимых для соблюдения правил пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций им. В. В. Жириновского», Положением о работе с иностранными гражданами.

1.3. Международная программа обмена студентами (далее – программа обмена) – это форма организации академической мобильности, предоставляющая возможность студентам Университета получить часть образовательной программы по своей специальности в зарубежном Университете-партнере на основании Соглашения о сотрудничестве между Университетами-партнерами и аналогичные возможности для студентов Университета-партнера в Университете.

1.4. Участие в программе обмена не влечет увеличения нормативного срока обучения студента в Университете.

1.5. Участие студента Университета в программе обмена не предполагает получение диплома о высшем образовании Университета-партнера или перевод в Университет-партнер для продолжения или окончания обучения.

1.6. Участие студента Университета-партнера в программе обмена не предполагает получение диплома о высшем образовании Университета или перевод в Университет для продолжения или окончания обучения.

1.6. Студенты-участники программы обмена обладают равными правами и обязанностями со студентами Университетов-партнеров.

1.7. Количество студентов, участвующих в программе обмена, устанавливается Университетами-партнерами совместно и закрепляется в письменном виде, если иное не предусмотрено условиями Соглашения о сотрудничестве с Университетом-партнером или при наличии договоренностей сторон.

1.8. В рамках долгосрочной исходящей академической мобильности (к ней относятся программы обмена продолжительностью более трех месяцев в Университете) для участника программы обмена составляется индивидуальный учебный план, который должен включать дисциплины программы обмена.

1.9. Основанием для осуществления международных программ обмена являются межгосударственные соглашения, программы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, договоры об академической мобильности, проекты, которые Университет проводит в рамках программ международной научной и образовательной деятельности.

2. Финансовые условия

2.1. Плата за участие в программе обмена со студентов Университетами-партнерами не взимается.

2.2. Университет берет на себя все расходы по организации проживания студентов Университета-партнера. Расходы на питание, транспортные расходы, затраты на страхование, оформление визы и прочие взносы, а также затраты на приобретение учебных пособий покрываются студентами самостоятельно

2.3. Студенты Университета освобождаются от платы за проживание во время прохождения программы в Университете-партнере. Расходы на питание, транспортные расходы, затраты на страхование, оформление визы и прочие взносы, а также затраты на приобретение учебных пособий покрываются студентами самостоятельно.

3. Процедура отбора студентов для участия в исходящей академической мобильности

3.1. Отбор студентов Университета для участия в программах обмена осуществляется на конкурсной основе и оформляется протоколом.

3.2. Основными критериями отбора являются курс, специальность, владение иностранным языком (английский или язык страны Университета-партнера) на уровне, достаточном для получения части образовательной программы и для повседневной жизни в стране Университета-партнера, успеваемость, отсутствие академической задолженности. Дополнительными критериями отбора являются участие в общественной и научной жизни Университета, мотивация, коммуникативные навыки и др.

3.3. Сроки подачи документов устанавливаются на основании требований Университетов-партнеров по каждой программе обмена и размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Университета.

3.4. Процедура отбора студентов включает в себя анализ представленных кандидатами документов, согласно установленному перечню; собеседование и (или) тестирование по иностранному языку.

3.5. Перечень документов, необходимых для участия в отборе студентов (язык заполнения документов – английский/русский):

- а) заявление;
- б) анкета с фотографией;
- в) письмо-мотивация;
- г) ксерокопия первой страницы заграничного паспорта;
- д) ксерокопия страниц общегражданского паспорта;
- е) академический транскрипт;
- ж) справка об обучении;
- з) рекомендация деканата;
- и) рекомендация преподавателя иностранного языка (необходимого для прохождения программы обучения)
- к) иные документы при их наличии (сертификат об уровне владения иностранным языком, дипломы, сертификаты, членство в организациях).

3.6. Основанием для отказа студенту в допуске к участию в программе обмена может служить несоответствие критериям отбора, несвоевременная подача документов, представление неполного комплекта документов.

4. Процедура отбора студентов для участия во входящей академической мобильности

4.1. Университет принимает на программы обмена студентов Университета-партнера, отобранных в соответствии с внутренними требованиями и критериями отбора Университета-партнера.

