

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
протокол от 29.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора от 29.08.2023 № 226  
\_\_\_\_\_ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ**

**Москва 2023**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о работе с иностранными гражданами (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре регистрации иностранных граждан в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского» (далее – АНО ВО «УМЦ»).

**1.2.** Положение регулирует отношения между подразделениями АНО ВО «УМЦ» в процессе работы с иностранными гражданами.

**1.3.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;
- «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1428 «О применении приглашающей стороной мер по обеспечению соблюдения приглашаемым иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского».

**1.4.** В настоящем Положении используются следующие термины:

Иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – миграционный учёт) – государственная деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных законодательством РФ сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещении иностранных граждан и лиц без гражданства.

Место пребывания иностранного гражданина в РФ (далее – место пребывания) – жилое помещение, не являющееся местом жительства, или иное помещение, в котором иностранный гражданин или лицо без гражданства фактически проживает (регулярно использует для сна и отдыха), либо организация, по адресу которой иностранный гражданин или лицо без гражданства подлежит постановке на учет по месту пребывания в случае, предусмотренном Законом о миграционном учете.

Сторона, принимающая иностранного гражданина (далее – принимающая сторона), – гражданин РФ, постоянно проживающие в РФ, иностранный гражданин или лицо без гражданства, юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, находящееся в РФ, у которых иностранный гражданин фактически проживает или осуществляет трудовую деятельность (находится).

Законно находящийся в РФ иностранный гражданин – лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ.

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ определяется сроком действия выданной иностранному гражданину визы, сроком действия трудового договора или договора об обучении в соответствии с законодательством РФ.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина по очной и очно-заочной форме в указанной образовательной организации.

**1.5.** В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

АНО ВО «УМЦ» – Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского».

МВД – Министерство внутренних дел России.

Отдел по вопросам миграции МВД России – территориальный орган по вопросам миграции Управления МВД России.

## **2. Общие положения о миграционном учете, регистрации по месту пребывания, продлении регистрации, снятии с миграционного учета**

### **2.1. Миграционный учет иностранных граждан.**

**2.1.1.** Иностранец на территории РФ обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, отрывную часть бланка уведомления с отметкой о постановке на миграционный учет.

**2.1.2.** Обязанность по учету иностранных граждан, с одновременным возложением ответственности за несоблюдение установленных правил, возлагается на принимающую сторону.

**2.1.3.** В случае проживания иностранного гражданина в общежитии образовательной организации, АНО ВО «УМЦ», как принимающая сторона, обязана своевременно поставить иностранного гражданина на учет по месту пребывания (проживания).

**2.1.4.** Иностранец, гражданин, у которого в период обучения в АНО ВО «УМЦ» истекает срок действия национальных документов (паспорта или иных документов, удостоверяющих личность/гражданство), обязан, в установленные законом сроки, заменить их и предоставить их копии сотруднику, ответственному за работу с иностранными гражданами, в течение одного рабочего дня после получения нового национального документа для внесения изменений в личное дело иностранного гражданина.

**2.1.5.** Иностранец студент/слушатель всех форм обучения имеет право осуществлять трудовую деятельность на основании разрешения на работу, которое выдается на срок действия заключенного с ним трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

**2.1.6.** Иностранец студент/слушатель должен в течение одного рабочего дня уведомить сотрудника международного отдела, ответственного за работу с иностранными студентами/слушателями, о прибытии на территорию Российской Федерации.

**2.1.7.** Иностранец студент/слушатель должен в течение одного рабочего дня уведомить сотрудника международного отдела, ответственного за работу с иностранными студентами/слушателями, об изменении гражданства, места пребывания, персональных данных (фамилии, имени, отчества и др.) и предоставить копии подтверждающих документов.

## **2.2. Первичная постановка на миграционный учет.**

**2.2.1.** При въезде в РФ иностранец гражданин обязан в установленные Федеральным законом сроки зарегистрироваться по месту пребывания в отделе по вопросам миграции МВД России и проживать только по месту пребывания.

