

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**Кафедра Цивилизационной журналистики**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 42.04.02 «Журналистика»**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по написанию, оформлению и защите

курсовой работы

по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика

квалификация «Магистр»

Москва 2024

Методические рекомендации подготовлены профессорско-преподавательским составом факультета журналистики АНО ВО «УМЦ», обсуждены и одобрены на заседании кафедры цивилизационной журналистики.

В данных методических рекомендациях освещаются вопросы подготовки, технического оформления и защиты курсовой работы по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», квалификация «Магистр». Рекомендации касаются всех учебных дисциплин, по которым согласно учебному плану предусмотрены курсовые работы.

Освещаются вопросы по выбору темы и структуры курсовой работы, по работе с нормативными документами и специальной литературой, обработке и представлению аналитической информации, подготовке к защите, процедуре защиты.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Требования к курсовой работе.....	5
3. Структура курсовой работы.....	7
4. Оформление курсовой работы.....	9
5. Порядок защиты курсовой работы.....	11
6. Темы курсовых работ по дисциплине «Культура в СМИ», «Управление медиапроектами»	14
7. Приложения.....	

## 1. Общие положения

Курсовая работа – является одним из видов промежуточных испытаний магистрантов, завершающих обучение по профильной дисциплине образовательной программы высшего образования. Курсовая работа является важной составной частью учебного процесса. Количество и сроки выполнения курсовых работ определяются учебным планом по направлению подготовки.

**Целью** курсовой работы является показ магистрантом своего умения проявить исследовательский подход к изучению и обоснованию решений теоретических и прикладных проблем, связанных с журналистской деятельностью и культурными практиками, в том числе с получением конкретного медиапродукта на примере решения какой-то локальной задачи в рамках избранной темы. В процессе работы над курсовым исследованием магистрант всесторонне изучает литературу, анализирует и обобщает полученную информацию по избранной теме, овладевает методами научного исследования.

**Задачами** курсовой работы являются:

- самостоятельное исследование актуальных вопросов будущей профессиональной деятельности;
- развитие навыков всестороннего творческого, научного анализа научной, методической и другой литературы по гуманитарным наукам;
- анализ, обработка и интерпретация эмпирического материала и результатов исследования;
- выработка навыков и умений грамотно и убедительно излагать научный материал, личную позицию по рассматриваемой проблеме, четко формулировать теоретические обобщения, выводы;
- овладение приемами научной речи и грамотным письмом.

## **2. Требования к курсовой работе**

В процессе выполнения курсовой работы магистрант должен продемонстрировать исследовательский подход к избранной проблеме, умение творчески использовать знание теории, изученной по учебникам и лекциям преподавателей для исследования реальных проблем, с которыми сталкиваются в своей практике журналисты.

Магистрант обязан проявить достаточную самостоятельность в раскрытии темы (исключаются переписывания, «скачивание» из Интернета и компиляции из готовых работ различных авторов). Магистрант должен переработать содержание взятых в качестве источника научных трудов, используемые цитаты приводятся в работе с обязательной ссылкой на источник.

### **Последовательность и сроки подготовки курсовой работы**

Последовательность подготовки курсовой работы:

- выбор темы курсовой работы и ее согласование с преподавателем по данной учебной дисциплине. Выбор темы магистрант производит из рекомендованного перечня, утвержденного на заседании кафедры. магистрант имеет право предложить собственную тему по предварительному согласованию с заведующим соответствующей кафедры. Как правило, преподаватель, ведущий занятий по данной учебной дисциплине согласно расписанию, и является руководителем курсовой работы.

- составление плана курсовой работы, согласование его с руководителем. План должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер, в нем должны быть отражены наиболее актуальные вопросы темы;

- выработка цели, задач, предмета, объекта и гипотезы курсовой работы, а также определение выборки планируемого эмпирического исследования (если это необходимо);

- анализ литературы и других источников по избранной проблеме, знакомство с фактическими и статистическими материалами. Для решения поставленных задач в рамках курсовой работы требуется выполнить анализ, как правило, не менее 30 источников. В их число могут входить учебники, учебные пособия, книги, монографии, брошюры, статьи в журналах, материалы сайтов интернета. В списке литературы обязательно должны присутствовать работы, опубликованные за последние пять лет. Исключение могут составлять опубликованные работы классиков гуманитарных наук;