4.2. Основные критерии отбора со стороны Университета являются курс, специальность, владение языком (английский/русский или другой язык программы) на уровне, достаточном для получения части образовательной программы для повседневной жизни в Российской Федерации, успеваемость, мотивация к прохождению программы обмена.

4.3. Сроки подачи документов устанавливаются на основании договоренностей с Университетом-партнером и размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Университета или доводятся в другом порядке до представителей Университета-партнера, ответственных за направление студентов на программу обмена.

4.4. Процедура отбора студентов включает в себя анализ представленных кандидатами документов, согласно установленному перечню.

4.5. Перечень документов, необходимых для участия в отборе студентов (язык заполнения документов – английский/русский):

- а) заявление на участие в программе обмена;
- б) анкета с фотографией;
- в) мотивационное письмо;
- г) ксерокопия первой страницы паспорта, по которому будет осуществлен въезд в Российскую Федерацию;
- д) ксерокопия визы для въезда на территорию Российской Федерации (при наличии);
- е) документ с информацией относительно (Academic Transcript);
- ж) справка об обучении (Certificate of Enrollment);
- з) согласие на обработку персональных данных;
- и) иные документы при их наличии (сертификат об уровне владения иностранным языком, дипломы, сертификаты, членство в организациях).

4.6. Основанием для отказа студенту в допуске к участию в программе обмена может служить несоответствие критериям отбора, несвоевременная подача документов, представление неполного комплекта документов.

5. Порядок формирования программы обмена

5.1. Этапы реализации программы обмена для студентов, направляемых из Университета:

5.1.1. Согласование с Университетом-партнером содержания программы обмена (стажировка, учебно-ознакомительная, производственная практика, культурная программа, культурно – образовательная программа), сроков проведения, количества участников, критериев отбора, и иных деталей программы обмена.

Программа может быть краткосрочной (продолжительностью 1-2 недели), долгосрочной (более 2 недель). Общая продолжительность программы обмена не может превышать один семестр, если иное не предусмотрено соглашением о сотрудничестве между Университетами-партнерами.

5.1.2. Согласование с Директорами институтов / Деканами факультетов Университета и Проректором по качеству образования и внутреннему контролю до начала программы обмена соответствия содержания программы обмена в Университете-партнере учебному

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

плану Университета, возможности признания периода получения части образовательной программы и перезачета дисциплин.

5.1.3. Прием документов на участие в программе обмена, формирование личных дел кандидатов.

5.1.4. Конкурсный отбор студентов для участия в программе обмена.

5.1.5. Формирование группы студентов, успешно прошедших конкурсный отбор и рекомендованных Университету-партнеру для участия в программе обмена.

5.1.6. Окончательный отбор участников программы обмена Университетом-партнером с учетом рекомендации Университета-партнера.

5.1.7. Получение приглашений для участников программы обмена от Университета-партнера.

5.1.8. Подготовка приказа о направлении студентов для участия в программе обмена студентами.

5.1.9. Координация процесса отправления студентов (консультирование по вопросам самостоятельного приобретения студентами проездных документов, полисов медицинского страхования, получения виз и иных вопросов, связанных с участием в программе обмена и пребывании в зарубежной стране).

5.1.10. Сбор отчетов студентов в течение 7 рабочих дней после завершения программы обмена в письменном виде об участии в программе обмена в Университете-партнере, копии документа из Университета-партнера, подтверждающего участие в программе обмена(сертификаты, справки и тп.).

5.1.11. Перезачет специалистами Управления организации учебного процесса дисциплин, прослушанных в ходе получения части образовательной программы в Университете-партнере, на основании представленного студентом документа, подтверждающего участие в программе обмена.

5.2. Для студентов, прибывших в Университет по программе обмена:

5.2.1. Согласование с Университетом-партнером сроков, продолжительности, количества участников, критериев отбора, условий пребывания и иных деталей программы обмена.

5.2.2. Согласование с Университетом-партнером индивидуального плана получения части образовательной программы в устной форме, если иное не установлено Соглашением о сотрудничестве между Университетами-партнерами.

5.2.3. Окончательный отбор участников программы обмена с учетом рекомендации Университета-партнера и формирование группы участников.

