

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

**Кафедра Цивилизационной журналистики
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 42.04.02 «Журналистика»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ 42.04.02 Журналистика

Москва 2024

Методические рекомендации подготовлены профессорско-преподавательским составом кафедры, обсуждены и одобрены на заседании кафедры цивилизационной журналистики.

В данных методических рекомендациях освещаются вопросы подготовки, технического оформления и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», квалификация «Магистр».

Освещаются вопросы по выбору темы и структуры выпускной квалификационной работы, по работе с нормативными документами и специальной литературой, обработке и представлению аналитической информации, подготовке к защите, процедуре защиты.

1. Общие положения.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) - комплексная работа магистранта, представляющая собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранного направления. Уровень работы должен соответствовать требованиям к подготовке выпускника по направлению. В работе выпускник должен продемонстрировать глубокое знание учебного материала, самостоятельное творческое мышление, способность к критическому анализу специальной литературы и владение научной методикой исследования.

Подготовка и защита ВКР (магистерской диссертации) является обязательным компонентом итоговой аттестации по образовательной программе магистратуры.

Промежуточный контроль подготовки ВКР (магистерской диссертации) осуществляется согласно графику учебного процесса в течение всего срока обучения во время проведения научно-исследовательских семинаров, отчетов по результатам производственной практики и предварительного обсуждения выпускной квалификационной работы. Одним из важных элементов такого контроля является плановое проведение процедуры предварительной защиты ВКР (магистерских диссертаций).

В процесс выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) можно выделить **основные этапы**:

Этап I - организационный

1. Выбор темы (варианта темы).
2. Утверждение темы.
3. Утверждение научного руководителя.

Этап II - исследовательский

1. Определение цели и задач исследования.
2. Составление первоначальной структуры выпускной квалификационной работы.
3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной квалификационной работы.
4. Сбор фактического материала в органах государственной и муниципальной власти, на предприятиях, в рыночных структурах и других организациях в зависимости от исследуемой области.
5. Анализ и распределение собранного материала в соответствии с первоначальной структурой выпускной квалификационной работы.
6. Корректировка структуры (если этого потребует содержание собранного материала).
7. Непосредственное написание текста выпускной квалификационной работы.
8. Представление ВКР по главам научному руководителю согласно индивидуального плана магистранта и выполнение его замечаний и рекомендаций.

Этап III - экспертный

1. Предзащита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на выпускающей кафедре и получение допуска к защите.
2. Корректировка текста по результатам предзащиты (если это рекомендовано кафедрой).
3. Представление окончательного варианта ВКР научному руководителю для написания отзыва.

4. Представление текста выпускной квалификационной работы с заданием, план-графиком и отзывом в деканат.

Этап IV – презентационный (подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы):

1. Подготовка текста выступления на защите.
2. Подготовка электронной презентации или раздаточного материала для членов аттестационной комиссии.
3. Подготовка ответов на возможные вопросы (по рекомендации научного руководителя и кафедры на предзащите).
4. Выступление на защите.

1.1. Цели ВКР

При написании ВКР преследуются следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по направлению и их применение для постановки и решения конкретных научных и прикладных (практических) задач;
- углубление навыков ведения самостоятельной работы, овладение современной методикой проведения исследований при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- развитие умения проводить критический анализ литературы, творчески обсуждать результаты работы, вести научную полемику.

1.2. Основные требования

Содержание работы должно свидетельствовать о зрелости и самостоятельности мышления магистранта, о его умении самостоятельно и творчески разбираться в решении проблем своего направления подготовки. Она должна быть написана с использованием не только литературных

источников, но и аналитико-экспертной практики. В работе целесообразно обобщить также и опыт деятельности конкретных предприятий, организаций, учреждений и ведомств, на которых магистрант проходил производственную (преддипломную) практику.

В целом, содержание выпускной работы должно характеризовать:

- уровень общетеоретической и профессиональной (специальной) подготовки магистранта-выпускника;
- навыки выпускника в области применения полученных знаний для постановки и решения теоретических и практических задач;
- уровень понимания выпускником сущности и практической значимости предмета исследования (проблемы, задачи);
- умение работать со специальной литературой, нормативно-правовыми актами, управленческой и иной информацией;
- умение магистранта целенаправленно анализировать, систематизировать и обобщать первичные данные и делать самостоятельные обоснованные выводы, практические предложения и перспективную постановку вопросов.

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются соответствующими учебными планами.

1.3. Критерии оценки

Результаты защиты ВКР как одного из аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день их проведения после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критериями оценки **ВКР** являются:

- актуальность темы работы: степень важности темы, значимости в настоящий момент и в данной ситуации для решения конкретной проблемы (задачи, вопроса);
- практикоориентированность работы: максимальная приближенность темы к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие содержания работы её теме и плану: тема конкретизирована в плане (разделы и параграфы), раскрыта и обоснована в теоретической и практической (исследовательской) части;
- анализ и интерпретация эмпирических данных: полнота и качество собранных эмпирических данных; обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач, творческий подход к разработке темы; глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
- выводы по работе: обоснованность сформулированных выводов и предложений, их соответствие результатам теоретической и практической части исследования; логичность и четкость формулировок;
- оформление работы: работа написана литературным языком, исключает грамматические и стилистические ошибки, содержит приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и т.д.; все требования по оформлению работы, изложенные в параграфе 3 методических рекомендаций по подготовке ВКР выполнены;
- проверка на антиплагиат (выявление плагиата): работа содержит не менее 60% авторского текста;

- качество презентационных материалов: презентация соответствует требованиям, изложенным в параграфе 4 данных методических рекомендаций;

- защита выпускной работы: доклад соответствует критериям, изложенным в параграфе 4 данных методических рекомендаций.

Оценку **«отлично»** заслуживают выпускные квалификационные работы, соответствующие оценочным критериям в наибольшей степени.

Выпускная квалификационная работа оценивается на **«хорошо»**, если по некоторым оценочным критериям допущены неточности, отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера.

Выпускная квалификационная работа оценивается **«удовлетворительно»**, если отмечены значительные несоответствия оценочным критериям.

«Неудовлетворительно» оценивается работа, не отвечающая критериальным требованиям.

Государственная экзаменационная комиссия после рассмотрения ВКР, вынесенных на защиту в данном заседании, обсуждает итоги и принимает решение в отсутствие магистрантов на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя или заместителя председателя экзаменационной комиссии по каждой выпускной квалификационной работе. При равном числе голосов председатель (заместитель председателя) обладает правом решающего голоса. Затем приглашаются магистранты, и оглашаются выставленные оценки.

По завершении работы государственной экзаменационной комиссии выпускные квалификационные работы выпускников сдаются на архивное хранение.

1.4. Выбор темы и руководство выпускной квалификационной работой в т.ч. составление плана исследования, подбор необходимой литературы, фактического материала и др.

Вся работа по организации выбора тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей проводится деканатом факультета совместно с заведующим кафедрой «Цивилизационной журналистики».

Тематика выпускных квалификационных (п.5 «Примерная тематика ВКР») работ ежегодно обновляется, соответствует как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формируется с учетом предложений работодателей по направлению «Журналистика». С тематикой выпускных квалификационных работ магистрант-выпускник может ознакомиться на выпускающей кафедре, а также на сайте АНО ВО «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского».

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы.

В выборе темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) магистранту могут помочь ответы на следующие вопросы:

- личные и индивидуальные склонности и интересы;

- текущее место работы или возможность трудоустройства: наличие проблем в организации по месту работы, потребностей развития и совершенствования организации;
- практическая значимость работы для конкретного предприятия, организации, учреждения, что может подтверждаться заказом на разработку квалификационной работы;
- место прохождения практики;
- актуальность проблемы;
- возможность получения конкретных статистических данных по проблеме;
- научная специализация кафедры и ее преподавателей; изучение магистрантом проблемы при написании других письменных работ: курсовых, рефератов, отчетов о прохождении практики.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру. Заявления магистрантов рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР магистранта согласно заявлению (или её изменение); закрепление научного руководителя ВКР.

