

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций им. В.В. Жириновского»

(АНО ВО «УМЦ»)

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета

«18» апреля 2024 г. (протокол № 9)

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор**

Кафедра зарубежного регионоведения  
(название кафедры)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 41.03.01 Зарубежное регионоведение  
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): Европейские исследования

Квалификация выпускника: бакалавр  
(бакалавриат / магистратура)

Форма обучения: очная  
(очная / очно-заочная / заочная)

Одобрена на заседании кафедры

«Зарубежного регионоведения»

Протокол №6 от «18» января 2024 г.

Москва 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 6.1 Нормативные документы

### II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

#### 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

#### 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

#### 2.3. Задачи профессиональной деятельности

#### 2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

#### 2.5. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

### III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

#### 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

#### 3.3. Объем программы

#### 3.4. Форма обучения

#### 3.5. Срок получения образования

#### 3.6. Язык реализации программы

#### 3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

#### 3.8. Применение электронного обучения

### IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 4.1. Результаты освоения основной образовательной программы

#### 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

#### 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 5.1. Структура и объем программы

#### 5.2. Объем обязательной части образовательной программы

#### 5.3. Учебный план образовательной программы

#### 5.4. Виды и типы практики

#### 5.5. Государственная итоговая аттестация

### VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

#### 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

#### 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

#### 6.4. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

#### 6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

#### 6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

#### 6.7. Характеристика социально-воспитательной среды

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы.**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавр по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. N 553;

Порядок организации образовательной деятельности, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

локальные нормативные акты Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (АНО ВО «УМЦ»)

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников.**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, ( магистратуры) могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов

государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).

## **2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- проектный;
- организационно-управленческий;

## **2.3 Задачи профессиональной деятельности:**

- подготовка профессионального письменного и устного перевода деловой документации;

- протокольное сопровождение официальных лиц и устного перевода выступлений по вопросам, касающимся торгово-экономической и общественно-политической проблематики;

- обеспечение дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами, преимущественно регионом специализации, а также контактов органов государственной власти, заинтересованных ведомств и общественных организаций на территории Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира;

- участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров.

**2.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:**

Объекты профессиональной деятельности: Государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля.

Международные организации - в качестве экспертов, референтов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие

и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой - в качестве административного младшего и вспомогательного персонала, экспертов, референтов по сбору информации, секретари- переводчики, лаборанты, ассистенты координаторов, исполнительные секретари проектов)

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
07Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	выполнение обязанностей административных сотрудников младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы в работе международных отделов и департаментов зарубежных представительств	Государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления; международные межправительственные и неправительственные организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля.
		ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти и управления;	Международные организации - в качестве экспертов, референтов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации,
		Ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей	поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой - в качестве административного младшего и вспомогательного персонала, экспертов, референтов по сбору информации, секретари-переводчики, лаборанты, ассистенты

		компетенции;	координаторов, исполнительные секретари проектов)
		участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров	

## 2.5 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

В связи с отсутствием профессиональных стандартов профессиональные компетенции определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Профессиональный стандарт отсутствует  Другие основания формирования ТФ и ОТФ:  реквизиты НПА: Положение о комиссии Общественного совета при Россотрудничестве по вопросам содействия международному развитию утвержденное решением Общественного совета при Россотрудничестве от «20» июля 2021 г., протокол № 3  объявление о вакансии с описанием требований к соискателю: <a href="https://hh.ru/vacancy/96017191?query=специалист+по+международному+взаимодействию+Европа&amp;htmFrom=vacancy_search_list">https://hh.ru/vacancy/96017191?query=специалист+по+международному+взаимодействию+Европа&amp;htmFrom=vacancy_search_list</a>  <a href="https://hh.ru/vacancy/">https://hh.ru/vacancy/</a>	-	Политико-правовое, дипломатическое, экономическое и др., обеспечение деятельности организаций в области внешнеполитической деятельности Российской Федерации и международных связей российских регионов	-	Организация и установление контактов в регионах и на международной арене в сферах международной безопасности, сотрудничества и развития в интересах органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, коммерческих структур; участие в организации и осуществлении различных экономических		-

