

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
протокол от 28.08.2025 № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора АНО ВО «УМЦ»
от ____ . ____ . 2025 № ____

_____ О.Н. Слоботчиков

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДИССЕРТАЦИИ И
ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ**

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр.
1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Назначение диссертации к обсуждению.....	5
6. Процедура обсуждения диссертации на заседании кафедры.....	6
7. Требования к содержанию заключения.....	7
8. Выдача заключения соискателю ученой степени.....	7
9. Хранение документов.....	8
10. Заключительные положения.....	9
Приложение 1.....	10
Приложение 2.....	12
Приложение 3.....	13
Приложение 4.....	15

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок подготовки заключения по диссертации, выполненной в автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее соответственно – заключение; АНО ВО «УМЦ», Университет), и выдачи его лицу, подготовившему указанную диссертацию (далее – соискатель ученой степени).

1.2 Применение Положения обязательно для всех структурных подразделений и работников АНО ВО «УМЦ», участвующих в организации и осуществлении подготовки кадров высшей квалификации.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение регулируется и содержит ссылки на следующие правовые и нормативные документы (в действующей редакции):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Устав АНО ВО «УМЦ».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

соискатель ученой степени – аспирант (докторант) Университета, сотрудник, замещающий по основному месту работы должность научного или педагогического работника Университета, относящуюся к профессорско-преподавательскому составу; лицо, прикрепленное к университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; лицо, проходящее научную стажировку в Университете.

заключение организации по диссертации – официальный документ, выдаваемый организацией, где выполнялась диссертация, содержащий оценку её соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». Документ подписывается руководителем структурного подразделения, в котором проходила подготовка диссертации, и утверждается ректором Университета (или иным уполномоченным лицом). В заключении содержится рекомендация или отказ в рекомендации к защите диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или на соискание ученой степени доктора наук по заявленной научной специальности;

рецензент по диссертации (внутренний) – штатный сотрудник структурного подразделения организации, где проходит подготовка диссертации, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, соответствующей теме представленной диссертации в течение последних 5 лет. Назначается для предварительной внутренней оценки диссертации и дачи рекомендаций по её дальнейшему рассмотрению;

структурное подразделение – официально выделенная часть Университета с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных задач и функций, указанных в положении о структурных подразделениях определенного вида / организационной формы и (или) о конкретном структурном подразделении, например: кафедра, институт (факультет), научный центр и др.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Заключение выдается:

4.1.1 соискателю ученой степени доктора наук, подготовившему диссертацию:

- в докторантуре Университета;
- в процессе научной стажировки, организованной на основании договора / соглашения с Университетом для работников внешних образовательных, научных и иных организаций, в том числе в рамках межвузовских консорциумов с участием Университета;

- на основе результатов научных исследований, проведенных им в Университете в качестве научно-педагогического работника Университета (в инициативном порядке, т.е. без подготовки в докторантуре и прохождения научной стажировки в Университете);

4.1.2 соискателю ученой степени кандидата наук, подготовившему диссертацию:

- при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета;

- при прикреплении к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее прикреплению для подготовки кандидатской диссертации), в том числе в рамках межвузовских консорциумов с участием Университета;

- на основе результатов научных исследований, проведенных им в Университете в качестве научно-педагогического работника Университета (в инициативном порядке, т.е. без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или прикреплении для подготовки кандидатской диссертации).

4.2 Особенности порядка и сроки подготовки заключения по диссертации могут устанавливаться:

- для аспирантов – локальными нормативными актами Университета, устанавливающими порядок итоговой аттестации аспирантов;

- для лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, – договорами / соглашениями, предусматривающими подготовку диссертации соискателем ученой степени, в том числе в рамках межвузовских консорциумов с участием Университета;

- для лиц, проходящих научную стажировку в Университете, – договорами / соглашениями, предусматривающими прохождение научной стажировки, в том числе в рамках межвузовских консорциумов с участием Университета.

5 НАЗНАЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ К ОБСУЖДЕНИЮ

5.1 Заявление о выдаче заключения подается соискателем ученой степени на имя ректора Университета (Приложение 1).