**2.2.2.** Иностранец студент/слушатель, проживающий в общежитии АНО ВО «УМЦ», обязан в течение одного рабочего дня с момента заселения в общежитие обратиться для регистрации к сотруднику международного отдела, ответственному за постановку на миграционный учет иностранных студентов и предъявить следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность с переводом (при необходимости);
- оригинал и копию миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
- оригинал и копию отрывного бланка о прежней регистрации (при наличии);
- копию договора найма жилого помещения в общежитии.

**2.2.3.** Иностранец студент/слушатель, не проживающий в общежитии АНО ВО «УМЦ», обязан в течение 7 (семи) дней самостоятельно встать на учет по месту пребывания (проживания), и в течение одного рабочего дня с момента постановки на учет уведомить сотрудника международного отдела, ответственного за работу с иностранными студентами/слушателями, предоставив копию миграционной карты и копию отрывного бланка уведомления или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания.

**2.2.4.** Иностранец студент/слушатель, уже проживающий в общежитии Университета, при въезде (после каникул, стажировок и т.д.) в Российскую Федерацию обязан в течение 1 (одного) рабочего дня лично уведомить сотрудника международного отдела, ответственного за миграционный учет, о прибытии к месту назначения и предъявить документы для постановки на миграционный учет, указанные в пункте 2.2.2.

**2.2.5.** Иностранец студент/слушатель, проживающий в общежитии АНО ВО «УМЦ», при заселении в гостиницу или в иную организацию, оказывающую гостиничные услуги, в санаторий, дом отдыха и т.п., автоматически снимается с регистрации

в общежитии, поэтому по приезду - обязан в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить сотрудника международного отдела, ответственного за миграционный учет, о необходимости повторной постановки на миграционный учет по месту пребывания в общежитии.

**2.2.6.** В случае возвращения на территорию РФ для обучения иностранный студент/гражданин, не проживающий в общежитии Университета, обязан в установленные законом сроки самостоятельно зарегистрироваться по месту пребывания (проживания) в отделе по вопросам миграции МВД России.

**2.2.7.** Первичный срок регистрации на территории РФ не может превышать 90 суток. Студент/слушатель очной и очно-заочной формы обучения, не планирующий выезд из г. Москвы в течение более длительного периода, обязан своевременно сдать документы для продления срока регистрации в отделе по вопросам миграции МВД России.

### **2.3. Продление регистрации по месту пребывания.**

**2.3.1.** В случае перевода иностранного студента/слушателя из одной образовательной организации в другую для продолжения обучения по очной и очно-заочной форме обучения допускается продление срока временного пребывания иностранного гражданина без необходимости его выезда из Российской Федерации.

**2.3.2.** Для продления срока пребывания иностранному студенту/слушателю необходимо обратиться в отдел по вопросам миграции МВД России не менее чем за 20 (двадцать) дней до окончания срока пребывания, предоставив полный пакет документов и заполнив необходимые формы.

**2.3.3.** Иностраный студент/слушатель при выселении из общежития должен в течение 7 (семи) рабочих дней самостоятельно подать документы в отдел по вопросам миграции МВД России для продления срока пребывания по новому адресу, если иное не предусмотрено законом.

**2.3.4.** Иностранные студенты/слушатели, срок пребывания которых не может быть продлен, обязаны выехать с территории РФ и повторно въехать на территорию РФ. Постановка на учет и продление регистрации по месту пребывания осуществляется на основании новой миграционной карты.

**2.4.** Выезд иностранных студентов/слушателей с территории РФ и за пределы места пребывания, снятие с миграционного учета.

**2.4.1.** Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания осуществляется отделом по вопросам миграции МВД России после получения сведений о выезде данного иностранного гражданина из РФ и от органа пограничного контроля в соответствующем пункте пропуска через Государственную границу РФ.