- сбор, обработка и анализ эмпирического материала с целью получения представления об уровне исследуемого объекта (если это необходимо);

- выявление причинно-следственных связей;

- обобщение собранного материала, формулировка выводов и выработка рекомендаций по использованию результатов работы;

- оформление текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам, литературное и стилистическое оформление работы;

- проверка работы **ВКР-ВУЗ** и представление справки (не менее 60% оригинальности)

- получение отзыва руководителя;

- подготовка доклада, презентации, иллюстративного материала для защиты курсовой работы;

- защита курсовой работы.

### 3. Структура курсовой работы

Порядок следования листов в сброшюрованной курсовой работе должен быть следующим:

**3.1 Отзыв научного руководителя.** Отзыв не нумеруется и в общее число листов не включается. Образец оформления отзыва научного руководителя приводится в Приложении 1.

**3.2 Титульный лист.** Титульный лист курсовой работы оформляется по единому образцу и также не нумеруется. Образец оформления титульного листа приводится в Приложении 2.

**3.3 Оглавление.** Лист, отражающий оглавление работы нумеруется цифрой 2. Образец оформления листа, включающего оглавление работы, приводится в Приложении 3.

#### 3.4 Текст работы:

Во **введении** раскрывается актуальность темы, цель и задачи работы, объект и предмет, методологическая основа и теоретическая база, определяется круг основных вопросов, рассматриваемых в ней, значение разработки проблемы для теории и практики, определяются методы, использованные в процессе исследования, дается краткая характеристика материала исследования, может указываться степень разработанности проблемы отечественными и зарубежными авторами, характеризуется общая структура курсовой работы.

В **основной части** (как правило, две-три главы) необходимо раскрыть сущность темы, основные вопросы темы, на основе результатов исследования нормативной базы, литературных источников, практики и опыта выделить и проанализировать проблемы, показать свое отношение к ним (позицию, точку зрения), сформулировать пути решения исследовательских задач. Разделы (главы) и подразделы (параграфы) должны

иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки разделов не должны повторять название работы, а заголовки подразделов – название разделов.

Характер исследования носит **прикладной** характер. Тема курсовой работы раскрывается на примере конкретного (по выбору магистранта) предприятия, организации, средства массовой информации.

Каждый раздел (глава) заканчивается выводами, к которым пришел автор работы в результате исследования.

В **заключении** обобщаются результаты исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по решению обозначенных в исследовании проблем. В числе разработанных мероприятий с целью повышения эффективности разрешения отдельных проблем могут быть предложены новые формы работы, проведение различных мероприятий, позволяющих повысить эффективность той или иной деятельности и другие инициативы автора.

**Список использованных источников** и практических материалов включает следующие разделы:

- нормативные правовые акты;
- научная, учебная и специальная литература;
- материалы периодических изданий;
- Интернет-ресурсы.

Список использованных источников обычно включает не менее 30 наименований. В нем указываются как те источники, на которые в тексте работы ссылается автор, так и все иные, изученные им в связи с подготовкой работы. **Рекомендуется пользоваться источниками, изданными в течение последних пяти лет.** Исключением является использование источников, изданных ранее, по историческим аспектам рассматриваемой проблемы. Список использованных источников формируется по разделам, в которых источники приводятся в алфавитном порядке (Приложение4).

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из использованной литературы, автор обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами (Приложение 5). Нумерация ссылок производится на каждой странице автономно. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается.

Приложения в работе могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию работы. Они не ограничиваются объемом и представляют материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы, в виде графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, подробного описания методик, аналитических справок с результатами обобщения практики и т.п. Приложения нумеруются, по тексту работы на них делаются ссылки.

#### **4. Оформление курсовой работы**

Объем работы должен составлять не менее 30 и не более 40 страниц компьютерного текста (шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала), выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4 с полями (левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм). Страницы должны иметь сквозную нумерацию, при этом титульный лист считается первой страницей (но не нумеруется), нумерация начинается со второй страницы. Содержание – вторая страница, введение – третья и т.д.. Нумерация – внизу страницы по центру.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. В тексте не допускаются выделения курсивом и жирным шрифтом.

