

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 20.09.2018 № 02

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Слоботчиков О.Н.
20.09.2018

(внесены изменения в соответствии с приказом
АНО ВО «УМЦ» от 16.01.2023 № 01)

Ректор АНО ВО «УМЦ»
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения обязательных медицинских осмотров в Университете направлено на охрану здоровья работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее по тексту соответственно – Положение, Университет) и разработано в соответствии с частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 14 части 2 статьи 14, частью 3 статьи 24 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», подпунктами 5.2.55, 5.2.87 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н.

2. Положение устанавливает правила проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на работу в Университет и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Университета в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу в Университет (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее по тексту – периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков возможного воздействия тех или иных вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

5. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее - медицинские организации).

Периодичность и объем медицинских осмотров устанавливается в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Периодический осмотр работников Университета может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации. Работники перед проведением периодических осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов проходят в медицинских организациях диагностические исследования.

6. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на ректора Университета или специально уполномоченное им должностное лицо.

Медицинская организация обязана качественно осуществить проведение предварительных и периодических осмотров работников.

7. При проведении предварительного или периодического осмотра работника (лица, поступающего на работу) учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра.

8. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее – направление), выданного лицу, поступающему на работу заведующим медицинским кабинетом (иным уполномоченным лицом).

9. Направление заполняется на основании утвержденного ректором Университета списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (далее - список лиц).

В направлении указываются:

полное наименование Университета, электронная почта, контактный телефон;

форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;

наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;

вид медицинского осмотра;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;

наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);

наименование должности (профессии) или вида работы;

вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента;

номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

Направление подписывается ректором Университета.

Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей Университета и лица, поступающего на работу.

Работодатель (его представитель) обязан организовать обособленный учет выданных направлений.

10. В списке лиц указываются:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

11. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа

или на бумажном носителе;

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

Университет вправе организовать лицам, поступающим на работу, прохождение диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра взрослого населения с целью предоставления результатов врачебной комиссии, необходимых при подготовке заключения по итогам предварительного осмотра.

12. Предварительный осмотр является завершённым в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объёме, установленном договором между медицинской организацией и Университетом.

13. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования.

14. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам.

15. Периодические осмотры в Университете проводятся не реже чем 1 раз в год, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Частота проведения периодических медицинских осмотров также определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

16. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного Университетом направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

17. Периодические медицинские осмотры проходят все работники Университета.

18. На основании сводного поименного списка работников Университета, формируемым Управлением правового обеспечения и развития кадрового потенциала, заведующим медицинским кабинетом составляются поименные списки работников, подлежащих медицинским осмотрам.

19. Поименные списки составляются и утверждаются ректором Университета в форме приказа.

20. Перед проведением периодического осмотра заведующий медицинским кабинетом обязан вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, должным образом оформленное направление на периодический медицинский осмотр.

21. Заведующий медицинским кабинетом, не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра, обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

22. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинскую организацию необходимые документы.

Университет оставляет за собой право предоставить работникам прохождение диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра взрослого населения с целью предоставления результатов врачебной комиссии,

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

необходимых при подготовке заключения по итогам периодического осмотра.

23. Периодический осмотр является завершённым в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объёме, установленном договором между медицинской организацией и Университетом.

В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования.

24. Один экземпляр заключения по итогам периодического осмотра не позднее 5 рабочих дней выдается работнику.

25. Результаты медицинского осмотра могут использоваться Университетом при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

26. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета и действует вплоть до его отмены или принятия Положения в новой редакции.

27. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, нормы, содержащиеся в настоящем Положении, которые не соответствуют таким изменениям, Университетом не применяются, а само Положение подлежит соответствующему изменению в разумные сроки, в соответствии с порядком разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в Университете.

Представитель коллектива работников АНО ВО «УМЦ»:

_____ «_____» _____ 20____ г.

