

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 22.02.2024 № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 22.02.2024 № 52
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКЕ В АНО ВО «УМЦ»**

Москва - 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели и организацию магистерской подготовки в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее – Университет, АНО ВО «УМЦ»), руководства магистерскими программами.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

— Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в Университете (далее – ФГОС ВО);

— Устава АНО ВО «УМЦ»;

— локальных нормативных актов Университета.

1.3. Обучение в магистратуре осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в соответствии с ФГОС ВО.

1.4. Университет может устанавливать направленность программы магистратуры, которая отражается в его наименовании. Направленность образовательной программы магистратуры конкретизирует ее ориентацию на конкретные области знаний и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки и определяет требования к результатам освоения образовательной программы.

По направлению подготовки Университет может реализовывать одну или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность.

Направленность программы магистратуры определяется руководителем программы.

1.5. Общее руководство магистерской подготовкой осуществляется на факультетах (в институтах) Университета.

1.6. Лица, обучающиеся по программам магистратуры, имеют статус, права и обязанности студента Университета, установленные для обучающихся законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами АНО ВО «УМЦ».

1.7. На основании ФГОС ВО допускается обучение в магистратуре по индивидуальному учебному плану.

1.8. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.9. При реализации образовательной программы магистратуры может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, в соответствии с ФГОС ВО.

2. ЦЕЛИ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Цели магистерской подготовки:

— подготовка кадров высшей квалификации, ориентированных на все виды профессиональной деятельности, предусмотренные действующими ФГОС ВО;

— формирование у выпускников магистратуры общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована соответствующая магистерская образовательная программа;

— повышение конкурентоспособности выпускников Университета на современном рынке труда.

2.2. В области воспитания целью магистерской подготовки является формирование высокого уровня общей и профессиональной культуры и этики выпускников, ответственности, духовности, гуманистического мировоззрения, целеустремленности, организованности, а также иных социально-значимых личностных качеств.

2.3. При проведении учебных занятий по программе магистратуры Университет

обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (посредством включения в образовательный процесс интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований Университета, с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.4. Магистерская подготовка в Университете строится на принципах:

- академичности, системности, интеграции научно-прикладной и инновационной деятельности (обучение через исследование) в целостном образовательном процессе;
- компетентностно-целевой направленности, индивидуализации обучения с учетом потребностей личности (обучающегося), современного работодателя, государства и общества в целом;
- ориентации на общероссийский уровень в области образовательных и научных достижений;
- мобильности образовательных программ, реализуемой через их ежегодное обновление.

3. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ МАГИСТЕРСКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Новые магистерские образовательные программы вводятся решением Ученого совета Университета по представлению выпускающих кафедр.

3.2. Магистерская образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.3. Магистерская образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы всех видов практик, оценочных и методических материалов и др.

3.4. Общее требование к реализации программ подготовки магистров:

- соответствие профиля подготовки магистров тематике научных исследований Университета;
- соответствие содержания магистерской программы требованиям ФГОС ВО и потребностям современного рынка труда.

3.5. В магистерской образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные действующими ФГОС ВО;
- компетенции выпускников, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО с учетом направленности (профиля) образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.6. При реализации образовательных программ Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы), дисциплин (модулей) по выбору (избираемых в обязательном порядке) в объеме, установленном стандартами в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

3.7. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Университетом установлена величина зачетной единицы – 36 астрономических часов, величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Объем части образовательной программы составляет целое число зачетных единиц.

3.8. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной

программы устанавливается ФГОС ВО. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули). При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.9. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

3.10. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

3.11. В Университете образовательный процесс по программам магистратуры организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), что отражается календарных учебных графиках.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

3.12. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

3.13. Осуществление образовательной деятельности по программам магистратуры в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.14. При осуществлении образовательной деятельности по программам магистратуры организация обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.15. Занятия проводятся в соответствии с расписанием. При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, Университетом исключаются нерациональные затраты времени обучающихся.

3.16. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

— занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной) и (или) практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

— иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях. Содержание научно-исследовательской работы студента магистратуры определяется

магистрантом и согласовывается с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.17. Сокращение срока получения высшего образования по магистерской образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством: зачета (в форме перееаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе).

3.18. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Университетом на основании личного заявления магистранта.

