

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В.Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

**Методические указания
по подготовке, оформлению и защите
выпускных квалификационных работ**

образовательная программа направления подготовки

38.04.05

БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Направленность (профиль)

Бизнес-аналитика

(КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) "МАГИСТР")

Москва 2026

Настоящие методические указания подготовлены профессорско-преподавательским составом института управления, экономики и финансов Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций им. В.В. Жириновского», обсуждены и одобрены на заседании кафедры бизнес информатики и рекомендованы к изданию.

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес информатика» и профилю бизнес аналитика.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес информатика». Цель методических указаний – оказание методической помощи студентам-выпускникам в процессе подготовки, оформления выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также ее защиты на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Методические указания определяют порядок выбора студентом темы выпускной квалификационной работы и ее утверждения, общие требования, предъявляемые к ней, структуру и содержание работы, освещают последовательность и порядок подготовки и защиты. Методические указания разработаны в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского».

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является завершающей стадией обучения в ВУЗе и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки.

ВКР представляет собой квалификационную работу, посвященную решению актуальной задачи, имеющей практическое или теоретическое значение.

ВКР работа должна содержать совокупность результатов, свидетельствующих о приобретении выпускником необходимых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также решение задач прикладного характера.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы выделяются следующие основные этапы:

Этап I – организационный.

1. Выбор темы (варианта темы).
2. Утверждение темы.
3. Утверждение научного руководителя.
4. Составление календарного план-графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Этап II – исследовательский.

1. Определение объекта, предмета, цели и задач исследования.
2. Составление первоначальной структуры выпускной квалификационной работы.
3. Составление списка используемых источников, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной квалификационной работы.
4. Сбор фактического материала в организациях и учреждениях различной организационно-правовой формы, на предприятиях, в предпринимательских структурах, в органах государственной и муниципальной власти в зависимости от исследуемой в работе области.
5. Анализ и распределение собранного материала в соответствии с первоначальной структурой выпускной квалификационной работы.
6. Корректировка структуры выпускной квалификационной работы (если этого потребует содержание собранного материала).
7. Непосредственное написание и оформление текста выпускной квалификационной работы.
8. Представление ВКР целиком или по главам научному руководителю согласно план-графику и выполнение его рекомендаций и устранение замечаний.

Этап III – экспертный.

1. Предзащита выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре экономики и получение допуска к защите.
2. Корректировка текста ВКР по результатам предзащиты (если это рекомендовано кафедрой).
3. Представление окончательного варианта ВКР научному руководителю для написания отзыва.
4. Представление текста выпускной квалификационной работы с заданием, планом-графиком, отзывом научного руководителя и протоколом проверки на Антиплагиат на выпускающую кафедру экономики (заведующему кафедрой).

Этап IV – презентационный (подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы):

1. Подготовка текста выступления на защите.
2. Подготовка электронной презентации или раздаточного материала для членов Государственной экзаменационной комиссии.
3. Подготовка ответов на возможные вопросы (по рекомендации научного руководителя и научно-педагогических работников кафедры на предзащите).
4. Выступление на защите выпускной квалификационной работы.

1.1. Цели ВКР

В процессе выполнения ВКР достигаются следующие цели:
– систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес информатика» и их применение для решения профессиональных задач в соответствии с ФГОС ВО;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение современной методикой проведения исследований при решении задач и вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе;

– развитие умения проводить анализ литературы и иных источников, творчески обсуждать результаты работы, вести научную дискуссию;

– совершенствование навыков публичного выступления.

1.2. Основные требования

Содержание выпускной квалификационной работы должно свидетельствовать о зрелости и самостоятельности мышления выпускника университета, о его умении самостоятельно и творчески разбираться в решении профессиональных задач по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес информатика». Она должна быть написана с использованием не только литературных источников, но материалов статистики, на основе анализа результатов уже проведенных исследований по данной проблематике. В работе целесообразно обобщить также и опыт деятельности конкретных предприятий, организаций, учреждений, в которых студент проходил

производственную (преддипломную) практику или вел трудовую деятельность.

В целом, содержание выпускной квалификационной работы должно характеризовать:

- уровень общетеоретической и профессиональной подготовки студента-выпускника;
- навыки выпускника в области применения полученных знаний для постановки и решения теоретических и практических задач;
- уровень понимания выпускником сущности и практической значимости объекта, предмета исследования, цели и решаемых задач;
- умение работать с научной литературой, нормативно-правовыми актами, управленческой и иной информацией, материалами статистики;
- умение выпускника целенаправленно анализировать, систематизировать и обобщать первичные данные и делать самостоятельные обоснованные выводы, практические предложения и перспективную постановку вопросов.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы устанавливаются соответствующим учебным планом.

1.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

1. Аргументированное обоснование актуальности выбранной темы, четкость постановки цели и задач исследования.
2. Структура работы (содержание), ее соответствие поставленным целям и задачам.
3. Теоретическое обоснование и раскрытие сущности выбранной темы.
4. Логика изложения, стиль изложения.
5. Грамотно проведенный анализ, использование различных методов анализа, обоснованность сделанных выводов.
6. Теоретическая и практическая ценность полученных результатов исследования и рекомендаций.
7. Использование литературы: широкий спектр источников (нормативно-правовые акты, учебная и специальная литература, научные и практические публикации, Интернет-ресурсы); актуальность источников.
8. Наличие графических иллюстраций (таблиц, графиков, диаграмм, рисунков, схем).
9. Использование информационно-аналитических ресурсов.
10. Качество оформления работы (титального листа, основного текста, графических элементов, приложений, списка используемой литературы).

Каждый критерий оценивается каждым членом комиссии от 5 до 2 баллов, где 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно». Общая оценка выводится как среднее арифметическое при условии отсутствия

неудовлетворительных оценок. Обучающийся не может претендовать на оценку «отлично» или «хорошо» за ВКР, если хотя бы по одному из указанных критериев он получил 2 балла.

