

**Автономная некоммерческая организация высшего  
образования  
«Университет мировых цивилизаций  
имени В.В. Жириновского»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по подготовке к государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки **41.03.01 Зарубежное регионоведение**

Москва 2024

## Содержание:

1. Общие положения
2. Проведение государственного экзамена
3. Выпускная квалификационная работа - общие положения
4. Объем, структура и содержание ВКР
5. Оформление выпускной квалификационной работы
6. Порядок защиты ВКР
7. Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 41.03.01  
Зарубежное регионоведение
8. Результаты итоговой аттестации
9. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся  
из числа инвалидов
10. Прием и рассмотрение апелляций
11. Вручение дипломов выпускникам университета
12. Приложения с образцами оформления отдельных страниц ВКР

## **1. Общие положения**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

За прохождение государственной итоговой аттестации плата с обучающихся не взимается.

К видам итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений относятся:

- государственный экзамен (далее ГЭ);
- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственный экзамен по своему содержанию реализуется в виде:

- междисциплинарного экзамена по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение, в котором ответ на задание (вопрос) требует знаний из различных дисциплин;
- итогового экзамена по иностранному языку.

Междисциплинарный экзамен по направлению должен наряду с оценкой уровня усвоения содержания отдельных профильных дисциплин оценивать также знания и навыки, вытекающие из общих требований к уровню подготовки выпускника, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Итоговый экзамен по иностранному языку должен определять уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать минимальное содержание данной дисциплины, установленное стандартом.

Вид, программа государственных экзаменов по направлению, а также критерии оценки уровня подготовки выпускников, разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов, и доводятся до сведения обучающихся.

Для проведения государственной итоговой аттестации в

университете ректором формируются (после утверждения Председателя государственной экзаменационной комиссии) государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), по каждой образовательной программе, действующие в течение одного календарного года.

Основные функции ГЭК:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС;
- оценка уровня подготовки выпускника;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании о квалификации;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки бакалавров.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной аттестации.

Государственная экзаменационная комиссия по образовательной программе высшего образования состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС ВО.

## **2. Проведение государственного экзамена**

Сдача государственных экзаменов проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Государственный экзамен проводится по утвержденной выпускающей кафедрой программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену.

Утвержденная программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Экзаменационные билеты, разработанные выпускающей кафедрой и находящиеся в опечатанном конверте, вскрываются непосредственно перед началом экзамена в аудитории проведения экзамена. После вскрытия конверта экзаменационные билеты раскладываются председателем. На государственном экзамене обучающиеся самостоятельно выбирают экзаменационные билеты.

При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые

записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии проштампованных листах бумаги. При подготовке к ответу выпускник может делать необходимые записки только на листах, выданных ГЭК. На подготовку к экзамену обучающемуся отводится не менее 45 минут. В процессе ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета обучающемуся членами экзаменационной комиссии могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Члены экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена на закрытом заседании оценивают результаты ответа по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», используя критерии оценки, определенные в фондах оценочных средств государственной итоговой аттестации. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного экзамена оформляются протоколом. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии

о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Результаты государственного аттестационного испытания оглашаются в день его проведения.

**Примерный список вопросов междисциплинарного экзамена по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение.  
Европейские исследования.**

1. V-я Республика во Франции. Внутренняя и внешняя политика президента Э. Макрона.
2. Великобритания: Брэкзит и проблемы внешней политики.
3. Вестфальская система международных отношений
4. Виды, направления, цели управления приграничным сотрудничеством РФ.
5. Воздействие интеграционных процессов на культурную жизнь современной Европы.
6. Выборы и их роль в политическом процессе государств Европы.
7. Геополитика постсоветского пространства: проблемы и противоречия стратегического партнерства и новые очаги напряженности.
8. Геополитическая структура мира: основные тенденции в динамике геополитической картины мира.
9. Глобализация и становление нового мирового порядка. Основные подходы и трактовки глобализации.



10. Глобальные и региональные проблемы в международных отношениях и геополитике современного мира.
11. Гуманитарные интервенции: предпосылки возникновения, основные принципы, проблемы осуществления.
12. Демократические преобразования в бывших социалистических странах Центральной и Восточной Европы (на примере Вышеградской четверки).
13. Европа и Турция: современное состояние отношений в системе НАТО и ЕС.
14. Европейская интеграция в 1950-е гг.: успехи экономической интеграции в построении ЕОУС и ЕЭС.
15. Европейская комиссия: порядок и основные направления деятельности во взаимодействии с Европарламентом.
16. Европейский парламент: порядок избрания, внутренняя структура, полномочия и основные направления деятельности.
17. Европейское христианство и мир ислама: мусульманские диаспоры в Германии и Франции.
18. Иммиграционная политика Европейского союза: особенности современного миграционного кризиса в Европе в 2015-2024 гг.
19. Институт главы государства в основных странах Европы. Сравнительный анализ статуса и полномочий.
20. Информационные аспекты безопасности: причины появления и ответ Европы.
21. Итоги Второй мировой войны. Образование Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений.
22. Косовский кризис (1998-99 гг.). Современное положение на Балканах.
23. Классификация Международных неправительственных организаций в Европе.
24. Место объединённой Европы (ЕС) в современных международных отношениях с США и Российской Федерацией.
25. Монархия как форма правления в государствах Европы. Сравнительный анализ статуса монарха, его роли в общественно-политической жизни, системы престолонаследия (на примере Великобритании и Испании).
26. ООН: основные задачи и особенности операций ООН по поддержанию мира.
27. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе – НАТО и ОБСЕ: институты, функции и перспективы реформы.

28. Организация Североатлантического Договора: создание, состав, проблемы расширения. Отношения России и НАТО на современном этапе.
29. Основные направления внешней политики современной России, роль и место европейского направления.
30. Основные теоретические подходы к объяснению процессов регионализации в макрорегионах Европы и Азии.
31. Основные черты внешней политики Франции на рубеже XX в. – XXI в. по отношению к Российской Федерации.
32. Основные этапы экономической истории Европы после Второй мировой войны: от ЕОУС к ЕС.
33. Особенности экономического развития стран Европейского союза.
34. Отношения Европейского союза с соседями: от выработки концепции к ее реализации: итоги и перспективы.
35. Оформление Европейского совета как института ЕС: причины и последствия, полномочия.
36. Парламент в политической системе европейских государств. Сравнительный анализ порядка выборов, структуры, основных полномочий (на примере парламентов Франции и Германии).
37. Политические партии и партийные системы как элемент политической системы государств Европы (на примере Великобритании и Испании).
38. Последствия расширения НАТО на Восток в XXI веке.
39. Правительство и его место в системе государственных органов власти (на примере Германии и Франции)
40. Проблема терроризма в Европе во второй половине XX века, особенности современной ситуации, политика ЕС по борьбе с терроризмом (на примере Франции, Бельгии, Германии).
41. Проблемы экономического развития Западной Европы в 21 веке.
42. Развитие Европейского экономического сообщества в 1960-1970-е гг. – от ЕЭС к ЕС
43. Развитие интеграционных процессов в мире. Изменение международных отношений в связи с усилением интеграционных тенденций в мире.
44. Регионализация и региональные процессы в современном мире.
45. Республика как форма правления в государствах Европы (на примере Италии, Швейцарии и Греции).

46. Роль Великобритании в экономике и политике современной Европы: до Брэкзита и после.
47. Роль ФРГ в экономике и политике современной Европы.
48. Россия на геополитической карте современного мира.
49. Рост националистических настроений в Европе: характеристика процесса, его основные причины.
50. Складывание общей внешней политики и политики безопасности европейского Союза. Анализ нововведений Маастрихтского, Амстердамского, Ниццкого, Лиссабонского договоров.
51. Совет Европы: причины создания, институты и роль в защите прав человека, роль ЕСПЧ.
52. Создание Европейского союза как попытка перехода к новому качеству интеграции. Успехи и неудачи.
53. Страны Европы: географические, экономические и политические критерии (на примере Западной и Восточной Европы).
54. Формы государственно-территориального устройства в европейских странах – унитарные и федеративные государства.
55. Эволюция деятельности НАТО и взаимоотношения НАТО и России на современном этапе.
56. Этнополитические проблемы и межнациональные отношения в странах европейского союза.

**Примерный список вопросов междисциплинарного экзамена по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение.**

**Восточные исследования**

1. «Цветные революции» как технологии передела власти в современной геополитике.
2. АСЕАН: предпосылки к созданию, количество участников, основные цели и задачи деятельности.
3. АТЭС: предпосылки к созданию, количество участников, основные цели и задачи деятельности.
4. Борьба с терроризмом как геополитическая стратегия контроля над пространством.
5. Вестфальская система международных отношений
6. Виды, направления, цели управления приграничным сотрудничеством РФ.

7. Геополитика постсоветского пространства: проблемы и противоречия стратегического партнерства и новые очаги напряженности.
8. Геополитическая структура мира: основные тенденции в динамике геополитической картины мира.
9. Глобализация и становление нового мирового порядка. Основные подходы и трактовки глобализации.
10. Глобальные и региональные проблемы в международных отношениях и геополитике современного мира.
11. Гуманитарные интервенции: предпосылки возникновения, основные принципы, проблемы осуществления.
12. Деловой консультативный совет АТЭС: дата создания, состав, основные направления деятельности, роль в организации.
13. Зона свободной торговли АСЕАН (АФТА): стратегическая цель, этапы формирования.
14. Институт главы государства в основных странах Восточной Азии. Сравнительный анализ статуса и полномочий.
15. Информационные аспекты безопасности: причины появления и ответ стран Восточной Азии.
16. Интересы Китая и основные механизмы их достижения в мировом геополитическом пространстве.
17. Китайские теории международных отношений: основное содержание, особенности построения
18. Классификация Международных неправительственных организаций в АТР.
19. Ключевые теории международных отношений: предмет и сущность геополитической науки.
20. Международные организации: характеристика
21. Международный валютный фонд (МВФ): цели, задачи, участники, направления деятельности.
22. Меры по стимулированию развития приграничного сотрудничества в РФ и странах Восточной Азии.
23. Монархия как форма правления в государствах Европы и Восточной Азии. Сравнительный анализ статуса монарха, его роли в общественно-политической жизни, системы престолонаследия.
24. Национальные интересы, национальная безопасность и внешняя политика Российской Федерации.
25. Нормативный подход к изучению международных отношений.
26. Общая характеристика региональных конфликтов. Роль посредника в региональных конфликтах

27. ООН: основные задачи и особенности операций ООН по поддержанию мира.
28. Организационная структура АТЭС.
29. Основной принцип деятельности АТЭС. В чем он заключается. Роль России в АТЭС.
30. Основные задачи приграничного сотрудничества. Основные сферы приграничного сотрудничества
31. Основные направления внешней политики современной России, роль и место восточно-азиатского направления.
32. Основные направления сотрудничества России с АСЕАН.
33. Основные теоретические подходы к объяснению процессов регионализации в макрорегионах Европы и Азии.
34. Особенности экономического развития стран Восточной Азии.
35. Оценка современной геополитической ситуации: новые опасности и риски в современной геополитике.
36. Парламент в политической системе восточных государств. Сравнительный анализ порядка выборов, структуры, основных полномочий .
37. Политические партии и партийные системы как элемент политической системы в странах Восточной Азии.
38. Последствия расширения НАТО на Восток в XXI веке.
39. Приграничные и трансграничные территории. Принципы управления приграничным сотрудничеством РФ
40. Причины и перспективы глобального возвышения Китая в условиях трансформации мирового порядка.
41. Проблемы и перспективы сотрудничества в формате АСЕАН + 3, АСЕАН+5.
42. Проблемы стратегического соперничества в Азиатско-Тихоокеанском регионе.
43. Развитие интеграционных процессов в мире. Изменение международных отношений в связи с усилением интеграционных тенденций в мире.
44. Регионализация и региональные процессы в современном мире.
45. Региональные аспекты российско-китайского политического взаимодействия: проблемы и перспективы трансграничного сотрудничества.
46. Роль АСЕАН в мире. Хартия АСЕАН. Значение для стран участниц.