**2.4.2.** Иностраный студент/слушатель обязан выехать из РФ по истечении разрешенного срока пребывания.

**2.4.3.** При каждом выезде с территории РФ или за пределы места пребывания на территории РФ (каникулы, экскурсии, стажировки и т.д.) иностранный студент/слушатель, проживающий в общежитии, обязан за 3 (три) дня лично уведомить коменданта общежития об отъезде путем подачи заявления с указанием причины выезда и предполагаемой даты возвращения.

**2.4.4.** Основанием сокращения срока временного пребывания иностранного студента/слушателя на территории РФ являются: завершение обучения иностранным гражданином в образовательной организации, отчисление (по любым причинам), предоставление академического отпуска, перевод в другую образовательную организацию, перевод на заочную форму обучения, перевод на другую образовательную программу, продолжительность обучения на которой сократилась. В вышеперечисленных случаях АНО ВО «УМЦ» обязан, в течение 3 (трех) дней с даты

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

выхода приказа, уведомлять отдел по вопросам миграции МВД России о движении контингента иностранных студентов. Иностраный студент/слушатель обязан в те же сроки покинуть территорию РФ, если иное не предусмотрено законодательством.

**2.4.5.** Иностранные студенты/слушатели должны в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению правил пребывания иностранных граждан в РФ, в том числе на территории АНО ВО «УМЦ» у сотрудника международного отдела, ответственного за его проведение, получить памятку по миграционному законодательству (**Приложение №1**). По результатам инструктажа ответственный специалист берет у иностранного студента/слушателя расписку о том, что он ознакомлен с указанными правилами и обязуется их не нарушать. Расписка хранится в личном деле иностранного студента/слушателя (**Приложение №2**).

### **3. Прохождение процедуры дактилоскопии и медицинского освидетельствования**

**3.1.** Иностранные граждане должны пройти процедуры обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования в территориальных отделах МВД, оснащенных оборудованием для проведения данных процедур, в соответствии с местом фактического проживания и регистрации.

**3.2.** Иностранные граждане должны пройти обязательную процедуру медицинского освидетельствования в медицинских учреждениях, одобренных министерством внутренних дел Российской Федерации.

**3.3.** Для законного нахождения на территории Российской Федерации иностранные граждане обязаны всегда иметь при себе документы, подтверждающие прохождение процедур обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографирования и медицинского освидетельствования.

### **4. Взаимодействие структурных подразделений при работе с иностранными студентами/слушателями АНО ВО «УМЦ»**

*Специалист Управления правового обеспечения и развития кадрового потенциала* АНО ВО «УМЦ» после зачисления первоначально формирует личные дела иностранных студентов всех форм обучения. Личное дело иностранного студента должно включать в себя документы, указанные в Правилах приема в АНО ВО «УМЦ», а также документы, подтверждающие право находиться на территории РФ (копия миграционной карты, копия отрывной части бланка уведомления о прибытии, копия вида на жительство, копия разрешения на временное пребывание и др.). Выписывает направления для заселения в общежитие АНО ВО «УМЦ». Готовит проекты приказов по зачислению иностранных студентов, и доводит информацию до сотрудника международного отдела для уведомления последним отдела по вопросам миграции МВД России в установленные законом сроки с международным отделом.

*Специалисты факультетов (институтов)* АНО ВО «УМЦ» продолжают формирование личных дел иностранных слушателей всех форм обучения. Личное дело иностранного слушателя должно включать в себя документы, указанные в Правилах приема в АНО ВО «УМЦ», а также документы, подтверждающие право находиться на территории РФ (копия миграционной карты, копия отрывной части бланка уведомления о прибытии, копия вида на жительство, копия разрешения на временное пребывание и др.).