Обучающемуся может быть повышена оценка за ВКР, но не более чем на 1 балл, если:

предлагаемые в работе рекомендации внедрены или приняты к внедрению (предоставляется справка или акт о внедрении);

имеются авторские публикации по теме ВКР (предоставляется экземпляр научного издания с опубликованной статьей или справка о принятии статьи к публикации);

предварительные результаты работы получили положительную оценку жюри на конкурсе студенческих работ или ином конкурсе (предоставляется наградной диплом или грамота).

Бальная оценка	Дополнительные баллы	Оценка
50-60	предлагаемые в работе рекомендации внедрены или приняты к внедрению на предприятии – 10 баллов; имеются авторские публикации по теме ВКР – 10 баллов;	Отлично
40-49		Хорошо
30-39		Удовлетворительно
Менее 30	предварительные результаты работы получили положительную оценку жюри на конкурсе студенческих работ или ином конкурсе – 10 баллов	Не удовлетворительно

1.4. Выбор темы и руководство выпускной квалификационной работой в том числе составление плана исследования, подбор необходимой литературы, фактического материала и др.

Вся работа по организации выбора тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей проводится заведующим выпускающей кафедрой бизнес информатики совместно с директором института управления, экономики и финансов.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется, соответствует как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формируется с учетом предложений работодателей по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес информатика». С тематикой выпускных квалификационных работ студент-выпускник может ознакомиться на выпускающей кафедре, а также в Электронной образовательной среде Университета в соответствующем разделе.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.05 ФГОС ВО. Тема ВКР должна соответствовать направлению «Бизнес-

информатика». Существенными аспектами данного направления являются:

- наличие организационно-экономической задачи исследования (бизнес-задачи);
- наличие организационно-экономического объекта для реализации рассматриваемого решения задачи (чаще всего в форме предприятия или его подразделения);
- наличие анализа и синтеза архитектуры предприятия или его информационной системы;
- использование информационных технологий, как ключевого инструментария решения задачи.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы исследования. Заявка предоставляется в институт управления, экономики и финансов. Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы направлению подготовки. Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры и согласованием с директором института.

При выборе темы выпускной квалификационной работы студенту-выпускнику и руководителю ВКР следует учесть следующие факторы:

- личные и индивидуальные научно-исследовательские склонности и интересы студента;
- текущее место работы или возможность трудоустройства: наличие проблем и нерешенных задач в организации по месту работы, потребностей развития и совершенствования организации;
- практическая значимость работы для конкретного предприятия, организации, учреждения, что может подтверждаться заказом на разработку выпускной квалификационной работы;
- место прохождения производственной (преддипломной) практики;
- возможность получения конкретных статистических данных по выбранной теме;
- научная специализация и интересы руководителя ВКР;
- изучение студентом темы при написании других письменных работ: конкурсных, курсовых, рефератов, отчетов о прохождении практик и др.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной примерной тематики ВКР, подав заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой бизнес информатики. Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР студента согласно

заявлению (или её изменение); закрепление научного руководителя ВКР из числа преподавателей кафедры или института. Решение кафедры об утверждении тем ВКР и закреплении научных руководителей доводится до сведения студентов.

После утверждения темы студент обращается к научному руководителю по ВКР для согласования плана, порядка и сроков подготовки выпускной квалификационной работы.

При выполнении ВКР студент несет личную ответственность:

- за достоверность представленного материала;
- за качество представленного текста ВКР, соответствие его требованиям к выпускной квалификационной работе студентов АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского»;
- за недостатки, сохраняющиеся в работе после указания на них научного руководителя;
- за использование материалов чужих исследований без ссылок на них (плагиат).

На всех этапах работы над выпускной квалификационной работой студент-выпускник должен находиться в тесном контакте с научным руководителем, с кафедрой, к которой он прикреплен.

Роль и место научного руководителя ВКР

Полноценное научное руководство действиями студента-выпускника по подготовке выпускной квалификационной работы и ее последующей защиты с использованием всех возможных и целесообразных средств коммуникации и общения осуществляет научный руководитель. Научный руководитель ВКР, как правило, должен вести учебные дисциплины профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР. Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты:

- научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень;
- высококвалифицированных специалистов из различных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической профессиональной деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающей кафедрой экономики и назначаются приказом ректора АНО ВО «УМЦ им. В.В. Жириновского». Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все этапы подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР могут заслушиваться на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов,

работы которых выполняются с нарушением графика, или имеют существенные качественные недостатки.

Обязанности научного руководителя ВКР:

- оказывает помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы;
- определяет задание на выпускную квалификационную работу (цель, задачи, ожидаемые результаты с указанием сроков начала и окончания работы), задание подписывается научным руководителем и студентом- выпускником;
- оказывает студенту-выпускнику помощь в составлении план-графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- содействует в определении места преддипломной практики;
- оказывает студенту помощь в выборе методики проведения исследования по теме ВКР;
- дает квалифицированную консультацию по подбору литературы и фактических материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (необходимые основные законодательные, нормативные, правовые акты, научную, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме);
- осуществляет систематический контроль над ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом-графиком;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- информирует кафедру о ходе выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирует студента по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы;
- оценивает качество выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- обеспечивает представление студентом работы для предзащиты на кафедре с целью выявления степени готовности студента к защите;
- оказывает студенту помощь в подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК (рекомендации по составлению текста выступления, по составлению электронной презентации или раздаточного материала и т.д.).

После завершения студентом-выпускником исследования руководитель обязательно дает письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей работы студента над выбранной темой, а также рекомендация по допуску к защите, отмечается ее актуальность, практическая значимость, оцениваются степень самостоятельности автора ВКР, его склонность к научной деятельности и т.д. Отзыв научного руководителя может быть как положительным, так и отрицательным.

План выпускной квалификационной работы представляет собой расположенный в определенной логической последовательности перечень ее структурных частей (глав и параграфов, подлежащих раскрытию).