Решение кафедры об утверждении тем и закреплении научных руководителей доводится до сведения магистрантов.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией (работодателем) в соответствии со стандартом направления подготовки. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы исследования.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки. Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры и согласованием с деканом. В этом случае по представлению декана факультета издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

После утверждения темы магистрант обращается к научному руководителю для согласования плана, порядка и сроков подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы.

При выполнении ВКР магистрант несет личную ответственность:

- за достоверность представленного материала;
- за качество представленного текста ВКР, соответствие его требованиям к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) АНО ВО «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»;
- за недостатки, сохраняющиеся в работе после указания на них научного руководителя;
- за использование материалов чужих исследований без ссылок на них (плагиат).

На всех этапах работы над выпускной квалификационной работой магистрант-дипломник должен находиться в тесном контакте с научным руководителем; с кафедрой, к которой он прикреплен; с учебным отделом.

Полноценное научное руководство действиями дипломника по подготовке выпускной квалификационной работы и ее последующей защите

с использованием всех возможных и целесообразных средств коммуникации и общения осуществляет научный руководитель.

Руководитель ВКР магистранта, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из СМИ, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом ректора АНО ВО «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского».

Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) магистрантов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Обязанности научного руководителя ВКР:

- оказывает помощь магистранту в выборе темы выпускной квалификационной работы;
- определяет задание на выпускную квалификационную работу (цели, задачи, ожидаемые результаты с указанием сроков начала и окончания

работы), задание подписывается научным руководителем и магистрантом-дипломником, утверждается заведующим выпускающей кафедры (Приложение 8.4);

- оказывает магистранту-выпускнику помощь в составлении плана-графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;

- содействует в определении места преддипломной практики; оказывает магистранту помощь в выборе методики проведения исследования;

- дает квалифицированную консультацию по подбору литературы и фактических материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (необходимые основные законодательные, нормативные, правовые акты, материалы из СМИ, научную, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме);

- осуществляет систематический контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным план-графиком (Приложение 8.5);

- оказывает предусмотренные расписанием магистранта-выпускника консультации;

- информирует кафедру и соответствующий деканат о ходе выполнения выпускной квалификационной работы; консультирует магистранта по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы;

- оценивает качество выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями; обеспечивает представление магистрантом работы для предзащиты на кафедре с целью выявления готовности магистранта к защите;

- оказывает магистранту помощь в подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК (рекомендации по составлению текста выступления, по составлению электронной презентации, по раздаточному материалу и т.д.).

После завершения магистрантом-выпускником исследования руководитель обязательно дает письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей работы магистранта над выбранной темой, а также рекомендация по допуску к защите, отмечается ее актуальность, практическая значимость, оцениваются степень самостоятельности автора ВКР, его склонность к научной деятельности и т.д. Отзыв научного руководителя может быть как положительным, так и отрицательным (Приложение 8.6).

План выпускной квалификационной работы представляет собой расположенный в определенной логической последовательности перечень ее структурных частей (глав и параграфов, подлежащих раскрытию).

Если магистрант уже работал над избранной темой раньше (курсовые работы, доклады на студенческих конференциях и др.) и знает примерный круг проблем и вопросов по данной теме, то сразу же после утверждения темы на кафедре он должен приступить к составлению плана будущей выпускной работы и обсудить его с руководителем.

Если магистрант впервые приступает к работе над темой, начинать сразу с составления плана не рекомендуется. Прежде всего, необходимо определить круг вопросов и проблем, которые следует рассмотреть в дипломной работе. Для этого требуется изучить несколько основных работ (монографий, статей), наиболее полно освещающих тему, либо, если вопрос в теории недостаточно разработан, практику правоприменительной деятельности правоохранительных органов. Лишь после этого можно приступать к составлению плана.

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы. Первоначально с целью обзора имеющихся источников целесообразно обратиться к электронным ресурсам в сети Интернет. Благодаря оперативности доступа к данным типам источников информации, не потратив много времени, можно создать общее представление о предмете исследования, выделить основные рубрики (главы, параграфы, проблемные модули) будущего диплома. При подборе литературы следует также обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам.

Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над дипломом. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или иной источник непригоден для использования в работе над дипломом, впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать).

Основным результатом предварительного анализа источников должен стать рабочий план, который представляет собой черновой набросок исследования. Работа над ним необходима, поскольку дает возможность еще до начала написания текста выявить логические несоответствия, неточности, информационные накладки и повторы, неудачные формулировки названий глав и параграфов. Форма рабочего плана может быть произвольной. В дальнейшем рабочий план обрывает конкретными чертами.

Особое внимание следует обратить на последовательность постановки вопросов: каждый последующий пункт должен иметь связь с предыдущим вопросом. Окончательный вариант плана дипломной работы утверждается руководителем и по существу должен представлять собой содержание работы.

Оптимальный вариант плана диплома вырабатывается постепенно. Включенные в него вопросы могут меняться, уточняться, формулироваться более удачно.

Пример плана выпускной квалификационной работы:

**Тема «Особенности освещения политических конфликтов в СМИ
(на примере телеканалов ВВС и RT)»**

ВВЕДЕНИЕ.....

Глава 1. Репрезентация политических конфликтов в средствах массовой информации: теоретический аспект

1.1. Политический конфликт: определение понятия, классификация, функции.....

1.2. Роль средств массовой информации в освещении политических конфликтных ситуаций и формировании общественного мнения

1.3. Влияние политического конфликта на формирование и динамику образа страны.....

Глава 2. Специфика освещения политических конфликтов на телевидении на примере телеканалов ВВС и RT

2.1. Основные методы и способы репрезентации политических конфликтных ситуаций на телеканалах ВВС и RT

2.2. Этический аспект освещения политических конфликтных ситуаций телеканалами ВВС и RT.....

2.3. Лингвистические средства представления политического конфликта на телеканалах ВВС и RT

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе анализа материалов СМИ, действующего законодательства, подзаконных и иных

нормативных актов, научной, учебной, практической и методической литературы. При написании работы следует также использовать материалы информационной сети Интернет и пр.

Подбор магистрантами необходимой литературы может осуществляться с использованием предметно-тематических и алфавитных каталогов научных библиотек, картотек и указателей научных работ, журнальных статей, специальных библиографических справочников, издаваемых по различным тематикам, тематических сборников литературы, на основе рекомендаций руководителя и иными путями.

Сбор необходимого для подготовки ВКР фактического материала осуществляется в период прохождения преддипломной практики. В ходе практики рекомендуется сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия или организации, в которой организована практика. Если имеется возможность и необходимость, собрать статистические данные, имеющие отношение к теме ВКР. После этого необходимо обобщить материал, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана ВКР.

К написанию выпускной квалификационной работы можно приступить лишь тогда, когда изучена литература и подобран необходимый материал.

Результаты проведенного исследования должны быть изложены понятным языком, стилистически и грамматически правильно, логически последовательно, без исправлений и подчисток, без пропусков и произвольных сокращений. Изложение текста должно осуществляться в форме безличного монолога, ведущегося от третьего лица. Использование форм первого и второго лица нежелательно.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать ее теме и плану.

2. Объем, структура и содержание ВКР.

Объем магистерской диссертации должен составлять не более 80-90 страниц печатного текста (без приложений).

Структура магистерской диссертации содержит следующие основные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Требования к основным структурным элементам ВКР:

Титульный лист является первой страницей (Приложение 2) работы и оформляется в соответствии с требованиями, установленными в методических указаниях, утвержденных выпускающей кафедрой.