Сноски со сквозной нумерацией, размер шрифта сносок – 10, шрифт TimesNewRoman, интервал – 1.

Все таблицы, схемы, рисунки должны иметь названия (таблицы – сверху, остальные – внизу) и соответствующий номер, например: Таблица 3; Рисунок 5.

Образец.

Таблица 1 – Классификация стилей коммуникации

Виды стилей	Характеристика	Авторы

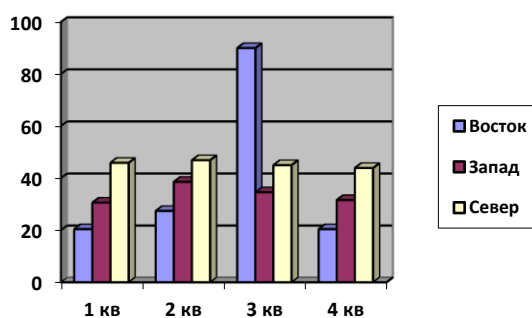


Рисунок 1 – Динамика показателей численности отдела рекламы в 2020 г.

При оформлении приложений сквозная нумерация страниц сохраняется. В верхней части листа указывается номер приложения, например: Приложение 3.

Текст курсовой работы, распечатанный и полностью оформленный сшивается с помощью файлов и мягкой папки со скоросшивателем формата А4.

### Оформление заголовков

В тексте названия глав набираются прописными (заглавными) буквами, названия параграфов – строчными буквами. Заголовки не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Главы и параграфы

нумеруются арабскими цифрами и начинаются с новой страницы. Название глав работы располагают в середине строки.

Главы делятся на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы).

Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой (например: 1.2). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например: 2.4.2). Не допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе - одного пункта.

Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Размер абзацного отступа, как и расстояния между заголовками, ГОСТ 7.32-2001 никак не регулирует, но можно ориентироваться на ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», по которому абзацный отступ равен пяти ударам пишущей машинки (или 12-17 мм).

Расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа - 2 интервала (8 мм).

### **Оформление оглавления**

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки (Приложение 3).

Оглавление включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

## **5. Порядок защиты курсовой работы**

При наличии положительного отзыва руководителя, курсовая работа допускается к защите. Защита проводится до экзамена по данной учебной дисциплине.

К защите каждый магистрант готовит доклад, примерно на 5-7 минут по существу темы курсовой работы.

Порядок защиты следующий:

- доклад магистранта (называется Ф.И.О., тема курсовой работы и руководитель), далее основные положения и результаты курсовой работы; доклад может сопровождаться презентацией или представлением раздаточного материала;

- вопросы членов комиссии и присутствующих на защите;

- оглашение отзыва научного руководителя о курсовой работе;

- ответ автора курсовой работы по поводу замечаний, сделанных в отзыве;

- принятие решения об оценке курсовой работы.

### **Оценка курсовой работы**

Оценке в ходе защиты курсовой работы подлежат:

- знание области исследования;

- владение современными приемами научного исследования и использование их на практике;

- степень решения поставленных задач;

- умение кратко излагать результаты, и аргументировано отвечать на вопросы.

Оценкой «отлично» оцениваются работы, в которых содержатся элементы научного творчества, дается обстоятельный анализ и аргументированная критика существующих концепций на основе глубоких знаний литературы и фактического материала по данной теме, формулируется авторская позиция в отношении выбранной темы, делаются

самостоятельные выводы. На все вопросы магистрантом даны исчерпывающие ответы.

Оценкой **«хорошо»** оцениваются работы, в которых полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но не проявляется творческий подход автора. На поставленные вопросы даны неполные ответы.

Оценкой **«удовлетворительно»** оцениваются работы, в которых правильно освещены основные вопросы и темы, но магистрант не проявил необходимой доли самостоятельности, умения стройного и логичного изложения вопросов, или допустил отдельные ошибочные высказывания. На поставленные вопросы магистрант отвечает с трудом или с допущением ошибок.

Оценку **«неудовлетворительно»** получает магистрант, не владеющий материалом, не способный раскрыть суть проблемы или отвечать на поставленные вопросы. Так же оценку «неудовлетворительно» получает магистрант, не представивший курсовую работу в установленные сроки.