5.2.4. Взаимодействие с международным отделом Университета для передачи документов, необходимых для выдачи обыкновенной учебной визы для въезда на территорию Российской Федерации

5.2.5. Оформление от Университета приглашений на въезд в Российскую Федерацию для участников программы обмена и направление документов и приглашений в Университет-партнер посредством электронной почты.

5.2.6. Подготовка приказа о приеме иностранных студентов для участия в программе обмена и программы пребывания.

5.2.7. Координация пребывания участников программы обмена(встреча/проводы в аэропорт, трансфер, размещение в студенческом общежитии, организация питания и культурной программы, прохождение части образовательной программы, сопровождение, постановка участников программы обмена на учет по месту пребывания и снятие их с учета, визовая поддержка в случае прибытия студентов из страны, гражданам которой для въезда требуются визы, информационная поддержка по всем вопросам, связанным с участием в программе обмена и пребывания в стране)в соответствии с программой пребывания.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

5.2.8. Формирование личных дел участников программы обмена, включающих заполненную анкету, рекомендацию из Университета-партнера, фотографию, ксерокопию паспорта, медицинскую справку, медицинскую страховку и иные документы, необходимые для участия в программе обмена.

5.2.9. Подготовка и вручение документов, подтверждающих участие в программе обмена (сертификат или иное).

6. Студенты Университета, участвующие в программах обмена обязаны:

6.1. Выполнять требования Устава Университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные программой международного обмена учебные занятия, посещать семинары и экскурсии, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

6.3. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить об этом в известность куратора группы в Университете-партнере и координатора программы со стороны Университета и представлять письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия. В случае отказа от участия в программе должным образом уведомить Университет об этом по телефону +7 (495) 607-19-32 в рабочее время Университета (с понедельника по пятницу с 9.30 часов до 18.00 часов по московскому времени (UTC+3) как минимум за 14 (четырнадцать) рабочих дней до даты начала программы. Сообщение считается доставленным Университетом при получении Участником подтверждения от Университета.

6.4. За свой счет приобрести предметы первой необходимости, гигиены, материалы, оборудование и иное снаряжение с учетом требований Университета для участия в программе обмена. Обеспечить наличие разрешений, виз, билетов и прочих необходимых документов (например, паспорт, документ, удостоверяющий личность за границей) в течении всей учебно-ознакомительной поездки. Обеспечить наличие достаточной суммы денежных средств наличными в валюте в соответствии с местом проведения программы обмена.

6.5. Самостоятельно, своими силами и за свой счет поддерживать постоянную связь с координатором программы от Университета на протяжении всей поездки.

6.6. Нести полную ответственность за сохранность своего личного имущества, жизни и здоровья.

6.7. Добросовестно относиться к обучению, практикам, поездкам, экскурсиям, иным мероприятиям, проводимым в ходе учебно-ознакомительной поездки, соблюдать правила проведения программы обмена, инструкции и распоряжения координатора программы от Университета, лиц, замещающих координатора программы от Университета, куратора группы от Университета-партнера, экскурсоводов, гидов и других ответственных лиц (включая ответственных лиц принимающей стороны), не опаздывать на мероприятия.

6.8. Заблаговременно изучить и соблюдать все требования мер безопасности при прохождении программы обмена, проезде в транспорте. Избегать любых потенциально опасных мест. Незамедлительно сообщать о наличии (возможности наличия) опасностей координатору программы от Университета. Сообщать о нарушениях дисциплины, правил другими участниками координатору программы от Университета.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

6.9. Не распространять никаким способом недостоверные сведения о ходе организации и проведения программы обмена и (или) порочащие сведения об Университете, работниках и обучающихся Университета, других участниках поездки.

6.10. Вести себя достойно, не употреблять в своей речи ненормативную лексику, проявлять тактичность и не провоцировать окружающих на совершение противоправных действий, избегать конфликтов, следовать указаниям руководителей. Соблюдать действующее местное законодательство и федеральное законодательство Российской Федерации (в случае различия норм законодательства – применять законодательство Российской Федерации), общепринятые нормы и правила поведения в обществе, местные традиции (в случае если они не противоречат законодательству). Не употреблять никотиносодержащую и табачную продукцию (вне специально предназначенных для этого мест). Не употреблять спиртные (алкогольные) напитки, вещества, изменяющие сознание (наркотические, токсикологические вещества, а также лекарства, кроме как, при наличии действительного рецепта от врача из российского государственного учреждения в необходимый промежуток времени и в нужной дозировке).

