

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 29.08.2024 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 30.08.2024 № 260
_____ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ЭЛЕКТРОННО-ИНФОРМАЦИОННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ АНО ВО «УМЦ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует проведение промежуточной и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО), реализуемых АНО ВО «УМЦ» (далее — Университет) вне зависимости от форм получения образования и уровня образования.

1.2. Проведение промежуточной и Государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете осуществляется в случаях:

- возникновения исключительных обстоятельств (уважительной причины, подтвержденной документально), препятствующих присутствию обучающегося в месте проведения испытаний;

- в связи с установлением особого режима ведения образовательной деятельности, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК/ППС в одной аудитории.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ № 1678 от 11.10.2023 года «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского».

1.4. Положение применяется для проведения промежуточной и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете в режиме видеоконференции. Видеоконференция – очная форма удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ЭК) и обучающегося, проходящего промежуточную и итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. При проведении промежуточной и итоговой аттестации в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего промежуточную и итоговую аттестации;

видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения промежуточной и итоговой аттестации: обзор помещения, входных дверей;

обзор обучающегося, проходящего промежуточную и итоговую аттестации с возможностью контроля используемых им материалов;

качественную непрерывную видео- и аудио трансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;

видеозапись промежуточной и итоговой аттестации;

возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего промежуточной и итоговой аттестации, отвечать на них как в процессе сдачи промежуточной и итоговой аттестации;

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.2. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 15 минут председатель ГЭК/НПР, проводящий промежуточную аттестацию, вправе перенести аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

2.3. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, во время выступления обучающегося, проходящего аттестационное испытание руководитель аттестационного испытания вправе перенести ее на другое время в период работы ГЭК/экзаменационной сессии, о чем составляется соответствующий акт.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Скорость доступа к сети Интернет—не менее 100 Мбит/с.

3.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет. Система (сервис) устанавливается приказом ректора по Университету о проведении аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

3.3. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи (далее – ВКС).

3.4. Требования к оборудованию помещений для проведения аттестационных испытаний в режиме видеоконференции:

3.4.1. Для проведения аттестационных испытаний в режиме видеоконференции в Университете используются помещения со штатным оборудованием ВКС, доступом к сети Интернет.

3.4.2. Аудитория для проведения промежуточной и итоговой аттестации должна быть оснащена:

персональным компьютером, подключенным к сети интернет;

системой вывода изображения на проектор (видео-панель);

камерой широкой зоны охвата, направленной на участников аттестации;

микрофонами для участников аттестации, обеспечивающих передачу аудиоинформации;

акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы);

при необходимости, внешним (по отношению к ЭИОС) оборудованием для аудио- и видеозаписи процедуры аттестации.

3.4.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего промежуточную и итоговую аттестацию, должно включать:

персональный компьютер, подключенный к сети Интернет;

камеру широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать членам промежуточной и итоговой аттестации помещение, в котором находится обучающийся,

материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры промежуточной и итоговой аттестации;

микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам промежуточной и итоговой аттестации;

акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Не позднее, чем за два рабочих дня до проведения аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, сотрудником факультета/института обеспечивается и проверяется техническая готовность оборудования и каналов связи с каждым обучающимся.

4.2. Идентификация личности обучающегося, проходящего аттестационное испытание, осуществляется поэтапно:

- первый этап - вход в ЭИОС АНО ВО «УМЦ» под персональными учетными данными;
- второй этап - предъявление преподавателю, проводящему аттестационное испытание, паспорта, студенческого билета или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество.