47. Этнополитические проблемы и межнациональные отношения в странах Восточной Азии.
48. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов. Средства предотвращения конфликтов (традиционные, федеральные внутригосударственные, региональные, глобальные).
49. Россия и интеграционные процессы на постсоветском пространстве.
50. Россия и КНР в ШОС. Партнеры или конкуренты?
51. Россия на геополитической карте современного мира.
52. Страны Восточной Азии: географические, экономические и политические критерии.
53. Трансатлантический геополитический союз: новые правила игры в современных условиях.
54. Формы государственно-территориального устройства в странах Восточной Азии
55. Функции Международных неправительственных организаций
56. Шанхайская организация сотрудничества: дата создания, количество участников, основные цели и задачи деятельности.

**Примерный список тем и вопросов на итоговой экзамен  
по иностранному языку  
по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение.**

- 1.The United Nations Organization.
- 2.The General Assembly
- 3.The Security Council
- 4.NATO
- 5.Nato's Relations with Russia.
- 6.UNESCO
- 7.World Trade Organization
- 8.The European Union. Background.
9. Russian Diplomacy. Strengths and Weaknesses

10. Public Diplomacy

11. THE EVOLUTION OF MULTILATERAL DIPLOMACY

12. THE FRONTIERS OF AMERICAN DIPLOMACY

13. FOREIGN SERVICE OFFICERS

14. TERRORISM

15 Brexit, and Its Impacts on the UK and EU .

On December 31, 2020, the transition period for the United Kingdom (U.K.) to withdraw from the [European Union](#) (EU), otherwise known as "Brexit," officially came to an end. This marked the end of a years-long process that was overseen by two different Prime Ministers, included several delays and extensions, and left the U.K. divided.<sup>1</sup>

What Was Brexit?

Brexit was the nickname for "[British exit](#)" from the EU, the economic and policy union of which the U.K. had been a member since 1973. That changed on June 23, 2016, when the U.K. voted to leave the EU. The residents decided that the benefits of free trade weren't enough to offset the costs of free movement of [immigration](#). The vote was 17.4 million in favor of leaving vs. 16.1 million who voted to remain.

What Caused Brexit?

In 2015, the Conservative Party called for the referendum. Most of the pro-Brexit voters were older, working-class residents of England's countryside.<sup>23</sup> They were afraid of the free movement of immigrants and refugees, claiming in the process that citizens of poorer countries were taking jobs and benefits.

Small businesses were also frustrated by EU fees. Others felt leaving the EU would create jobs. Many felt the U.K. paid more into the EU than it received.

Those who voted to stay in the EU primarily lived in London, Scotland, and Northern Ireland. They liked free trade with the EU, and claimed most EU immigrants were young and eager to work. Most felt that leaving the EU would damage the U.K.'s global status.

### Brexit Process

Leaving the EU was a complicated process. Former U.K. Prime Minister Theresa May, following the voters' will, submitted the Article 50 withdrawal notification to the EU on March 29, 2017. She negotiated a withdrawal agreement with the EU that outlined their new relationship but couldn't get approval from a divided Parliament.

In July 2019, Boris Johnson succeeded May as the U.K.'s Prime Minister. Johnson's Conservative Party subsequently attained a majority during a royally mandated general election on December 12, 2019. That allowed him to get Parliament's approval of the Withdrawal Agreement he negotiated with the EU.

On January 23, 2020, the Agreement Act received the necessary legislative Royal Assent, which is when the Queen formally agrees to make the bill into law.<sup>4</sup> The U.K. formally left the EU on January 31, 2020, but entered a transition process that ended on December 31, 2020. The EU-UK Trade and Cooperation Agreement was agreed to on December 24, 2020 (and signed on December 30).<sup>56</sup>

### Brexit Trade and Cooperation Agreement Summary

The Trade and Cooperation Agreement has three main pillars: [trade](#), cooperation, and governance that took effect on January 1, 2021. Notably, the agreement does not cover foreign policy and defense.<sup>6</sup>

### **Trade**

The U.K. is no longer part of the customs union and single market with the EU. Instead, it has a trade agreement that allows [zero tariffs](#) and



zero quotas on goods traded that comply with the appropriate rules of origin.<sup>7</sup>

### **Note**

Brexit put a big strain on the relations of U.K. member Northern Ireland with its neighbor, the Republic of Ireland, an EU member. The new agreement allows Northern Ireland to adopt EU customs rules so there isn't a hard border between the two adjacent countries. Instead, there is a customs and regulatory border between Great Britain and Northern Ireland in the Irish Sea.<sup>8</sup>

Free movement between the U.K. and EU has ended. European nationals already living in the U.K. must make sure they have documents from the U.K. government specifically allowing them to remain.<sup>9</sup>

Travelers between the EU and the U.K. must have passports ready to show at the border. Business travelers have additional requirements. If they do business regularly in an EU country, they may need to set up a [local subsidiary](#). Many services, such as telecommunications, broadcasting, and electronic services, may be taxed.<sup>10</sup>

The U.K. must pay a "divorce bill" of approximately 34 billion pounds by 2064. This is to fulfill any remaining financial commitments made while a member of the EU.<sup>11</sup>

### **Security**

While EU law no longer applies to the U.K., the latter will cooperate with the EU on law enforcement and criminal justice matters.<sup>12</sup>

### **Governance**

The agreement established a Joint Partnership Council to make sure the agreement is properly applied and interpreted. This includes dispute settlement, legal enforcement, and rules for retaliation if needed.<sup>6</sup>

How Did Brexit Impact the UK?

The U.K. has already suffered from Brexit. The economy has slowed, and many businesses have moved their headquarters to the EU.<sup>13</sup> Here are some of the impacts on growth and jobs. There would also be consequences specific to Ireland, London, and Scotland.

### **Growth**

Brexit's biggest disadvantage is its damage to the U.K.'s [economic growth](#). Most of this has been due to the uncertainty surrounding the final outcome.

Uncertainty over Brexit slowed the U.K.'s growth from 2.4% in 2015 to 1.6% in 2019.<sup>14</sup> The U.K. government estimated that Brexit would lower the U.K.'s growth by up to 6.7% over 15 years. It assumed the current terms of free trade but restricted immigration.<sup>15</sup>

The British pound fell from \$1.48 on the day of the referendum to \$1.36 the next day. That helps exports but increases the prices of imports. It has not regained its pre-Brexit high.<sup>16</sup>

### **Jobs**

Brexit hurts Britain's younger workers. [Germany](#) is projected to have a labor shortage of 3 million skilled workers by 2030.<sup>17</sup> Those jobs won't be as readily available to the U.K.'s workers after Brexit.

Employers are having a harder time finding applicants. One reason is that EU-born workers left the U.K., their numbers falling by 95% in 2017. This has hit the low-skilled and medium-skilled occupations the most.<sup>18</sup>

### **Trade**

The U.K. must negotiate new trade agreements with countries outside of the EU, which had more than 45 trade agreements with over 70 countries already in place.

How Did Brexit Impact the EU?

Brexit is a vote against globalization. As a result, it has weakened forces in the EU that favor integration. Members of right-wing, anti-immigration parties are particularly anti-EU in France and Germany. If they gained enough ground, they could force an anti-EU vote. If either of those countries left, the EU would lose its most robust economies and would dissolve.

On the other hand, the majority of EU citizens still strongly support the union. In a Pew Research Center survey across 10 European nations, almost 75% say the EU promotes peace, and 55% believe it supports prosperity. In addition, more than a third see the role of the U.K. as diminishing.

### **3. Выпускная квалификационная работа – общие положения.**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) определяет уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР политолога представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области зарубежному регионоведению, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа политолога показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных политических явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемой области.

#### **Цели ВКР:**

При написании ВКР преследуются следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по специальности /направлению подготовки и их применение для постановки и решения конкретных научных и прикладных (практических) задач;
- углубление навыков ведения самостоятельной работы, овладение современной методикой проведения исследований в области зарубежному регионоведению;
- развитие умения проводить критический анализ литературы, творчески обсуждать результаты работы, вести научную полемику.

#### **Основные требования:**

Выпускная квалификационная работа свидетельствует об

индивидуальности ее автора как по научному освещению проблемы, оценкам существующих мнений и практики, так и по исполнению. ВКР должна быть творческим сочинением по форме и содержанию, свидетельствовать о добросовестности исполнителя, показывать уровень подготовленности к выполнению должностных обязанностей и культуру обучающегося.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий характер с использованием новых статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;

- соответствовать правилам оформления работы, установленным соответствующими стандартами (четкая структура, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, библиографического описания, списка используемых источников, аккуратность выполненной работы).

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются соответствующими учебными планами.