<p><a href="https://hh.ru/vacancy/97430080?query=специалист+по+международному+взаимодействию+Азия&amp;htmlFrom=vacancy_search_list">97430080? query=специалист+по+международному+взаимодействию+Азия&amp;htmlFrom=vacancy_search_list</a></p> <p><a href="https://hh.ru/vacancy/97694642?query=Региональный+специалист+по+международному+взаимодействию&amp;htmlFrom=vacancy_search_list">https://hh.ru/vacancy/97694642? query=Региональный+специалист+по+международному+взаимодействию&amp;htmlFrom=vacancy_search_list</a></p> <p><a href="https://hh.ru/vacancy/97981059?query=Региональный+специалист+по+международному+взаимодействию&amp;htmlFrom=vacancy_search_list">https://hh.ru/vacancy/97981059? query=Региональный+специалист+по+международному+взаимодействию&amp;htmlFrom=vacancy_search_list;</a></p>				<p>политических, социальных, культурных и научных проектов, планов и программ развития, реализуемых органами муниципально го управления, общественным и коммерческим и структурами.</p>		
<p>наименование тематической публикации в СМИ и реквизиты издания: <a href="https://oddagipermarket.ru/documents/zarubezhnoe-regionovedenie-opisanie-specialnosti-zarubezhnoe.html">https://oddagipermarket.ru/documents/zarubezhnoe-regionovedenie-opisanie-specialnosti-zarubezhnoe.html</a></p>	-		-	<p>Участие в подготовке научных, публицистических журналистских материалов и статей к печати;</p>		-
<p>реквизиты протоколов или отчета заседаний, совещаний, консультационных встреч, конференций и пр. с работодателем: <a href="https://disshelp.ru/blog/obzor-programmy-zarubezhnoe-regionovedenie/">https://disshelp.ru/blog/obzor-programmy-zarubezhnoe-regionovedenie/</a></p> <p>зарубежный опыт: <a href="https://lpsonline.sas.upenn.edu/academics/bachelors-degree/course-blocks/global-and-regional-studies">https://lpsonline.sas.upenn.edu/academics/bachelors-degree/course-blocks/global-and-regional-studies</a></p>	-		-	<p>Участие в индивидуальных и коллективных междисциплинарных исследованиях актуальных региональных и страновых проблем; Организация сбора, анализа, классификации и систематизации информации по проблемам региональных и международных исследований</p>		-

### III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**3.1 Направленность (профиль) образовательной программы** в рамках направления подготовки (специальности): Восточные исследования

**3.2. Квалификация выпускника:** *бакалавр.*

**3.3 Объем программы:** 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

**3.4 Формы обучения:** очная.

**3.5 Срок получения образования:** при очной форме обучения 4 года.

**3.6 Язык реализации программы:** русский.

**3.7 Использование сетевой формы реализации образовательной программы:** нет

**3.8 Применение электронного обучения:** частично.

#### **IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1 Результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

##### **4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений: основные принципы критического анализа
		УК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
		УК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности: выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Разработка и	УК-2. Способен определять	УК 2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений



реализация проектов	круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
		УК 2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
		УК 2.3. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия: виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
		УК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов: применять принципы и методы организации командной деятельности
		УК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
		УК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам: производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
		УК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов): навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать	УК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной

	<p>межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте: воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p> <p>УК -5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p> <p>УК -5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК 6.1. Знает; основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p> <p>УК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p> <p>УК 7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма: принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни</p> <p>УК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки: выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные</p>

		<p>особенности развития организма</p> <p>УК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1. Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды; факторы обеспечения устойчивого развития общества
		УК 8.2. Умеет: обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
		УК 8.3. Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК- 9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 9.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
		УК 9.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.
		УК 9.3. Владеет: навыками применения экономических инструментов
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК 10.1 Знает: основные положения законодательства, регламентирующего ответственность за правонарушения и преступления в сфере терроризма, экстремизма и коррупции и противодействия им в профессиональной деятельности.
		УК 10.2 Умеет: формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и способы противодействия им в профессиональной деятельности
		УК 10.3 Владеет: навыками осуществления деятельности по профилактике проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной сфере на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

### 4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы

их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Знает современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах). ОПК-1.2. Умеет применять переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде. ОПК-1.3. Владеет навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1. Знает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде. ОПК-2.2. Умеет самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных. ОПК-2.3. Владеет рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации, навыками информационно-поисковой работы для научных работ
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Знает методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. ОПК 3.2. Умеет выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.3.