4.3. Процедура проведения аттестационного испытания:

- накануне готовится специалистами УОУП ведомость о допуске/недопуске студентов, на основании БРС и локально-нормативных актов Университета. Доводится до сведения ППС и обучающихся;

- согласно расписания экзаменационной сессии, студенты, получившие допуск, выходят онлайн;

- преподаватель выводит в эфир одновременно до 4-х обучающихся, на свое усмотрение;
- предлагает назвать студентам случайный порядковый номер экзаменационного билета;
- зачитывает билет, соответствующий названному номеру, под запись студенту;
- студенты готовятся (время подготовки определяется установленным порядком);
- преподаватель вызывает следующую четверку обучающихся, процедура та же;
- преподаватель должен огласить каждому студенту билет;
- после того, как всем студентам оглашены билеты, преподаватель, по истечению времени на подготовку, выводит в эфир для ответа первую четверку;
- выслушивает студентов по очереди и сразу оглашает оценку.

4.4. По завершению процедуры экзамена, преподаватель обязан внести результаты в ЭИОС.

4.5. Данные автоматически передаются в деканат/ институт, где формируется экзаменационная и зачетная ведомость.

4.6. Данные из зачетных и экзаменационных ведомостей будут перенесены специалистами институтов/факультетов в зачетные книжки студентов.

4.7. В случае технической невозможности выхода онлайн студентом, преподаватель предоставляет не явку. На основании Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» ликвидация академической задолженности проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Не позднее, чем за два рабочих дня до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, сотрудником деканата/института обеспечивается и проверяется техническая готовность оборудования и каналов связи с каждым обучающимся.

5.2. Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции определяется распоряжением ректора о составе ГЭК на текущий учебный год.

5.3. Перед началом государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимися ГИА в соответствующей форме;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;
- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Декан факультета/директор института либо уполномоченное лицо в начале заседания ГЭК должен представить председателя и членов ГЭК.

5.5. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется посредством предъявления для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество.

5.6. За 30 минут до начала государственного испытания в форме государственного экзамена сотрудники деканатов/институтов должны проверить:

- наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

- соблюдение процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена посредством видеоконференцсвязи;

- поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука.

5.7. Для проведения государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена используется электронная информационно- образовательная среда Университета.

5.8. Процедура выбора билета обучающимися осуществляется посредством ЭИОС АНО ВО «УМЦ», с применением технических средств, использующих генератор случайных чисел, для обеспечения объективности и прозрачности процедуры.

5.9. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется.

5.10. Для проведения государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР используется электронная информационно- образовательная среда Университета.

5.11. За 30 минут до начала государственного испытания в форме защиты ВКР сотрудники деканатов/институтов должны проверить:

- наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

- соблюдение процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР посредством видеоконференцсвязи.

5.12. При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР обучающийся выступает в порядке, установленном председателем ГЭК с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

5.13. Защита ВКР осуществляется с учетом требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами.

5.14. По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР выставляется оценка по итогам обсуждения защиты членами ГЭК. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. При проведении заседаний апелляционных комиссий используется электронно-информационная образовательная среда АНО ВО «УМЦ», которая позволяет обеспечивать видео и аудио фиксацию заседания и проведение голосования.

6.2. Решения, принятые апелляционными комиссиями, оформляются протоколами. Секретарь апелляционной комиссии направляет проект протокола заседания перед его подписанием для ознакомления всем членам, принявшим участие в заседании.

6.3. При получении подтверждения согласия членов апелляционной комиссии с проектом протокола, председатель и секретарь подписывают протокол заседания апелляционной комиссии с помощью электронной подписи либо собственноручно на бумажном носителе с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ЭИОС, во время проведения государственных аттестационных испытаний применяется видеозапись. Необходимость видеозаписи должна учитываться при планировании ГИА, включая планирование проведения государственных аттестационных испытаний в аудиториях, которые оснащены или потенциально могут быть оснащены средствами для видеозаписи. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов государственной экзаменационной комиссии и обучающихся, которые будут принимать участие в ГИА.

7.2 Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА. Видеозаписи хранятся на сервере Университета не менее пяти месяцев со дня проведения государственного итогового испытания.

7.3. Настоящее Положение может быть отменено, изменено и дополнено в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Все изменения в Положении вносятся приказами ректора Университета и доводятся до сведения всех структурных подразделений.