6.11. В течение 7 рабочих дней после завершения учебно-ознакомительной поездки составить отчет о прохождении программы обмена по форме и с учетом требований, установленных Университетом и лично передать его координатору программы от Университета.

6.12. Выполнять требования и распоряжения руководства Университета-партнера по технике безопасности, правилам противопожарной безопасности, а также соблюдать меры безопасности, установленные в Университете-партнере.

6.13. Выполнять требования Устава Университета-партнера и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.14. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета-партнера, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Университету материального ущерба Обучающиеся привлекаются к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном международным законодательством.

6.15. Уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Университета-партнера, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися.

6.16. Быть вежливыми, соблюдать чистоту и установленный порядок на территории и в помещениях Университета-партнера.

6.17. Во время нахождения в Университете-партнере выполнять следующие требования, запрещающие:

- громко разговаривать, шуметь во время занятий и иных мероприятиях;
- играть в азартные игры, употреблять ненормативную лексику;
- иметь при себе огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
- создавать беспорядок;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- распивать спиртные напитки на территории и в помещениях Университета-партнера;
- находиться в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения на территории и в помещениях Университета-партнера.

В случае установления факта нарушения данных требований студент несет материальную ответственность перед Университетом, вплоть до полной компенсации

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Университету затраченной на его поездку по программе международного обмена денежной суммы.

В случае неоднократного нарушения студентом данным требований Университет имеет право срочно отозвать студента из Университета-партнера, при этом затраты, связанные со срочным возвращением студента, оплачиваются студентом-участником программы обмена из собственных средств.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения Ученым советом Университета и действует до замены новым.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение оформляются приказом.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Ректору

Слоботчикову О.Н.

студента _____ курса _____

формы обучения, направление _____

шифр

наименование

Фамилия И.О.

_____ 20__ г

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить обучение в дистанционном (удаленном) формате посредством электронно-информационной образовательной среды (ЭИОС) в связи с прохождением очного обучения в _____

(указать название учебного заведения, город, страну)

с _____ 20 __г. по _____ 20 __ г.

Копию письма о зачислении прилагаю.

Подпись

Согласовано:

Декан факультета / Директор института *подпись*

Ф.И.О.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

**СОГЛАСИЕ
УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБМЕНА**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
являюсь участником программы международного обмена с " __ " _____ 20__ г. по
" __ " _____ 20__ г. в _____
_____.
(наименование учебного заведения, город, страна)

Я самостоятельно ознакомился(ась) с условиями и правилами нахождения в принимающей стране, миграционными правилами, правилами поведения в принимающей образовательной организации, рекомендациями для граждан, выезжающих за рубеж МИДа РФ, порядком постановки на консульский учет. Несоблюдение вышеперечисленных правил может привести к прекращению моего нахождения в Университете-партнере раньше срока по решению принимающей стороны или местных властей.

Я осознаю, что в принимающей стране пребывания могут произойти стихийные бедствия, природные и техногенные катастрофы, военные действия или вооруженные конфликты, террористические акты и другие события, в ходе которых под угрозу может быть поставлена моя жизнь и здоровье. Я подтверждаю, что решение об участии в программе международного обмена принималось мной лично, носит добровольный характер. Я лично несу ответственность за мою жизнь и здоровье и материальную ответственность перед Университетом-партнером в то время, когда я нахожусь за пределами РФ.

Я согласен(на), что все транспортные расходы; расходы, связанные с оформлением заграничного паспорта, визы, полиса медицинского страхования; расходы на питание, предметы, необходимые для обучения и иные личные нужды несу сам(сама).

Я ознакомлен(на) с обязанностями студента, участвующего в программе международного обмена и с памяткой обучающемуся, выезжающему по программе международного обмена за границу.

Мной приобретена медицинская страховка, действующая в течение всего периода нахождения за границей, удовлетворяющая всем требованиям принимающей стороны.

Сообщаю контактную информацию лиц, которых необходимо уведомить в случае возникновения чрезвычайной ситуации:

1. _____

(ФИО, степень родства, телефон)