Если студент уже работал над избранной темой раньше (курсовые работы, доклады, научные статьи на студенческих конференциях и др.) и знает примерный круг проблем и вопросов по данной теме, то сразу же после утверждения темы на кафедре он должен приступить к составлению плана будущей выпускной квалификационной работы и обсудить его с руководителем.

Если студент впервые приступает к работе над темой, начинать сразу с составления плана не рекомендуется. Прежде всего, необходимо определить круг вопросов и проблем, которые следует рассмотреть в выпускной квалификационной работе. Для этого требуется изучить перечень источников (монографий, статей, результатов исследований и пр.), наиболее полно освещающих тему. Лишь после этого можно приступать к составлению плана. Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы. Первоначально с целью обзора имеющихся источников целесообразно обратиться к электронным ресурсам в сети Интернет. Благодаря оперативности доступа к данным типам источников информации, не потратив много времени, можно создать общее представление о предмете исследования, выделить основные рубрики (главы, параграфы, проблемные модули) будущей выпускной квалификационной работы. При подборе литературы следует также обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам.

Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над ВКР. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или иной источник непригоден для использования в работе, впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать).

Основным результатом предварительного анализа источников должен стать рабочий план, который представляет собой черновой набросок исследования. Работа над ним необходима, поскольку дает возможность еще до начала написания текста выявить логические несоответствия, неточности, информационные накладки и повторы, неудачные формулировки названий глав и параграфов. Форма рабочего плана может быть произвольной. В дальнейшем рабочий план наполняется конкретным содержанием. Особое внимание следует обратить на последовательность постановки вопросов: каждый последующий пункт должен иметь логическую связь с предыдущим. Окончательный вариант плана ВКР утверждается руководителем и, по существу, должен представлять собой краткое содержание работы. Оптимальный вариант плана ВКР вырабатывается постепенно. Включенные в него вопросы могут меняться, уточняться, формулироваться более удачно. Разрешается последующее расширение или сужение первоначально

запланированных глав и параграфов, их замена в связи с появлением новых нормативных актов, вновь изданных научных работ на актуальную тематику, сбором дополнительного практического материала.

2.ОБЪЕМ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

2.1.

Объем ВКР, как правило, 80-85 страниц без списка использованных источников и приложений.

2.2.

Структура: введение, главы и параграфы, выводы и предложения, список использованных источников, приложения.

Магистерская диссертация (ВКР) – это самостоятельное исследование обучающегося по выбранной проблематике, в основу которого должны быть положены знания, умения и навыки, приобретенные обучающимся в период обучения.

ВКР должна содержать:

- титульный лист;
- реферат на русском и английском языках;
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть работы разбивается на главы и параграфы. В работе должны быть 3 главы (теоретического, аналитического и практического или рекомендательного характера). Каждая глава должна иметь название, отражающее ее суть, и содержать не менее 3-х параграфов.

Название каждой главы и параграфов формулируется обучающимся самостоятельно и согласовывается с руководителем ВКР перед началом работы.

2.3 Содержание ВКР

Титульный лист оформляется по установленной форме.

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве глав, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- объект исследования;
- цель и задачи работы;
- методы проведения исследования;

- результаты работы и их новизну;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов работы;
- оценку эффективности или значимости работы.

Во введении к работе необходимо оценить социально-экономическую ситуацию на выбранном объекте исследования и показать возможный эффект внедрения ее результатов. Рекомендуется отметить, в какой степени связанные с этой проблемой вопросы рассмотрены в различных научных источниках. Если в специальной литературе исследуемая проблема рассмотрена в недостаточной степени, то желательно указать, какие вопросы решены не полностью и каким вопросам в работе уделено особое внимание. Цель ВКР надо формулировать кратко и конкретно. Следует обратить внимание на то, что введение, по своей сути, должно быть введением в проблематику ВКР, а не в выбранную сферу деятельности в целом.

Основные структурные элементы введения: актуальность темы, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи исследования, степень разработанности проблемы, теоретическая и эмпирическая база исследования, краткое описание структуры ВКР. Обоснование актуальности темы (значимости, важности, приоритетности среди других тем и событий) исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, отразить роль изучаемого процесса в системе организационно-управленческих отношений, что актуализирует выбор темы.

В первой главе представляются результаты теоретического исследования выпускника по заявленной в теме работы проблеме.

Проводится обзор литературы по этой проблеме. При написании данного раздела необходимо систематизировать материалы по теме выпускной квалификационной работы и определить современное состояние изучаемой проблемы. Для этого целесообразно сравнить несколько подходов к решению рассматриваемой проблемы и сделать выводы о целесообразности применения каждого из них в определенных условиях.

Если работа носит научный или методический характер, то изложение методов решения задачи должно быть достаточно подробным для принятия решения о параметрическом выборе метода или его доработке. Анализ должен быть выполнен в ориентации на архитектуру типового предприятия, являющейся результатом обобщения архитектур нескольких предприятий некоторой группы. Обобщение моделей архитектуры типовой группы предприятий должно быть выполнено во втором разделе.

В этом разделе следует привести также характеристику программных средств, используемых для решения поставленной задачи, провести обзор рынка программных средств, указав их основные характеристики и

функциональные возможности. Если автор делает обоснованный вывод о невозможности использования представленных на рынке программных продуктов, то в третьем разделе должен содержаться проект разрабатываемого программно-технического решения. Если выбор программного продукта возможен, то третий раздел должен содержать результат адаптации информационной системы (подсистемы, комплекса задач) в контексте использования готового программного продукта.

Материал исследования должен излагаться своими словами. При изложении материала необходимо указывать ссылки на соответствующие литературные источники. В необходимых случаях допускается использование цитат при соблюдении установленной формы цитирования. Анализ решений рекомендуется представлять в табличной форме с раскрытием характеристик оценки анализируемых объектов.

Выводы по разделу должны отметить ожидаемые выгоды от применения соответствующих методов и программного обеспечения.