Оглавление содержит все заголовки разделов выпускной квалификационной работы (введение, заголовки глав, разделов, подразделов, заключение, библиографический список, приложения) с указанием страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность темы, формулируется проблема, которую обучающийся должен решить в данной работе. В основе

проблемы находится противоречие, конфликт, несоответствие между имеющимся и требующимся уровнем знания о том или ином аспекте изучаемого явления. Определяются цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования, методы исследования, приводится краткий анализ источников информации (литературный обзор), даются композиционные особенности, при необходимости указывается практическая значимость исследования и выдвигается гипотеза. Рекомендуемый объем введения – 2-3 стр.

Основная часть содержательно включает в себя необходимую информацию для достижения поставленной цели и решения исследовательских задач.

Основная часть делится на главы (разделы) и параграфы (подразделы). Содержание глав и параграфов основной части должно точно соответствовать оглавлению темы работы и полностью ее раскрывать. Рекомендуемое количество глав – 2-3, рекомендуемое количество параграфов – 2-3 (количество глав и параграфов зависит от характера исследования, а также индивидуальности автора).

Главы нумеруются римскими цифрами («Глава I») и начинаются с новой страницы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Первая цифра показывает, к какой главе данный параграф относится, вторая цифра – непосредственно номер самого параграфа. Например, «2.1» обозначает первый параграф второй главы. Параграфы имеют названия и располагаются последовательно один за другим.

Обозначения и названия глав и параграфов в основном тексте должны точно соответствовать формулировкам, приведенным в Оглавлении.

Названия всех структурных элементов ВКР должны выделяются полужирным шрифтом.

Глава I (теоретическая) делится на параграфы. Глава включает в себя анализ и обобщение изучаемой проблемы, ее современное состояние. На основе анализа и систематизации библиографических источников, специальной информации необходимо сопоставить различные точки зрения и подходы к исследуемому явлению, осмыслить их, выявить существующие спорные вопросы в трудах ученых по исследуемому вопросу работы, определить малоизученные аспекты обсуждаемой проблемы. Если в источнике критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует привести цитаты, только при этом условии критическое рассмотрение какого-либо явления, вопроса может быть объективным.

Задача первой главы – обоснование научно-теоретической базы для дальнейшего исследования.

В конце каждого параграфа и главы в целом необходимы краткие выводы, чтобы текст был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала.

Эмпирическая глава обычно содержит до трех параграфов.

Первый параграф посвящается описанию организации и планированию практического исследования, представлению выборки испытуемых и методических средств сбора эмпирических данных. При необходимости здесь представляется также эмпирическая база исследования.

Во втором параграфе, как правило, представляют описание хода и обстоятельств практического исследования, применения методических средств

сбора эмпирических данных и анализ полученных в ходе исследования результатов (данный параграф может содержать несколько подпунктов).

В третьем параграфе, в соответствии с поставленными исследовательскими задачами, приводится развернутое описание полученных результатов, итоги их обработки, анализ и качественная интерпретация, направленная на доказательство выдвинутых научных гипотез.

По результатам проведенного исследования формулируются выводы: по теоретической и эмпирической главам. Они могут подразделяться на основные выводы и дополнительные. Количество основных выводов должно четко соответствовать количеству поставленных задач (не менее). Количество дополнительных выводов жестко не регламентируется.

Заключение является логичным, стройным завершением работы. Здесь должны быть четко сформулированы основные, наиболее важные теоретические выводы по магистерской диссертации, соотнесенные с научной проблемой, сформулированной во введении. Представляемые итоги работы должны соотноситься с целью и задачами, сформулированными во введении и завершаться практическими рекомендациями (например, должностным лицам и/или руководителям организаций). Целесообразно также обозначить перспективы (направления) дальнейшего изучения научной проблемы, а также значимость полученных практических результатов.

Список библиографических источников должен включать использованную учебную, научную (в т.ч. монографическую) и специальную литературу, периодические издания, авторефераты диссертаций, законодательные и нормативные акты (при необходимости), интернет-ресурсы, статистические материалы и т.п. Как правило, такой список должен содержать

не менее 40 источников, в том числе рекомендуется включать источники на иностранных языках. Состав списка свидетельствует о степени изученности проблемы обучающимся, наличии у него навыков самостоятельной работы с информационной составляющей диссертации. Библиографический список должен содержать не менее 50 наименований источников, среди которых должны преобладать издания за последние 5 лет. Он должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила описания». Список использованных источников (монографий, сборников, периодической литературы, Интернет-источников).

В Приложениях должны быть представлены образцы методического инструментария (тексты авторских и модифицированных методик, опросные листы, образцы бланков для заполнения, описание категорий, взятых для контент-анализа и т.д.), таблицы получаемых данных, рисунки, графики, диаграммы и т.п. Табличные данные по работе возможно представить в одном из приложений, если они достаточно объемны, требуют переноса на другую и последующие страницы. Приложения могут включать материалы, в том числе и фотоматериалы, которые дают наглядную информацию о проведенном исследовании и полученных результатах, включение которых в основной текст работы будет затруднять ее восприятие.

В тексте работы обязательно должны быть даны ссылки на конкретные приложения. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение» и его нумерацию. Приложение должно иметь заголовок по центру страницы.

Критериями научной новизны диссертации являются результаты, полученные магистрантом в одной из указанных областей исследований:

а) разработка нового теоретического положения, относящегося к предмету и ко всему классу объектов исследования;

б) совершенствование (модификация) существующих моделей или способов решения научно-исследовательских задач, относящихся к предмету исследования и/или ко всему классу объектов исследования;

в) применение уже известных моделей и методов к новой предметной области, позволяющее получить новые знания об исследуемом объекте;

г) усовершенствование известного элемента системы управления, относящегося к предмету исследования и к данному объекту исследования.

Магистерская диссертация оформляется в соответствии с существующими требованиями, предъявляемыми к квалификационным работам научного содержания.

Выверенный, согласованный с руководителем ВКР текст, проверенный на антиплагиат в системе ВКР-ВУЗ брошюруется. *Брошюровка исключает витую пружинную или ленточную провязку (скрепление) текста* (для чего возникает необходимо прокалывать дырки в абзацном поле – недопустимое решение), а также скрепление материала в деловых папках прижимными устройствами.

На лицевой стороне обложки достаточно разместить надпись: «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА».

С внутренней стороны лицевой обложки приклеивается конверт (карман) для размещения CD диска с цифровой копией ВКР.

Между титульным листом ВКР и внутренней стороной обложки дополнительно брошюруются четыре прозрачных файла.

Помимо сброшюрованного текста ВКР к защите могут быть подготовлены сопроводительные графические материалы, иллюстрирующие суть исследуемой проблемы (*раздаточный материал, презентация*).

Графические материалы позволяют наглядно проиллюстрировать замысел и основные итоги проведенного исследования, а также сэкономить отпущенное на доклад время. Их наличие положительно сказывается на итоговой оценке дипломной работы. К защите ВКР они выполняются в виде схем, диаграмм, таблиц, экономико-математических моделей на листах ватмана обычного формата, либо на электронных носителях, позволяющих применять мультимедийные технологии. При этом буквенный текст и цифровой материал следует оформить так, чтобы они свободно воспринимались с расстояния 4-5 метров. Указанные материалы могут быть оформлены также на стандартных листах (формат А 4) и предложены каждому члену комиссии в виде так называемого «раздаточного материала». Количество, состав и содержание графических материалов должно быть согласовано с руководителем (обычно 3-5 листов).