*Сотрудник международного отдела*, ответственный за миграционный учет иностранных граждан:

– проводит инструктаж о соблюдении иностранными студентами правил пребывания на территории РФ, в том числе на территории АНО ВО «УМЦ»

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

- ведет базу иностранных студентов по согласованию с институтами/факультетами и Департаментом подготовки кадров высшей квалификации;
- проводит статистический учет иностранных студентов и предоставляет необходимую отчетную информацию об иностранных студентах по запросу структурных подразделений АНО ВО «УМЦ»;
- при заселении в общежитие иностранного студента очной или очно-заочной форм обучения регистрирует его по месту пребывания в общежитии АНО ВО «УМЦ» в течение 7 рабочих дней со дня прибытия последнего в место пребывания;
- подает документы в отдел по вопросам миграции МВД России для первичной постановки на миграционный учет и для продления срока пребывания на территории РФ иностранного студента, проживающего в общежитии;

**Комендант** общежития организует работу по контролю за соблюдением иностранными студентами/слушателями правил проживания в общежитии и пребывания на территории РФ, своевременно предоставляет специалисту международного отдела, ответственному за миграционный учет, информацию об имеющихся место нарушениях иностранным студентом/слушателем правил проживания в общежитии.

Заселение иностранного студента/слушателя в общежитие АНО ВО «УМЦ» производится только при наличии полного пакета документов, а именно:

- направление вуза на заселение в общежитие АНО ВО «УМЦ»;
- регистрация по месту пребывания;
- чек об оплате проживания, если она предусмотрена условиями договора;
- копия договора об обучении в АНО ВО «УМЦ».

Комендант сообщает сотруднику международного отдела, ответственному за миграционный учет иностранных граждан, о выезде в ближайшее время иностранного студента/слушателя с места пребывания (проживания) в течение одного рабочего дня с даты получения от иностранного студента/слушателя заявления об убытии. Незамедлительно информирует сотрудника международного отдела, ответственного за миграционный учет, об отсутствии в общежитии иностранного студента/слушателя более 3 (трех) дней без предварительного письменного уведомления коменданта.

## **5. Ответственность за нарушение миграционного законодательства**

5.1. Ответственность за миграционный учет и работу с иностранными гражданами регламентируется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Согласно статье 18.8 ч.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда либо режима пребывания в РФ, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в РФ, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию РФ, в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в РФ в случаях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях – влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ или без такового.

5.3. Согласно статье 18.8 ч.1.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, нарушение иностранным гражданином или лицом

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

без гражданства режима пребывания (проживания) в РФ, выразившееся в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в РФ, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в уклонении от выезда из РФ по истечении определенного срока пребывания, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, – влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ.

5.4. Согласно статье 18.8 ч.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в РФ либо режима пребывания (проживания) в РФ, выразившееся в несоответствии заявленной цели въезда в РФ фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в РФ деятельности или роду занятий, – влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ или без такового.

5.5. Согласно статье 18.8 ч.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, повторное в течение одного года совершение иностранным гражданином административного правонарушения, предусмотренного частями 1 и 2 статьи 18.8, – влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до семи тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ.

5.6. Согласно статье 18.9 ч.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, нарушение приглашающей или принимающей стороной либо должностным лицом юридического лица, обеспечивающего обслуживание иностранного гражданина или лица без гражданства либо выполняющего обязанности, связанные с соблюдением условий пребывания в Российской Федерации или транзитного проезда через территорию Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства, установленного порядка оформления документов на право пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, их проживания, передвижения, изменения места пребывания или жительства в Российской Федерации и выезда за ее пределы, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

5.7. Согласно статье 18.19 ч.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, неуведомление образовательной организацией территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, о предоставлении иностранному гражданину или лицу без гражданства академического отпуска, о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательной организации либо о самовольном убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из образовательной организации, если такое уведомление требуется в соответствии с федеральным законом, либо нарушение образовательной организацией установленного порядка подачи такого уведомления влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятисот тысяч до восьмисот тысяч рублей.