Во второй главе дается анализ объекта исследования с позиций рассматриваемых задач выпускной квалификационной работы. В зависимости от формы выпускной квалификационной работы и ее тематики в качестве объекта исследования могут выступать: предприятие или отдельное подразделение предприятия, совокупность бизнес-процессов или отдельный бизнес-процесс, элементы информационной структуры организации (подразделения или функциональные группы подразделений), информационная система или ее подсистемы и др. Рассматриваемый объект должен быть рассмотрен в контексте системного окружения (желательно - как подсистема более глобальной системы).

На основе имеющихся фактических материалов необходимо детально проанализировать состояние объекта, обязательно производится моделирование его бизнес-архитектуры. В этих условиях необходимо описать существующую практику решения поставленной задачи, провести выявление несовершенств, выдвинуть критерии улучшений и сформировать комплекс необходимых изменений.

Основным итогом данного раздела выпускной квалификационной работы должно явиться обоснование потребности в совершенствовании реализации решения выбранной задачи в условиях рассмотренного объекта с использованием походов, рассмотренных в первом разделе работы, и информационных технологий или систем.

Если работа носит научный или методический характер, то в качестве объекта исследования выступает типовое предприятие, являющееся результатом обобщения архитектур нескольких предприятий некоторой группы. Обобщение моделей архитектуры типовой группы предприятий должно быть выполнено в данном разделе.

Каждый подраздел должен содержать иллюстративный материал в виде диаграмм моделей архитектуры предприятия или математическое описание

метода решения задачи на предприятии. Представленные диаграммы должны быть также описаны текстом.

В третьей главе излагаются результаты выполнения выпускной квалификационной работы.

Раздел должен начинаться изложением требований к решению рассматриваемой задачи в форме постановки задачи автоматизации. Постановка должна состоять из описания цели решения, входных и выходных данных, метода решения, а также получаемых выгод от решения поставленной задачи, сформулированных в качественном виде.

Структура дальнейшего изложения материала зависит от варианта принятого решения задачи.

Так, если формой решения бизнес-задачи является проектирование информационной системы для конкретного предприятия (его подразделения), отдельной функциональной подсистемы или группы задач на основе использования предлагаемого на рынке программного продукта, то раздел может содержать следующие подразделы:

- описание предлагаемых моделей бизнес-процессов или моделей функционирования ресурсов («как будет») в контексте архитектуры предприятия и в условиях их автоматизации (полной или частичной);
- описание результатов выбора программного продукта и требований к его кастомизации, настройке или доработке, включая анализ соответствия функциональности предлагаемого решения постановке задачи и предложенным моделям бизнес-процессов;
- описание информационного обеспечения рассматриваемой задачи, включая вопросы классификации и кодирования информации, формы документов и описание документооборота, концептуальную и логическую модели базы данных;
- выбор стратегии внедрения в контексте жизненного цикла информационной системы, описание настроек выбранного программного продукта или проект его доработки;
- описание организационно-методического обеспечения рассматриваемого решения, содержащие инструктивные материалы по реализации бизнес-процесса с использованием программного продукта и функциональный тест для системы (подсистемы, группы задач);
- оценку затрат, анализа факторов и оценку экономической эффективности разработанного решения
- оценку влияния предлагаемого решения на функционирование организации.

Если формой решения бизнес-задачи является проектирование нового программного или технологического решения информационной системы для

конкретного предприятия (его подразделения), отдельной функциональной подсистемы или группы задач, то раздел может содержать следующие подразделы:

- описание предлагаемых моделей бизнес-процессов или моделей функционирования ресурсов («как будет») в контексте архитектуры предприятия и в условиях их автоматизации (полной или частичной);
- описание архитектуры программного или технологического решения и требований к его реализации в соответствии с постановкой задачи и предложенными моделями бизнес-процессов;
- описание информационного обеспечения рассматриваемого решения задачи, включая вопросы классификации и кодирования информации, формы документов и описание документооборота, концептуальную и логическую модели базы данных;
- выбор стратегии внедрения в контексте жизненного цикла информационной системы;
- описание организационно-методического обеспечения рассматриваемого решения, содержащие инструктивные материалы по реализации бизнес-процесса с использованием спроектированного программного продукта или технологического решения и функциональный тест для системы (подсистемы, группы задач);
- оценку затрат, анализа факторов и оценку экономической эффективности разработанного решения;
- оценку влияния предлагаемого решения на функционирование организации.

Если содержанием выпускной квалификационной работы является научная или методическая разработка, а, именно, типовое решение бизнес-задачи в условиях проектирования информационной системы для типовой группы предприятий (их подразделения), отдельной функциональной подсистемы или группы задач на основе использования предлагаемого на рынке программного продукта, то раздел может содержать следующие подразделы:

- описание предлагаемых типовых моделей бизнес-процессов или моделей функционирования ресурсов («как будет») в контексте архитектуры типового предприятия и в условиях их автоматизации (полной или частичной);
- описание результатов выбора программного продукта и требований к его кастомизации, настройке или доработке, включая анализ соответствия функциональности предлагаемого решения постановке задачи и предложенным моделям бизнес-

процессов;

- описание информационного обеспечения рассматриваемой задачи, включая вопросы классификации и кодирования информации, формы документов и описание документооборота, концептуальную и логическую модели базы данных;
- выбор стратегии внедрения в контексте жизненного цикла информационной системы, описание настроек выбранного программного продукта или проект его доработки;
- описание организационно-методического обеспечения рассматриваемого решения, содержащие инструктивные материалы по реализации бизнес-процесса с использованием программного продукта и функциональный тест для системы (подсистемы, группы задач);
- оценку затрат, анализа факторов и оценку экономической эффективности разработанного решения;
- оценку влияния предлагаемого решения на функционирование организации.