5.2 К заявлению прилагаются следующие документы на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронной форме (файл *.pdf, *.docx):

5.2.1 диссертация, оформленная в соответствии с пунктом 30 постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

5.2.2 рукопись автореферата диссертации, оформленная в соответствии с пунктом 25 и др. постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

5.2.3 отзыв научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыв научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии научного консультанта);

5.2.4 список научных трудов соискателя, оформленный по установленной форме (Приложение 2);

5.2.5 справка о проверке диссертации в системе «Антиплагиат», полученная на профильной кафедре либо у ученого секретаря диссертационного совета;

5.2.6 акты о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования (при наличии).

5.3 Прием заявления о выдаче заключения и документов, перечень которых указан в п. 5.2 настоящего Положения, осуществляет отдел аспирантуры.

5.4 В течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения заявления, отдел аспирантуры передает поступившие документы на профильную кафедру, а в случае, если диссертация охватывает две и более отраслей науки – на несколько профильных кафедр. Предварительное определение отрасли (отраслей) науки, которой(-ым) соответствует диссертация, осуществляет проректор по научной работе (иное уполномоченное лицо).

5.5 Заведующий кафедрой:

5.5.1 назначает не менее трех рецензентов из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности и отрасли науки, которым соответствует диссертация. При этом для рецензирования диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначается не менее одного доктора наук;

5.5.2 организует и проводит обсуждения диссертации на заседаниях кафедры;

5.5.3 организует подготовку заключения по диссертации и направление его в отдел аспирантуры в разумный срок с учетом сроков, указанных в п. 8.5 настоящего Положения;

5.5.4 несет персональную ответственность за соответствие всех материалов, которые являются основанием для выдачи положительного заключения (о рекомендации диссертации к защите), а также самого заключения установленным требованиям.

5.6 Для рецензирования диссертаций могут привлекаться научно-педагогические работники смежных кафедр и иных структурных подразделений Университета, а также внешние специалисты, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности и

отрасли науки, которым соответствует диссертация, и (или) являющиеся признанными экспертами в соответствующей области знаний.

5.7 Оплата труда научно-педагогических работников Университета, привлеченных в качестве научных руководителей (консультантов) и рецензентов, осуществляется в соответствии с установленными нормами времени и приказа ректора «Об утверждении тарифной сетки вознаграждений лицам, привлекаемым к преподаванию на условиях договоров гражданско-правового характера.

6 ПРОЦЕДУРА ОБСУЖДЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ

6.1 Обсуждение диссертации проводится на заседании кафедры. В случаях, когда диссертация соответствует двум и более научным специальностям и (или) отраслям науки, обсуждение проводится на объединенном заседании нескольких кафедр Университета.

6.2 Соискатель ученой степени сообщает о результатах проведенного исследования, отвечает на заданные вопросы.

6.3 Научный руководитель (консультант) и рецензенты оглашают отзывы и рецензии, которые должны быть подготовлены в письменной форме.

6.4 После обсуждения диссертации одним из рецензентов оглашается проект заключения.

6.5 Педагогические работники, присутствующие на заседании кафедры, вправе делать замечания по проекту заключения. Замечания заносятся в протокол заседания кафедры.

6.6 Вопрос о принятии проекта заключения за основу ставится на голосование.

6.7 Проект заключения считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее 2/3 от общего числа педагогических работников кафедры.

6.8 В протоколе заседания кафедры, а также в выписке из протокола заседания кафедры (Приложение 3) в обязательном порядке отражаются:

6.8.1 Ф.И.О., ученые степени, ученые звания лиц, присутствующих на заседании кафедры, а также лиц, принимавших участие в дискуссии;

6.8.2 итоги голосования;

6.8.3 Ф.И.О., ученые степени, ученые звания научного руководителя (консультанта) и рецензентов.

6.9 В случае если в принятом проекте заключения содержится вывод о необходимости доработать и вновь обсудить диссертацию, соискателю ученой степени должны быть даны разъяснения / рекомендации по порядку устранения таких замечаний и повторного обсуждения диссертации.

6.10 Повторное обсуждение доработанного варианта диссертации проводится в порядке, предусмотренном разделом 3 Положения. Если замечания могут быть оперативно устранены с учетом предельных сроков, указанных в п. 8.5 настоящего Положения, повторное обсуждение может быть проведено до выдачи итогового заключения.

