

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

Кафедра: политических процессов и технологий
(название кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
уровень бакалавриат

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика
(шифр, наименование практики)

Направление подготовки _____ 41.03.04 Политология _____
Направленность (профиль) подготовки _____ Политический анализ и
прогнозирование _____
Квалификация выпускника _____ бакалавр политологии _____
Форма обучения _____ очная/очно-заочная _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

- формирование компетенций, предусмотренных программой практики;
- получение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной работы бакалавра;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций;
- получение студентами информации о структуре организации (учреждения, предприятия), о направлениях деятельности и процессе принятия решений в подразделении/службе – непосредственном месте прохождения практики;
- применение полученных в ходе предыдущего обучения и получение новых профессиональных знаний и умений, овладение навыками аналитической работы.

Задачи практики:

- знакомство с политической структурой Российской Федерации;
- знакомство студентов с политической средой региона, а также с взаимодействием всех субъектов политического процесса;
- демонстрация профессиональной деятельности во всем многообразии ее форм и содержания;
- осознание своих профессиональных интересов;
- повышение профессиональной мотивации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Практика базируется на следующих дисциплинах:

Философия

Высшая математика

Иностранный язык

Межкультурные коммуникации (в т.ч. русский язык и культура речи)

Право

Теория политики

История политических учений

Теория и практика связей с общественностью

ОФП/Самбо/Спортивные танцы

Безопасность жизнедеятельности

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, необходимы при изучении следующих дисциплин:

Современная российская политика

и при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	знать: основы и особенности поиска, критического анализа и синтеза информации уметь: применять системный подход для решения поставленных задач владеть: навыком поиска, критического анализа и синтеза

		информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2 Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий	знать: механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них
	УК-1.3 Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	знать: методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации уметь: рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки владеть: механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	знать: основные правовые нормы уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели владеть: навыком выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК 2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	знать: принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений владеть: практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК 2.3. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	знать: принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и

		ограничений владеть: навыками поиска решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	знать: основы и особенности деловой коммуникации уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) владеть: навыком деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке	знать: принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках владеть: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (- ых) на государственный язык и обратно
	УК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки	знать: стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. уметь: строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (- ых) языках владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (- ых) языках

<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p>	<p>знать: основы и особенности межкультурного общества уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах владеть: навыком работы в межкультурном коллективе</p>
	<p>УК 5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p>	<p>знать: закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности уметь: давать оценку культурно-историческим ценностям России; систематизировать механизмы социально-экономического и политического развития России в контексте всемирно-исторического процесса владеть: навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории</p>
	<p>УК 5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира</p>	<p>знать: культурные особенности и традиции различных социальных групп уметь: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. владеть: способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития</p>	<p>УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной</p>	<p>знать: основы и особенности управления временем уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</p>

на основе принципов образования в течение всей жизни	деятельности	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни владеть: навыками эффективного тайм-менеджмента
	УК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	знать: принципы и методы управления временем уметь: оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни владеть: навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	знать: виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни владеть: способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни	знать: Основы ЗОЖ уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности владеть: способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки,	знать: основы планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности уметь: эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и

	<p>учитывающую индивидуальные особенности развития организма</p>	<p>спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности владеть: профессионально-прикладными видами спорта; дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности</p>
	<p>УК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни</p>	<p>знать: основы спортивной тренировки; методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей профессиональной деятельности уметь: использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности владеть: технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК 8.1. Знает: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний.</p> <p>УК 8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности: различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.</p>	<p>знать: основы и особенности БЖД уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций владеть: способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>знать: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения</p>