Если содержанием выпускной квалификационной работы является научная или методическая разработка, а, именно, типовое решение бизнес-задачи в условиях проектирования информационной системы для типовой группы предприятий (их подразделения), отдельной функциональной подсистемы или группы задач в общей постановке, то раздел может содержать следующие подразделы:

- описание предлагаемых типовых моделей бизнес-процессов или моделей функционирования ресурсов («как будет») в контексте архитектуры типового предприятия и в условиях предполагаемой их автоматизации (полной или частичной);
- описание предполагаемой архитектуры программного или технологического решения и требований к его реализации в соответствии с постановкой задачи и предложенными моделями бизнес-процессов;
- описание информационного обеспечения рассматриваемой задачи, включая вопросы классификации и кодирования информации, формы документов и описание документооборота, концептуальную и логическую модели базы данных;
- выбор стратегии внедрения рассмотренного решения в контексте жизненного цикла информационной системы;
- описание организационно-методического обеспечения рассматриваемого решения, содержащие типовые инструктивные материалы по реализации бизнес-процесса с использованием предполагаемых программно-технических решений и функциональный тест для системы (подсистемы, группы задач);
- оценку затрат, анализа факторов и оценку экономической

эффективности разработанного решения.

Подразделы должны по возможности полно иллюстрироваться диаграммами моделей архитектуры предприятия. Используемые при этом нотации должны соответствовать нотациям, использованным во втором разделе работы, если совершенствование нотации или инструментария не является существенным содержанием (результатом) исследования.

Выпускная квалификационная работа по направлению «Бизнес-информатика» должна обязательно включать оценку существующего информационного ландшафта организации, классификацию существующих и предлагаемых (адаптируемых или разрабатываемых) информационных систем, роль и место информационных систем в контуре управления.

Представленная структура разделов основной части носит рекомендательный характер и может варьироваться в зависимости от тематики выпускной квалификационной работы. Однако изменение рекомендованной структуры работы должно быть согласовано с научным руководителем и утверждено заведующим выпускающей кафедрой.

В заключении обобщаются результаты, полученные во всех разделах работы, делаются общие для всей работы выводы о достижении поставленной цели работы, полученных выгодах и показателях эффективности.

В список литературы включаются ссылки на литературные и электронные источники, использованные при написании работы, нормативные документы и материалы организаций, использованные при подготовке выпускной квалификационной работы, технологические регламенты и стандарты эксплуатации информационных систем.

В приложения выносятся дополнительный материал, необходимый для подтверждения рассматриваемых положений, их дополнительной визуализации. Приложения могут содержать: графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Объем работы 80-85 машинописных страниц, (включая таблицы, рисунки и графики), набранных 14 шрифтом с межстрочным интервалом 1,5 пункта.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы базируются на следующих государственных стандартах:

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 2.106-95 Текстовые документы.

ГОСТ 7.12-93 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

ГОСТ 7.82-2001 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое

описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.32-2001 - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.1-2003 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

Оформление выпускной квалификационной работы: должно соответствовать следующим требованиям:

- размер бумаги – А4;
- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – 14, Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине;
- автоматическая установка переносов

Все главы и параграфы в содержании и тексте, кроме Введения, Заключения и Списка используемых источников, должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Каждая глава, в том числе Введение, Заключение и Список используемых источников начинается с новой страницы. Название параграфов пишется на отдельной строке. Между предыдущим абзацем и названием нового параграфа оставляется пустая строка. Название глав и параграфов пишется обычным шрифтом. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом углу верхней части листа. Титульный лист и Содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляются. Нумерация проставляется с первого листа Введения с 3 стр. Текст ВКР может быть проиллюстрирован рисунками, схемами, графиками и диаграммами, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Независимо от их вида, все иллюстрации, включенные в текст, именуются рисунками. Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под ними. При необходимости перед названием иллюстрации помещают поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Шрифт названия рисунка – 14 Times New Roman.

Рисунок должен размещаться сразу после ссылки на него в тексте работы. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями. Слово «Таблица» центруется по левой стороне без абзацного отступа. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах работы. Номер

следует размещать после слова «Таблица» без знака №. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается справа от слова таблица через знак «—»

4.Правила подготовки к защите выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей её состава. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, успешно сдавшие итоговые государственные экзамены и представившие ВКР с отзывом руководителя в установленный срок.

Для защиты выпускной квалификационной работы студент готовит устный доклад. Доклад должен включать следующую информацию:

- обоснование избранной темы;
описание цели и задач работы;
- описание объекта исследования, архитектуры предприятия и информационной системы;
- результаты анализа практического материала и их интерпретация; круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы, применяемым организационным решениям, применяемому программному инструментарию, техническим средствам.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов, дается оценка экономической эффективности проекта и делаются общие выводы.

Доклад должен представлять результаты выполненной работы, а не процесс поиска решения.

Для защиты выпускной квалификационной работы студенту-выпускнику необходимо подготовить демонстрационный материал, оформленный в виде электронной презентации (не менее 10 и не более 20 информативных слайдов) и доклад на 10 минут, в котором четко и кратко изложить основные положения работы с использованием демонстрационного материала. Презентация согласовывается с научным руководителем. Презентация должна быть распечатана и роздана членам ГЭК, для более подробного ознакомления.

Структура слайдов:

1 слайд – тема, Ф.И.О. выпускника, руководитель работы

2-3 слайд – структурные элементы введения (актуальность цель, задачи, предмет, объект исследования)

4-5 слайд – теоретическая часть ВКР

6-9 (6-11) слайды – практическая (исследовательская) часть работы

10 (12) слайд – выводы по работе, те практические рекомендации, которые сформулировал автор по итогам исследования и предложения, которые он полагает необходимым внедрить в практику деятельности организации (предприятия).

Это основа всего доклада – главный результат, который в полной мере должен соответствовать цели исследования

Перед защитой студент предоставляет в ГЭК следующие документы:

- готовую выпускную квалификационную работу с подписью научного руководителя на титульном листе;
- отзыв научного руководителя;
- справку о проверке выпускной квалификационной работы в ИС «ВКР-ВУЗ»;
- в случае внедрения результатов работы предоставляется справка о внедрении.

Кроме членов аттестационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие студентов и преподавателей.

В процессе защиты студент должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненной работы, аргументировано отвечать на вопросы.

Защита начинается с доклада студента по теме выполненной работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, связанные с темой работы, используемых методов и инструментария. После ответов студента на вопросы слово может предоставляться научному руководителю или зачитывается его отзыв.