7 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

- 7.1 В заключении в обязательном порядке отражаются:
- 7.1.2 основание выдачи заключения в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения;
 - 7.1.3 личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
 - 7.1.4 степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость;
 - 7.1.5 ценность научных работ соискателя ученой степени;
 - 7.1.6 соответствие диссертации критериям, установленным пунктами 9-14 постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении учёных степеней»);
 - 7.1.7 научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
 - 7.1.8 полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени в соответствии с пунктами 11-14 постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении учёных степеней»).
- 7.2 Заключение должно содержать один из следующих выводов:
- 7.1.1 рекомендовать диссертацию к защите на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук по соответствующей научной специальности (или специальностям);
 - 7.1.2 не рекомендовать диссертацию к защите на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук по соответствующей научной специальности (или специальностям). При этом в заключении соискателю ученой степени может быть указано на целесообразность устранения замечаний и повторного обращения с заявлением на выдачу заключения не ранее, чем через три месяца.
 - 7.1.3 В заключении должны быть указаны реквизиты протокола(-ов) заседания кафедры, на котором(-ых) проводилось обсуждение(-я) диссертации.

8 ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОИСКАТЕЛЮ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ

- 8.1 По итогам обсуждения диссертации на заседании кафедры заведующий кафедрой организует подготовку заключения на основе принятого проекта заключения с учетом замечаний, внесенных в протокол заседания кафедры. Структура заключения по диссертации представлена в Приложении 4.
- 8.2 Заведующий кафедрой организует направление в отдел аспирантуры следующих документов:
- 8.2.1 заключение по диссертации, подписанное заведующим кафедрой (иным уполномоченным лицом), – в трех экземплярах;
 - 8.2.2 выписка из протокола(-ов) заседания кафедры, соответствующая требованиям п. 6.8 настоящего Положения;
 - 8.2.3 отзыв научного руководителя (консультанта);
 - 8.2.4 рецензии на диссертацию.

8.3 Отдел аспирантуры:

8.3.1 проверяет представленные документы на соответствие их перечню и требованиям, закрепленным в настоящем Положении;

8.3.2 в случае соответствия представленных документов предъявляемым требованиям делает соответствующую отметку на заключении, организует подписание (утверждение) заключения ректором (иным уполномоченным лицом);

8.3.3 в случае если подготовка заключения предусмотрена договором на выполнение научно-исследовательских работ в процессе подготовки диссертации лицом, прикрепленным для подготовки кандидатской диссертации или договором на прохождение научной стажировки, организует подписание акта сдачи-приемки выполненных работ;

8.3.4 организует подписание актов об оказании образовательных услуг по реализации образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

8.3.5 организует подготовку документов для выплат научному руководителю (консультанту), рецензентам.

8.4 В случае несоответствия заключения требованиям настоящего Положения ректор (иное уполномоченное лицо) возвращает заключение в отдел аспирантуры для устранения выявленных замечаний (с указанием перечня замечаний). После устранения замечаний заключение вновь направляется на подписание (утверждение) в соответствии с пунктом 8.3.2 настоящего Положения.

8.5 Заключение выдается соискателю ученой степени:

8.5.1 **не позднее 3 месяцев** со дня подачи соискателем ученой степени заявления о выдаче заключения на имя ректора – в случае соискания ученой степени доктора наук;

8.5.2 **не позднее 2 месяцев** со дня подачи соискателем ученой степени заявления о выдаче заключения на имя ректора – в случае соискания ученой степени кандидата наук.

8.6 В случае принятия отрицательного заключения повторное заявление на выдачу заключения подается не ранее, чем через три месяца.

8.7 Заключение является действительным **в течение 3 лет** со дня его утверждения ректором (иным уполномоченным лицом).

9 ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1 Отдел аспирантуры в течение 3 лет обеспечивает постоянное хранение на защищенном сервере в виде скан-копий:

- документов, перечень которых содержится в пункте 5.2 настоящего Положения;
- документов, перечень которых содержится в пункте 8.2 настоящего Положения;
- документов, указанных в пунктах 8.3.3-8.3.6 настоящего Положения.

9.2 Кафедра, на которой проводилась процедура обсуждения диссертации, обеспечивает постоянное хранение на защищенном сервере скан-копий:

- документов, перечень которых содержится в пункте 5.2 настоящего Положения;
- документов, перечень которых содержится в пункте 8.2 настоящего Положения.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами АНО ВО «УМЦ».

10.2 Настоящее Положение действует с даты его утверждения решением Ученого совета АНО ВО «УМЦ» и до принятия новой редакции или нового Положения.

10.3 Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются решением Ученого совета АНО ВО «УМЦ» и утверждаются ректором.