Критерии оценки

Результаты защиты ВКР как одного из аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день их проведения после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

### **Критериями оценки ВКР являются:**

- актуальность темы работы: степень важности темы, значимости в настоящий момент и в данной ситуации для решения конкретной проблемы (задачи, вопроса);
- практикоориентированность работы: максимальная приближенность темы к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие содержания работы её теме и плану: тема конкретизирована в плане (разделы и параграфы), раскрыта и обоснована в теоретической и практической (исследовательской) части;
- анализ и интерпретация эмпирических данных: полнота и качество собранных эмпирических данных; обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач, творческий подход к разработке темы; глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
- выводы по работе: обоснованность сформулированных выводов и предложений, их соответствие результатам теоретической и практической части исследования; логичность и четкость формулировок;
- оформление работы: работа написана литературным языком, исключает грамматические и стилистические ошибки, содержит приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и т.д.; все требования по оформлению работы, изложенные в параграфе 3 методических рекомендаций по подготовке ВКР выполнены;
- проверка на антиплагиат /выявление плагиата: работа содержит не менее 50% авторского текста;
- качество презентационных материалов: презентация соответствует требованиям, изложенным в параграфе 4 данных

методических рекомендаций;

- защита выпускной работы: доклад соответствует критериям, изложенным в параграфе 4 данных методических рекомендаций.

Оценку «отлично» заслуживают выпускные квалификационные работы, соответствующие оценочным критериям в наибольшей степени.

Выпускная квалификационная работа оценивается на «хорошо», если по некоторым оценочным критериям допущены неточности, отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера.

Выпускная квалификационная работа оценивается «удовлетворительно»,

если отмечены значительные несоответствия оценочным критериям.

«Неудовлетворительно» оценивается работа, не отвечающая критериальным требованиям.

Экзаменационная комиссия после рассмотрения дипломных работ, вынесенных на защиту в данном заседании, обсуждает итоги и принимает решение в отсутствие обучающихся на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя или заместителя председателя экзаменационной комиссии по каждой выпускной квалификационной работе. При равном числе голосов председатель (заместитель председателя) обладает правом решающего голоса. Затем приглашаются обучающиеся, и оглашаются выставленные оценки.

По завершении работы государственной экзаменационной комиссии выпускные квалификационные работы выпускников

сдаются на архивное хранение.

Выбор темы и руководство выпускной квалификационной работой в т.ч. составление плана исследования, подбор необходимой литературы, фактического материала и др.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки, отражать потребности практики.

Кафедра составляет примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (п. 5 Примерная тематика ВКР). Тематика работ обновляется по мере необходимости с учетом новейших правовых, социально-экономических, политических потребностей общества и определяется выпускающими кафедрами университета, рассматривается и утверждается на их заседании.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР, звучание ее окончательной формулировки согласовывается с научным руководителем. Кроме того, обучающийся может предложить иную тему с необходимым обоснованием ее целесообразности, актуальности и возможности раскрытия, которая должна быть согласована с научным руководителем. При выборе темы работы обучающийся может обращаться за консультациями к преподавателям кафедры и её заведующему. Обучающийся выбирает тему ВКР, основываясь, как правило, на материалах своих курсовых работ, информации, полученной в ходе производственной практики или результатах и опыте собственной трудовой деятельности.

Выбор темы выпускной квалификационной работы должен быть связан с проблемами преддипломной практики, в ходе которой необходимо собрать практический материал для ВКР.



По одной проблеме могут выполняться выпускные квалификационные работы несколькими выпускниками (но не более 2-х человек в одной группе), если тема, цели и задачи исследования различны. Это различие должно быть отражено в плане ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению на имя заведующего кафедрой.

Руководителю совместно с обучающимся перед началом преддипломной практики необходимо продумать, какой фактический материал требуется для подготовки ВКР по избранной теме исследования. Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки диплома. От того, насколько правильно и полно он собран, во многом зависит своевременное и качественное написание работы.

Темы выпускных квалификационных работ и руководители утверждаются кафедрами. Выпускникам, выполняющим выпускную квалификационную работу на стыке смежных специальностей, разрешается иметь, в порядке исключения, руководителя и консультанта.

Избранные и утвержденные темы ВКР изменяются (уточняются) в крайних уважительных случаях по решению кафедр.

После утверждения темы обучающийся обращается к научному руководителю для согласования плана, порядка и сроков подготовки выпускной квалификационной работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет контроль над процессом исследования:

- дает оценку и вносит коррективы в предложенный обучающимся проект рабочего плана ВКР, разбивки на главы и

параграфы, их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

- проверяет, насколько обстоятельно подобраны обучающимся научная литература и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;

- проводит консультации, на которых обсуждает с обучающимся проделанную работу, возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;

- проверяет выполнение ВКР по частям и в целом в пределах утвержденной нормы часов, установленных для консультирования обучающихся, выполняющих работу;

- утверждает задание по выпускной квалификационной (дипломной) работе и представляет отзыв на работу.

Задание по выпускной квалификационной (дипломной) работе составляется в двух экземплярах (образец задания на выполнение ВКР. Приложение 3). Каждый экземпляр задания подписывается руководителем и выпускником. Один экземпляр задания выдается обучающемуся перед началом преддипломной практики, в ходе которой осуществляется сбор материалов для выпускной квалификационной работы и обобщение информации по избранной теме. Другой экземпляр хранится на кафедре, откуда передается в аттестационную комиссию, вместе с представляемой к защите выпускной квалификационной (дипломной) работой.

Кафедра может заслушивать сообщения научных руководителей о ходе подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ. По этим вопросам обучающиеся при

необходимости приглашаются на заседание кафедры.

После завершения выпускником исследования руководитель обязательно дает письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей работы обучающегося над выбранной темой, а также рекомендация по допуску к защите, отмечается ее актуальность, практическая значимость, оцениваются степень самостоятельности автора ВКР, его склонность к научной деятельности и т.д. Отзыв научного руководителя может быть как положительным, так и отрицательным (Приложение 4).

План выпускной квалификационной работы представляет собой расположенный в определенной логической последовательности перечень ее структурных частей (глав и параграфов, подлежащих раскрытию).

Если обучающийся уже работал над избранной темой раньше (курсовые работы, доклады на студенческих конференциях и др.) и знает примерный круг проблем и вопросов по данной теме, то сразу же после утверждения темы на кафедре он должен приступить к составлению плана будущей выпускной работы и обсудить его с руководителем.

Если обучающийся впервые приступает к работе над темой, начинать сразу с составления плана не рекомендуется. Прежде всего, необходимо определить круг вопросов и проблем, которые следует рассмотреть в работе. Для этого требуется изучить несколько основных работ (монографий, статей), наиболее полно освещающих тему, либо, если вопрос в теории недостаточно разработан, практику правоприменительной деятельности правоохранительных органов. Лишь после этого можно приступать к составлению плана.

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы. Первоначально с целью обзора имеющихся источников целесообразно обратиться к электронным ресурсам в сети Интернет, акцентируя внимание на сайты топовых научных конференций по зарубежному регионоведению. Благодаря оперативности доступа к данным типам источников информации, не потратив много времени, можно создать общее представление о предмете исследования, выделить основные рубрики (главы, параграфы, проблемные модули) будущего диплома. При подборе литературы следует также обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам.

Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над дипломом. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или иной источник непригоден для использования в работе над дипломом, в последствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать).

Основным результатом предварительного анализа источников должен стать рабочий план, который представляет собой черновой набросок исследования. Работа над ним необходима, поскольку дает возможность еще до начала написания текста выявить логические несоответствия, неточности, информационные накладки и повторы, неудачные формулировки названий глав и параграфов. Форма рабочего плана может быть произвольной. В дальнейшем рабочий план обрastaет конкретными чертами.

Особое внимание следует обратить на последовательность постановки вопросов: каждый последующий пункт должен иметь

связь с предыдущим вопросом. Окончательный вариант плана выпускной квалификационной работы утверждается руководителем и по существу должен представлять собой содержание работы.

Оптимальный вариант плана диплома вырабатывается постепенно. Включенные в него вопросы могут меняться, уточняться, формулироваться более удачно. Возможно последующее расширение или сужение первоначально запланированных глав и параграфов, их замена в связи с появлением новых нормативных актов, интересных научных работ, сбором дополнительного практического материала и т.д.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной, учебной, практической и методической литературы. При написании работы следует также использовать материалы информационной сети Интернет и пр., используя научные информационные порталы.

Включает статьи крупных научных издательств, архивы препринтов, публикации на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций. Что не маловажно, рассчитывает индекс цитирования публикаций и позволяет находить статьи, содержащие ссылки на те, что уже найдены.

Один из секретов эффективного поиска — использование синтаксиса языка запросов.

Если вам нужно найти фразу целиком, возьмите ее в кавычки.

Если ввести перед словом восклицательный знак, поисковик найдет только указанную вами форму слова.

Если ввести слово с большой буквы, Яндекс отметет все странички, где оно встречается с маленькой.

Если ввести перед словом знак «минус», то среди результатов поиска не будет страничек, в которых встречается это слово. При этом между знаком «-» и словом пробела ставить не нужно.

Подбор обучающимися необходимой литературы может осуществляться с использованием предметно-тематических и алфавитных каталогов научных библиотек, картотек и указателей научных работ, журнальных статей, специальных библиографических справочников, издаваемых по различным тематикам, тематических сборников литературы, на основе рекомендаций руководителя и иными путями.

Сбор необходимого для подготовки ВКР фактического материала осуществляется в период прохождения преддипломной практики. В ходе практики рекомендуется сделать необходимые выписки из локальных нормативных актов и служебной документации предприятия или организации, в которой организована практика. Если имеется возможность и необходимость, собрать статистические данные, имеющие отношение к теме ВКР. После этого необходимо обобщить материал, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана выпускной квалификационной работы.

Для выполнения выпускной квалификационной работы рекомендуется использовать, прежде всего, нормативные правовые акты, регламентирующие исследуемую проблему (Конституцию РФ, федеральные законы и законы субъектов РФ, указы Президента

РФ, решения глав субъектов РФ, акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, локальные нормативные акты, а также иной нормативный материал).

К написанию выпускной квалификационной работы можно приступать лишь тогда, когда изучена литература и подобран необходимый материал.

Результаты проведенного исследования должны быть изложены понятным языком, стилистически и грамматически правильно, логически последовательно, без исправлений и подчисток, без пропусков и произвольных сокращений. Изложение текста должно осуществляться в форме безличного монолога, ведущегося от третьего лица. Использование форм первого и второго лица нежелательно.

Таким образом, работая над дипломным сочинением, обучающийся должен:

- всесторонне изучить определенную проблему, ее теоретические и практические аспекты;
- проанализировать научную литературу (монографии, научные публикации и т.д.) и нормативно-правовой материал по теме;
- собрать и обобщить с учетом темы практические материалы.