Результаты защиты ВКР определяются путем голосования членов ГЭК на закрытом заседании по окончании всех защит в данный день.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

Результат защиты ВКР студента оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и проставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ИМЦ.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче дипломов о высшем образовании.

Лицам, не явившимся на защиту по уважительной причине

(документально подтвержденной) должна быть предоставлена возможность защитить выпускную квалификационную работу на дополнительном заседании ГЭК.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению Бизнес-информатика

1. CRM: Автоматизация деятельности специалиста по работе с клиентами;
2. ERP-решение для оздоровления бизнеса: общая диагностика.
3. ERP-решение для оздоровления бизнеса: отчетность по международным стандартам.
4. ERP-решение для оздоровления бизнеса: управляем денежными средствами.
5. ERP-решение: анализ финансовой устойчивости организации.
6. Web-проект для <...> (указывается решаемая бизнес-задача и предприятие);
7. Автоматизация логистических процессов компании <название>.
8. Автоматизация процесса управления задачами компании с помощью платформы 1С: Предприятие
9. Автоматизация функционирования склада на платформе 1С путем интеграции учетной системы с мобильным приложением
10. Автоматизация продвижения продукции в Интернет-ресурсах;
11. Автоматизированная информационная система поддержки деятельности предприятия малого бизнеса.
12. Анализ (Совершенствование) бизнес-процессов поддержки пользователей подразделения <...> предприятия <...> ;
13. Анализ и визуализация данных из открытых источников для проведения финансово-экономических исследований компании
14. Анализ конкурентной способности компании на рынке ИТ-продуктов и услуг;
15. Анализ рисков инновационного ИТ-проекта.
16. Анализ проблем внедрения ИС и способы их решения
17. Анализ эффективности ИТ-проекта.
18. Анализ особенностей жизненного цикла e-C системы
19. Анализ цифрового следа в целях совершенствования маркетинговой деятельности компании
20. Архитектура и функциональное обеспечение АИС <название> (проектирование расширений функциональности АИС на основе анализа бизнес-процессов).
21. Архитектура электронного предприятия <название>.
22. Бизнес-парк как форма муниципального управления развитием малого и среднего бизнеса
23. Внедрение базовых сервисов ITSM в организации ИТобслуживания
24. Влияние мобильных технологий на информационную инфраструктуру финансовых организаций; •
25. Возможности систем управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации
26. Выбор комплекса методов моделирования товародвижения на предприятии в условиях эксплуатации информационной системы;

27. Выбор метода оптимизации платежного календаря для производственного предприятия в условиях использования типовой ERP системы;
28. Инструменты совершенствования бизнес-процессов.
29. Информационное обеспечение АИС <название> (разработка на основе анализа бизнес-процессов организации).
30. Исследование возможностей вывода на рынок нового программного продукта;
31. Исследование и оптимизация моделей деятельности предприятия в условиях внедрения ИС; Исследование и проектирование решения на основе сквозных технологий
32. Исследование особенностей и оценка состояния российского сектора B2C
33. Концепция автоматизации бизнес-процессов предприятия. Обоснование выбора типовых проектных решений.
34. Методика анализа данных (указывается решаемая бизнес-задача) для бизнес-аналитики на предприятии;
35. Методика аудита информационной безопасности <...> (указывается решаемая бизнес-задача и предприятие);
36. Оптимизация контента сайта <название>.
37. Оптимизация жизненного цикла разработки webприложений в ИТ-компании
38. Организация внедрения информационной системы на предприятии <название>.
39. Организация внутрифирменного электронного бизнеса.
40. Организация ИТ-обеспечения на основании международных стандартов сервис-менеджмента;
41. Организация проектного офиса в ИТ-компании
42. Организация продвижения и эксплуатации Интернет-проекта (на конкретном примере)
43. Организация создания и внедрения веб-сайта предприятия;
44. Оценка эффективности внедрения ERP-системы с использованием методологии прикладной информационной экономики.
45. Оценка эффективности внедрения ИС <название>.
46. Оценка проекта в области электронной коммерции
47. Применение GIS в системах бизнес-анализа;
48. Применение нейронных сетей для обеспечения информационной безопасности предприятия
49. Применение SMM-технологий на рынке B2C
50. Проект (Анализ проекта) управления ИТ-инфраструктурой предприятия ;
51. Проект автоматизации группы бизнес-процессов <...> подразделения <...> предприятия;
52. Проект автоматизированной системы <...> (указывается предприятие и проектируемая бизнес-задача);
53. Проект интеграции системы <...> с системой <...> предприятия ;
54. Проект использования инструментов бизнес-аналитики для <...> (указывается решаемая бизнес-задача и предприятие);
55. Проект мероприятий по информационной безопасности к проекту <...> (указывается предприятие и назначение приложения);

56. Проект оперативного анализа данных для <...> (указывается решаемая бизнес-задача и предприятие);
57. Проект хранилища данных для <...> (указывается решаемая бизнес-задача и предприятие);
58. Проект сервис ориентированной архитектуры ИТ-службы
59. Проектирование информационно-программного обеспечения АСУ с использованием WEB-технологий;
60. Разработка архитектуры предприятия <...> на основе модели <...> ;
- 61.** Разработка бизнес-плана и стратегии развития предприятия электронной коммерции на основе сервиса спонтанных покупок;
62. Разработка чат-бота для автоматизации предоставления услуг коммерческого предприятия
63. Разработка информационной системы для автоматизации формирования внешней и внутренней отчетности компании
64. Разработка информационно-программного обеспечения деятельности <...>, сотрудника предприятия (указывается название должности);
65. Разработка информационно-программного обеспечения радиочастотной инвентаризации;
66. Разработка информационно-управляющих средств объектов ЖКХ;
67. Разработка модуля построения аналитической отчетности для производственной компании
68. Разработка программного обеспечения поисковой системы;
69. Разработка проекта <ERP, CRM,> системы подразделения <...> предприятия;
70. Разработка стратегии развития бизнеса.
71. Разработка автоматизированной информационной системы интернет-магазина
72. Разработка технического проекта автоматизированной системы <...> (указывается предприятие и проектируемая задача);
73. Разработка требований к типовым бизнес-процессам предприятия в условиях использования систем электронного документооборота;
74. Разработка функциональных требований к информационной системе электронного мониторинга;
75. Реинжиниринг бизнес-процесса <название> (на примере конкретного процесса).
76. Система антикризисного управления холдингом: практика применения технологии CPM.
77. Система поддержки управленческих решений на основе технологии DSS/BI
78. Совершенствование интегрированной информационной системы управления проектами (на примере конкретного предприятия).
79. Совершенствование стратегии продвижения программного обеспечения на рынке ИТ-продуктов и услуг (на примере предприятия).
80. Совершенствование методики описания бизнес-процессов на основе анализа контента информационных потоков компании