5.8. Согласно статье 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предоставление заведомо ложных сведений, либо подложных документов

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)

при осуществлении миграционного учета влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ или без такового.

## **6. Заключение**

Данное Положение составлено на основе действующего законодательства РФ. В случае изменения законодательства в части миграционного учета иностранных граждан, пребывающих на территории Российской Федерации, данное Положение подлежит исполнению с учетом внесенных в законодательстве Российской Федерации изменений.

**Приложение 1**  
**к Положению о работе с иностранными гражданами**

**ПАМЯТКА ИНОСТРАННОМУ СТУДЕНТУ/СЛУШАТЕЛЮ  
О СОБЛЮДЕНИИ ПРАВИЛ МИГРАЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывающие на учебу в Российскую Федерацию, должны строго соблюдать правила миграционного законодательства Российской Федерации.

Правовое положение иностранного гражданина в Российской Федерации определяется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке постановки на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, ее восстановления в случае утраты и порядка аннулирования визы»;
- другие нормативные акты в сфере миграции.

1.2. Если иностранный гражданин находится по месту жительства на территории Российской Федерации, он обязан встать на миграционный учет по месту временного пребывания в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ.

1.3. Процедура постановки на миграционный учет является уведомлением территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации в области миграции о прибытии иностранного гражданина по месту пребывания и должна осуществляться в течение семи рабочих дней со дня пересечения иностранным гражданином границы Российской Федерации. Все процедуры миграционного учета осуществляются принимающей стороной (гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами или лицами без гражданства (имеющими вид на жительство), постоянно проживающими в Российской Федерации, юридическими лицами, их филиалами или представительствами, где иностранный гражданин фактически проживает (находится) или работает).

1.4. Иностранному гражданину по прибытии по месту пребывания в течение двух дней предъявляется принимающей стороне документ, удостоверяющий личность, который использовался для въезда, миграционную карту.

1.5. Принимающая сторона на основании представленных иностранным гражданином документов заполняет специальную форму уведомления о прибытии иностранного гражданина к месту жительства, а затем в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представляет пакет документов в территориальный орган МВД России в области миграции.

1.6. Если иностранный гражданин имеет отдельную часть уведомления с отметкой на ней, это подтверждает, что он был зарегистрирован для миграции. При выезде иностранный гражданин сообщает принимающей стороне о своем предполагаемом выезде.

1.7. Если иностранный гражданин меняет место жительства в Российской Федерации, то по прибытии на новое место жительства он передает принимающей стороне отдельную часть формы уведомления о новом месте жительства. Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия его визы или, в случае прибытия иностранного гражданина в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 дней в течение каждого периода в 180 дней, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом непрерывный срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина не может превышать 90 дней. В случае выезда иностранного гражданина из места жительства, без уведомления об отъезде, принимающая сторона вправе представить уведомление об отъезде иностранного гражданина из места пребывания в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 23 Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ.

1.8. Иностранному гражданину следует выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания. Для продления срока действия визы или срока пребывания необходимо обратиться к принимающей стороне за 2 месяца до истечения указанного выше срока.

## **2. Первоначальная миграционная регистрация**

2.1. По прибытии в Москву студент представляет в международный отдел АНО ВО «УМЦ» в течение 2 РАБОЧИХ дней следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность, используемый для въезда на территорию Российской Федерации;
- Миграционная карта;
- Медицинский страховой полис;
- Отрывная часть формы уведомления.

2.2. Если иностранный студент не проживает в общежитии АНО ВО «УМЦ», проживает в жилом доме – частный адрес (аренда жилого дома, проживание у родственников и т. д.), собственник этого жилого дома несет ответственность за оформление миграции в соответствии с миграционным законодательством Российской Федерации.