Однако наличие сформулированных выше общих требований к ВКР выпускников вовсе не исключает, а наоборот - предполагает, широкую инициативу и творческий подход магистрантов при разработке избранной темы. Более того, использование оригинальных способов решения стоявших перед выпускником задач является одним из основных критериев высокой оценки качества ВКР со стороны государственной экзаменационной комиссии.

3. Оформление выпускной квалификационной работы

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы базируются на следующих государственных стандартах:

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 2.106-95 Текстовые документы.

ГОСТ 7.12-93 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

ГОСТ 7.82-2001 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.32-2001 - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.1-2003 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) оформляется в виде печатной рукописи, излагающей постановку проблемы, исследование по теме и его основные результаты. Требования к содержанию работы конкретизируются в методических рекомендациях по выполнению выпускной работы.

Выпускная квалификационная работа представляется в переплете и на электронном носителе. Работа, оформленная с нарушением требований

методических указаний выпускающей кафедры к обсуждению не принимается и к защите не допускается.

При сдаче выпускной квалификационной работы магистранта к ней прикладывается график выполнения ВКР (1 экз.), бланк задания на ВКР (1 экз.), отзыв научного руководителя, с указанием даты, рекомендацией работы к защите в ГЭК (1 экз.), справка из ВКР-ВУЗ с результатами проверки на оригинальность текста (1 экз.).

Выпускная квалификационная работа выполняется с использованием компьютера и принтера в текстовом редакторе Microsoft Word на одной стороне листа бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. В строке должно быть не более 60 знаков (букв, пробелов, знаков препинания), что составит 1800 знаков на одной странице. Число строк на странице не должно превышать 30. Автоматическая расстановка переносов, ширина зоны переноса - 0,25 см с ограничением трех переносов подряд. Выравнивание по ширине строки. Абзац - отступ первой строки (1,25 см). Все листы работы (за исключением титульного листа) нумеруются арабскими цифрами внизу страницы, от центра. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц (титульный лист не нумеруется).

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- 1) полное название учебного заведения, в котором выполнена работа; название кафедры; направление подготовки;
- 2) тема работы;
- 3) фамилия, имя и отчество обучающегося, номер группы;
- 4) фамилия и инициалы научного руководителя, его ученая степень и звание;
- 5) город и год написания работы.

Расположение этой информации на титульном листе рекомендуется осуществлять согласно правилам:

1) Название учебного заведения занимает первые три строчки (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, все прописные, выравнивание по центру без отступа первой строки, полужирный шрифт, одинарный интервал).

2) Название кафедры, направление подготовки (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, выравнивание по центру без отступа первой строки).

3) Тема работы помещается в центре листа и состоит из одной или нескольких строк (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру без отступа первой строки; переносы в словах и сокращения не допускаются).

4) Данные об обучающемся и научном руководителе располагаются ниже названия темы (шрифт Times New Roman, 12, выравнивание по левому краю; Ф.И.О. обучающегося научного руководителя выделяются полужирным шрифтом).

5) Сведения о допуске к защите (шрифт Times New Roman, 12)

6) Название города и год написания работы располагаются внизу титульного листа по центру (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру, отступ первой строки – 0 см.).

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы представлен в Приложении 8.2 данных методических указаний.

Перед основным текстом на отдельной странице следует **ОГЛАВЛЕНИЕ**, в котором приводятся все заголовки глав и параграфов работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки, указанные в оглавлении, должны точно повторять заголовки в тексте (Приложение 8.3). Оглавление формируется в автоматическом режиме с

использованием средств Microsoft Word (строка меню «Ссылки» → «Оглавление»).

При оформлении оглавления рекомендуется придерживаться следующих правил:

- слово «оглавление» пишется в центре строки заглавными буквами без точки;
- заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагаются друг под другом, заголовки каждой последующей ступени могут быть смещены на 3-5 знаков вправо;
- название главы пишется в центре строки прописными буквами без точки;
- параграфы пишутся строчными буквами, кроме первой;
- последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (в автоматическом режиме «Заполнитель»).

Каждую **структурную часть работы** (введение, главы, заключение, библиографический список, приложения) следует начинать с новой страницы.

К словам: **ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**; заголовки **Глав** и **Параграфов** применяется полужирное начертание.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки и должен содержать законченную мысль, которая состоит, как правило, из 4-5 предложений. Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк», то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на

предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырёх слов.

Ссылки и оформление ссылок

В выпускной квалификационной работе могут присутствовать элементы компиляции (не более 40% от текста). Магистрант в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых использованы им при написании работы. При этом в случае дословного цитирования необходимо проставление кавычек. Недопустимо заимствование текста без ссылки на автора цитаты. Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресуемое читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка).

Оформление ссылок осуществляется в квадратных скобках после точки, поставленной после ссылки ([]).

В скобках указывается номер позиции документа в списке литературы и номер(а) страницы, в авторском документе (*например*: [9, С.21]).

Строгость и точность цитирования, правильное оформление сносок – признак качественной научной работы.

Оформление иллюстративных и цифровых материалов

Отдельные графики, таблицы, иллюстрации целесообразно располагать внутри текста.

Если в тексте есть таблицы, то они должны быть пронумерованы в границах главы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: таблица 1.3 (третья таблица первой главы).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 1.3 - Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится (ГОСТ 7.32-2001).

Перенос таблиц на другой лист допускается в крайних случаях (когда смысловая нагрузка текста деформируется). В этом случае при переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1.3).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и (или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Пример оформления таблицы

Таблица 2.1 - Медийные бюджеты за 2020 год и их динамика (млн рублей, с НДС) основных операторов сотовой связи с разбивкой на медиа (где «первая» цифра «2»- номер главы, «вторая» цифра «1» номер таблицы в главе по порядку)

место	рекламодатель	ТВ бюджет	Пресса бюджет	Радио бюджет	Интернет бюджет	всего
1	МТС	2187	14	179	833	3720
2	МегаФон	2086	18	95	955	3714
3	ВымпелКом	1805	1	196	458	2916
4	Tele2	1088	3	141	411	2173

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики и пр.) именуются рисунками. Они нумеруются последовательно в рамках главы арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, например, Рисунок 1.2 (второй рисунок первой главы).

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Подпись должна выглядеть так: Рисунок 1.2 - Структура фирмы

Точка в конце названия не ставится.