81. Совершенствование информационно-аналитической поддержки процессов принятия решений руководителями высшего и среднего звена с помощью решений SAS
82. Создание, разработка стратегии развития и продвижение интернет сообщества вокруг бренда некоммерческой организации;
83. Создание виртуальной торговой площадки (структура, тип, развитие)
84. Сравнительный анализ программных продуктов бизнес-моделирования
85. Стратегия тестирования информационной системы.
86. Технология организации межкорпоративного взаимодействия на вертикальных электронных торговых площадках.
87. Технопарк как форма развития инновационного производства: мировой опыт и российские возможности
88. Типизация бизнес-процессов движения товаров на торговых предприятиях в условиях использования автоматизированных систем управления складами;
89. Управление безопасностью в корпоративной информационной среде
90. Управление проектом подготовки и продвижения социального веб-сервиса;
91. Управление внутренней средой проекта разработки программного обеспечения
92. Управление жизненным циклом информационной системы на предприятии
93. Управление проектом разработки продукта технологического предпринимательства
94. Электронный архив бизнес-проектов ИТ-компаний.
95. Эффективное управление бизнесом на основе СППР

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
«Бизнес-информатики»

_____ Илюхина С.С.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему кафедрой
«Бизнес-информатики»

наименование кафедры

от студента _____ курса _____ формы обучения

фамилия, имя, отчество

Телефон _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

и назначить научного руководителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись студента _____

Согласовано:

Научный руководитель

фамилия, имя, отчество,

подпись

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ В РОССИИ: ДОКТРИНА, ПРАВО, ПРАКТИКА	6
1.1 Предпринимательские объединения в Российской Федерации	9
1.2 Виды предпринимательских объединений	12
Глава 2 ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ХОЛДИНГОВ В СИСТЕМЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ	19
2.1 Общая характеристика современного российского законодательства о холдингах	19
2.2 Понятие и признаки холдинга	21
2.3 Способы создания холдингов в российской предпринимательской практике	28
Глава 3 ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ ХОЛДИНГОВОЙ МОДЕЛИ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА В РОССИИ	38
3.1 Проблемы правового регулирования холдингов в РФ	49
3.2 Преимущества и недостатки холдинговой модели организации бизнеса в РФ	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	60
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	63
ПРИЛОЖЕНИЯ	67

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

На ВКР студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)

На тему:

1. Актуальность ВКР

2. Оценка содержания ВКР

3. Положительные стороны работы

4. Замечания по работе

5. Рекомендация по допуску ВКР к защите

6. Дополнительная информация для ГЭК

Научный руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В.Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ им. В.В.Жириновского»)**

**Кафедра «Бизнес-информатики»
Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»**

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема: « _____ »

Исходные данные к работе:

Перечень подлежащих разработке вопросов:

- _____;
- _____;
- _____.

Срок сдачи законченной работы на кафедру: _____

Научный руководитель _____
(подпись) (ученая степень, звание, ФИО)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (ФИО студента)

Приложение 6

ПЛАН-ГРАФИК выполнения выпускной квалификационной работы на тему:

« _____ »

Студента _____ группы _____ курса _____

научный руководитель

(должность, ученое звание, ученая степень, ФИО)

№ п/п	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1	Сбор и обработка первичного материала.		
2	Составление библиографии.		
3	Составление плана ВКР.		
4	Написание первого варианта работы. Предоставление научному руководителю.		
5	Оформление окончательного варианта работы. Сдача научному руководителю.		
6	Написание отзыва научным руководителем.		
7	Ознакомление с отзывом научного руководителя		
8	Представление ВКР заведующему кафедрой «Бизнес-информатики» для проверки и допуска к защите.		
9	Консультации с научным руководителем по вопросу особенностей защиты.		
10	Защита ВКР	согласно расписанию ГИА	

Принял(а) к выполнению:

Студент _____
Ф.И.О., подпись

« _____ » _____ 20__ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В.Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ им. В.В.Жириновского»)**

**Кафедра «Бизнес-информатики»
Направление подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Тема: Выбор комплекса методов моделирования товародвижения на
предприятии пищевой промышленности в условиях эксплуатации
информационной системы**

Студент:

Маршина К.А. БИ/БО19-1
(ФИО, группа)

(подпись)

Научный руководитель:

д.э.н., профессор Иванов И.И.
(ученая степень, звание, ФИО)

(подпись)

«Допустить к защите»

Заведующий кафедрой

Илюхина С.С.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

МОСКВА, 2023

Приложение 8

Выдержки из ГОСТ 7.32-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Требования к оформлению текста работы

6.1.2 Отчет о НИР должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель 14). Полужирный шрифт не применяется.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10-15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

6.1.3 Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

6.1.4 При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В отчете должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

6.1.6 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в отчете приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

6.2.2 Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

6.2.3 Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый

номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

6.2.4 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

6.2.5 Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.3.1 Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

6.3.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

6.3.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

6.4.6 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис, при необходимости ссылки в тексте документа на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

6.4.9 Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в состав отчета, должна быть сквозная.

6.5.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

6.5.4 Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и

его наименование располагают посередине строки.