3.19. Зачет результатов обучения для обучающихся по программе магистратуры осуществляется на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.20. Срок получения высшего образования по магистерской образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.21. Разработка и реализация магистерских образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Содержание образовательных программ высшего образования по программам магистратуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе магистерских образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.3. Обучение по магистерским образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ МАГИСТЕРСКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Контроль качества освоения образовательных программ магистратуры включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

5.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

5.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации.

5.4. Итоговая аттестация включает итоговый экзамен и/или защиту выпускной квалификационной работы магистра (далее - ВКР магистра, ВКР).

5.5. ВКР магистра представляет собой самостоятельное и логически завершённое исследование, являющееся итогом научно-исследовательской работы магистранта и демонстрирующая уровень овладения выпускником необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник, осваивающий программу магистратуры.

5.6. Защита магистерской диссертации является заключительным этапом проведения итоговых (государственных итоговых) испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

5.7. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускаются лица, успешно завершившие полный курс обучения по образовательной программе магистратуры.

5.8. Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР магистра проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.9. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся выпускающей кафедрой путем размещения на сайте Университета и на информационном стенде кафедры не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.10. Сроки проведения итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с учебным планом по соответствующей ОП, а также с учетом требований соответствующих ФГОС ВО в части, касающейся требований к итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников. Студенты обеспечиваются программами итоговой (государственной итоговой) аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

5.11. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяется локальным нормативным актом Университета. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.12. При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

— проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации;

— присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);

— пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.13. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.14. Обучающиеся, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию в связи с неявкой на итоговое (государственное итоговое) аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой

(государственной итоговой) аттестации.

5.15. Отчеты председателей ГЭК о работе государственных экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества ОП и организации образовательного процесса рассматриваются на заседании Ученого Совета Университета и утверждаются ректором.

5.16. Успешное прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации.

6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

6.1. Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии по каждому направлению подготовки высшего образования.

6.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации в Университет создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссия действуют в течение календарного года.

6.3. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации и выдаче выпускникам документов об образовании и о квалификации;
- разработка на основании результатов работы комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

6.4. Председатель утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации на срок до 1 года.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.5. Составы ГЭК формируются выпускающими кафедрами, рассматриваются Ученым Советом Университета и утверждаются приказом по Университету не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

7. РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

7.1 В Университете общее руководство подготовкой в магистратуре осуществляется Первым проректором.

7.2 Общее руководство научным содержанием магистерской подготовки определенной направленности (профиля) осуществляет руководитель магистерской программы, который утверждается приказом ректора Университета.

7.3 Руководителем магистерской программы назначается научно-педагогический работник Университета, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности), ученое звание, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и иных изданиях.

7.4 Для непосредственного руководства научно-исследовательской работой студента магистратуры назначается научный руководитель. Студент - магистрант имеет право выбрать научного руководителя самостоятельно.

7.5 Научные руководители студентов-магистрантов рассматриваются на заседании выпускающих кафедр по соответствующему направлению подготовки, далее утверждаются приказом ректора, как правило, одновременно с утверждением тем ВКР обучающихся.

7.6 Научный руководитель:

- осуществляет руководство подготовкой ВКР магистра;
- оказывает помощь в выборе темы ВКР и ее корректной формулировке;
- определяет совместно с магистрантом цель и задачи ВКР, ее структуру, методологическую основу, нормативную, теоретическую и эмпирическую базу исследования;

- консультирует магистранта по вопросам, связанным с содержанием и оформлением ВКР, организует и контролирует заполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта;
- осуществляет постоянный контроль за подготовкой магистрантом ВКР в целом;
- проводит анализ подготовленной ВКР, при необходимости дает указания и рекомендации по устранению недостатков и устанавливает сроки их устранения;
- своевременно, при необходимости, информирует руководителя магистерской программы, заведующего выпускающей кафедрой об отклонении от графика подготовки ВКР;
- дает заключение о возможности допуска ВКР к защите.

Кроме того, научный руководитель является руководителем преддипломной практики магистранта.

7.7 В обязательном порядке научным руководителем проводится оценка самостоятельности написания ВКР.

Доля оригинального текста в ВКР магистра должна быть не менее 70 %.

7.8 При отсутствии справки о проверке ВКР на объем заимствований работа к защите не допускается.

7.9 В случае разработки студентом-магистрантом ВКР на стыке направлений допускается назначение помимо научного руководителя научного консультанта.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено и дополнено в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Все изменения в Положении вносятся приказами ректора Университета и доводятся до сведения всех структурных подразделений.