Оценка за курсовую работу ставится преподавателем собственноручно с использованием авторучки с синими чернилами.

Курсовая работа может быть оценена отрицательно, если:

- установлено, что она является плагиатом;
- содержание работы не соответствует заявленной теме;
- она написана на базе учебника без использования собственных практических материалов и выводов, либо представляет собой простое списывание материала из учебной и научной литературы;
- теоретический и практический материал строится на старых нормативно-правовых, инструктивных и методических документах, устаревших литературных источниках, что влечет за собой неправильное раскрытие темы;
- есть грубые ошибки в оформлении и расчетах.

При отрицательной оценке курсовой работы магистранту рекомендуется ее доработать или полностью переписать. Сроки повторной защиты устанавливаются заведующим соответствующей кафедрой, доводятся до сведения магистрантов. Магистрант, не защитивший курсовую работу, к экзамену по соответствующей дисциплине не допускается.

## **6. Темы курсовых работ**

### **по дисциплине «Культура в СМИ»**

1. Массовая коммуникация и социальные изменения: теоретические модели, результаты исследований.
2. Структуралистские подходы анализа содержания массовой коммуникации: теория, практические приложения.
3. Метод классического контент-анализа. На примере анализа предвыборных публикаций в центральной прессе.
4. Современные тенденции в области мировых информационных процессов.
5. Массовая коммуникация в ракурсе постмодернистских теорий.
6. Нормы функционирования институтов массовой коммуникации в условиях тоталитаризма, авторитаризма, либеральной демократии.
7. Аудитория и эффекты массовой коммуникации.
8. Исследование аудитории массовой коммуникации в России. Историографический обзор.
9. Прикладные исследования аудитории средств массовой коммуникации. Специфика изучения аудитории телевидения (радио, печатных изданий).
10. Механизмы формирования общественного мнения, роль в этом средств массовой информации
11. Средства массовой информации в современном индустриально развитом мире.
12. Проблемы объективности и свободы средств массовой информации.

### **по дисциплине «Управление медиапроектами»**

1. Место медиапроектов в традиционной и новой системе медиабизнеса.
2. Медиапроекты как новые рекламные носители.
3. Стандарты медиапроектного менеджмента за рубежом и в России.
4. Стандарты управления проектами: IPMA и PMI.
5. Признаки проекта по IPMA.

6. Медиапроект как создание и модернизация канала коммуникации.
7. Особенности реализации медиапроекта в российском регионе.
8. Структура медиапроектной заявки.
9. Исследования до старта медиапроекта.
10. Постановка цели медиапроекта.
11. Анализ рисков медиапроекта.
12. Команда медиапроекта.
13. Организация медиапроекта.
14. Группы влияния медиапроекта
15. Медиапроект и медиапродукт.
16. Встраивание медиапроекта в структуру компании.
17. Линейная организация медиапроекта.
18. Штабная организация медиапроекта.
19. Матричная организации медиапроекта.
20. Структурирование медиапроекта.

**О Т З Ы В**

на курсовую работу магистранта  
по дисциплине «Культура в СМИ»

Иванов Иван Иванович

**Тема** «.....»

№ п/п	ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ	Оценка по пятибалльной шкале
<b>I.</b>	<b>Оценка работы по формальным критериям:</b>	
1.	Внешний вид работы и правильность оформления работы	
2.	Наличие внутренней рубрикации разделов и подразделов	
3.	Указание страниц в содержании и их нумерация в тексте	
4.	Наличие в тексте сносок и ссылок, правильность цитирования и оформления цитат	
5.	Наглядность и качество иллюстративного материала	
6.	Качество дополнительных приложений (при наличии)	
7.	Правильность оформления списка использованных материалов	
<b>II.</b>	<b>Оценка работы по содержанию:</b>	
8.	Обоснование актуальности проблематики	
9.	Логичность структуры курсовой работы	
10.	Качество научно-категориального аппарата	
11.	Соответствие содержания работы заявленной теме	
12.	Соответствие содержания разделов их названию	
13.	Наличие теоретического анализа литературы	
14.	Умение делать выводы	
15.	Качество составления заключения	

**Недостатки и ошибки принципиального характера**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка курсовой работы \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

Наименование учебной дисциплины \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

Тема: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Магистрант: \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
ученая степень