6.5.5 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

6.5.6 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

6.5.7 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

6.5.8 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

6.6.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

6.6.2 Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

6.6.3 На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

6.6.6 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

6.6.7 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

6.6.8 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными

линиями не допускается.

6.8.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

6.8.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

6.8.3 Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

6.8.4 Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

6.8.5 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример –... в формуле (1).

6.8.6 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

6.9.1 Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

6.14.1 Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

6.14.2 В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

6.14.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

6.14.4 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова

«Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

6.14.5 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

6.14.6 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Пример оформления иллюстраций.

Функционально-ориентированная организация - это организация, структура которой неизменна, имеет вертикальную топологию, построенную в соответствии с выполняемыми функциями, и строгую иерархическую подчиненность «сверху-вниз».

Но существуют противоречия между функциональными отделами и процессами организации (рисунок 1.2):

- а) строгая вертикальная иерархия управления;
- б) жесткое разделение труда, сгруппированное в соответствии со

спецификой выполняемых действий;

с) управление, ориентированное на выполнение однородных действий.

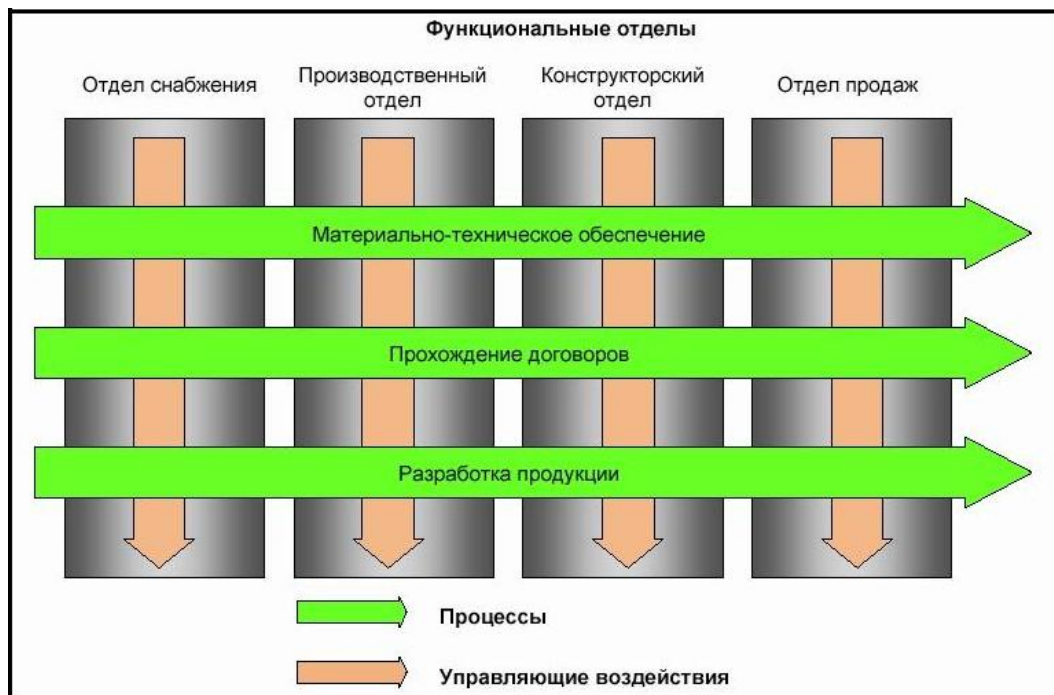


Рис. 1.2. Противоречия между функциональными отделами и процессам.

Приложение 9

Выдержки из ГОСТ Р 7.0.5—2008. «Библиографическая ссылка: Общие требования и правила составления».

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

Полную ссылку, содержащую совокупность библиографических сведений о документе, предназначенную для общей характеристики, идентификации и поиска документа - объекта ссылки, составляют по ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.82, ГОСТ 7.80.

Если ссылку приводят на многочастный (многотомный) документ, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т. п.).

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа.

Примеры оформления перечня библиографических записей:

Ссылки на монографии, учебники и учебные пособия

Герман М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика. 2003. 480 с. (Новая история искусства).

34. Никонов В.И., Яковлева В.Я. Алгоритмы успешного маркетинга. М., 2007. С. 256—300.

16. Валукин М. Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М.: ГИТИС, 2006. 251 с.

22. Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб, пособие для студентов педвузов. М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).

Ссылки на статьи, опубликованные в сборниках

28. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования: сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос.

акад. образования; под ред. А. Е. Марона. М.: ИОВ, 2007. 118с.

Ссылки на статьи, опубликованные в печатных журналах

12. Ефимова Т. Н., Кусакин А. В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80-86.

Ссылки на многотомный документ

Целищев В.В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ. 2002. Ч. 1-2.

Ссылки на документ, созданный 1, 2 или 3 авторами

10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.

22. Ковишиков 8. А., Глухое В.П. Психоллингвистика: теория речевой деятельности: учеб. пособие для студентов педвузов. М.. Астрель. Тверь. АСТ. 2006. 319 с. (Высшая школа).

Ссылки на документ, созданный четырьмя и более авторами:

11. Нестационарная аэродинамика баллистического полета / Ю.М. Липницкий [и др.]. М., 2003. 176с.

Ссылки на нормативные акты:

175. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. — 2006. — 10 марта.

7. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. — М., 2003. — Т. 3. — С. 422-464.

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Примеры:

в тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана⁵⁹.

в затекстовой ссылке:

59. Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М.. 1961. или в тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

в затекстовой ссылке:

59. Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и г. п.).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator - унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

Примеры:

1. Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

32. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант-Плюс».

45. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006. 1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).

78. Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

Приложение 10

Выпускная квалификационная работа выполнена мною совершенно самостоятельно. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в _____ экземплярах.

Список использованных источников _____ наименований.

Выпускная квалификационная работа сдана на кафедру.

«___» _____ 20___ г.

(дата)

(подпись студента)

(Ф.И.О.)

Обязательно приложить полнотекстовую электронную версию ВКР на CD диске в приклеенный конверт.