Пример оформления иллюстрации в виде схемы

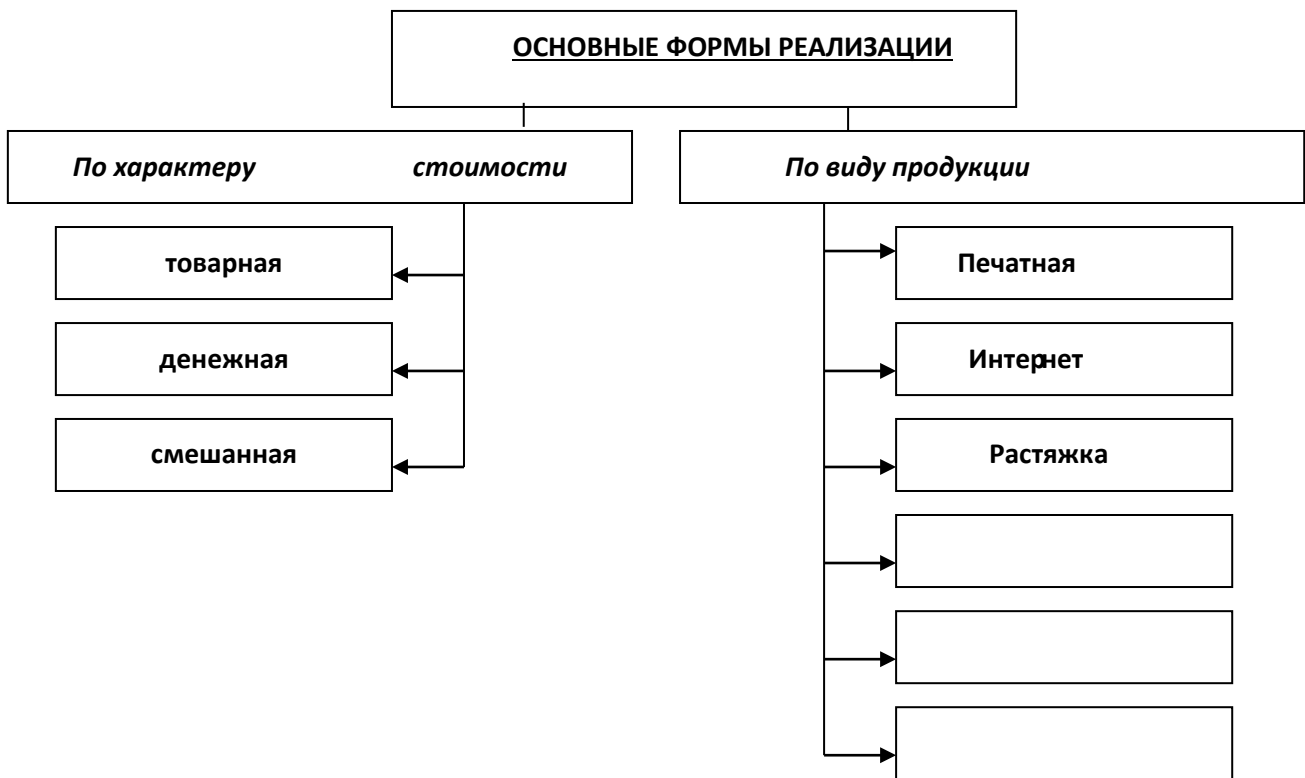
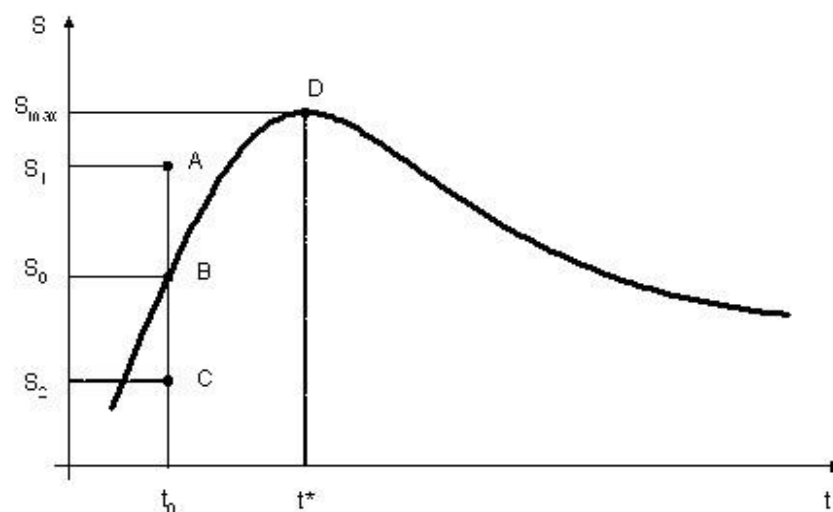


Рисунок 1.1 - Классификация основных форм реализации (где «первая» цифра «1»- номер главы, «вторая» цифра «1» номер рисунка в главе по порядку)

Пример оформления иллюстрации в виде графика



t_0 - срок реализации;

S_0 – минимальная стоимость рекламного продукта, на которую может претендовать потребитель;

S_{\max} - максимальная сумма рекламного продукта, на которую может претендовать потребитель;

t^* - время.

Рисунок 3.1 - Модель кредитного портрета потенциального заемщика (где «первая» цифра «3»- номер главы, «вторая» цифра «1» номер рисунка в главе по порядку)

По ГОСТ 7.32-2001 формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Формулы должны иметь нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Где «первая» цифра «3»- номер главы, «вторая» цифра «1» номер формулы в главе по порядку.

Расшифровка символов приводится обычно в тексте работы или непосредственно под формулой. Значение каждого символа дается с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая

(БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК) помещается в конце работы и нумеруется арабскими цифрами.

Порядок указания источников следующий:

– *законодательные акты, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные акты, материалы юридической практики;*

– *учебники, монографии, диссертации, статьи из периодических изданий, справочники;*

– *интернет-ресурсы.*

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Ко всему списку использованных источников применяется сквозная нумерация.

Для разграничения элементов описания используются следующие разделительные знаки:

. – (точка и тире) – ставится перед каждой областью описания, кроме первой (. – 2-е изд., М., 2018. – М.: Высшая школа, 2019. – 157 с.);

: (двоеточие) – сведения, относящиеся к заглавию (Менеджмент: Учебник); двоеточие также ставится перед наименованием издательства (М.: Дело);

/ (косая черта) – предшествует сведениям об ответственности (авторы, составители, редакторы, переводчики). / Под ред. Ю.С. Светлова; / И.И. Петров, К.Т. Панов и др.

// (две косых черты) – ставится перед сведениями о документе, из которого взята приведенная в списке работа (статья, глава, раздел). // Вопросы философии. № 2. 2014.

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем).

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что вначале описания ставится наименование организации (учреждения) – автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно дается на постановления Правительств, материалы съездов, конференций и т.п.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, сборники произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, нормативные документы, справочники и т.д. В этом случае вначале указывается название книги (документа), затем сведения об авторах (составителях, редакторах и т.д.), затем остальные элементы описания источника.

Библиографическое описание электронного ресурса

Перечень элементов библиографического описания:

– название ресурса, вид ресурса;

- URL (Uniform Resource Locator), адресная строка;
- системные требования (при необходимости); – дата обращения.

Примеры библиографического описания:

– Федеральный закон от 01.12.2014 N 384-ФЗ "О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" [Электронный ресурс: Правовой сайт Консультант плюс] – Режим доступа: www.consultant.ru (дата обращения: 12.04.2015).

– МЕДФО.РУМ: Медицинский форум [Интернет-портал]. URL: <http://medfo.ru/> (дата обращения: 14.01.2016).

Библиографическое описание части электронного ресурса

Перечень элементов библиографического описания:

1. Описание составной части ресурса:

- автор / авторы (при наличии);
- заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, указание [Электронный ресурс].

2. Описание ресурса, в котором помещена составная часть:

- название ресурса, вид ресурса;
- сведения, конкретизирующие составную часть ресурса, на которой размещен объект ссылки (при необходимости);
- дата публикации (при наличии);
- URL (Uniform Resource Locator), адресная строка; – системные требования (при необходимости); - дата обращения.

Примеры библиографического описания:

– Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н.

В. - Электрон. дан. - М.: Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус., англ.

– Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / Под ред. В. В. Лопатина. - Электрон. дан. - М.: Справочно-информационный интернет-портал ГРАМОТА.РУ, 2005. - Режим доступа: <http://www.slovari.gramota.ru>, свободный. - Загл. с экрана. Идентификация автора, когда его имя неизвестно.

Адрес электронной почты вместо фамилии автора

– Если элемент web-страницы содержит адрес электронной почты и никакой другой информации, которая позволила бы идентифицировать автора страницы, вместо имени автора в библиографической ссылке на эту страницу ставится адрес электронной почты.

– Подписи общего характера (например, webmaster, maintainer) являются исключением. В таких случаях организация, которую репрезентирует документ (часто, но не всегда, это организация, которой принадлежит сервер, на котором размещен этот документ), рассматривается как группа авторов или корпоративный автор.

– Все гиперссылки, которые могут помочь идентифицировать автора (напр., ссылки типа "Домашняя страница", "Об авторе" и т.д.), должны быть тщательно исследованы прежде чем вместо фамилии будет использован адрес эл. почты.