При сборе и обобщении материалов следует отбирать не только положительные, но и отрицательные факты, критически оценивать теорию и практику. Вместе с тем, критика не должна быть голословной. Она должна носить объективный и конструктивный характер. Отстаивая свою точку зрения, дипломник должен обосновать ее, проявляя корректное отношение, как к ученым, так и к практикам;

- выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, практике;

- сформулировать свои предложения по совершенствованию рассматриваемых проблем.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать ее теме и плану



#### **4. Объем, структура и содержание ВКР.**

**Объем** 60-70 страниц без библиографического списка и приложений.

**Структура:** введение, главы и параграфы, заключение, библиографический список, приложения.

##### **Содержание**

**Введение** является вступительной частью работы, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, составляет 3 страницы. Во введении следует обосновать выбор темы, указать степень её разработанности в трудах отечественных и зарубежных специалистов (т.н. обзор литературы), сформулировать цель и задачи предстоящего исследования, определить круг проблем, требующих изучения.

Основные структурные элементы введения: актуальность темы, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи исследования, теоретическая база дипломного исследования.

Обоснование актуальности темы (значимости, важности, приоритетности среди других тем и событий) исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной (дипломной) работе. Выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния права, управления и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Важно обосновать необходимость изучения проблемы в новых или изменившихся законодательных, политических, социально-экономических условиях. Требуется обозначить недостаточность разработанности проблемы в научных исследованиях.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Объект – то, на что направлена познавательная деятельность; процесс или явление, порождающие избранную для изучения проблемную ситуацию. Объект есть некая целостность, которая может изучаться и изучается многими исследователями, в т.ч. представляющими не только политологию, но и другие отрасли знания.

Предмет исследования – та сторона объекта (тот или иной конкретный аспект изучаемой проблемы), исследование которой производится в ВКР. Основное внимание обучающегося должно быть направлено на предмет исследования, т.к. именно он определяет тему ВКР. Для его исследования формулируются цели и задачи.

Цель выпускной квалификационной работы представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Другими словами, цель работы – исследовать намеченную тему. Часто при формулировке цели используются обороты: «Целью данной работы является исследование...», «Работа нацелена на изучение...». У ВКР может быть только одна цель, поскольку для исследования намечена только одна тема.

Задачи выпускной квалификационной работы призваны конкретизировать цель, обозначить те теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в дипломной работе. Количество задач не ограничено. Однако нецелесообразно ставить перед собой слишком большое количество задач, поскольку каждую из них необходимо решить и обосновать выводы. Постановка задач обычно логически связана с намеченными разделами (параграфами) ВКР.

Теоретическая база дипломного исследования – это труды отечественных и зарубежных авторов, которые легли в основу данной работы. В алфавитном порядке указываются фамилии авторов, внесших наибольший вклад в исследование данной проблематики, а также нормативные акты, лежащие в основе работы, если таковые использовались.

**Основная часть** включает два подраздела: теоретический и практический (аналитический, исследовательский).

Как правило, это 2 или 3 главы. Каждая глава включает 2 или 3 параграфа. Каждый параграф должен быть не менее 10 страниц. Главы примерно одного объема. Каждый параграф и каждая глава заканчиваются выводами. Вывод после параграфа объёмом 0,5 ст. начинается словами: «Таким образом, .....».

В первом разделе работы (главе или чаще параграфе) чаще всего дается анализ теоретических основ исследуемой проблемы. На основе анализа научных работ отечественных и зарубежных специалистов раскрывается сущность исследуемого объекта, рассматриваются различные точки зрения на исследуемый вопрос, дается их оценка, излагается и мотивируется авторская позиция, оценивается уровень теоретической разработанности проблемы и потребности практики в исследуемой сфере.

Во втором разделе (чаще параграфе, но в исключительных случаях и главе) анализируются особенности реализации исследуемой проблемы в условиях Российской Федерации, освещается ее исторический аспект, оценивается современное состояние нормативной базы, специфика существующих отечественных организационных структур и технологий, свойственных изучаемому объекту, рассматриваются тенденции

развития объекта исследования, выявляются имеющиеся недостатки и возможные пути их устранения.

Предлагаемое изложение материала по главам не является обязательным и определяется обучающимся совместно с научным руководителем, в зависимости от выбранной темы.

**Заключение** подводит итог проделанному исследованию в той или иной области. Это логическое завершение работы. Заключение делится на три структурных составляющих: краткие, основные теоретические выводы; выводы по практической части; конкретные предложения по совершенствованию объекта исследования. Выводы созвучны, но не идентичны выводам по главам и параграфам. Предложения нумеруются.

Объем заключения, как правило, составляет 3-5- страниц.

**Библиографический список** – это алфавитный список литературных источников по исследуемому вопросу, построенный по принципам библиографического описания. Примеры оформления библиографического списка приведены в п.3 данных методических рекомендаций.

При необходимости работа может включать **приложения**, в которые помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики, проекты нормативных правовых документов, статистические и социологические данные и т.п.).

По согласованию с научным руководителем в приложении возможно размещение различного вспомогательного материала, относящегося к основному содержанию работы и подтверждающего содержащиеся в ней выводы, предложения, расчеты (копии подлинных документов, протоколы, выдержки из

действующих инструкций, структурные схемы, таблицы, цифровые данные, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы).

После завершения работы над текстом необходимо еще раз все тщательно выверить, особое внимание, обратив на введение и заключение.

Помимо сброшюрованного текста ВКР к защите могут быть подготовлены сопроводительные графические материалы, иллюстрирующие суть исследуемой проблемы.

Графические материалы позволяют наглядно проиллюстрировать замысел и основные итоги проведенного исследования, а также экономить отпущенное на доклад время. Их наличие положительно сказывается на итоговой оценке ВКР. К защите ВКР они выполняются в виде схем, диаграмм, таблиц, экономико-математических моделей на листах ватмана обычного формата, либо на электронных носителях, позволяющих применять мультимедийные технологии. При этом буквенный текст и цифровой материал следует оформить так, чтобы они свободно воспринимались с расстояния 4–5 метров. Указанные материалы могут быть оформлены также на стандартных листах (формат А4) и предложены каждому члену комиссии в виде так называемого «раздаточного материала». Количество, состав и содержание графических материалов должно быть согласовано с руководителем (обычно 3–5 листов).

Однако наличие сформулированных выше общих требований к дипломным работам выпускников вовсе не исключает, а наоборот – предполагает, широкую инициативу и творческий подход

обучающихся при разработке избранной темы. Более того, использование оригинальных способов решения стоявших перед дипломником задач является одним из основных критериев высокой оценки качества ВКР со стороны государственной экзаменационной комиссии.

## **5. Оформление выпускной квалификационной работы**

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы базируются на следующих государственных стандартах:

ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 2.106-95 Текстовые документы.

ГОСТ 7.12-93 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

ГОСТ 7.82-2001 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.32-2001 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 7.1-2003 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) оформляется в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, исследование по теме и его основные результаты. Требования к содержанию работы конкретизируются в методических рекомендациях по выполнению выпускной работы.

Выпускная квалификационная работа представляется в переплете и на электронном носителе. Работа, оформленная с нарушением требований методических указаний выпускающей кафедры к обсуждению не принимается и к защите не допускается.

При сдаче выпускной квалификационной работы к ней

прикладывается график выполнения ВКР (1 экз.), бланк задания на ВКР (1 экз.), отзыв научного руководителя, с указанием даты, рекомендацией работы к защите в ГЭК (1 экз.).

Выпускная квалификационная работа выполняется с использованием компьютера и принтера в текстовом редакторе Microsoft Word на одной стороне листа бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 1,5 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. При выполнении работы необходимо придерживаться следующих требований к оформлению: текст работы набирается 14 кеглем шрифта Times New Roman с полуторным междустрочным интервалом. Текст работы выравнивается по ширине с отступом первой строки – 1,25. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых. В тексте работы не допускается выделение курсивом, жирным шрифтом либо подчеркивание.

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами внизу страницы по центру. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер страницы на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию страниц выпускной квалификационной работы.

Все структурные элементы работы: введение, разделы основной части, заключение, библиографический список, приложения должны начинаться с новой страницы.

Сноски в работе печатаются 10 кеглем шрифта Times New Roman с одинарным междустрочным интервалом. Сноски в работе должны иметь сквозную нумерацию.



## **Оформление заголовков.**

Каждый раздел выпускной квалификационной работы начинается с новой страницы. В тексте работы заголовки глав (разделов) пишутся прописными (заглавными) буквами. Главы нумеруются римскими цифрами с точкой в конце. Заголовки глав не подчеркиваются, слова в них не переносятся, точка в конце не ставится. Заголовки глав выравниваются по центру страницы без абзацного отступа первой строки.

Главы делятся на параграфы, которые, в свою очередь, могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы).

В тексте работы заголовки параграфов, пунктов и подпунктов пишутся строчными буквами, начиная с заглавной буквы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа в главе, разделенных точкой (Например: 2.1). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (Например: 2.1.1). Каждый параграф начинается с новой страницы.

Не допускается наличие в главе одного параграфа, а в параграфе одного пункта.

Расстояние между названием раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке. Расстояние между названием раздела и подраздела – 2-м пустым строкам. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и выравниваются по центру страницы, заголовки подразделов пишутся строчными буквами (первая буква заголовка заглавная) и выравниваются по ширине страницы с отступом первой строки 1,25. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках недопускаются.

При написании заголовков структурных элементов работы, а также параграфов используется полужирный шрифт.

**Титульный лист** должен содержать следующую информацию:

1) полное название учебного заведения, в котором выполнена работа; название кафедры; специальность / направление подготовки;

2) тема работы;

3) фамилия, имя и отчество обучающегося, номер группы;

4) фамилия и инициалы научного руководителя, его ученая степень звание;

5) город и год написания работы.

Расположение этой информации на титульном листе рекомендуется осуществлять согласно правилам:

1) Название учебного заведения занимает первые три строчки (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, все прописные, выравнивание по центру без отступа первой строки, полужирный шрифт, одинарный интервал).

2) Название кафедры, специальность / направление подготовки (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, выравнивание по центру без отступа первой строки).

3) Тема работы помещается в центре листа и состоит из одной или нескольких строк (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру без отступа первой строки; переносы в словах и сокращения не допускаются).

4) Данные об обучающемся и научном руководителе располагаются ниже названия темы (шрифт Times New Roman, 12, выравнивание по левому краю; Ф.И.О. обучающегося научного

руководителя выделяются полужирным шрифтом).

5) Сведения о допуске к защите (шрифт Times New Roman, 12)

6) Название города и год написания работы располагаются внизу титульного листа по центру (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру без отступа первой строки).