## **3. Продление миграционного учета по месту временного пребывания**

3.1. Срок временного пребывания иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию с целью обучения и поступившего в образовательную организацию по очной или очно-заочной основной профессиональной образовательной программе с государственной аккредитацией, продлевается до окончания срока обучения этого иностранного гражданина по очной или заочной форме в указанном образовательном учреждении. В связи с этим иностранный студент должен

своевременно принять меры по продлению миграционного учета или покинуть территорию Российской Федерации.

Перечень документов, представленных иностранным студентом для продления миграционного учета:

- Документ, удостоверяющий личность, используемый для въезда на территорию Конфедераций Российской Федерации;
- Миграционная карта;
- Медицинский страховой полис;
- Отрывная часть формы уведомления.

3.2. Сроки явки иностранного студента в международный отдел для продления миграционного учета – не позднее 30 дней до окончания первоначального регистрационного периода.

3.3. Если иностранный студент проживает не в общежитии АНО ВО «УМЦ», а в жилом доме, продление миграционного учета производится собственником этого жилого помещения.

3.4. В соответствии с миграционным законодательством Российской Федерации подача документов на продление пребывания производится не позднее, чем за 20 календарных дней до окончания предыдущей регистрации.

#### **4. Смена места жительства (перерегистрация)**

4.1. При смене студентом места жительства на территории Российской Федерации (заселение в общежитие (в том числе заезд с частного адреса, адрес гостиницы и др.) иностранный студент обязан в течение 1 рабочего дня представить следующие документы для регистрации по новому месту жительства:

- Документ, удостоверяющий личность, используемый для въезда на территорию Российской Федерации;
- Миграционная карта;
- Отрывная часть формы уведомления.

#### **5. Автоматическое снятие с миграционного учета**

5.1. Автоматическое снятие с миграционного учета происходит в момент выезда иностранного гражданина с территории Российской Федерации. Одновременно с перерегистрацией по новому месту жительства на территории Российской Федерации. Поэтому процедура постановки на миграционный учет повторяется каждый раз после нового въезда на территорию Российской Федерации (возвращения из отпуска, командировки за границу) или после возвращения из командировок по территории Российской Федерации, во время которых иностранный гражданин был зарегистрирован для миграции в гостинице, общежитии, санатории и т.д., а также если иностранный гражданин находился на стационарном лечении в медицинском учреждении.

5.2. При выезде из Российской Федерации иностранный студент обязан сообщить сотрудникам международного отдела о своем выезде путем регистрации в журнале выезда с указанием планируемой даты выезда и въезда.

5.3. При поступлении иностранного студента в медицинское учреждение он также обязан сообщить об изменении своего пребывания по телефону или через уполномоченного представителя.

5.4. По возвращении из отпуска (другой командировки) или выписке из медицинского учреждения иностранный студент должен в течение 1 рабочего дня представить в международный отдел следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность, который использовался для въезда на территорию Российской Федерации;
- Миграционная карта;
- Медицинский страховой полис;
- Отрывная часть бланка уведомления
- Выписка из медицинского учреждения/ медицинского заключения.

## **6. Сокращение срока пребывания**

6.1. После завершения обучения, высылки или предоставления академического отпуска иностранный гражданин обязан покинуть территорию Российской Федерации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в области миграции. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, завершившего обучение по основной профессиональной образовательной программе с государственной аккредитацией, может быть продлен на срок до 30 календарных дней со дня отчисления иностранного гражданина из образовательной организации в связи с завершением им обучения по указанной основной образовательной программе в порядке поступления этого иностранного гражданина на обучение в ту же или иную образовательную организацию по основной профессиональной образовательной программе иного уровня, имеющей государственную аккредитацию. Если иностранный студент отчисляется по собственному желанию или переводится в академический отпуск, он должен уведомить сотрудников международного отдела о своем решении. Продление срока пребывания выпускников Университета мировых цивилизаций по причинам, не связанным с обучением, или иным причинам, не предусмотренным законом, не допускается.