– При ссылках на сообщения в группах новостей и на другие документы, чье авторство может быть определено только по адресу эл. почты, используется адрес эл. почты.

– При использовании адреса эл. почты вместо имени автора никакие изменения, включая изменение заглавной буквы со строчной на прописную, в написание адреса не вносятся.

– При цитировании документов, содержащих адрес эл. почты вместо имени автора, адрес эл. почты употребляется как фамилия автора.

Псевдоним или прозвище вместо фамилии автора

– Так же как в случае с адресами эл. почты, все гиперссылки, которые могут помочь идентифицировать автора, должны быть тщательно исследованы прежде чем будет использован псевдоним/прозвище.

– Если автор общеизвестен под прозвищем, в то время как его настоящее имя также известно, в библиографической ссылке за настоящим именем может следовать заключенное в скобки прозвище. В таких случаях должна быть использована аббревиатура "a.k.a." ("Also Known As" / "также известен как").

– Прозвище начинается с заглавной буквы, если только в прозвище не используется нестандартное написание прописных и строчных букв (например, eNiGmA, mEd). В этом случае написание сохраняется, чтобы облегчить идентификацию автора.

- Если используется псевдоним вместо фамилии, и известен адрес эл. почты, адрес эл. почты должен быть указан в скобках сразу после псевдонима.

Общие правила оформления списка литературы

(по ГОСТу 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5 – 2008)

Примеры

Статья в журнале (1 автор):

Аболмасов, Н.Н. Стратегия и тактика профилактики заболеваний пародонта / Н.Н. Аболмасов // Стоматология. – 2011. – №4. – С.34-39.

Статья в журнале (до 4 авторов)

Безрукова, И.В. Классификация агрессивных форм воспалительных заболеваний пародонта / И.В. Безрукова, А.И. Грудянов // Стоматология. – 2012. - №5. – С.45 –47.

Статья в журнале (4 автора)

Значение контроля микроциркуляции при миллиметровой волновой терапии острого деструктивного панкреатита / Б.С. Брискин, О.Е. Ефанов, В.Н. Букатко, А.Н. Никитин // Вопросы курортологии, физиотерапии и лечебной физической культуры. – 2012. – №5. – С.13-16.

Статья в журнале (более 4 авторов)

Иммунологические нарушения в патогенезе хронического генерализованного пародонтита / А.И. Воложин, Г.В. Порядин, А.Н. Казимирский и др. // Стоматология. – 2005. – №3. – С.4-7.

Статья в сборнике трудов (1 автор)

Кащенко, П.В. Применение лазерной доплеровской флоуметрии в имплантологии / П.В. Кащенко // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: матер. третьего всерос. симп. – М., 2000. – С.131-133.

Статья в сборнике трудов (до 4 авторов)

Козлов, В.И. Лазерный анализатор кровотока ЛАКК-01 / В.И. Козлов, В.В. Сидоров // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: матер. второго всерос. симп. – М., 2000. - С.5-8.

Статья в сборнике трудов (4 автора)

Анализ стоматологической заболеваемости подростков до 18 лет / А.М. Хамадеева, Г.К. Бурда, И.Е. Герасимова, С.С. Степанова // VIII Международная конференция челюстно-лицевых хирургов и стоматологов: матер. конф. – СПб., 2003. – С.170-179.

Статья в сборнике трудов (более 4 авторов)

Влияние гепаринов на показатели микроциркуляции и реологии крови у больных острым коронарным синдромом / В.С. Задионченко, Е.В. Горбачева, Н.В. Данилова и др. // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: матер. IV всерос. симп. – Пущино, 2002. – С.69 - 71.

Книга (1 автор)

Алямовский, В.В. Клинико-технологические условия применения светоотверждаемых композиционных пломбировочных материалов / В.В. Алямовский. – Красноярск: Изд-во КГПУ, 2000. – 128 с. Книга

(до 4 авторов)

Логинова, Н.К. Патология пародонта / Н.К. Логинова, А.И. Воложин. – М.: Изд-во АСТ, 1995. – 108 с.

Книга (более 4 авторов)

Метод лазерной доплеровской флоуметрии в кардиологии: Пособие для врачей / В.И. Маколкин, В.В. Бранько, Э.А. Богданова и др. – М. КНОРУС, 1999. – 48 с.

Многотомные издания

Двигатели внутреннего сгорания [Текст]: учебник: в 3 кн. Кн. 1: Теория рабочих процессов / В. Н. Луканин, М. Г. Шатров, Т. Ю. Кричевская и др.; под ред. В. Н. Луканина, М. Г. Шатрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Высшая школа», 2005. – 479 с.

Методические указания

Веселов, Г. В. Экономика отрасли [Текст]: метод. указания к курс. работе «Расчет расходов по содержанию судна и эффективности инвестиций в транспортный флот в зависимости от условий перевозки» / Г. В. Веселов, В. И. Минеев; Волж. гос. акад. водного транспорта. – Н. Новгород: ВГАВТ, 2006. – 36 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

или Запись под заглавием

1. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. - [4-е изд.]. – М.: Ось-89, 2001. – 46 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с.: схемы. – Библиогр.: с. 208 - 209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15. 02. 02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / В. И. Иванов и др.; Мин. образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Библиогр.: с. 108 - 109. – Деп. в ВИНТИ 13. 06. 02, № 145432.

Отчет о НИР

Проведение испытания теплотехнических свойств камеры КХС - 2 - 12ВЗ: отчет о НИР (промежуточ.) / Всесоюзн. заочн. ин-т пищ. пром-ти

(ВЗИПП); рук. В. М. Шавра. – М., 1981. – 90 с. - ОЦО 1012Т3; № ГР 80057138. - Инв. № Б119699.

Иностранные источники: 1 автор

Armitage, G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G.C. Armitage // Ann. Periodontol. – 1999. - №1. – P. 1-6.

До 4 авторов

Eggert, F.M. Performance of a commercial immunoassay for detection and differentiation of periodontal marker bacteria: analysis of immunochemical performance with clinical samples / F.M. Eggert, M.H. McLeod, G. Flowerdew // J. Periodontol. – 2001. – Vol. 72, №9. – P. 1201-1209.

Более 4 авторов

The effect of short-term tooth intrusion on human pulpal blood flow measured by laser Doppler flowmetry / M.Ikawa, M.Fujiwara, H. Horiuchi et al. // Arch. Oral Biol. – 2001. – Vol.46, №9. – P.781-788.

Пример.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

I. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 23 июня 2014 г. № 157-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2014. – 30.06.2014. – № 36. – Ст. 3363.

II. Научная, учебная и специальная литература

1. Даль, В. Толковый словарь живого великорусского языка / В. Даль. – М.: Азбуковик, 1955. – Т. IV. – С. 401.

2. Литвак, Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник / Б.Г. Литвак. – 5-е изд., испр. и доп.- М.: Дело, 2012. - 297с.

3. Мексон, М.Х. Основы менеджмента: пер. с англ / М.Х. Мексон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Дело, 2011. – 720с.

4. Родионов, Ю.Н. Эффективность использования бюджетных средств по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации в современных условиях: Автореф. дис. к. э. наук. / Ю.Н. Родионов. – М.: ВУ, 1997. – С.5.

5. Семизоров, И.Н.. Несколько сценариев глобального кризиса / И.Н. Семизоров // На Невском. – 2009. – № 11. – С.3.

6. Энгельс, Ф. Диалектика природы / К.Маркс и Ф.Энгельс. Сочинения. – М., 1961. – Т.20. – С. 540-544.

7. Иванов, А.А. Как заработать на текстовых биржах / А.А. Иванов, Б.Б.