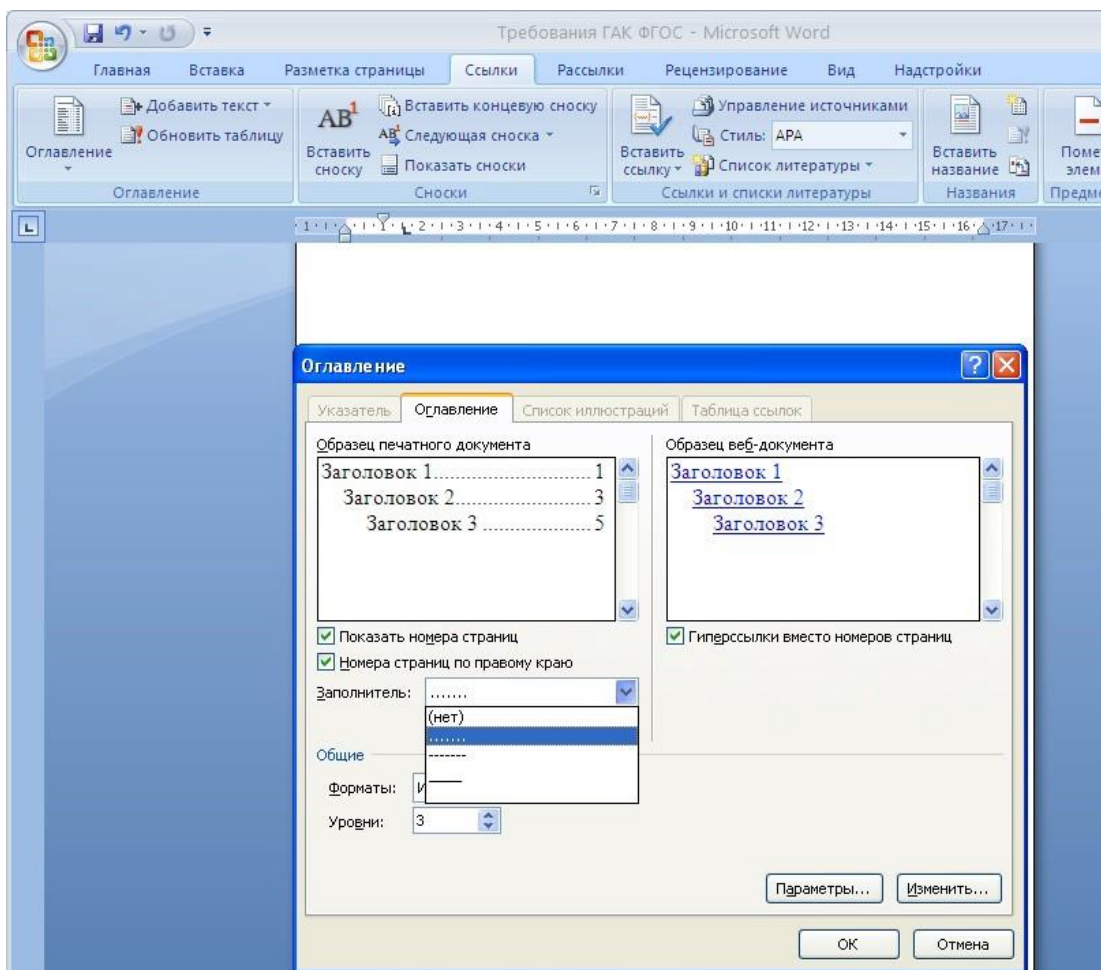
Образец титульного листа выпускной квалификационной работы представлен в Приложении 1 данных методических рекомендаций.

Перед основным текстом на отдельной странице следует **оглавление**, в котором приводятся все заголовки глав и параграфов работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки, указанные в оглавлении, должны точно повторять заголовки в тексте (Приложение 2). Оглавление формируется в автоматическом режиме с использованием средств Microsoft Word (строка меню «Ссылки» □ «Оглавление»)

При оформлении оглавления рекомендуется придерживаться следующих правил:

- 1) слово «оглавление» пишется в центре строки прописными буквами без точки;
- 2) заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагаются друг под другом, заголовки каждой последующей ступени могут быть смещены на 3-5 знаков вправо;
- 3) название главы пишется строчными буквами, начиная с заглавной, без точки;
- 4) параграфы пишутся строчными буквами, кроме первой (Анализ ситуации .....);
- 5) последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с

соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (в автоматическом режиме «Заполнитель»).



Каждую **структурную часть работы** (введение, главы, заключение, библиографический список, приложения) следует начинать с новой страницы.

К словам: **ОГЛАВЛЕНИЕ**, **ВВЕДЕНИЕ**, **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**; заголовки Глав и Параграфов применяется полужирное начертание.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки и должен содержать законченную мысль, которая состоит, как правило, из 4-5 предложений. Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

При печати работы необходимо установить запрет «висячих

строк», то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова.

В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырех слов.

### Ссылки и оформление ссылок

В выпускной квалификационной работе могут присутствовать элементы компиляции (не более 40% от текста). Обучающийся в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых использованы им при написании работы. При этом в случае дословного цитирования необходимо проставление кавычек. Недопустимо заимствование текста без ссылки на автора цитаты. Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка).

Оформление ссылок осуществляется в виде постраничных сносок внизу страницы (с проставлением верхнего индекса)<sup>1</sup>. Автор работы обязан указывать в ссылке номер страницы, откуда заимствована та или иная информация<sup>2</sup>. При оформлении ссылок в виде подстрочного примечания сведения об источнике приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Подстрочные сноски – это текст пояснительного или справочного характера (библиографическая ссылка), который отделяют от текста короткой (15 печатных знаков) тонкой

горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. При повторных постраничных ссылках и сносках, идущих вслед за основной, возможны сокращения (например: Там же. С.44). В любом случае автор работы обязан указывать в ссылке номер страницы, откуда заимствована та или иная информация. Перенос сноски с данной страницы на следующую не допускается.

Строгость и точность цитирования, правильное оформление сносок – признак подлинно научной работы.

#### Оформление иллюстративных и цифровых материалов

Отдельные графики, таблицы, иллюстрации целесообразно располагать внутри текста.

---

<sup>1</sup> Алгоритм оформления сноски: Вставка ссылка сноска внизу страницы вставить.

1. См., например: Основы теории коммуникации: Учебник/ под ред. Проф. М.А.Василика. – М.: Гардарики, 2010. С.25.

Если в тексте есть таблицы, то они должны быть пронумерованы арабскими цифрами, без указания знака номера в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица...», в пределах раздела (первая цифра означает – номер раздела, вторая цифра – номер подраздела, третья – порядковый номер таблицы в разделе) (например: Таблица 1.2.1 – первая таблица второго параграфа первой главы).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например:Таблица 1.3.2 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится (ГОСТ 7.32-2001).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например:Продолжение таблицы 1.3.2).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с

заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

### **Пример оформления таблицы**

Таблица 2.1.1–Шкала протестных действий (где «первая» цифра «2»- номер главы,

«вторая» цифра «1» - номер параграфа, «третья» цифра «1» - номер таблицы в главе по порядку)

Шкальная оценка	Класс шкалы	Диапазон	
		Акции протеста	Протестное голосование
1	Очень низкий уровень	до 1%	до 10%
2	Низкий уровень	1-3%	11-25%
3	Средний уровень	3-5%	26-40%
4	Высокий уровень	5-7%	41-60%
5	Очень высокий уровень	выше 7%	выше 60%

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики и пр.) именуется рисунками. Они нумеруются последовательно в рамках главы арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера главы, номера параграфа и порядкового номера рисунка, например «Рисунок 1.2.2 - » (второй рисунок второго параграфа первой главы) (без кавычек).

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Подпись должна



выглядеть так: Рисунок 1.2.2 – Структура фирмы

Точка в конце названия не ставится.

### Пример оформления иллюстрации в виде схемы



Рисунок 1.1.1 – Классификация основных форм кредита

(где «первая» цифра «1» - номер главы,

«вторая» цифра «1» - номер параграфа, «третья» цифра «1»

- номер рисунка в главе по порядку)

### Пример оформления иллюстрации в виде графика

(круговая диаграмма):

Партия «Единая Россия»

КПРФ

ЛДПР

Партия «Справедливая Россия»

Затрудняюсь ответить

Не стал бы участвовать в выборах

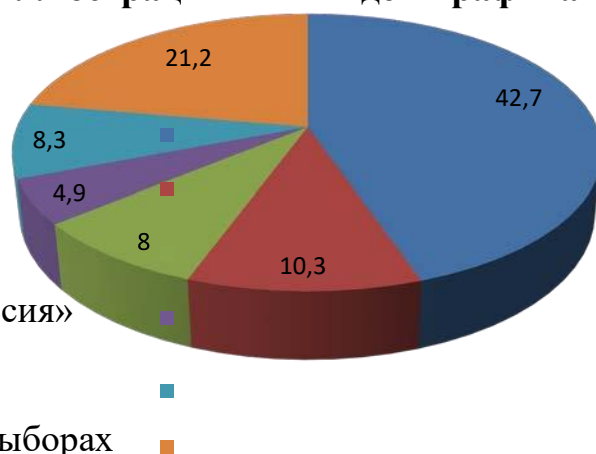


Рис. 3.1.1 – Модель кредитного портрета потенциального заемщика

(где «первая» цифра «3» - номер главы, «вторая» цифра «1» - номер параграфа, «третья» цифра «1» - номер рисунка в главе по порядку)

Пример оформления иллюстрации в виде графика

(гистограмма):