		<p>чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p> <p>владеть: практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности.</p>
	<p>УК 8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями: способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций</p>	<p>знать: правила по охране труда, Основы трудового законодательства Российской Федерации, основы оказания первой медицинской помощи</p> <p>уметь: оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению</p> <p>владеть: способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>ОПК 1.1 Знает современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках</p>	<p>знать: современный уровень развития социальных и гуманитарных наук с использованием иностранных языков</p> <p>уметь: применять современный язык для комплексного анализа конкретных проблем</p> <p>владеть: навыками дискурсивного анализа актуальных проблем социально-гуманитарных наук</p>
	<p>ОПК 1.2 Умеет применять переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>	<p>знать: арсенал переговорных технологий в мультикультурной профессиональной среде</p> <p>уметь: адресно применять правила медиативного поведения в кросс-культурной среде</p> <p>владеть: эффективными переговорными технологиями, позволяющими успешно продвинуть собственную позицию</p>
	<p>ОПК 1.3 Владеет навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий</p>	<p>знать: алгоритм и методологию конструирования политического дискурса для формулирования научной позиции</p> <p>уметь: формулировать гипотезы и приводить аргументы в</p>

		<p>обосновании собственной позиции</p> <p>владеть: дискурсивными стратегиями, техниками, приемами аргументациями научной позиции в дискуссии с оппонентами</p>
<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК 2.1. Знает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде</p>	<p>знать: арсенал информационно-коммуникативных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности</p> <p>уметь: пользоваться информационно-коммуникативными технологиями для решения профессиональных задач</p> <p>владеть: навыками информационной культуры в профессиональной сфере и соблюдать требования информационной безопасности</p>
	<p>ОПК 2.2 Умеет самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных.</p>	<p>знать: классификаторы научной информации, позволяющих систематизировать большие базы данных</p> <p>уметь: самостоятельно каталогизировать накопленный массив данных</p> <p>владеть: навыками анализа структурированных и неструктурированных баз данных</p>
	<p>ОПК 2.3 Владеет рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации, навыками информационно-поисковой работы для научных работ</p>	<p>знать: алгоритм и профессиональное информационное поле для поиска профессиональной информации</p> <p>уметь: применять навыки информационно-поисковой работы для научных работ</p> <p>владеть: приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации</p>
<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>ОПК 3.1 Знает методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.</p>	<p>знать: методологию и методики систематизации эмпирических данных</p> <p>уметь: выделять и интерпретировать содержательнозначимые данные</p> <p>владеть: навыками статистической обработки потоков информации и ее интерпретации</p>
	<p>ОПК 3.2. Умеет выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора</p>	<p>знать: алгоритм структуриации источников и оригинальных текстов</p> <p>уметь: выделять смысловые конструкции для понимания</p>

	прикладных методов.	всего текста владеть: навыками использования прикладных методов для анализа контента первичных источников и оригинальных текстов
	ОПК 3.3 Владеет навыками оценки корректности применения методик качественного и количественного анализа.	знать: методологию интерпретации анализируемых социальных фактов уметь: вычленять смысловые конструкции для формулирования концепта исследования владеть: навыками концептуализации как инструментом формулирования закономерностей и тенденций
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1 Знает общественно-политические и социально-экономические события и процессы в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.	знать: методологию теоретических и прикладных исследований в области политических наук уметь: применять методы политического анализа для исследования политических практик владеть: культурой теоретического и прикладного анализа политических явлений и процессов
	ОПК-4.2 Умеет выделять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них	знать: алгоритм выявления причинно-следственных связей и взаимозависимостей политических явлений иными сферами жизни уметь: определять социальные, культурные контексты политических процессов и их последствия владеть: технологией многофакторного анализа политических явлений
	ОПК-4.3. Владеет навыками выявления и оценки причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими	знать: алгоритм и критерии оценивания политических явлений и процессов уметь: выявлять связи политических явлений с экономическим, культурно-

	процессами и явлениями	цивилизационными, социальными явлениями применять методологию анализа владеть: методологией оценивания политических процессов и событий
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК 5.1 Знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности	знать: алгоритм конструирования политического текста с учетом жанровой стилистики уметь: актуализировать смысловые конструкции в политическом тексте владеть: методологией написания политических текстов разной жанровой стилистики
	ОПК 5.2 Умеет отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории	знать: запросы и ожидания целевых аудиторий уметь: конструировать сообщения в зависимости от типа восприятия и культурных кодов целевых аудиторий владеть: технологиями информационного фильтрации и актуализации смысловых конструкций
	ОПК-5.3. Владеет методологией написания текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема.	знать: формы политической паблисити и их специфику уметь: конструировать политические тексты разных жанрово-стилистических форматах (дайджесты, аналитические материалы политической направленности) владеть: технологиями подготовки политических текстов разной жанровой направленности
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК 6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.	знать: организационную структуру системы органов государственной власти и управления России и зарубежных стран уметь: определять принципы и механизм функционирования государственных, международных, неправительственных организаций владеть: технологиями позиционирования политических организаций в информационном пространстве
	ОПК 6.2 Умеет работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного	знать: алгоритм и требования работы с корпоративными документами уметь: пользоваться системой электронного документооборота