\_\_\_\_\_

(подпись, Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

МОСКВА 202\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1 БЛОГЕРСТВО И ЖУРНАЛИСТИКА	4
1.1 Интернет-журналистика: понятие, история, специфика	4
1.2 «Блогосфера»: понятие, специфика, этические аспекты	8
1.3 Феномен видеоблогинга	9
Глава 2 БЛОГИНГ НА ИНТЕРНЕТ-ПЛАТФОРМАХ	10
2.1 Тематика и проблематика видеохостингов блогеров-журналистов в России	10
2.2 Тренды современных видеохостингов блогеров-журналистов за рубежом	16
2.3 Формат и контент зарубежных и отечественных журналистских блогов	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	38
ПРИЛОЖЕНИЯ	40

Список литературы (по ГОСТу 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5 – 2008)

Статья в журнале (1 автор):

Аболмасов, Н.Н. Стратегия и тактика профилактики заболеваний пародонта / Н.Н. Аболмасов // Стоматология. – 2003. - №4. – С.34-39.

Статья в журнале (до 4 авторов)

Безрукова, И.В. Классификация агрессивных форм воспалительных заболеваний пародонта / И.В. Безрукова, А.И. Грудянов // Стоматология. – 2002. - №5. – С.45 –47.

Статья в журнале (4 автора)

Значение контроля микроциркуляции при миллиметровой волновой терапии острого деструктивного панкреатита / Б.С.Брискин, О.Е.Ефанов, В.Н.Букатко, А.Н.Никитин // Вопр. курортологии физиотерапии и лечеб. физ. культуры. – 2002. - №5. – С.13-16.

Статья в журнале (более 4 авторов)

Иммунологические нарушения в патогенезе хронического генерализованного пародонтита / А.И. Воложин, Г.В. Порядин, А.Н. Казимирский и др. // Стоматология. – 2005. - №3. – С.4 –7.

Статья в сборнике трудов (1 автор)

Кащенко, П.В. Применение лазерной доплеровской флоуметрии в имплантологии / П.В. Кащенко // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: матер.третьего всерос. симп. – М., 2000. - С.131-133.

Статья в сборнике трудов (до 4 авторов)

Козлов, В.И. Лазерный анализатор кровотока ЛАКК-01 / В.И.Козлов, В.В.Сидоров // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: матер.второго всерос. симп. – М., 1998. - С.5 – 8.

Статья в сборнике трудов (4 автора)

Анализ стоматологической заболеваемости подростков до 18 лет / А.М. Хамадеева, Г.К. Бурда, И.Е. Герасимова, С.С. Степанова // VIII Международная конференция челюстно-лицевых хирургов и стоматологов: матер.конф. – СПб., 2003. – С.170.

Статья в сборнике трудов (более 4 авторов)

Влияние гепаринов на показатели микроциркуляции и реологии крови у больных острым коронарным синдромом / В.С.Задионченко, Е.В.Горбачева, Н.В. Данилова и др. // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: матер. IV всерос. симп. - Пушкино, 2002. - С.69 - 71.

Книга (1 автор)

Алямовский, В.В. Клинико-технологические условия применения светоотверждаемых композиционных пломбировочных материалов / В.В. Алямовский. – Красноярск: Изд-во КГПУ, 2000. – 128 с. Книга (до 4 авторов) Логинова, Н.К. Патология пародонта / Н.К.Логинова, А.И.Воложин. – М., 1995. – 108 с.

Книга (до 4 авторов)

Логинова, Н.К. Патология пародонта / Н.К.Логинова, А.И.Воложин. – М., 1995. – 108 с. Книга (4 автора) Лазерная доплеровская флоуметрия в стоматологии: Метод.рекомендации / Е.К.Кречина, В.И.Козлов, О.А.Герман, В.В.Сидоров. - М., 1997. – 12 с.

Книга (более 4 авторов)

Метод лазерной доплеровской флоуметрии в кардиологии: Пособие для врачей / В.И.Маколкин, В.В.Бранько, Э.А.Богданова и др. – М., 1999. - 48 с.

#### Многотомные издания

Двигатели внутреннего сгорания [Текст] : учебник: в 3 кн. Кн. 1 : Теория рабочих процессов / В. Н. Луканин, М. Г. Шатров, Т. Ю. Кричевская и др. ; под ред. В. Н. Луканина, М. Г. Шатрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Высш.школа, 2005. - 479 с. - ISBN 5-06-004142-5.