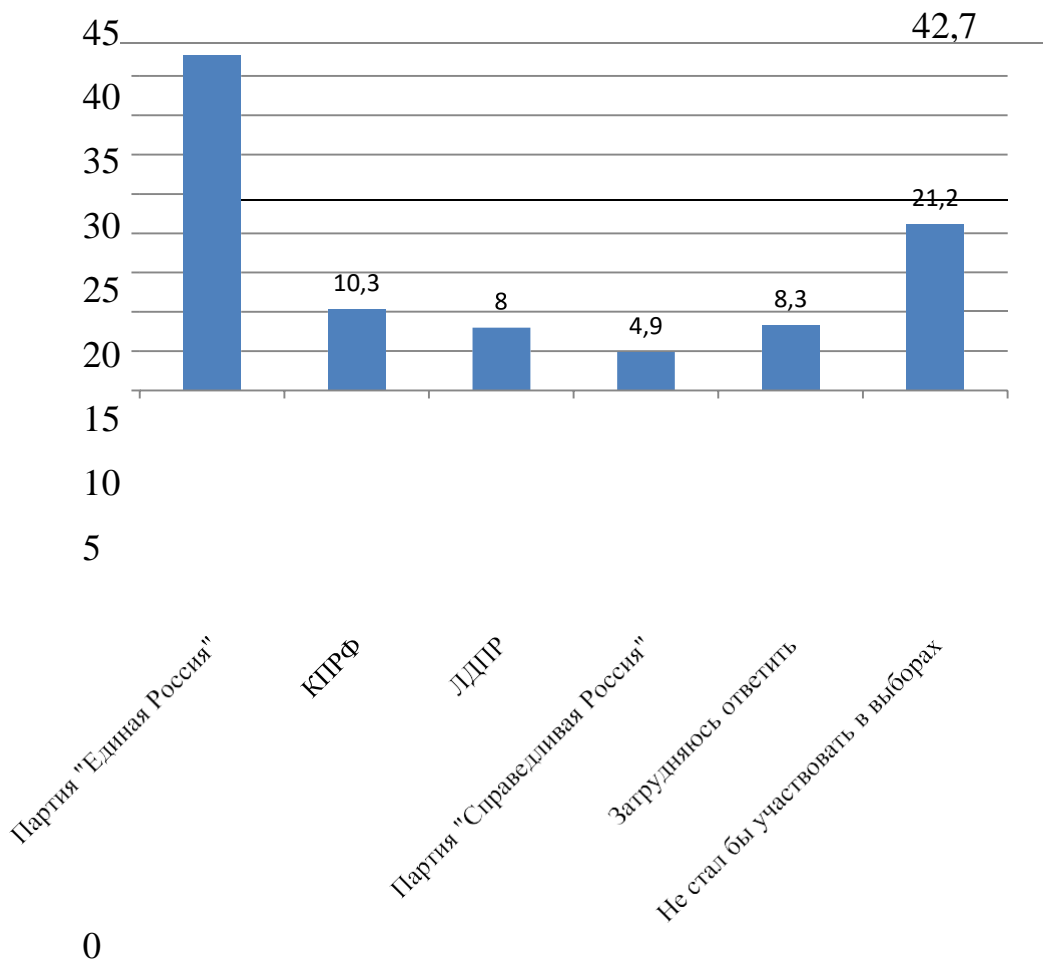


Рис. 3.1.2 – Динамика электоральных предпочтений россиян, в %

Не следует заканчивать параграфы таблицами, рисунками и формулами(необходимо дописать текстовый абзац).

**Библиографический список** помещается в конце работы и нумеруется арабскими цифрами.

Порядок указания источников следующий:

- Нормативные-правовые акты;
- Научная, учебная и специальная литература;
- Интернет-ресурсы.

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Ко всему библиографическому списку применяется сквозная нумерация.

Для разграничения элементов описания используются следующие разделительные знаки:

. – (точка и тире) – ставится перед каждой областью описания, кроме первой (. – 2-е изд., М., 2014. – М.: Высшая школа, 2014. . – 157 с.);

: (двоеточие) – сведения, относящиеся к заглавию (Менеджмент: Учебник); двоеточие также ставится перед наименованием издательства (М.: Дело);

/ (косая черта) – предшествует сведениям об ответственности (авторы, составители, редакторы, переводчики). / Под ред. Ю.С. Светлова; / И.И. Петров, К.Т. Панов и др.

// (две косых черты) – ставится перед сведениями о документе, из которого взята приведенная в списке работа (статья, глава, раздел).// Вопросы философии. № 2. 2014.

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем).

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что вначале описания ставится наименование организации (учреждения) – автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно дается на постановления Правительства, материалы съездов, конференций и т.п.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, сборники произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, нормативные документы, справочники и т.д. В этом случае вначале указывается название книги (документа), затем сведения об авторах (составителях, редакторах и т.д.), затем остальные элементы описания источника.

В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

Библиографическое описание электронного ресурса  
Перечень элементов библиографического описания:

название ресурса, вид ресурса;

- URL (Uniform Resource Locator), адресная строка;
- системные требования (при необходимости);
- дата обращения.

Примеры библиографического описания:

Федеральный закон от 23.07.2013 N 251-ФЗ (ред. От 04.10.2014) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей Центральному банку РФ полномочий по регулированию, контролю и надзору в сфере финансовых рынков». [Электронный ресурс: Правовой сайт Консультант плюс] – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)(дата

обращения: 12.03.2015).

МЕДФО. Рум: Медицинский форум [Интернет-портал]. URL:<http://medfo.ru/>(дата обращения: 14.01.2015).

Библиографическое описание части электронного ресурса

Перечень элементов библиографического описания:

1. Описание составной части ресурса:

автор / авторы (при наличии);

заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, указание

[Электронный ресурс].

2. Описание ресурса, в котором помещена составная часть:

название ресурса, вид ресурса;

сведения, конкретизирующие составную часть

ресурса, на которой размещен объект ссылки (при необходимости);

дата публикации (при наличии);

URL (Uniform Resource Locator), адресная строка;

системные требования (при необходимости);

дата обращения.

Примеры библиографического описания:

Российская государственная библиотека

[Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий РГБ; ред.

Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон.дан. — М.:

Рос.гос.б-ка, 1997— Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. —

Загл. Сэкрана. — Яз. Рус., англ.

Русский орфографический словарь РАН [Электронный

ресурс] / Под ред. В.В. Лопатина — Электрон.дан. — М.:

Справочно-информационный интернет-портал ГРАМОТА.РУ,

2005. — Режим

доступа: <http://www.slovari.gramota.ru>, свободный. — Загл. С экрана.

Идентификация автора, когда его имя неизвестно. Адрес электронной почты вместо фамилии автора

□ Если элемент web-страницы содержит адрес электронной почты и никакой другой информации, которая позволила бы идентифицировать автора страницы, вместо имени автора в библиографической ссылке на эту страницу ставится адрес электронной почты.

□ Подписи общего характера (например, webmaster, maintainer) являются исключением. В таких случаях организация, которую репрезентирует документ (часто, но не всегда, это организация, которой принадлежит сервер, на котором размещен этот документ), рассматривается как группа авторов или корпоративный автор.

□ Все гиперссылки, которые могут помочь идентифицировать автора (напр., ссылки типа «Домашняя страница», «Об авторе» и т.д.), должны быть тщательно исследованы прежде чем вместо фамилии будет использован адрес эл.почты.

□ При ссылках на сообщения в группах новостей и на другие документы, чье авторство может быть определено только по адресу эл.почты, используется адрес эл.почты.

□ При использовании адреса эл.почты вместо имени автора никакие изменения, включая изменение заглавной буквы со строчной на прописную, в написание адреса не вносятся.

□ При цитировании документов, содержащих адрес эл.почты вместо имени автора, адрес эл.почты употребляется как фамилия автора.

Псевдоним или прозвище вместо фамилии автора

□ Так же как в случае с адресами эл.почты, все гиперссылки, которые могут помочь идентифицировать автора, должны быть тщательно исследованы прежде чем будет использован псевдоним/прозвище.

□ Если автор общеизвестен под прозвищем, в то время как его настоящее имя также известно, в библиографической ссылке за настоящим именем может следовать заключенное в скобки прозвище. В таких случаях должна быть использована аббревиатура «a.k.a.» («AlsoKnownAs» / «также известен как»).

□ Прозвище начинается с заглавной буквы, если только в прозвище не используется нестандартное написание прописных и строчных букв (например, eNiGmA, mrEd). В этом случае написание сохраняется, чтобы облегчить идентификацию автора.

□ Если используется псевдоним вместо фамилии, и известен адрес эл.почты, адрес эл.почты должен быть указан в скобках сразу после псевдонима.

Пример.

## **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

### **I. Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 23 июня 2014 г. № 157-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2014. – 30.06.2014. – № 36 – Ст. 3363.

### **II. Научная, учебная и специальная литература**

1. Даль, В. Толковый словарь живого великорусского

языка / В. Даль. – М.: Азбуковик, 1955. – Т. IV. – С.401.

2. Литвак, Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник / Б.Г. Литвак. – 5-е изд., испр. И доп.- М.: Дело, 2012. – 297с.

3. Мексон, М.Х. Основы менеджмента: пер. с англ / М.Х. Мексон, М. Альберт, Ф. Хедури. – М.: Дело, 2011. – 720с.

4. Родионов, Ю.Н. Эффективность использования бюджетных средств по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации в современных условиях: Автореф. Дис. К. э. наук. / Ю.Н. Родионов. – М.: ВУ, 1997. – С.5.

5. Семизоров, И.Н.. Несколько сценариев глобального кризиса / И.Н.Семизоров // На Невском. – 2009. – № 11. – С.3.

6. Энгельс, Ф. Диалектика природы/К.Маркс и Ф.Энгельс.Сочинения. – М., 1961. – Т.20. – С. 540-544.

7. Иванов, А.А. Как заработать на текстовых биржах / А.А. Иванов, Б.Б. Петров // Вопросы копирайтинга: сетевой журн. 2015. URL: [http://www.copywriting\\_questions/article/copywriting-21.pdf?p=122](http://www.copywriting_questions/article/copywriting-21.pdf?p=122) (датаобращения: 20.10.2015)

### **III. Интернет-источники**

8. Прайс-лист на компьютерные деловые игры серии «Бизнес-курс». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vkkb.ru/products.html>(дата обращения: 25.12.2015)



## **6. Порядок защиты ВКР**

Подготовленная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями работа подписывается обучающимся, прошивается мягким переплётom и представляется в установленные сроки на кафедру.

Научный руководитель ее подписывает, оформляет отзыв на работу (Приложение 4) и представляет заведующему кафедрой для принятия решения о допуске к защите.

Заведующий кафедрой принимает решение о допуске выпускника к защите, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР.

Если заведующий кафедрой сочтет невозможным допустить выпускника к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии руководителя и, при необходимости выпускника.

Выпускная квалификационная работа с заданием, заключением выпускающей кафедры о допуске ее к защите, отзывом руководителя направляется в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты.

### Подготовка обучающегося к защите ВКР

После завершения работы над текстом ВКР, выпускник должен приступить к составлению текста выступления (доклада) и к подготовке наглядной информации для использования во время защиты. Доклад рекомендуется оформить как логически связанный текст объемом 3-5 страниц (шрифт Times New Roman, размером 14, с межстрочным интервалом 1,5). Изложение текста данного объема занимает в среднем 7 – 10 минут. Устное выступление на защите должно сопровождаться презентацией ВКР. *Подготовка*

*презентации обязательна.* Помимо нее, по желанию можно выполнить схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал.