Петров // Вопросы копирайтинга: сетевой журн. 2015. URL: <http://www.copywriting-questions/article/copywriting-21.pdf?p=122> (дата обращения: 20.10.2015)

8. Прайс-лист на компьютерные деловые игры серии «Бизнес-курс». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vkkb.ru/products.html> (дата обращения: 25.12.2015)

4. Порядок защиты ВКР

Защита магистерской диссертации происходит на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, в период прохождения итоговой аттестации.

Процедура защиты магистерской диссертации включает в себя:

доклад магистранта;

ответы на вопросы;

оглашение отзыва научного руководителя; оглашение рецензии.

Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их

отзывы зачитываются секретарём комиссии.

К защите автор диссертационного исследования готовит мультимедийное сопровождение – презентацию работы, в которой отражаются:

название диссертационного исследования;

имя автора и научного руководителя;

актуальность проведенного исследования;

основные результаты проведенного исследования;

визуальный ряд, сопровождающий представление соответствующих этапов исследования;

изложение новизны теоретических и практических результатов работы.

Продолжительность представления магистрантом результатов исследования, выносимого на защиту не должна превышать 10 минут, а общая продолжительность защиты одной магистерской диссертации – до 30 минут.

Результаты защиты диссертации подтверждаются дифференцированной оценкой в диапазоне: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты магистерской диссертации и обсуждения оценки членами комиссии.

Для обучающихся из числа инвалидов защита магистерской диссертации проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности проведения аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Университете.

4. Научное руководство магистерской диссертацией

Научным руководителем по магистерской диссертации назначается педагог, как правило, из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, имеющих степень доктора или кандидата наук, ведущих научные, научно-педагогические исследования по направлению программы магистерской подготовки, сходные с примерной тематикой магистерских диссертаций. Решение об утверждении магистранту примерной темы и о назначении научного руководителя фиксируется в протоколе заседания выпускающей кафедры.

Решение о назначении научного руководителя принимается в течение одного месяца со дня зачисления магистранта.

Научное консультирование магистранта начинается не позднее двух календарных недель с момента назначения научного руководителя магистерской диссертации.

Магистрант отчитывается перед научным руководителем в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы над диссертацией и требованиями, предъявляемыми к проведению научно-исследовательской работы магистранта.

В обязанности научного руководителя магистерской диссертации, как правило, входит:

помощь в определении темы, формулировании объектно-предметной сферы исследования, постановке исследовательской цели и задач, а также в составлении индивидуального плана работы магистранта;

оказание консультационной помощи по ходу написания магистерской диссертации и представления исследовательских материалов;

контроль хода диссертационного исследования и соблюдением утвержденного плана;

представление развернутого письменного отзыва по установленной форме с заключением о соответствии магистерской диссертации требованиям к соответствующим квалификационным работам научно-практического

содержания по направлению магистерской подготовки.

По возможности рекомендуется привлекать научного руководителя к участию в работе заседания итоговой аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций.

При несоблюдении магистрантом требований, предъявляемых к разработке магистерских диссертаций, а также в случае, если выявленный в результате проверки процент доли оригинальности текста менее допустимого значения (анализ результатов проверки работы не подтверждает самостоятельность выполнения работы обучающимся), научный руководитель должен вернуть работу обучающемуся и указать направления ее доработки.

В случае не устранения выявленных недостатков и невозможности повышения оригинальности магистерской диссертации, научный руководитель отражает данный факт в отзыве. В случае выявления в тексте работы некорректных заимствований (использование чужого материала без ссылки на автора или источник заимствования), меньшего относительно допустимого процента оригинального текста – магистерская диссертация не может заслуживать оценки «отлично».

После завершения подготовки обучающимся магистерской диссертации научный руководитель представляет письменный отзыв о диссертации (далее - отзыв) в одном экземпляре. В случае выполнения магистерской диссертации несколькими обучающимися одновременно, научный руководитель представляет отзыв каждому магистранту об их совместной работе.

Отзыв руководителя составляется по установленной форме, в нем должны быть отражены сведения об актуальности темы диссертации, оценке её содержания, положительные стороны и замечания по работе, оценка оформления работы и её качества, представляются результаты проверки работы на наличие неправомерных заимствований и указывается процент оригинальности текста, а также рекомендации по допуску её к защите (Приложение 3). Внесение магистрантом изменений в диссертацию после получения отзыва не

разрешается.

При отрицательном отзыве научного руководителя вопрос о допуске магистерской диссертации к защите рассматривается на заседании выпускающей кафедры с участием научного руководителя и обучающегося. На заседании кафедры принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося и может быть принято одно из следующих решений:

магистерская диссертация и обучаемый к защите допускается;

магистерская диссертация и обучаемый к защите не допускается.

Магистрант должен устранить выявленные замечания и представить научному руководителю магистерскую диссертацию для повторной проверки. По результатам проверки вопрос о допуске диссертации и магистранта к защите на заседании ГЭК вынести на повторное заседание кафедры;

магистерская диссертация и обучаемый к защите не допускается.

Магистрант должен устранить выявленные замечания и представить определенному кафедрой одному научно-педагогическому работнику магистерскую диссертацию для повторной проверки. По результатам проверки вопрос о допуске диссертации и магистранта к защите на заседании ГЭК вынести на повторное заседание кафедры.

Выписка из протокола заседания кафедры по данному вопросу (вопросам) повестки дня представляется в Департамент.

Решение о «не допуске» магистерской диссертации и самого магистранта к защите не лишает обучающегося права сдавать итоговый междисциплинарный экзамен.

5. Рецензирование ВКР (магистерской диссертации)

Магистерская диссертация, как квалификационная работа научно-практического содержания, подлежит обязательному рецензированию. Рецензия (Приложение 4) представляется по установленной форме.

Рецензенты назначаются по итогам предзащиты магистерских диссертаций.

Рецензентами могут выступать научно-педагогические работники Университета, внешние по отношению к выпускающей кафедре и выпускающей магистерской программе, а также из других профильных вузов Российской Федерации и квалифицированных специалистов из научной и производственной сферы, соотносящихся с профилем подготовки выпускника магистратуры.

Список возможных рецензентов утверждается на заседании Научного совета Университета.

Магистерская диссертация предоставляется для прочтения рецензенту не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты защиты.

В обязанности рецензента входит:

подробное прочтение диссертации; подготовка развернутого текста рецензии; оценка диссертационного исследования;

представление рекомендации о присвоении искомой степени магистра по направлению магистерской подготовки.

6. Примерная тематика ВКР по направлению 42.04.02

Журналистика в 2023-2024 учебном году

1. Интерактивная хроника событий: новые методы репортерской деятельности
2. Управление редакционным коллективом в условиях медиаконвергенции
3. Проблема трансляции культурных ценностей в современных СМИ: анализ современного журналистского дискурса.
4. Информационный мультимедийный пакет современного регионального СМИ.
5. Специфика экспертной аналитики в качественных российских изданиях.
6. Система корпоративных СМИ предприятия: структура, функции, тенденции развития.
7. Социальные проблемы в стратегии гражданского медиа-активизма в современной российской журналистике.