		кампании владеть: навыками информационной безопасности при работе с корпоративной системой документооборота
	ОПК 6.3. Владеет базовым функционалом сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.	знать: права и обязанности сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти, аппаратах политических партий и бизнес-структурах уметь: эффективно выполнять функции сотрудников этих организаций владеть: публичными и корпоративными коммуникациями для выстраивания устойчивых взаимосвязей с институтами гражданского общества
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК 7.1. Знает способы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности	знать: способы анализа информационных массивов, обеспечивающих мониторинг профессиональной сферы уметь: оценивать необходимость, достаточность и достоверность источников информации владеть: навыками подготовки и проведения проектов, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам профессиональной деятельности
	ОПК 7.2. Умеет готовить и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	знать: принципы составления и позиционирования политических сюжетов для широкой аудитории уметь: использовать мультимедийные средства для создания правильного восприятия материала аудиторией владеть: технологиями эффективной коммуникации для эмоционального вовлечения аудитории
	ОПК 7.3. Владеет навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.	знать: алгоритм составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности уметь: применять и соблюдать правила и нормы при составлении отчетных документов владеть: навыками деловой презентации документов и отчетов, способностями кратко изложить их содержание
ПК-1. Способен	ПК 1.1 Знает современные	знать: основные понятия,

<p>участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации</p>	<p>управленческие технологии</p>	<p>политического менеджмента, теории и концепции государственной политики и управления, государственной службы; структуру и функции кадровой политики государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественно-политических организаций и бизнес-структур; уметь: организовывать управленческие и информационные процессы в органах государственной власти, политических партиях и иных общественных организациях; владеть: навыками работы с документами, технологиями управленческой работы.</p>
	<p>ПК 1.2 Умеет использовать современные управленческие технологии в управлении организацией</p>	<p>знать: принципы, методологические подходы, модели и методы политического управления; уметь: планировать политические процессы, подготовку и проведение политических кампаний и событий; принимать и реализовывать политические решения; владеть: навыками организации и осуществления политического управления в структурах органов государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления; планирования политических процессов, подготовки и проведения политических кампаний и событий; принятия и реализации политических решений</p>
	<p>ПК 1.3 Владеет современными технологиями организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации</p>	<p>знать: организационную структуру управленческих процессов различных стран; теоретические основы организаторских процессов в общественно-политической жизни; уметь: работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных в сфере кадровой</p>

		политики организаций на государственном, региональном и муниципальном уровнях; владеть: навыками работы с документами, технологиями управленческой работы, способностью к участию в организации управленческих процессов в различных структурах на основе анализа процесса принятия и выполнения политических решений.
--	--	--

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в IV семестре.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы – Молодежной организации ЛДПР, и (или) непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ».

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц (216 академических часов).

Форма отчетности: отчет, дневник прохождения практики, отзыв с места прохождения практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

5.2 Содержание практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость ак. часов	
		Контактная работа	Самостоятельная работа
1	Подготовительный этап	2	70
1.1	Инструктаж по программе учебной практики, подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре)	1	35
1.2	Инструктаж по технике безопасности (по месту прохождения практики)	1	35
2	Рабочий этап		70
2.1	Знакомство с базой учебной практики		35
2.2	Выполнение индивидуального задания		35
3	Отчетный этап	2	72
3.1	Подготовка отчета и презентации к защите		72
3.2	Промежуточная аттестация по практике (консультация перед защитой и защита практики на кафедре)	2	
	Всего:	4	212

6. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Изучить:

- информационную инфраструктуру и ресурсы института или организации, являющейся базой проведения практики, включая как печатные, так и электронные ресурсы;

- инструкции, правила и другие нормативные документы, регламентирующие функционирование информационной инфраструктуры;

2. Выполнить задания руководителя практики:

- осуществить сбор информации по теме, определенной (или согласованной с) руководителем практики;

- произвести анализ и систематизацию собранной информации;

3. По результатам практики составить индивидуальный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в структурном подразделении АНО ВО «УМЦ» - электронно-библиотечные системы:

- полнотекстовая база электронных изданий — ЭБС IPRbooks;

- электронно-библиотечная система Юрайт;

- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1.	Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ	Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82560.html	1-3
2.	Государственная миграционная политика Российской Федерации: учебник для бакалавриата	В.А. Волох [и др.]	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-6043054-2-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88537.html	1-3
3.	Политика и управление государством. Очерки теории и методологии: монография	Соловьев А.И.	Москва: Аспект Пресс, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-7567-1125-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109795.html	1-3
3.	Очерки по этнополитологии: монография	Осколков П.В.	Москва: Аспект Пресс, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-7567-1141-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109792.html	1-3
5.	Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): политическая теория и	Алексеева Т.А.	Москва: Аспект Пресс, 2019. — 640 с. — ISBN 978-5-7567-1020-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL:	1-3

	международные отношения: учебное пособие для вузов		https://www.iprbookshop.ru/98951.html	
6.	Политические системы и культуры стран мирового сообществ: учебник для вузов— 2-е изд., перераб. и доп.	Е.П. Борзова, И.И. Бурдукова; под научной редакцией Е.П. Борзовой	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 579 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13659-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515255	1-3
7.	Россия в глобальной политике: учебник для вузов — 2-е изд., испр. и доп.	А. Литовченко [и др.]; под редакцией А.А. Литовченко.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512608	1-3
8.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов	В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514435	1-3
9.	Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов	В.И. Горовая	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519806	1-3
10.	Политический анализ и прогнозирование: учебник для вузов — 2-е изд.	под общей редакцией В.А. Семенова	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12707-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516024	1-3

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Фонд эффективной политики <http://www.fep.ru>;
2. Индем <http://www.indem.ru>;
3. Центр «Общество и власть» <http://pn.sol.ru>;
4. Консалтинговое агентство «Новоком» (Новые коммуникации) <http://www.novocom.org>
5. Агентство «Никколо-М» <http://www.nikkolom.ru>;
6. Политический экспертный канал <http://www.kreml.org>;
7. Ассоциация политической науки <http://www.rapn.ru>;
8. Международный центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>;

9. Информационно-экспертная группа «Панорама» <http://www.panorama.ru>;
10. Агентство «Мониторинг.ru» <http://www.monitoring.ru>;
11. «Гарант» <http://www.garant.ru>;
12. ИПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;
13. Информационно-правовая база данных «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Освоение обучающимся учебной практики: ознакомительной практики предполагает выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или обучающийся самостоятельно использует информацию на официальном Интернет-сайте АНО ВО «УМЦ». Следует обратить внимание на список литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе АНО ВО «УМЦ», на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика: ознакомительная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической подготовки в профильной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. С этой целью: - студент должен внимательно прочитать индивидуальное задание по практике и программу практики; - ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания; - записать возможные вопросы, адресованные руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время; - ознакомлении с инструктивными материалами с целью осознания задач практики. Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов: - консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; - ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; - обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; - своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры; - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов: - ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; - несение

ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету. К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение учебной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики. При подготовке к зачету с оценкой следует обратить внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Пользовательская операционная система для ПК Windows 7
2. Пакет офисных программ: MS Office 2010 Professional + (Word, Excel, Power Point).
3. Программа для чтения файлов в формате *pdf: Adobe Reader 9.0 RU.
4. Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox.
5. Программа для воспроизведения видеофайлов Windows Media.
6. Программа для организации видеозвонков Skype 5.0
7. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант».
8. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «УМЦ»

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Профильная организация и (или) структурное подразделение АНО ВО «УМЦ»

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.