10.4 При изменении нормативных документов, затрагивающих пункты данного Положения, следует использовать их действующие версии. При отмене нормативного документа без замены, пункт данного Положения, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей данный пункт.

Приложение 1

к Положению «О порядке подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени», утвержденному приказом ректора АНО ВО «УМЦ» от ____ . ____ .2025 № ____

Форма заявления соискателя ученой степени

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Ректору АНО ВО «УМЦ»
Слоботчикову О.Н.

от _____
(Ф.И.О. (полностью) соискателя ученой степени)

документ, удостоверяющий личность*: _____

серия _____ номер _____

выдан _____

адрес постоянной регистрации _____

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е:

Прошу выдать заключение Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» по моей диссертации на тему: _____

_____ (наименование темы диссертации)

на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук по научной специальности:

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Диссертация выполнена на кафедре(-ах) _____ (наименование кафедры)

Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»

* Указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая вид документа и иные сведения о таком документе. Иностранец указывает сведения о документе или отметке в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, включая вид, серию, номер и дату выдачи документа.

Оставить нужный вариант, ненужные варианты удалить

для соискателей ученой степени доктора наук:

- 1) в докторантуре;
- 2) в процессе научной стажировки, организованной на основании договора / соглашения с Университетом для работников внешних образовательных, научных и иных организаций, в том числе в рамках межвузовских консорциумов с участием Университета;
- 3) на основе результатов научных исследований, проведенных им в Университете в качестве научно-педагогического работника Университета (в инициативном порядке, т.е. без подготовки в докторантуре и прохождения научной стажировки в Университете);

для соискателей ученой степени кандидата наук:

- 1) при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 3) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (в случае если соискатель замещает в АНО ВО «УМЦ» по основному месту работы должность научного работника либо педагогического работника, относящуюся к профессорско-преподавательскому составу).

Согласен(-на) на обработку персональных данных в процессе подготовке заключения моей диссертации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Фамилия И.О. соискателя ученой степени)

Приложение 2

к Положению «О порядке подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени», утвержденному приказом ректора АНО ВО «УМЦ» от ____ . ____ .2025 № ____

Форма списка опубликованных работ в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях

**СПИСОК
научных трудов**

(Фамилия, Имя, Отчество)

№ п/п	Название	Печатный или на правах рукописи	Издательство, журнал (название, номер, год или номер авторского свидетельства)	Количество печатных листов или страниц	Фамилии соавторов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Научный руководитель
(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ученый секретарь

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 3

к Положению «О порядке подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени», утвержденному приказом ректора АНО ВО «УМЦ» от _____.2025 № _____

Форма выписки из протокола заседания кафедры

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры _____

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

(перечисляются Ф.И.О., ученые степени, ученые звания лиц, присутствовавших на заседании кафедры)

ОБСУЖДАЛИ:

Диссертацию _____ на соискание ученой степени кандидата / доктора наук.
(Ф.И.О. соискателя ученой степени)

Тема диссертации: _____

Научный руководитель / консультант: _____

Рецензенты:

- 1)
- 2)
- 3)...

Перечисляются Ф.И.О., ученые степени, ученые звания, должности рецензентов

ВЫСТУПАЛИ:

1. Соискатель ученой степени _____
(Ф.И.О. соискателя ученой степени)

о результатах проведенного исследования.

Соискателю были заданы следующие вопросы:

- 1)
- 2)
- 3)...

2. Научный руководитель озвучил отзыв на диссертацию.

3. Рецензенты озвучили рецензии на диссертацию.

Рецензент _____ озвучил проект заключения по диссертации.
(Ф.И.О. рецензента)

В проекте заключения содержится следующий вывод:

Оставить нужный вариант, лишние – удалить

- 1) рекомендовать диссертацию к защите на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук по соответствующей научной специальности (или специальностям);
- 2) рекомендовать доработать диссертацию и вновь обсудить доработанный вариант диссертации на заседании кафедры до выдачи итогового заключения (если замечания могут быть оперативно устранены с учетом предельных сроков, установленных в п. 8.5 настоящего Положения);
- 3) не рекомендовать диссертацию к защите на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук по соответствующей научной специальности (или специальностям). При этом в заключении соискателю ученой степени может быть указано на целесообразность устранения замечаний и повторного обращения с заявлением на выдачу заключения не ранее, чем через три месяца.

Поступили следующие замечания к проекту заключения:

- 1)
- 2)
- 3)...