### Структура доклада и презентации на защите ВКР

1. Время доклада и презентации 7 – 10 минут
2. Количество слайдов – 12-15
3. Структура слайдов:
  - 3.1. 1 слайд – тема, Ф.И.О. выпускника, руководитель работы
  - 3.2. 2-3 слайд – структурные элементы введения (актуальность цель, задачи, предмет, объект исследования)
  - 3.3. 4-5 слайд – теоретическая часть ВКР
  - 3.4. 6-11 (6-14) слайды – практическая (исследовательская) часть работы
  - 3.5. 12 (15) слайд – выводы по работе, те практические рекомендации, которые сформулировал соискатель по итогам исследования и предложения которые он полагает необходимым внедрить в практику деятельности организации (предприятия). Это основа всего доклада – **главный результат**, который в полной мере должен соответствовать цели исследования.
4. Материалы теоретической и практической части должны быть представлены в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций.

### Критерии оценки доклада на защите выпускной квалификационной работы.

5. Стиль изложения, владение научным языком. Грамотность речи.
6. Полнота раскрытия содержания работы в докладе.
7. Умение свободно излагать содержание работы.

8. Владение материалом работы в процессе её обсуждения.
9. Четкость, логичность, аргументированность ответов на заданные вопросы.

Объявление результатов защиты ВКР проводится в этот же день послеокончания заседания ГЭК и оформления протоколов.

Обучающиеся не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме защиты выпускной квалификационной работы в связи с неявкой по уважительно причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в учебный отдел документ, подтверждающий причину его отсутствия.

В случае если обучающийся своевременно не представил на кафедру выпускную квалификационную работу, обучающийся до защиты не допускается и отчисляется из университета, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию, по неуважительной причине может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не была пройдена обучающимся.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося, ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Работы выпускникам не возвращаются, а сдаются в архив университета. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

ВКР защищаются обучающимися на открытом заседании

государственной экзаменационной комиссии при участии в нем не менее 2/3 ее общего состава. Помимо членов комиссии на защите могут присутствовать научный руководитель, а также все желающие.

Секретарь комиссии представляет выпускника, тему его работы членам ГЭК, зачитывает отзыв научного руководителя.

Затем следует доклад выпускника.

После выступления выпускник отвечает на вопросы членов комиссии, а также на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя..

После окончания публичной защиты ГЭК проводит свое закрытое заседание, на котором оцениваются ее результаты. Принятие решения по каждому из выпускников производится комиссией на основании ознакомления ее членов с оригиналом представленной работы, доклада ее автора в ходе защиты, отзыва руководителя. При этом комиссией учитываются глубина проведенного исследования, его теоретический уровень, значимость полученных результатов, обоснованность выводов и предложений, сформулированных автором, соответствие оформления дипломного исследования установленным стандартам, качество иллюстрационного материала, а также уровень общей подготовленности обучающегося к выполнению своих профессиональных обязанностей. Решение по каждой работе принимается путем открытого голосования, на основе мнения большинства членов комиссии.

Выставленные оценки объявляются в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

По результатам государственной итоговой аттестации

выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему квалификации по направлению подготовки и о выдаче документа об образовании и квалификации.

Повторная защита выпускной квалификационной работы должна быть обоснована и выпускная работа должна быть либо дополнена новым материалом, либо полностью разрабатываться на новом материале. Допускается также разработка другой темы, которая устанавливается кафедрой по желанию восстанавливающегося обучающегося.

После защиты все выпускные квалификационные работы возвращаются на выпускающую кафедру, регистрируются и сдаются в архив университета на хранение в соответствии с приказом ректора университета.

## **7. Примерная тематика ВКР по направлению подготовки**

### **41.03.01 Зарубежное регионоведение. Восточные исследования**

1. Проблемы фрактального моделирования гражданского образования Китая (к вопросу о системе образования в Гонконге и Материковом Китае)
2. Тайвань на рубеже веков: проблемы и перспективы развития (в контексте современно региональной социально-политической и геополитической обстановки)
3. Вестернизация Японии как импрувер культурного кроссингвера
4. Межэтнические отношения в КНР (на примере Тибета)
5. Становление современной архитектоники глобальной безопасности Азиатско-Тихоокеанского региона на межрегиональном и субрегиональном уровнях
6. Проблемы фрактального моделирования современной платформы платформ (к вопросу о развитии азиатской компоненты лидерства)
7. Модель азиатской модернизации экономической системы (на примере КНР)
8. Общественно-политические структуры в период трансформационных процессов китайского общества
9. Фреймирование в технологии легитимации и позиционирования общественно-политических отношений современного Китая
10. Социокультурные аспекты как общий детант внутривосточных отношений современного Китая
11. Проблема территориального урегулирования в отношениях России и Японии (история и современность)

12. Экспликация концепта Си Цзиньпина «Сообщества единой судьбы человечества» как философия евразийского развития
13. Политическая семиосфера в дискурсе политического пространства в период трансформационных процессов китайского общества
14. Проблема интерпретативности императивов моделирования в технологии легитимации и позиционирования политических структур современного Китая
15. Юго-Восточная Азия в условиях глобального вызова VUCA – world: проблема инклюзивности или инструмент западных технологий.
16. Перспективы Диалогового партнерства России и АСЕАН в условиях антироссийской прокси-войны и нарастания угрозы АСЕАНоцентризму в ЮВА
17. Абуна-э и сьонга и как паттерн формирования культурной идентичности Японии
18. Россия на международном рынке образовательных услуг. Проблемы и поиски формирования модели интернационализации образования
19. Проблемы транслатеральной дипломатии: новый нарратив и/или старый бинарный код.
20. Дипломатия современного Китая в системе формирования транслатерального миропорядка
21. Технологии легитимации и позиционирования общественно-политических структур современного Китая
22. Политический фрейм в инженерии внутривнутриполитической реальности современного Китая

23. Философия конфуцианства и общество современного Китая.
24. Конфуцианский образ нравственного идеала в современном Китае
25. Россия в глобальном политическом пространстве, ее роль и место в новой системе геополитических интересов
26. Политическая роль транснациональных корпораций как актора мировой политики
27. Морская политика стран Северной Пацифики (на примере США, КНР и РФ)
28. Концептуализация проблем обеспечения национальной безопасности России в условиях укрепления многосторонней стратегической стабильности
29. Мировой океан в современной геополитической реальности
30. Периферийная дипломатия Китая как драйвер концепции «Сообщества единой судьбы человечества»
31. Трансформация политико-культурной идентичности Японии: от традиций к современности
32. Современные вызовы и проблемы обеспечения национальных интересов России в Мировом океане
33. Российско-китайское трансграничное сотрудничество: проблемы и поиски решений на современном этапе развития международных отношений
34. Глобальная стратегия Соединенных Штатов в внешнеполитическом процессе Индо-Тихоокеанского региона
35. Политико-правовой статус Гонконга как специального административного района КНР



36. Проблемы, поиски и пути решения формирования Японией в конце XX века концепции военно-политической стратегии

37. Вовлеченность зарубежных неправительственных организаций в мероприятия по дестабилизации обстановки на территории автономных районов КНР

38. Военно-морское присутствие США в Индо-Тихоокеанском регионе в контексте глобальной внешнеполитической стратегии

39. Современные геополитические тренды глобальной безопасности Северной Пацифики: опыт политического анализа

40. Стартап — как новая движущая сила социально-экономического развития Республики Корея

41. Трансформация торгово-экономических отношений Российской Федерации и Китайской Народной Республики: от нарратива взаимовыгодного сотрудничества к стратегическому партнерству

42. Особенности формирования системы международных отношений и права под влиянием проблем современной экономической дипломатии

43. Культурная дипломатия России и Японии: сравнительный анализ

44. Российские и американские СМИ в геополитической проблематике Исламского мира

45. Поиск баланса интересов глобальных стран — США и КНР среди двух конкурирующих «евразийских проектов»

46. Этико-философские учения как паттерн формирования культурной идентичности Китая

47. Пояс политической нестабильности» Центральной Азии: проблема вестернизации, национальной идентичности или деградация постсоветской независимости?

48. Противоречия и дихотомии конфликтного потенциала Северо-Восточной Азии

49. Проблема идентичности как фактор национального самоопределения Японии

50. Этнополитический конфликтный потенциал в современном политическом пространстве Китая

51. Реформирование военно-политического японо-американского союза в конце XX века как ресурс взаимодополняемого развития

52. Япония и западная цивилизация: кризис традиционной японской культурной идентичности

53. «УТИ-СОТО» в формировании традиционной политико-культурной идентичности Японии

54. Внешняя политика КНР в зеркале китайской политической мысли

55. Периферийная дипломатия современного Китая как идеологическая платформа Си Цзиньпина

56. Оценка эффективности АСЕАН как региональной организации

57. Сотрудничество России и Китая в исследовании и освоении Арктики

58. Система национальных корпораций (чеболей) в социально-экономической структуре Республики Корея

59. Современная экономическая дипломатия Китайской Народной Республики: проблема адекватности восприятия и

реализации

60. Геополитические задачи Китая в проекте «Один пояс – один путь»"

## **Примерная тематика ВКР по направлению подготовки**

### **41.03.01 Зарубежное регионоведение. Европейские исследования**

1. Брексит как фактор геополитики и национальной идентичности Великобритании.
2. Версальская система – исторический опыт и уроки.
3. Влияние социокультурных факторов на формирование политической культуры и деловых традиций в испанском обществе.
4. Внешняя политика Великобритании в начале XXI века;
5. Внешняя политика Германии: история и современность;
6. Внешняя политика Европейского союза: проблемы и пути их решения;
7. Внешняя политика Франции в области безопасности начале XXI века
8. Гуманитарное сотрудничество России и стран Западной Европы: история и современность;
9. Демократия Великобритании (или любой другой европейской страны): генезис, эволюция, поучительный опыт.
10. Деятельность праворадикальных партий в странах Северной Европы в начале XXI века.
11. Динамика расширения Европейского союза с момента его возникновения и современные проблемы роста и дальнейшего развития евроинтеграции.
12. Дипломатические отношения Советского союза и Германской Демократической Республики в период заката ГДР.
13. Европейская система безопасности: проблемы и перспективы развития.
14. Европейская система ценностей – сущность, эволюция, политическое значение. (регионоведческий аспект)

15. Европейские международные объединения и их роль в мировой политике.
16. Европейский союз и США: история и современность;
17. Европоцентризм – политическая сущность и международное значение.
18. Западная Европа в Первой мировой войне. (регионоведческий аспект)
19. Западная Европа во Второй мировой войне. (регионоведческий аспект)
20. Западная Европа и Ближний Восток: история и современность;
21. Избирательное право и избирательные системы в странах Западной Европы (на примере нескольких европейских стран)
22. Государственное устройство и административно-территориальное деление в странах Западной Европы.
23. Избирательное право, избирательные системы и выборы в европейских странах (на примере одной или нескольких европейских стран).
24. Колониальная экспансия западноевропейских стран – исторические особенности и влияние на современность.
25. Конституционализм в Западной Европе: история и современность.
26. Местное управление и самоуправление в Великобритании (Франции, Испании, Германии или др. европейской страны,).
27. Место и роль правых партий в политическом спектре Европейского Союза на современном этапе.