		Владеет навыками оценки корректности применения методик качественного и количественного анализа.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Знает общественно-политические и социально-экономические события и процессы в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Умеет выделять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них. ОПК-4.3. Владеет навыками выявления и оценки причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК 5.1 Знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности ОПК 5.2 Умеет отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории ОПК-5.3. Владеет методологией написания текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по	ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных

	профиллю деятельности	<p>структур. ОПК-6.2. Умеет работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. ОПК-6.3. Владеет навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти.</p>
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>ОПК-7.1. Знает способы составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ОПК-7.2. Владеет навыками подготовки и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>

#### 4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий.</b>				
<p>-подготовка профессионального письменного и устного перевода деловой документации;</p> <p>-протокольное сопровождение официальных лиц и устного перевода</p>	<p>Государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления;</p> <p>международные межправительственные и неправительственные</p>	<p>ПК-1 Владеет базовыми навыками ведения официальной и деловой переписки, документации на языке (языках) региона специализации.</p>	<p>ПК- 1.1. Знает основы ведения официальной и деловой переписки, документации на языке (языках) региона специализации.</p>	<p>анализ требований, к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного</p>

<p>выступлений по вопросам, касающимся торгово-экономической и общественно-политической проблематики</p>	<p>ые организации; коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля. Международные организации - в качестве экспертов, референтов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена; российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся</p>		<p>ПК-1.2. Умеет осуществлять и вести официальную переписку и деловой документацию на языке (языках) региона специализации. ПК-1.3. Владеет навыками ведения официальной и деловой переписки, документации на языке (языках) региона специализации с учетом торгово-экономических и общественно - политических особенностей</p>	<p>опыта</p>
<p>- обеспечение дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами, преимущественно регионом специализации, а также контактов органов государственной власти, заинтересованных ведомств и общественных организаций на территории Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира.</p>	<p>международной проблематикой - в качестве административного младшего и вспомогательного персонала, экспертов, референтов по сбору информации, секретари-переводчики, лаборанты, ассистенты координаторов, исполнительные секретари проектов)</p>	<p>ПК-2 Способен владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном языке (языках), включая язык (и) региона специализации.</p>	<p>ПК-2.1 Знает техники установления профессиональных контактов. ПК-2.2. Умеет применять и развивать профессиональное общение, в том числе на языке (языках) региона специализации. ПК-2.3. владеет навыками профессионального общения, в том числе на иностранном языке (языках), включая язык (и) региона специализации с учетом особенностей региона специализации.</p>	<p>анализ требований, к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта</p>
<p>- участие в работе по организации международных</p>		<p>ПК-3 способен вести диалог, переписку,</p>	<p>ПК-3.1 Знает принципы и способы</p>	<p>анализ требований, к профессиональным</p>

переговоров, встреч, конференций, семинаров.		переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач.	организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров. ПК-3.2 Умеет осуществлять протокольное сопровождение переговоров, встреч, приёма иностранных делегаций и т.д. ПК-3.3. Владеет навыками, участия в подготовке и организации приёмов и других мероприятий, проводимых в рамках профессиональной деятельности.	ым компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта
----------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

## V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Структура и объем программы бакалавриата:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	204 з.е.
	Обязательная часть	107 з.е.
	Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений	97 з.е.
Блок 2	Практика	24
	Обязательная часть	18 з.е.
	Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений	6 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	12 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	2 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	2 з.е.
	Выполнение и защита выпускной квалификационной	8 з.е.



	работы	
Объем программы <i>бакалавриата</i>		240

Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)	Профессиональная компетенция	Индикаторы профессиональной компетенции
<p>Политико-правовое, дипломатическое, экономическое и др., обеспечение деятельности организаций в области внешнеполитической деятельности Российской Федерации и международных связей российских регионов</p>	<p>Организация и установление контактов в регионах и на международной арене в сферах международной безопасности, сотрудничества и развития в интересах органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, коммерческих структур; Участие в подготовке научных, публицистических журналистских материалов и статей к печати;</p>	<p>ПК-1 Владеет базовыми навыками ведения официальной и деловой переписки, документации на языке (языках) региона специализации.</p>	<p>ПК- 1.1. Знает основы ведения официальной и деловой переписки, документации на языке (языках) региона специализации. ПК-1.2. Умеет осуществлять и вести официальную переписку и деловую документацию на языке (языках) региона специализации. ПК-1.3. Владеет навыками ведения официальной и деловой переписки, документации на языке (языках) региона специализации с учетом торгово-экономических и общественно - политических особенностей</p>
	<p>Участие в организации и осуществлении различных экономических, политических, социальных, культурных и научных проектов, планов и программ развития, реализуемых органами муниципального управления, общественными коммерческими структурами.</p>	<p>ПК-2 Способен владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном языке (языках), включая язык (и) региона специализации.</p>	<p>ПК-2.1 Знает техники установления профессиональных контактов. ПК-2.2. Умеет применять и развивать профессиональное общение, в том числе на языке (языках) региона специализации. ПК-2.3. владеет навыками профессионального общения, в том числе на иностранном языке (языках), включая язык (и) региона специализации с учетом особенностей региона специализации.</p>
	<p>Участие в индивидуальных и коллективных междисциплинарных</p>	<p>ПК-3 способен вести диалог, переписку, переговоры на</p>	<p>ПК-3.1 Знает принципы и способы организации международных переговоров, встреч,</p>