8. Освещение девиантного поведения в СМИ: правовой и этико-речевой аспекты.
9. Проект трансформации районной газеты в мультимедийный формат.
10. Визуализация данных в интернет-журналистике.
11. Журналистика баз данных: специфика методов сбора и обработки информации.
12. Формы и методы представления проблем благотворительности в современных российских массовых интернет-СМИ.
13. Проблема свободы и киберпреступности в интернет-пространстве.
14. Творческие акции журналистов в редакционном менеджменте.
15. Журналист-фрилансер в мультимедийных редакциях СМИ: специфика спроса и предложений.
16. От редакции к медиапредприятию: проблемы развития местных СМИ.
17. Социальные проекты как метод создания мультимедийного контента муниципального издания.
18. Организационно-управленческая модель муниципальной газеты в современных условиях.
19. Социальные медиапроекты: технологии вовлечения аудитории.
20. Краудфандинговые медиапроекты: анализ российских практик.
21. Профессиональные «фильтры» информационного потока в сетевых СМИ.
22. Блогосфера в системе массовой коммуникации.
23. Социокультурная сущность мема, медиамемы и медиавирусы. Социокультурный аспект стереотипизации реальности в СМИ.
24. Профессия журналиста в современных информационных реалиях.
25. Мультимедийные инструменты в работе конвергентной редакции (на материале СМИ).
26. Автоматизация журналистских функций и проблема журналистского творчества.
27. Журналист и блогер, журналистика и блогосфера: проблема границ.

28. Визуализация информации в местных СМИ (на материале районного издания).
29. Лингвистические особенности сетевого медиатекста.
30. Специфика редакторского анализа / редактирования мультимедиатекста.
31. Мультимедийные технологии в интернет-журналистике.
32. Трансформация медиаконтента в условия работы конвергентной редакции.
33. Современные методы «упаковки» контента в цифровой журналистике: специфика репрезентации информации.
34. Проблемы монетизации контента в интернет-СМИ
35. Реклама в (любые медиа) как структурная составляющая бизнес-модели медиа.
36. Масс-медиа как субъект рынка персонального брендинга.
37. Брендированный контент и бренд-плейсмент в современных медиакommunikациях.
38. Новые жанровые формы содержания веб-СМИ и методы его продвижения к аудитории СМИ
39. Влияние новых медиа на трансформацию рекламного рынка (или медиарынка любой страны).
40. Реклама в социальных сетях в структуре бизнес-модели медиа (возможно также на примере одной или нескольких стран).
41. СМИ в структуре рекламного процесса.
42. Взаимодействие СМИ с другими участниками рекламного рынка.
43. Современные СМИ как субъект рынка маркетингово-коммуникационных услуг.
44. Технологии формирования имиджа территориального бренда (страны/региона/города) средствами масс-медиа.
45. Технологии формирования имиджа персонального бренда (бренда личности) средствами масс-медиа.

46. Технологии коммуникативного воздействия в рекламных и PR-кампаниях СМИ.

47. Роль социальных сетей и блогов в развитии онлайн-СМИ.

48. Маркетинг СМИ и информационных продуктов в социальных сетях и блогосфере.

6. Особенности защиты выпускной квалификационной работы обучающимися из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Проведение защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся из числа инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья возможно при условии, что это не создает трудностей для обучающихся при прохождении процедуры защиты выпускной квалификационной работы.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов в аудитории обязательно присутствие ассистента, оказывающего необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей инвалида.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности защиты не более чем на 15 минут.

Не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации обучающийся инвалид должен подать письменное заявление, с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты выпускной

квалификационной работы. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей, если ранее такие документы не представлялись.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов при проведении защиты выпускной квалификационной работы обеспечиваются следующие требования:

а) для слепых предоставляется компьютер со специальным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования. По желанию обучающихся защита выпускной квалификационной работы может проходить в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) предоставляется компьютерное оборудование со специальным программным обеспечением.

7. Право обучающегося на апелляцию

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы и (или) несогласия с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу и отзыв.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты выпускной квалификационной работы апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты выпускной

квалификационной работы обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения защиты выпускной квалификационной работы подлежит аннулированию в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные Университетом сроки.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение процедуры защиты выпускной квалификационной работы осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Приложения с образцами оформления отдельных страниц ВКР и документов

1. Заявление на выбор темы ВКР и научного руководителя
Титульный лист
2. Оглавление
3. Лист задания на ВКР
4. Отзыв руководителя
5. График выполнения ВКР
6. Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Лист задания на выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, график выполнения ВКР, справка ВКР-ВУЗ вкладываются в работу отдельным конвертом или файлом (в работу не вшиваются).

1. Образец заявления на выбор темы ВКР

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«Цивилизационной журналистики»

_____ 20__ г.

Заведующему кафедрой

«Цивилизационной журналистики»

наименование кафедры

от магистранта _____ курса _____ формы обучения

_____ фамилия, имя, отчество

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

_____ и назначить научного руководителя _____

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Согласовано:

Научный руководитель: _____

(подпись)

(уч. степень и звание)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

2. Образец титульного листа ВКР

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

**Кафедра «Цивилизационной журналистики»
Направление подготовки 42.04.02 «Журналистика»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____

Магистрант:

(ФИО, группа)

(подпись)

Научный руководитель:

(ученая степень, звание, ФИО)

(подпись)

**«Допустить к защите»
Заведующий кафедрой
«Цивилизационной журналистики»**

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Москва 20__

3. Образец задания на выполнение выпускной квалификационной работы

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

**Кафедра «Цивилизационной журналистики»
Направление подготовки 42.04.02 «Журналистика»**

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Магистранту _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема: « _____ »

Исходные данные к работе:

Перечень подлежащих разработке вопросов:

- _____;
- _____;
- _____.

Срок сдачи законченной работы на кафедру: _____

Научный руководитель _____
(подпись) (ученая степень, звание, ФИО)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (ФИО магистранта)

4. Образец план-графика выполнения ВКР

ПЛАН-ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы
на тему:

« _____ »

Магистранта _____ группы _____ курса __

Научный руководитель

(должность, ученое звание, ученая степень, ФИО)

№ п/п	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1	Сбор и обработка первичного материала.		
2	Составление библиографии.		
3	Составление плана ВКР.		
4	Написание первого варианта работы. Предоставление научному руководителю.		
5	Оформление окончательного варианта работы. Сдача научному руководителю.		
6	Написание отзыва научным руководителем.		
7	Ознакомление с отзывом научного руководителя		
8	Представление ВКР заведующему кафедрой «Реклама и связи с общественностью» для проверки и допуска к защите.		
9	Консультации с научным руководителем по вопросу особенностей защиты.		
10	Защита ВКР		

Принял (а) к выполнению:

Магистрант(ка) _____

(ФИО магистранта, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

6. Образец последней страницы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мною совершенно самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в ___ экземплярах.

Список использованных источников ___ наименований.

Выпускная квалификационная работа сдана на кафедру.

« ___ » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись магистранта)
(Ф.И.О.)

Обязательно приложить полнотекстовую электронную версию ВКР на CD диске в приклеенный конверт.

7. Образец отзыва руководителя ВКР

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

На ВКР магистранта (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

На тему:

1. Актуальность ВКР

2. Оценка содержания ВКР

3. Положительные стороны ВКР и профессиональные навыки магистранта (ки), показанные им (ею) в процессе написания работы

4. Замечания по ВКР и профессиональным качествам магистранта (ки), выявленным в процессе написания работы

5. Рекомендация по допуску ВКР к защите

6. Дополнительная информация для ГЭК

Научный руководитель

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность, место работы)

« _____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен:

_____ ФИО магистранта

« _____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

(Фамилия Имя Отчество магистранта)

(код, наименование направления подготовки, курс обучения)

выполненную на тему: _____

- 1. Актуальность избранной темы ВКР.**
- 2. Анализ содержания ВКР** (*краткая характеристика каждого Раздела диссертации, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы*).
- 3. Оценка степени обоснованности и достоверности положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).**
- 4. Достоинства и недостатки по содержанию ВКР.**
- 5. Оценка качества оформления ВКР.**
- 6. Мнение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) в целом, заключение о возможности представления ВКР к защите и присвоению обучающемуся (указать фамилию, имя и отчество полностью) квалификации «магистр».**

Рецензент: _____

(подпись, Фамилия, И.О., уч. звание, уч. степень, должность)

«__» _____ 20__ г.