28. Миграционная политика Европейского союза: состояние, проблемы и пути их решения.
29. Модели экономической модернизации в странах Западной Европы во 2-й половине XX – начале XXI вв.
30. Монархии Западной Европы – политическая сущность и особенности. (на примере нескольких европейских стран)
31. Националистические партии в странах Западной Европы.
32. Нейтралитет Швейцарии, как феномен европейской политики (вторая половина XX -начало XXI века)».
33. Неонацистское движение в ФРГ: история и современность;
34. Общественные организации и движения западноевропейского общества. (на примере нескольких европейских стран)
35. Общество потребления и социальная политика в странах Западной Европы.
36. Основы социальной политики Европейского союза.
37. Особенности внутривнутриполитического развития \_\_\_\_\_на рубеже XX-XXI веков. (на примере одной или нескольких европейских стран).
38. Особенности \_\_\_\_\_ государственного строя\_\_\_\_\_.(на примере одной или нескольких европейских стран).
39. Особенности систем социального обеспечения населения в странах Западной Европы.
40. Парламентаризм в странах Западной Европы. (на примере одной или нескольких европейских стран).

41. Партийные системы, гражданское общество и государство в Великобритании (Испании, Франции, Германии).

42. ПАСЕ – роль и возможности в развитии международного сотрудничества.

43. Политика государственного регулирования социальных отношений в \_\_\_\_\_ (на примере одной или нескольких европейских стран).

44. Политическая оппозиция в \_\_\_\_\_ (на примере одной или нескольких европейских стран).

45. Политические институты Великобритании: монархия и демократический путь развития;

46. Политические институты Германии: роль канцлера в объединении нации;

47. Политические институты Франции: проблемы развития президентской республики;

48. Политические режимы в Западной Европе: история и современность. (на примере одной или нескольких европейских стран).

49. Права и свободы личности в Великобритании (Франции, Германии и др. странах Западной Европы).

50. Проблема беженцев и её влияние на политическую жизнь современной \_\_\_\_\_ (на примере одной или нескольких европейских стран).

51. Проблемы экономического сотрудничества стран Западной Европы в начале XXI в.

52. Региональные аспекты политики Великобритании в области безопасности;

53. Региональные особенности экономического развития Франции: проблемы и пути их решения;
54. Региональные проблемы во взаимоотношениях стран Западной Европы.
55. Региональный сепаратизм в странах Западной Европы. (на примере одной или нескольких европейских стран).
56. Роль и возможности ОБСЕ в урегулировании конфликтов в Европе.
57. Роль и место Европейского союза в формировании политической повестки на международной арене.
58. Роль НАТО во внешней политике стран Западной Европы.
59. Роль Швейцарии в европейских и евроатлантических политических организациях на современном этапе.
60. Сервисное государство в Западной Европе: концепция и страновые модификации.
61. Социализм в истории и современной политической жизни Западной Европы.
62. Социалистические партии в странах Западной Европы.
63. Социальная политика Бельгии и Нидерландов в начале XXI века.
64. Социально-политические проблемы и опыт их разрешения в странах Западной Европы.
65. Социальные и психологические аспекты перехода восточногерманских земель к рыночной экономике после объединения Германии.
66. Сравнительный анализ судебных систем \_\_\_\_\_.(на примере нескольких европейских стран).



67. Становление и развитие политических партий и партийных систем в странах Западной Европы (сравнительный анализ).

68. Становление постэкономического общества \_\_\_\_\_ (на примере одной или нескольких европейских стран).

69. Праворадикальные (леворадикальные) партии и движения Европы.

70. Страны Восточной Европы в европейской политике: история и современность.

71. Страны Европейского союза и осуществление политики трансатлантического партнёрства.

72. Стратегии региональной модернизации. (на примере одной или нескольких европейских стран).

73. Студенческое движение во Франции в 1960-е гг.: уроки прошлого и современность.

74. Урбанизация как социальная тенденция и проблема мегаполисов \_\_\_\_\_ (на примере одной или нескольких европейских стран).

75. Федерализм в Западной Европе. (на примере нескольких европейских стран).

76. Формы правления в странах Западной Европы: общее и особенное. (на примере одной или нескольких европейских стран).

77. Характерные черты социальной политики \_\_\_\_\_. (на примере одной или нескольких европейских стран).

78. Эволюция либерализма и консерватизма в европейской политической культуре XXI в.

79. Эволюция политики лейбористской и консервативной партий Великобритании в конце XX – начале XXI века.

80. Экономическая модернизация и изменения в социальной структуре западноевропейского общества после Второй мировой войны.

81. Особенности интеграционных процессов стран Северной Европы. (на примере одной или нескольких европейских стран).

82. Экономические санкции в международных конфликтах: история и современность

83. Экологическая политика стран Европейского Союза. (на примере одной или нескольких европейских стран – регионоведческий аспект).

## **8. Результаты итоговой аттестации**

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Для выпускников, достигших особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедших все виды государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично» и сдавших экзамены с оценкой «отлично» не меньше чем по 75% всех дисциплин учебного плана, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, - с оценкой «хорошо», комиссия принимает решение о выдаче диплома с отличием.

Выпускникам после успешного прохождения государственной аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на установленный период времени, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **9. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Настоящее Положение, утвержденная программа государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации и иные материалы, по вопросам проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения инвалидов в доступной для них форме.

Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, возможно, при условии, что это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающимся из числа инвалидов должна быть обеспечена возможность беспрепятственного доступа в аудитории, выделенные для проведения государственной итоговой аттестации, туалетные и другие помещения.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов в аудитории обязательно присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии).

При прохождении государственной итоговой аттестации,

обучающиеся из числа инвалидов, должны быть обеспечены техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

Продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут;

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов при проведении государственного аттестационного испытания обеспечиваются следующие требования:

а) для слепых:

- все материалы, необходимые для прохождения государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным

- шрифтом Брайля или на компьютере со

специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих задания и иные материалы, необходимые для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации обучающийся инвалид подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей, если ранее такие документы не предоставлялись.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).



## **10. Приём и рассмотрение апелляций**

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждому направлению подготовки.

Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

### **Право обучающегося на апелляцию**

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной аттестационного испытания, и (или) его несогласия с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления

результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции. Если изложенные в ней сведения

о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и (или) повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и

пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **11. Вручение дипломов выпускникам университета**

Документ об образовании и квалификации (далее – диплом) выдается выпускнику университета, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию.

Основанием выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии.

После завершения работы ГЭК деканы факультетов/директора институтов вносят проект приказа об отчислении выпускников университета, который подписывается ректором.

Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 8 дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

Условия вручения диплома:

Диплом выпускнику может быть вручен после полного расчета с институтом, т.е. при сдаче им полностью подписанного обходного листа и студенческого билета.

Документы, сданные при поступлении в университет (аттестат о среднем образовании, диплом о среднем специальном образовании и др.), выпускники получают в отделе кадров университета при предъявлении расписки о приеме документов и паспорта.

## **12. Приложения с образцами оформления отдельных страниц ВКР**

Титульный лист (Приложение 1) (страница 1 работы, не нумеруется)

Оглавление (Приложение 2) (страница 2 работы)

Лист задания на ВКР (Приложение 3)

График выполнения ВКР (Приложение 4)

Образец последней страницы выпускной квалификационной работы (Приложение 4) – вшивается в работу

**Лист задания на работу, график выполнения ВКР, а также отзыв руководителя вкладываются в работу отдельным файлом (в работу не вшиваются).**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**ИНСТИТУТ ЛИНГВОПЕРЕВОДЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И РАЗВИТИЯ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**Кафедра зарубежного регионоведения**

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Профиль: \_\_\_\_\_исследования

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема: \_\_\_\_\_

Студент:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, группа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**«Допустить к защите»**

**Заведующий кафедрой  
зарубежного регионоведения**

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Москва, 202\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОВРЕМЕННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	6
1.1 Понятие и содержание избирательных технологий в современных условиях	11
1.2 Исторические предпосылки развития избирательного права в России	24
1.3 Методические подходы и показатели оценки эффективности избирательного процесса	32
ГЛАВА II. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ (НА ПРИМЕРЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)	29
2.1 Характеристика муниципальной системы избирательного права её содержание	29
2.2. Модель избирательной системе в Московской области и направления её совершенствования	34
2.3 Оценка эффективности избирательного процесса в Московской области	48
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	78
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	81
ПРИЛОЖЕНИЯ	83



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**ИНСТИТУТ ЛИНГВОПЕРЕВОДЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И РАЗВИТИЯ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**Кафедра зарубежного регионоведения**

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Профиль: \_\_\_\_\_исследования

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Студенту Петренко Николаю Ивановичу**

(фамилия, имя, отчество)

**Тема: «Влияние избирательных технологий на результаты  
выборов в России»**

**Исходные данные к работе:** Нормативно-правовые источники РФ, статистические данные НИИ УИС, открытая информация Министерства внутренних дел РФ, материалы с преддипломной практики, учебники, научные журналы и статьи, справочные данные сети Internet -сайтов.

**Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):**

- на основании имеющихся исходных данных проанализировать сущность и содержание современных избирательных технологий: условия и факторы их формирования;

- определить критерии оценки влияния избирательных технологий на результаты выборов в России;

- проанализировать состояние избирательного процесса на основе существующих моделей

- с учетом анализа существующего опыта разработать рекомендации по формированию (созданию) эффективной модели избирательных технологий в современных условиях и на перспективу.

Срок сдачи законченной работы на кафедру: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ГРАФИК**

выполнения выпускной квалификационной работы на тему:

«\_\_\_\_\_»

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

№п/п	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1	Выбор темы ВКР и ее утверждение на кафедре		
2	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам		
3	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем		
4	Написание первого варианта работы. Предоставление научному руководителю.		
5	Оформление окончательного варианта работы. Сдача научному руководителю.		
6	Написание отзыва научным руководителем.		
7	Представление ВКР зав. кафедрой на подпись		
8	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями зав. кафедрой		
9	Сдача ВКР и др. материалов в ГЭК		

Студент \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выпускная квалификационная работа выполнена мною совершенно самостоятельно. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в\_\_\_ экземплярах.

Список использованных источников\_\_\_ наименований.

Выпускная квалификационная работа сдана на кафедру.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_ г.

---

(подпись) (Ф.И.О.)

***Обязательно приложить полнотекстовую электронную версию ВКР на CD диске в приклеенный конверт.***