## **7. Продление учебной визы**

7.1. Для продления многократной учебной визы иностранный студент должен обратиться в международный отдел не позднее чем за 2 месяца до истечения срока действия действующей визы. После получения новой визы необходимо немедленно явиться в международный отдел для продления миграционного учета.

7.2. Для продления многократной визы паспорт иностранного гражданина не должен истекать ранее, чем через полгода со дня истечения действующей визы.

7.3. Для постановки визы в паспорте иностранного гражданина должно быть как минимум две страницы, свободные от каких-либо отметок. В случае, если в паспорте не остается свободных от штампов и отметок страниц, иностранному гражданину необходимо обратиться в посольство своей стороны для замены паспорта.

## **8. Срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина**

8.1. В случае истечения срока действия документа, удостоверяющего личность, иностранный студент должен покинуть территорию Российской Федерации или принять меры по своевременному продлению/замене на новый документ, проинформировав об этом специалистов международного отдела.

8.2. После продления срока действия паспорта или получения нового паспорта иностранный гражданин должен представить его в международный отдел для внесения соответствующих изменений в учетные данные.

### **9. Утеря документов**

9.1. В случае утери документов (удостоверения личности, миграционной карты, уведомления) иностранный гражданин обязан незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утери или обнаружения утери документов для получения справки о происшествии и уведомления международного отдела.

9.2. Иностранный студент самостоятельно принимает меры по восстановлению утраченных (украденных) документов.

### **10. Изменение персональных данных об иностранном студенте**

10.1. Иностранный студент обязан в течение 2 дней сообщить сотрудникам международного отделения о следующих изменениях:

- Об отъезде из Москвы;
- Об изменении адреса проживания/пребывания (переезд по частному адресу, переезд из одного общежития в другое, при постановке на учет по месту нахождения медицинского учреждения).
- О получении нового документа, удостоверяющего личность;
- Об изменении фамилии, имени, отчества и т.д.;
- Об изменении контактного номера телефона;
- О предстоящей смене направления подготовки/специальности;
- При подаче заявления на отчисление/ перевод в академический отпуск;
- Об изменении семейного положения.

10.2. Иностранный студент обязан в течение 1 рабочего дня проинформировать сотрудников международного отдела об изменении миграционного статуса и предоставить соответствующие документы в случае:

- Получения временного вида на жительство (РВП) или вида на жительство для иностранного гражданина (ВНЖ);
- Изменения гражданства;
- Получения гражданства Российской Федерации.

### **11. Медицинская помощь иностранным гражданам**

11.1 Медицинская помощь иностранным гражданам оказывается на основании полиса добровольного медицинского страхования, приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина.

11.2. Отсутствие у иностранных граждан (или лиц без гражданства) медицинской страховки, действительной на территории Российской Федерации, составляет административное правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 18.8 КоАП РФ – Нарушение правил въезда в Российскую Федерацию.

11.3. Иностранные граждане обязаны иметь полисы медицинского страхования при въезде на территорию России, а если их нет в наличии, то незамедлительно обращаться за регистрацией в страховые компании.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

11.4. Заключить договор с компанией, предоставляющей услуги медицинского страхования, можно в поликлинике по месту регистрации иностранного гражданина.

### **12. Трудовая деятельность**

12.1. Право на работу в Российской Федерации для иностранных студентов регулируется законодательством Российской Федерации (ст. 13, 13.4 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

### **13. Ответственность иностранных студентов/слушателей**

13.1. Несоблюдение правил паспортно-визового режима влечет за собой применение штрафных санкций и рассмотрение вопроса о дальнейшем обучении в вузе и пребывании на территории Российской Федерации.

13.2. Иностранцы граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации.

## **Приложение 2 к Положению о работе с иностранными гражданами**

### **РАСПИСКА**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия имя отчество (при наличии) иностранного студента/слушателя, гражданство)

студент/слушатель АНО ВО «УМЦ» предупрежден(а) о необходимости соблюдения миграционного законодательства Российской Федерации.