	<p>х исследованиях актуальных региональных и страновых проблем; Организация сбора, анализа, классификации и систематизации информации по проблемам региональных и международных исследований</p>	<p>иностранным языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач.</p>	<p>конференций, семинаров. ПК-3.2 Умеет осуществлять протокольное сопровождение переговоров, встреч, приёма иностранных делегаций и т.д. ПК-3.3. Владеет навыками, участия в подготовке и организации приёмов и других мероприятий, проводимых в рамках профессиональной деятельности.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5.2 Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Формирование профессиональных компетенций, обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 50 процентов общего объема программы.

**5.3 Учебный план образовательной программы** определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение 1 к ОП).

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 2 к ОП.

## 5.4 Виды и типы практик:

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика: ознакомительная практика

2. Производственная практика: профессиональная практика

Образовательной программой установлен дополнительный тип практики:

3. Производственная практика: преддипломная практика.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 3 к ОП.

**5.5 Государственная итоговая аттестация** обучающихся проводится в форме:

- Государственного экзамена по иностранному языку;
- государственного экзамена по направлению подготовки;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по иностранному языку региона профиля подготовки (китайский) и направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение профиль подготовки Восточные исследования, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственные экзамены проводятся устно.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4 к ОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы**

Университет на праве безвозмездного пользования (Договор от 16 мая 2018 г № Д-30/165 безвозмездного пользования помещениями здания, составляющим имущество казны Российской Федерации, заключенный в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26 июля 2006г. №135-ФЗ) обладает оборудованными помещениями, необходимыми для

реализации образовательной программы, находящимися по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д.1/2, кор.1.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

## **VI.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами

обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы представлены в приложении к ОП (Приложение № 5).

### **6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы *бакалавриата* обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы *бакалавриата* на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы *бакалавриата*, составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу *бакалавриата*, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной

деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу *бакалавриата*, составляет не менее 5 процентов.

#### **6.4 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В случае поступления лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет способен обеспечить оптимальные организационно-педагогические и эргономические условия для эффективного учебного процесса, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с п. 42 Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная образовательная программа, которая разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для обучающихся инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Предполагается, что специальные условия для получения высшего образования по программе бакалавриата обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, будут включать:

— использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального

сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

— использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

— предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся, необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;

— проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

### **6.5 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **6.6 Оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей

и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей программы бакалавриата.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешние рецензии на образовательную программу представлены в *Приложении 7*.

### **6.7 Характеристика социально-воспитательной среды Университета**

Социально-воспитательная среда Университета представляет собой открытое культурно-развивающее пространство, обеспечивающее всестороннее развитие личности, студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ, волонтерской и проектной деятельности студентов.

Воспитательная деятельность осуществляется научно-педагогическими кадрами в процессе проведения занятий, внеаудиторных мероприятий, выездных учебных экскурсий, культурно-досуговых и иных мероприятий, проводимых со студентами.

В Университете создан и активно работает Студенческий совет, целями и



задачами которого являются:

— улучшение условий для качественного образования и воспитания студентов, повышения их социальной роли, активности в учебной, научной и общественной жизни Университета;

— удовлетворение потребностей студентов Университета в интеллектуальном, культурном, социальном и физическом самосовершенствовании;

— создание условий для развития и реализации студентами Университета организаторских, аналитических, творческих, научных и иных способностей.

Студенческий совет работает по пяти направлениям: художественная мастерская студентов; редакционная коллегия; поддержание связи с общественными организациями; способствование трудоустройству студентов и выпускников; организация и проведение спортивных мероприятий, экскурсий, выставок и студенческих конференций.

Приложение 8 Программа воспитания.

## **VII. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

Образовательная программа обновляется с учетом развития науки и техники, культуры, гуманитарных технологий и социальной сферы, исходя из необходимости коррекции и внесения в ее содержание уточнений и дополнений.

Определение актуальности образовательной программы и составляющих ее компонентов осуществляется ежегодно.

### Внесенные изменения и дополнения (обновления)

№	Дата	Документ	Примечание
1	25.09.2023	Приказ от 25.09.2023 № 253	
2	18.04.2024	протокол УС № 9 от «18» апреля 2024 г.	