Двигатели внутреннего сгорания [Текст] : учебник : в 3 кн. Кн. 2 : Динамика и конструирование / В. Н. Луканин, И. В. Алексеев, М. Г. Шатров и др.; под ред. В. Н. Луканина, М. Г. Шатрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Высш.школа, 2005. - 400 с. - ISBN 5-06-004143-3.

#### Методические указания

Веселов, Г. В. Экономика отрасли [Текст] : метод.указания к курс. работе "Расчет расходов по содержанию судна и эффективности инвестиций в транспортный флот в зависимости от условий перевозки" / Г. В. Веселов, В. И. Минеев ; Волж. гос. акад. водного транспорта. - Н. Новгород : ВГАВТ, 2006. - 36 с.

#### Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. - М. : Маркетинг, 2001. - 39 с.

или Запись под заглавием

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. - М. Приор, 2001. - 32 с.
2. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] :федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. :одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. - [4-е изд.]. - М. : Ось-89, [2001]. - 46, [1] с.

### Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. - М., 2002. - 210 с. : схемы. - Библиогр. : с. 208 - 209. - Деп. в ИНИОН Рос.акад. наук 15. 02. 02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. - М., 2002. - 110 с. - Библиогр. : с. 108 - 109. - Деп. в ВИНТИ 13. 06. 02, № 145432.

### Отчет о НИР

Проведение испытания теплотехнических свойств камеры КХС - 2 - 12-ВЗ : отчет о НИР (промежуточ.) / Всесоюзн. заочн. ин-т пищ. пром-ти (ВЗИПП) ; рук. В. М. Шавра. - М. , 1981. - 90 с. - ОЦО 1012ТЗ ; № ГР 80057138. - Инв. № Б119699.

### Иностранные источники: 1 автор

Armitage, G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G.C. Armitage // Ann. Periodontal. – 1999. - №1. – P. 1-6.

### До 4 авторов

Eggert, F.M. Performance of a commercial immunoassay for detection and differentiation of periodontal marker bacteria: analysis of immunochemical performance with clinical samples / F.M. Eggert, M.H. McLeod, G. Flowerdew // J. Periodontol. – 2001. – Vol. 72, №9. – P. 1201 – 1209.

### Более 4 авторов

The effect of short-term tooth intrusion on human pulpal blood flow measured by laser Doppler flowmetry / M.Ikawa, M.Fujiwara, H. Horiuchi et al. // Arch. OralBiol. – 2001. – Vol.46, №9. – P.781-788

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИСТОЧНИК

1. В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию.

Пример:

"как подчеркивает В.И. Петров", "по мнению В.Н. Иванова", "следует согласиться с Т.П. Сергеевым" и т.д.

2. При использовании литературы в ссылке даются все выходные данные о ней (в соответствии с правилами оформления библиографии).

Пример:

Иванов, С.С. и др. Охрана прав личности по уголовному законодательству. - М.: Московский университет. - 1989. - С. 14.

3. Ссылку на литературный источник в главе текста можно оформлять в квадратных скобках (пример: [5]). В этом случае в конце каждой главы необходимо разместить примечание, в котором в соответствии с порядком и нумерацией ссылок в тексте главы перечислить использованные источники с указанием номера страницы.

Пример:

Примечание:

[5] Грачева, Е.Ю. Финансовое право: Схемы, комментарии: Учебное пособие. - М.: Новый юрист. - 1998. - С. 210.

Более предпочтительно оформлять сноски внизу каждой страницы (построчные сноски).

Пример<sup>1</sup>:

Если в тексте указаны автор и название книги (только автор или только название), то в сноске указываются и автор и название; если в тексте указаны автор и название статьи, то в сноске указываются только данные журнала или газеты. Если на одной странице подряд несколько сносок на одно произведение, то в сноске пишут «Там же»<sup>2</sup> до появления нового источника.

---

<sup>1</sup>Сологуб Н.М. Налоговые преступления: методика и тактика расследования. – 3-е изд. - М.: Инфра-М, 2019. - С. 23.

<sup>2</sup> Там же. - С. 40.