Мне разъяснено следующее:

– При въезде в РФ иностранный гражданин обязан(а) в установленные Федеральным законом сроки зарегистрироваться по месту пребывания (проживания) в территориальном органе по вопросам миграции Управления МВД России и проживать только по месту пребывания.

– Иностранный гражданин, обучающийся в РФ (далее – иностранный студент/слушатель), обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, учебную визу (для студентов из стран с визовым сообщением), отрывную часть бланка уведомления с отметкой о постановке на миграционный учет.

– Иностранный студент/слушатель, нуждающийся в общежитии, обязан в течение одного рабочего дня с момента заселения в общежитие АНО ВО «УМЦ» обратиться для регистрации к сотруднику международного отдела, ответственному за

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

миграционный учет иностранных студентов с документом, удостоверяющим личность, миграционной картой и отрывным бланком уведомления о постановке на миграционный учет (при наличии).

– Иностранный студент/слушатель, не проживающий в общежитии АНО ВО «УМЦ», обязан зарегистрироваться по месту пребывания и в течение одного дня с момента постановки на учет, уведомить международный отдел, предоставив копию отрывного бланка уведомления или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания.

– При необходимости выезда с территории РФ или за пределы места пребывания на территории РФ (каникулы, экскурсии, праздничные дни и др.) иностранный студент, проживающий в общежитии, обязан за три дня уведомить коменданта общежития об отъезде путем подачи заявления с указанием причины выезда и периода отсутствия.

– Иностранный студент/слушатель, проживающий в общежитии АНО ВО «УМЦ», при заселении в гостиницу автоматически снимается с регистрации в общежитии, поэтому по приезду обязан в течение одного рабочего дня уведомить помощника проректора по международной работе, ответственного за постановку на миграционный учет, для повторной постановки по месту пребывания в общежитии АНО ВО «УМЦ».

– Иностранный студент/слушатель при выселении из общежития должен в установленные законом сроки самостоятельно обратиться в территориальный орган по вопросам миграции Управления МВД России для продления срока пребывания по новому адресу.

– Иностранный студент/слушатель, у которого истекает срок действия национального паспорта, обязан заблаговременно продлить или заменить его в Консульских отделах, Посольств своих государств и предоставить помощнику проректора по международной работе, ответственному за миграционный учет иностранных студентов, его копию.

– Иностранный студент/слушатель всех форм обучения имеет право осуществлять трудовую деятельность на основании разрешения на работу, которое выдается на срок действия, заключенного с ним трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных законом РФ.

– Иностранный студент/слушатель должен в течение одного рабочего дня уведомить помощника проректора по международной работе, ответственного за миграционный учет иностранных студентов/слушателей об изменении гражданства, места пребывания, персональных данных (фамилии, имени, отчества и др.) и предоставить копии подтверждающих документов.

– Иностранный студент/ слушатель обязан своевременно продлить срок пребывания на территории РФ в соответствии с законодательством.

– В случае отчисления (по любым причинам), в том числе в связи с завершением обучения, при предоставлении академического отпуска или переводе на заочную форму обучения иностранный студент должен уехать из России не позднее трех дней с даты издания приказа, если иное не предусмотрено законом РФ.

Также мне разъяснено, что за нарушение Правил пребывания иностранных граждан в РФ в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях могут быть применены следующие санкции:

- к иностранному студенту/слушателю – штраф в размере от 2000 до 7000 рублей с выдворением за пределы РФ или без такового;

- к должностному лицу – штраф в размере от 40000 до 50 000 рублей;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

- к юридическому лицу – штраф в размере от 400000 до 800 000 рублей. Со мной проведен инструктаж о правилах пребывания на территории РФ. Обязуюсь Правила пребывания иностранных граждан в РФ не нарушать.

Памятку иностранного студента АНО ВО «УМЦ» получил (а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_