Вопрос о принятии проекта заключения за основу поставлен на голосование.

В голосовании приняли участие:

- 1)
- 2)
- 3)...

Перечисляются Ф.И.О., ученые степени, ученые звания, должности лиц, принявших участие в голосовании

Итоги голосования:

«За» – ____ голосов;
 «Против» – ____ голосов;
 «Воздержались» – ____ голосов.

РЕШИЛИ:

Оставить нужный вариант, лишние – удалить

- принять проект заключения и рекомендовать диссертацию к защите на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук по соответствующей научной специальности (или специальностям);
- принять проект заключения и не рекомендовать диссертацию к защите на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук по соответствующей научной специальности (или специальностям);
- принять проект заключения и рекомендовать доработать диссертацию и вновь обсудить доработанный вариант диссертации на заседании кафедры;
- не принимать проект заключения.

Секретарь заседания

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Заведующий кафедрой

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 4

к Положению «О порядке подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени», утвержденному приказом ректора АНО ВО «УМЦ» от _____.2025 № _____

Форма заключения организации по диссертации соискателя ученой степени

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В. В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АНО ВО «УМЦ»

_____ О.Н. Слоботчиков
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

автономной некоммерческой организации высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»

Диссертация _____
выполнена на кафедре _____
автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского».

В период подготовки диссертации соискатель ученой степени кандидата наук _____
работал(-а) в должности _____

В настоящее время замещает в указанной организации должность _____

В 20__ г. окончил(-а) _____

с присуждением (ПРИМЕРЫ):

- квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки «Психология»;
- квалификации «Магистр» по направлению подготовки «Психология»;
- квалификации «Психолог. Клинический психолог. Преподаватель психологии» по специальности «Клиническая психология»;
- квалификации «Психолог. Преподаватель психологии» по специальности «Психология».

В период дд.мм.гггг по дд.мм.гггг (ПРИМЕРЫ)

- проходил(-а) обучение в аспирантуре Университета на кафедре _____;
- был(-а) прикреплен(-а) к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.;
- проходил(-а) подготовку в докторантуре Университета;
- проходил(-а) научную стажировку в Университете.

Удостоверение (справка) № _____ о сдаче кандидатских экзаменов выдано(-а) _____
 _____ дд.мм.гггг.

Научный руководитель _____.

По итогам обсуждения диссертации на заседании кафедры _____
 принято следующее заключение:

- Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации: _____.
- Степень достоверности результатов проведенного исследования: _____.
- Научная новизна проведенного исследования: _____.
- Практическая значимость проведенного исследования: _____.
- На защиту соискателем выносятся следующие положения, обладающие признаками научной новизны: _____.
- Специальность, которой соответствует диссертации: _____.
- Ценность научных работ соискателя ученой степени: _____.
- Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем: _____.
- В диссертации соискатель ученой степени ссылается на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.
- При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени отмечает в диссертации это обстоятельство.

Диссертация _____
 рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата / доктора наук по специальности _____.

Заключение принято на заседании кафедры _____.

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел., «воздержались» – _____ чел.,
 протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой _____
 автономной некоммерческой организации
 высшего образования «Университет мировых
 цивилизаций имени В.В. Жириновского»

ученая степень, ученое звание

Ф.И.О. (полностью) _____
 _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.



**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Университет мировых цивилизаций
имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Ленинский пр-кт, д. 1/2, к. 1, Москва, 119049
тел.: +7 (499) 261-11-26; +7 (495) 632-17-71
e-mail: info@umc-i.ru; сайт: imc-i.ru

**ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ (в 1 экз.)**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Работник (структурное подразделение)-разработчик проекта приказа (распоряжения):

Мурко Е.В. – заведующий аспирантурой АНО ВО «УМЦ»

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. работника Университета)

Наименование документа:

**Положение о порядке подготовки заключения организации по диссертации на 16 листах
и выдачи его соискателю ученой степени**

(приказ, распоряжение, дата, номер (иные реквизиты при наличии))

№ п/п	Должность, структурное подразделение	Ф.И.О.	Личная подпись	Комментарий <i>(не обязательно)</i>
1.	Проректор по научной работе – руководитель управления научной политики и организации научных исследований	Булавина М. А.		
2.	Руководитель управления правового обеспечения и развития кадрового потенциала	Барботина О.А.		

Примечание (комментарий) заявителя:

(не обязательно)